

ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ 03.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение:

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

знать:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и личностных результатов воспитания:

- | | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 16 | Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 255 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	170 часов;
самостоятельной работы	85 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	255
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	170
Практические работы/в форме практической подготовки	170
Контрольные работы	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	0
Самостоятельная работа	85

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО ВЕЛИКОБРИТАНИИ			42	
Тема 1.1. Государственное устройство Соединенного Королевства Великобритании.	Содержание (практические занятия)		6	
	1	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Государственное устройство Соединенного Королевства Великобритании»	2	1
	2	Практика письменной речи. Грамматика: Времена группы Perfect (Совершенные времена) Лексико-грамматические упражнения.	2	2
	3	Практика устной речи. Работа с текстом «London». Аудирование монологической речи.	2	2
Тема 1.2. Система образования Великобритании.	Содержание (практические занятия)		6	
	4	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Система образования Великобритании»	2	1
	5	Практика письменной речи. Грамматика: Усилительная конструкция it is (was), who (that). Лексико-грамматические упражнения.	2	2
	6	Практика устной и письменной речи по теме «Система образования Великобритании».	2	2
Тема 1.3. Великие люди Великобритании.	Содержание (практические занятия)		6	
	7	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Великие люди Великобритании».	2	1
	8	Практика письменной речи. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
	9	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом. Аудирование монологической речи.	2	2
Тема 1.4. Национальные традиции Великобритании.	Содержание (практические занятия)		6	
	10	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Национальные традиции Великобритании».	2	1

	11	Практика письменной речи. Грамматика: Времена группы Continuous (Продолженные времена) Лексико-грамматические упражнения.	2	2
	12	ПУПР по теме «Национальные традиции Великобритании». Работа с текстом.	2	2
Тема 1.5. Судебная система Великобритании.	Профессионально-ориентированное содержание		6	
	13	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме 1.5. The legal profession. Two kinds of Lawyers in Britain	2	1
	14	Практика письменной речи. Работа с текстом «Solicitors and Barristers» Грамматика: Пассивный залог.	2	2
	15	ПУПР по теме 1.5. Other legal Professions in Britain	2	2
Тема 1.6. Повторение	16	Повторение лексики и грамматики по разделу 1. Контрольная работа по разделу 1.	2	
ВСР №1 Подготовить реферат на одну из тем: Соединенное Королевство Великобритании Государственное устройство Система образования Великие люди Национальные традиции Судебная система Великобритании			10	
РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО США.			10	
Тема 2.1. США.	Содержание (практические занятия)		4	
	17	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Государственное устройство США». Грамматика: Функции и перевод слов one (ones), that (those). Лексико-грамматические упражнения.	2	1
	18	Работа с текстом «Legal professions in the USA. Compensation culture and lawyers in the	2	2

ВСР №2 Подготовить реферат на одну из тем: Система образования США Великие люди США Судебная система США		6	
РАЗДЕЛ 3. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		36	
Тема 3.1. Российская Федерация Государственное устройство. Географическое положение. Климат.	Содержание (практические занятия)		10
	19	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Российская Федерация»	2
	20	Практика письменной речи. Грамматика: Модальный глагол + пассивный залог Лексико-грамматические упражнения.	2
	21	Практика устной речи. Работа с текстом «Russia». Аудирование монологической	2
	22	Практика устной и письменной речи по теме «Российская Федерация Государственное устройство. Климат». Лексико-грамматические упражнения.	2
	23	Практика устной речи. Работа с текстом. Аудирование диалогической речи.	2
Тема 3.2. Города Российской Федерации Федерации	Содержание (практические занятия)		8
	24	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Города Российской Федерации».	2
	25	Практика письменной речи. Работа с текстом «Moscow». Аудирование монологической и диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения.	2
	26	ПУПР по теме «Города России». Грамматика: Герундий. Отглагольное существительное.	2
	27	Практика письменной речи. Грамматика: Лексико-грамматические упражнения.	2
Содержание (практические занятия)		6	
Тема 3.3. Великие люди России. Грамматика: Многозначность глаголов «shall», «will», «should», «would», «to be», «to have»	28	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Великие люди России». Грамматика: Многозначность глаголов «shall», «will», «should», «would», «to be», «to have» Лексико-грамматические упражнения.	2
	29	Практика письменной речи по теме 3.3. Словообразование.	2
	30	Практика письменной речи по теме 3.3. Систематизация грамматических явлений (составление таблиц)	3

