

ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.3 Административное право

40.02.04 Юриспруденция

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональные дисциплины (ОП.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ОП.3 Административное право обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- знать
- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Результатом освоения дисциплины направлены на овладение обучающимися профессиональными (ПК), формирование общих (ОК) компетенций и личностных результатов воспитания:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины

учебная нагрузка (всего) 76 часов;

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 72 часа

промежуточная аттестация в форме экзамена 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	76
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	72
в том числе:	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть			
Тема 1.1. Государственное управление	Содержание учебного материала		
	1. Понятие государственного управления. Признаки, субъекты, объекты государственного управления.	2	1
Раздел 2. Административное право как отрасль права			
Тема 2.1. Понятие административного права.	Содержание учебного материала		
	3. Административное право как самостоятельная отрасль права. Предмет административного права и особенности, характеризующие общественные отношения.	2	2
	Метод административного права, правовые средства регулирования общественных отношений.		
Тема 2.2. Источники административного права	Содержание учебного материала		
	4. Источники административного права: понятие, особенности, виды.	2	2
Раздел 3. Административно-правовое регулирование. Нормы административного права			
Тема 3.1. Административно-правовая норма	Содержание учебного материала		
	5. Понятие, признаки, структура и классификация административно-правовой нормы. Поощрительные нормы. Способы реализации административно-правовых норм	2	2
Тема 3.2. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		5
	6. Понятие и признаки административно - правовых отношений, их классификация и структура.	2	2
	7. Практическое занятие №1 Выполнение заданий по определению юридических фактов Контрольная работа по разделам 1-3	2	3
Раздел 4. Субъекты административного права			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

Понятие субъектов административного права	8.	Понятие субъекта административного права, классификация. Административно-правовой статус субъекта административного права.	2	2
	13	Практическое занятие №2 Определение статуса субъектов административного права. Анализ правоспособности и дееспособности субъектов административного права	2	3
Тема 4.2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала			
	14.	Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Общий административно-правовой статус граждан и специальные статусы. Административно-правовые гарантии прав граждан.	2	2
	15	Практическое занятие №3 Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ - определение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	2	3
Тема 4.3. Органы исполнительной власти как субъект административного права	Содержание учебного материала			
	16.	Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.	2	2
	Роль Правительства Российской Федерации в формировании исполнительной власти.			
Тема 4.4. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала			
	18.	Понятие, признаки и принципы государственной службы. Правовой статус гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	2	2
	19	Практическое занятие №4 Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального закона от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - основные права и обязанности, прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - понятие и содержание муниципальной службы, классификация и виды муниципальных должностей, элементы правового статуса муниципальных служащих, порядок прохождения муниципальной службы	2	3
Раздел 5. Формы и методы государственного управления				

Тема 5.1. Формы государственного управления	Содержание учебного материала			
	21	Понятие и виды форм государственного управления. Акты управления как основная форма государственного управления. Административно-правовой договор. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	2
	Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти.			
Тема 5.2. Методы государственного управления	Содержание учебного материала			
	23	Понятие, признаки и виды методов государственного управления, убеждение и поощрение как методы. Решение ситуационных задач: определение методов управления	2	2
	24	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	2	3
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность				
Тема 6.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала			
	25	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.	2	2
	26	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	2	3
Тема 6.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала			
	27	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Виды административной ответственности. Административные наказания	2	2
	Содержание учебного материала			
	29	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач Порядок применения административных наказаний. Контрольная работа по разделам 4-6	2	3
Раздел 7. Административно-процессуальное право				
Тема 7.1. Административный процесс	Содержание учебного материала			
	30	Понятие, признаки, структура административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса.	2	2
Тема 7.2.	Содержание учебного материала			

Производство по делам об административных правонарушениях	31	Общая характеристика по делам об административных правонарушениях. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административном правонарушении.	2	2
	32	Практическое занятие №8 Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам Исполнение постановления, Пересмотр дела.	2	3

Раздел 8. Законность в государственном управлении

Тема 8.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	Содержание учебного материала			
	33	Понятие законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.	2	2
		Судебный контроль. Административный надзор.		
Тема 8.2 Государственное управление в различных сферах	Содержание учебного материала			2
	35	Управление в области образования. Система органов и организация государственного управления в области образования.	2	3
		Анализ правового статуса средних и высших образовательных учреждений		
	Содержание учебного материала			
	36	Управление в области здравоохранения Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения. Выполнение задания по определению структуры, задач и функций Министерства здравоохранения и социального развития РФ.	2	2
	Содержание учебного материала			
	37	Управление в области труда и социального развития Государственное управление в сфере труда и занятости населения.	2	2
	Содержание учебного материала			
	38	Управление в административно- политической сфере		
	39	Практическое занятие №9 Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» - определение особенностей управления территорией, на которой введен режим чрезвычайного положения. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Закона РФ от 01.04.1994 № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» - содержание и установление Государственной границы.	2	3

	40	Практическое занятие №10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114- ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ответственность граждан и должностных лиц за нарушение закона. Работа с нормативно-правовыми актами: анализ и комментирование Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - виды административной деятельности полиции.	2	3
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
		Всего	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска меловая/маркерная/интерактивная;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- экран;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). – М.: Эксмо, 2016. – 32с.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 N 2-ФКЗ. – М.:Ось-89, 2008. – 32 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016). – М.: Эксмо-Пресс, 2016. – 448 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016). – М.:Проспект,2016.– 256 с.
5. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ. – М.: Проспект, 2015. – 43с.
6. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ. – М.:Омега-Л, 2013. – 11с.
7. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ. – М.:Омега-Л, 2016. – 61с.
8. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.92г. № 2202-1.– М.:Эксмо-Пресс, 2016. – 64 с.
9. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ. – М.:Эксмо- Пресс, 2016. – 128 с.
10. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.96г. № 114-ФЗ. – М.:Омега-Л, 2016. – 32 с.
11. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ. – М.:Омега-Л, 2016. – 83 с.
12. Закон Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.93г. № 4528-1. – Феникс, 2015. – 126с.
13. Закон Российской Федерации от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
14. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016).– Норматика, 2016. – 144 с.
15. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98г. № 53-ФЗ. – М.:Омега-Л, 2016. – 64 с.
16. Закон Российской Федерации «О государственной границе Российской Федерации» от 01.04.93г. № 4730-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).– М.:Омега-Л, 2016. – 34 с.
17. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
18. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

Основные источники:

1. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева,

А.И. Трусов. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 481 с.

2. Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной.— М.: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с.

3. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с.

4. Общее административное право : учебник : в 2 ч. / под ред. Ю. Н. Старицова ; Воронежский государственный университет. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016.

5. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старицов, - 6-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с.

Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Интернет-версия системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты освоения дисциплины	Общие и профессиональные компетенции (элементы)	Раздел/тема	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение:			
- выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	OK1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. OK 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть Тема 1.2. Исполнительная власть, ее место в системе властей Раздел 2. Административное право как отрасль права Раздел 3. Административно-правовое регулирование. Нормы административного права Раздел 4. Субъекты административного права Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность Раздел 7. Административно-процессуальное право	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа Защита реферата Семинар Практическое задание (работа) Доклад, сообщение, презентация. Решение ситуационной задачи. Зачет
Знание:	- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	OK 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. OK 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном	

<p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>	<p>соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>		
--	---	--	--