

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Буинский ветеринарный техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06 апреля 2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) начального профессионального образования/среднего профессионального образования, одобренного научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от «03» февраля 2011 года);

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы (далее – «Разъяснения ОД»), рекомендованных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от 3.02.2011 г. (по объемам учебной нагрузки);

- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;

- Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

Начало учебного года для всех курсов с 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – 45 минут или группировка парами 1 час 30 мин. (по необходимости). Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением на подгруппы не менее 12 человек в подгруппе.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования по программе базовой подготовки, увеличивается на 52 недели и составляет 147 недель из расчета:

- 98 недель на обучение по учебным циклам;
- 10 недель на учебную практику и производственную практику (по профилю специальности);
- 4 недели на производственную практику (преддипломную);
- 5 недель на промежуточную аттестацию;
- 6 недель на государственную (итоговую) аттестацию;
- 24 недели на каникулы.

Общеобразовательная подготовка ведется в первый год обучения, что позволяет со второго года приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, истории, естествознанию, математике, экономике и праву. По русскому языку и литературе, математике – в письменной форме, по истории, естествознанию, экономике и праву – в устной. Экзамен по русскому языку и литературе является интегрированным.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП НПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Текущий контроль по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессиональным дисциплинам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация для дисциплин является обязательной и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению ОУ):

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения.

На первом курсе предусмотрено теоретическое обучение 39 недель, 17 недель в первом семестре и 22 недели во втором семестре. На первом курсе предусмотрена промежуточная аттестация (2 недели), которая проводится рассредоточено. Студенты сдают экзамены по дисциплинам: ОДБ.01 Русский язык и ОДБ.02 Литература интегрировано, ОДБ.04 История, ОДБ.07 Естествознание, ОДП.11 Математика, ОДП.13 Экономика, ОДП.14 Право.

На втором курсе предусмотрено теоретическое обучение 35 недель, 16 недель в третьем семестре и 19 недель в четвертом семестре. В четвертом семестре проводится рассредоточенная учебная практика – 4 недели (144 часа). На 2 курсе предусмотрена промежуточная аттестация (2 недели). Студенты сдают экзамены по дисциплинам: ЕН.01 Математика, ОП.02 Статистика, ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Бухгалтер».

На третьем курсе на теоретическое обучение отводится 24 недели, 17 недель в пятом семестре и 7 недель в шестом семестре. В шестом семестре предусмотрено проведение концентрированной производственной практики - 6 недель (216 часов). По окончании 3 курса проводится промежуточная аттестация (1 неделя). Студенты сдают экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Промежуточная аттестация на первом курсе проводится рассредоточено. На втором курсе во время промежуточной аттестации проводятся два интегрированных экзамена по профессиональным модулям: 1) ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; 2) ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственная практика оценивается по выполнению соответствующих видов работ предусмотренных в профессиональном модуле.

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план колледжа, должны выставляться итоговая оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»; экзамен (квалификационный) оценивается «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»). Зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся НПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые работы запланированы во втором семестре по дисциплине Экономика организации – 20 часов обязательной учебной нагрузки, где 4 часа отводится на ознакомление со структурой курсовой работы в рамках модуля; 10 часов – на специфику содержания дисциплины или МДК, по которым студент будет писать курсовую работу и 6 часов на групповое консультирование, и в четвертом семестре по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по 30 часов обязательной учебной нагрузки, где 4 часа отводится на ознакомление со структурой курсовой работы в рамках модуля; 20 часов – на специфику содержания дисциплины или МДК, по которым студент будет писать курсовую работу и 6 часов на групповое консультирование.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Общий объем каникулярного времени за период обучения составляет 25 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период на каждом курсе.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 30 процентов (**648 часов**) направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения	Кол-во часов
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Знать: различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.	32
ОГСЭ.06	Деловой татарский язык	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; Уметь: элементарно общаться на татарском языке	32
Итого по ОГСЭ:			64
ЕН.01	Математика	Знать: математические методы решения прикладных задач; производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции). Уметь: определять роль и место математики в современном мире, общности ее понятий и представлений; проводить исследование функции с помощью производной; использовать теорию пределов в прикладных целях.	28
Итого по ЕН:			28
ОП.01	Экономика организации	Знать: общие положения экономической теории; основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; товарную, ценовую и сбытовую политику организации; аспекты внешнеэкономической деятельности организации. Уметь: использовать в работе организации основы логистики; составлять и заключать договоры подряда; использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; уметь рассчитывать виды издержек организации	48
ОП.02	Статистика	Знать: опасности и угрозы несанкционированного	10