ВСР №3 Выполнение реферата на одну из тем: Российская Федерация Государственное устройство Великие люди Города Судебная система		12	
РАЗДЕЛ 4. ПУТЕШЕСТВИЯ		20	
Тема 4.1.О путешествиях	Содержание (практические занятия)		14
	31	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Путешествия»	2 1
	32	Практика письменной речи. Грамматика: Условные предложения 1 типа.	2 2
	33	Практика устной речи. Работа с диалогом «Travelling. »	2 1
Тема 4.2 Виды транспорта	34	Практика письменной речи. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	2 2
	35	Практика устной речи. Работа с текстом «On travelling. Transport»	2 1
	36	Практика письменной речи. Грамматика: Условные предложения 3 типа.	2 2
	37	ПУПР по теме «Путешествия».	2 3
ВСР №4 Выполнение презентационного проекта на тему: Путешествие моей мечты		6	
РАЗДЕЛ 5. АНГЛОЯЗЫЧНЫЕ СТРАНЫ		10	
Тема 5.1 Канада	Содержание (практические занятия)		4
	38	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «Канада». Лексико-грамматические упражнения.	2 1
Тема 5.2 Австралия. Новая Зеландия	39	Практика устной и письменной речи. Работа с текстами «Австралия» и «Новая Зеландия». Лексико-грамматические упражнения..	2 1
ВСР №5 Подготовить сообщение на одну из тем: Судебная система Канады, Австралии, Новой Зеландии		6	
РАЗДЕЛ 6. СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ		19	
Тема 6.1. Разговор по	Содержание (практические занятия)		12

телефону	40	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Разговор по телефону».	2	1
	41	Практика письменной речи. Грамматика: Прямая, косвенная речь.	2	2
Тема 6.2. Отправка писем	42	Практика устной речи. Работа над диалогом «A telephone conversation» Практика устной и письменной речи. Грамматика: Согласование времен.	2	2
	43	ПУПР по теме «Отправка писем». Грамматика: Сложное дополнение с инфинитивом. Практика устной речи. Работа с диалогом «Sending a letter».	2	2
	44	Практика письменной речи. Грамматика: Причастие I, II. Конструкции с причастием. Конструкции с причастием	2	2
Тема 6.3. Интернет	45	Работа с лексикой по теме «Интернет». Практика письменной речи. Грамматика: Независимый причастный оборот	2	1
ВСР №6 Подготовить реферат на одну из тем: Интернет в нашей жизни. Электронная почта. Глобальные компьютерные сети. Интернет: за и против.			7	
РАЗДЕЛ 7. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО			12	
Тема 7.1 Британские средства массовой информации	Содержание (практические занятия)		4	
	46	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Британские средства массовой информации». Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения.	2	1
Тема 7.2 Организация Объединенных Наций.	47	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Организация Объединенных Наций». Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
ВСР №7 Подготовить презентационный проект на одну из тем: 1. Британские средства массовой информации каналы телевидения, радио газеты, журналы 2. Российские средства массовой информации каналы телевидения, радио газеты, журналы			8	
Раздел 8. Деловой английский			18	
Профессионально-ориентированное содержание			12	

Тема 8.1 Образцы составления и оформления документов на учебу за рубежом.	48	Практическая работа над составлением и оформлением документов на учебу за рубежом.	2	1
	49	Практика устной и письменной речи. Разбор письма запроса, сопроводительного письма, приема и отклонения предложения	2	2
Тема 8.2 Работа за рубежом. Составление и оформление документов.	50	Практика устной речи. Ознакомление с лексикой по трудоустройству за рубежом	2	1
	51	Практика письменной речи. Составление и оформление документов при трудоустройстве на работу за рубежом.	2	2
Тема 8.3 Бизнес- лексика. Формальная неформальная корреспонденция.	52	Практика устной и письменной речи. Ознакомление и закрепление бизнес-лексики. Практика письменной речи. Работа над лексикой по теме «Формальная неформальная корреспонденция».	2	2
	53	Практика устной и письменной речи по теме 8.3.	2	2
ВСР №8 Подготовить следующие документы: Эссе о себе Письмо-запрос Письмо-приглашение (официальное и неофициальное)			6	
Повторение	54	Повторение раздела лексики разделов 5-8. Контрольная работа по разделам 5-8.	2	
РАЗДЕЛ 9. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА			16	
Тема 9.1.Профессиональные качества	Профессионально-ориентированное содержание		8	
	55	Ознакомление и закрепление лексики по теме 9.1. Практика устной и письменной речи	2	1
Тема 9.2. Структура компании	56	Ознакомление и закрепление лексики по теме 9.2. Практика устной и письменной речи.	2	2
Тема 9.3. Современный мир профессий. Грамматика: Выражения предпочтения I'm rather; I prefer etc.	57	Ознакомление и закрепление лексики по теме 9.3. Практика устной и письменной речи.	2	2
Тема 9.4. Проблема выбора профессий для юношей и	58	Ознакомление и закрепление лексики по теме 9.4. Практика устной и письменной речи	2	2

ВСП №9 Подготовить презентацию на тему: Структура компании			8	
РАЗДЕЛ 10. НАЧАЛЬНЫЙ КУРС ПЕРЕВОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04			68	
Тема 10.1 Цели и виды перевода. Словообразование. Vocabulary	Профессионально-ориентированное содержание		52	
	59	Цели и виды перевода. Суффиксы. Префиксы.	2	1
Тема 10.2 Словарь по специальности.	60	Практика устной речи по теме 10.2 Vocabulary	2	2
Тема 10.3 Грамматические и лексические проблемы перевода.	61	Нахождение группы подлежащее-сказуемое в предложении. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Тема 10.4 Что такое Закон? What is law?	62	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «What is law?» Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Тема 10.5 Первые законы. The first laws.	63	Введение и закрепление лексики по теме 10.5 Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «».	2	1
	64	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «The first laws». Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Тема 10.6 Introduction to the Law	65	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме «Introduction to the Law».	2	1
	66	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «Sources of Modern Law».	2	2
	67	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме 10.7.	2	1
ВСП №10 Выполнение типовых упражнений по теме Начальный курс перевода по специальности 40.02.04			5	
Тема 10.7 Civil Law and Public Law	68	Введение и закрепление лексики по теме 10.7	2	2
	69	Работа с текстом «Civil Law and Public Law». Практика устной и письменной речи. Лексико-грамматические упражнения.	2	3
Тема 10.8 Practice of Law	70	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме 10.8.	2	1
	71	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «Practice of Law».	2	2
	72	Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Тема 10.9 Civil and Criminal Law	73	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме 10.9.	2	1
	74	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом.	2	2

Тема 10.10 Company law: Partnerships, Limited partnerships, Limited liability companies	75	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме 10.10.	2	1
	76	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «Introduction to Business Organization».	2	2
	77	Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Тема 10.11 What Is a Partnership?	78	Практика устной речи. Работа с лексикой по теме 10.11.	2	1
	79	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом "What Is a Partnership?».	2	2
	80	Лексико-грамматические упражнения.	2	3
Тема 10.12. Termination of Partnerships	81	Введение и закрепление лексики по теме 10.12.	2	1
	82	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом «Termination Partnership».	2	2
	83	Практика устной и письменной речи. Работа с текстом « Limited Partnerships and Limited Liability Companies ».	2	
	84	Повторение лексики и грамматики по разделу 10.	2	
	85	Контрольная работа по разделу 10. Дифференцированный зачет	2	
BCP № 11 Найти и выполнить литературный перевод текста из научно-технического журнала по специальности в сети Интернет http:// askjeeves.com – поисковая система для изучающих английский язык			11	
			Всего:	255

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лингафонный».

Мебель и оборудование:

1. Доска классная 1 шт.
2. Стол преподавателя 1 шт.
3. Стул преподавателя 1 шт.
4. Столы для студентов 19 шт
5. Стулья для студентов 26 шт
6. Стенды: «Английский алфавит», «Структура простого распространенного предложения», «Англоязычные страны», «Классификация местоимений», «Грамматические формулы временной системы английского языка», «Система глагольных времен», «Спряжение глаголов», «Портретная галерея», «Уголок по охране труда», «Гимнастика для глаз», «Уголок группы».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- лингафонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English. – 2-е изд., стер. – М.: «Академия», 2020 – 256 с.
2. ЭБС- ZNANIUM Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 284 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование)
3. ЭБС- ZNANIUM Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / М.:Альпина Пабли., 2020. - 318 с.

Лингафонные курсы:

1. Лингафонный курс британского английского языка «London course of English». – М.: «Mediaworld», 2020.
2. Лингафонный курс американского английского языка «English Platinum De Luxe». – М.: «Мультимедиа технологии и Дистанционное обучение», 2020.

Дополнительные источники:

1. Базянова Е.М., Фельсмер И.Ф. «Английский язык», - М.: «Дрофа», 2000.
2. Богацкий И.С., Дюканова Н, М «Бизнес-курс английского языка». - Киев «Логос», 2007.
3. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. «Английский язык шаг за шагом». - М.: «Росмэн», 2007.
4. Браф С., Виттманн К. «Английский за 30 дней», - М.: «Астрель», 2003.
5. Выборова Г.Е., Махмуриян К.С. «Тесты по английскому языку». - М.: «Флинта», «Наука», 2010.
6. Голицынский Ю. «Грамматика. Английский язык». - С. Петербург: «Каро», 2010.
7. Загородний Е.С. «Самоучитель английского языка», - Р-н-Д.: «Феникс», 2005.
8. Зиновьева Л. И., Емельянова В.И. «Английский язык: 1000 фраз и диалогов», - М.: «Эксмо», 2009
9. Кравцова Л.И «Английский язык», - М.: «Высшая школа», 2008.
- Луконина И.М., Кирюхина С.В. «Тесты. Английский язык», - С.: «Лицей», 2003.
10. Лобова Т.Г., Малинина И.И., Миньяр-Белоручева А.П. «Экзаменационные тексты на английском языке», - М.: «Московский лицей», 2000.
11. Мюллер В.К. «Новый англо-русский словарь». - М.: «Русский язык Медиа», 2005.
12. Романова Л. «Практическая грамматика английского языка». - М.: «Рольф», 2008

13. Эккерсли С.Э. «Английский для всех», (в 4-х частях) - С. Пб.: «Литера», 2001.
- Электронные ресурсы
1. <http://www.multitran.ru> – словарь слов и словосочетаний в помощь при переводе с английского на русский и с русского на английский языки
 2. <http://handouts.com> – представлено большое количество разнообразных дополнительных материалов по изучаемым темам (социально-бытовая сфера, социально-культурная сфера, учебно-трудовая сфера)
 3. <http://churchhillhouse.com> – грамматический справочник
 4. <http://better-english.com> – представлены разнообразные задания для углубленного изучения английского языка
 5. <http://askjeeves.com> – поисковая система для изучающих английский язык
 6. <http://festival.1september.ru>
 7. <http://www.prosv.ru> – изд-во «Просвещение» (в основном книги)
 8. <http://www.edu.ru/> - Российское образование.
 9. <http://school-collection.edu.ru/> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты освоения дисциплины	Общие и профессиональные компетенции (элементы)	Раздел /Тема	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>аудировании</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней. <p>чтении :</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <p>письменной речи:</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1</p> <p>Тема 1.2</p> <p>Тема 1.3</p> <p>Тема 1.4</p> <p>Тема 1.5</p> <p>Тема 1.6</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1</p> <p>Тема 2.2</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Тема 2.4</p> <p>Тема 2.5</p> <p>Тема 2.6</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема 3.1</p> <p>Тема 3.2</p> <p>Тема 3.3</p> <p>Тема 3.4</p> <p>Тема 3.5</p> <p>Тема 3.6</p> <p>Тема 3.7. 3.8.</p>	<p>Практические занятия, домашняя работа (составление монологов и диалогов по темам)</p> <p>Практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем) профессионально-ориентированных текстов)</p> <p>Тестирование (компьютерное, письменное, устное)</p> <p>Письменная контрольная работа</p> <p>Выполнение самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p> <p>знать:</p> <p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>			
--	--	--	--