		<p>распространения микроданных; основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: составить план статистического исследования реальной экономической ситуации; сформировать круг характеризующих её исходных показателей; представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.</p>	
ОП.03	Менеджмент	<p>Знать: методику разработки бизнес-плана; содержание основных составляющих общего менеджмента; методологию и технологию современного менеджмента характер тенденций развития современного менеджмента; требования, предъявляемые к современному менеджеру.</p> <p>Уметь: в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента; разрабатывать бизнес-план.</p>	16
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Знать: роль ДОУ в работе управленческого аппарата; структуру и функции служб ДОУ должностные обязанности работников службы ДОУ.</p> <p>Уметь: оказывать методическую помощь сотрудникам организации в разработке номенклатур дел, организации текущего хранения документов, проведении экспертизы ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив организации.</p>	16
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Знать: понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;</p> <p>Уметь: организовать правовое обеспечение профессиональной деятельности; использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов.</p>	16
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Знать: социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности.</p> <p>Уметь: пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют</p>	40
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Знать: понятия налоги, сборы, элементы налога, классификацию налогов; роль налогов в обществе; сущность и механизмы государственного регулирования экономики с использованием налоговой системы.</p> <p>Уметь: решать задачи по вычислению основных налогов, определять все виды налоговых обязательств компании; пользоваться элементарными навыками на-</p>	22

		логового планирования, контроля правильности уплаты налогов.	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Знать: первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать instructивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.</p>	38
ОП.09	Аудит	<p>Знать: методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядке оформления результатов работы аудитора; о контроле качества аудиторской деятельности и ответственности аудиторов и экономических субъектов.</p> <p>Уметь: правильно определять цель аудиторской деятельности; формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; планировать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p>	22
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>Знать: боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации, символы воинской чести.</p> <p>Уметь: извлекать раненых и пострадавших из полуразрушенных зданий, защитных сооружений при чрезвычайных ситуациях; использовать защитные свойства местности.</p>	4
Итого по ОП:			232
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Знать: виды хозяйственного учета; предмет и объекты бухгалтерского учета имущества организации; функции, задачи и методы бухгалтерского учета; три группы пользователей бухгалтерской информацией.</p> <p>Уметь: ориентироваться в уровнях нормативного регулирования бухгалтерского учета имущества организации.</p>	62
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>Знать: способы учета процесса снабжения; методы оценки оборотных и внеоборотных активов и методы оценки обязательств.</p> <p>Уметь: проводить учет хозяйственных процессов (снабжение, производство, продажа); использовать методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете</p>	24
МДК.	Бухгалтерская	Знать: порядок регулирования инвентаризационных	36

02.02	технология проведения и оформления инвентаризации	разниц; требования к проведению инвентаризации; виды инвентаризаций и их особенности; оборудование для автоматизации инвентаризации Уметь: оформлять результаты инвентаризации; регулировать инвентаризационные разницы; пользоваться оборудованием для автоматизации инвентаризации	
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Знать: функции налогов; принципы построения налоговой системы; преимущества и недостатки прямых и косвенных налогов; отличия налогов от сборов и пошлин; причины уклонения от уплаты налогов; специальные налоговые режимы; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Уметь: определять налоговую базу налога на прибыль; определять налоговую базу единого социального налога.	60
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Знать: сущность балансового обобщения; типы балансовых изменений; основные виды бухгалтерской отчетности; порядок подготовки к составлению отчетности Уметь: составлять бухгалтерский баланс; классифицировать бухгалтерские балансы по времени составления, по источникам составления и объему информации	56
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Знать: научные основы анализа бухгалтерской отчетности; методику проведения анализа бухгалтерской отчетности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности; систематизировать учетную информацию в регистрах.	50
МДК. 05.01	Технология выполнения кассовых операций	Знать: формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности. Уметь: Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; составлять кассовую отчетность.	36
Итого по ПМ:			324

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процес-

се предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП;

- обучающимся должна быть представлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Реализация ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). На подготовку и защиту ВКР отводится по ФГОС СПО 6 недель. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации Бухгалтер по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет.