

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительный-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

(наименование учреждения, организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

28.08.2023

№ 63

тифлопедагога

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

« 31 » 08 20 23 г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тифлопедагог относится к категории специалистов.

1.2. На должность тифлопедагога принимается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование – программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями зрения» без предъявления требований к стажу работы. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Тифлопедагог принимается на должность и освобождается от должности директором ГАПОУ «БСТК».

1.4. Тифлопедагог должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями зрения;

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие трудовую деятельность учителя-дефектолога (тифлопедагога);

- федеральные государственные образовательные стандарты общего и профессионального образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные;

- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы образования обучающихся с нарушениями зрения;

- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с нарушениями зрения;

- закономерности и этапы психического онтогенеза в норме и при нарушениях зрения;

- клинико-психолого-педагогические особенности слепых, слабовидящих

обучающихся разного возраста, обучающихся с функциональными нарушениями зрения, в том числе с комплексными нарушениями (с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития);

- медико-биологические основы, тифлопедагогические и офтальмологические классификации нарушений зрения;

- общие, специфические и индивидуальные особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями зрения разных возрастных групп и способы их реализации;

- направления и содержание коррекционно-развивающих занятий, занятий по адаптированным образовательным программам, программам коррекционной работы для обучающихся с нарушениями зрения;

- принципы и подходы к реализации коррекционно-развивающих технологий в образовании обучающихся с нарушениями зрения;

- пути достижения и способы оценки результатов освоения адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы обучающимися с нарушениями зрения с учетом их индивидуально-типологических особенностей;

- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации инклюзивного обучения обучающихся с нарушениями зрения;

- специальные тифлопедагогические технологии коррекционно-развивающего обучения обучающихся с нарушениями зрения, технологии не визуального доступа к информации, в том числе к цифровым образовательным ресурсам;

- основы чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля;

- основы и принципы изготовления и использования рельефно-графических пособий для обучающихся с нарушениями зрения;

- офтальмо-эргономические основы организации образовательного процесса;

- приемы безопасного сопровождения обучающихся с нарушениями зрения;

- правила пользования тифлотехническими средствами и ассистивными технологиями для обучающихся с нарушениями зрения;

- основы проектной и исследовательской деятельности учителя-дефектолога (тифлопедагога);

- основы самоорганизации и саморазвития учителя-дефектолога (тифлопедагога);

- основы семейного воспитания и психологии внутрисемейных отношений;

- основы общей и профессиональной этики учителя-дефектолога (тифлопедагога), конфликтологии и медиации;

- требования к оформлению психолого-педагогической документации по вопросам педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями зрения.

1.5. В своей деятельности тифлопедагог руководствуется:

- законодательством РФ,

- Законом РФ «Об образовании»,

- Федеральным законом № 181 от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»,

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (с изменениями на 27.12.2019 г.),

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

- Уставом ГАПОУ «БСТК»,

- приказами и распоряжениями работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции,

- настоящей должностной инструкцией,

- Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.6. Тифлопедагог, занимающийся сопровождением обучающихся–инвалидов и лиц с ОВЗ, подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.7. На время отсутствия тифлопедагога (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором ГАПОУ «БСТК» в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тифлопедагог:

2.1. Разрабатывает, корректирует, реализовывает совместно адаптированные образовательные программы, программы коррекционной работы с обучающимися с нарушениями зрения.

2.2. Организует специальную образовательную среду для обучающихся с нарушениями зрения с учетом индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся, формы реализации адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Организует деятельность обучающихся с нарушениями зрения по освоению содержания адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Организует деятельность слепых, слабовидящих обучающихся по овладению рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля.

2.5. Создает специальные, в том числе психолого-педагогические, условия включения обучающихся с нарушениями зрения в образовательный процесс с учетом их особых образовательных потребностей, особенностей здоровья.

2.6. Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с нарушениями зрения, предусмотренные адаптированной образовательной программой, программой коррекционной работы.

2.7. Отбирает программно-методические и учебно-дидактические материалы и использует их в организации коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями зрения.

2.8. Ведет контроль и оценку достижений обучающихся с нарушениями зрения с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения адаптированной образовательной программы, программы коррекционной работы.

2.9. Сопровождает в образовательном процессе обучающихся с нарушениями зрения, проявивших выдающиеся способности в спорте, художественном творчестве.

2.10. Обеспечивает при реализации адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы соблюдения требований профилактического охранительного режима, учитывающего допустимые зрительные нагрузки для обучающихся с нарушениями зрения в соответствии с индивидуальными медицинскими рекомендациями.

2.11. Реализует воспитательную деятельность, направленную на формирование социально значимых личностных качеств и приобщает обучающихся с нарушениями зрения к ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

III. ПРАВА

Тифлопедагог имеет право:

3.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с обучающимися (воспитанниками), подбирать диагностические материалы.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.3. Вносить на рассмотрение директора ГАПОУ «БСТК» предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства ГАПОУ «БСТК» оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

3.7. Подписывать (визировать) документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тифлопедагог несет ответственность в следующих случаях:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники ГАПОУ «БСТК», на которых распространяется действие данной инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии: с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н; профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023г. №136н (регистрационный номер 1621) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Ведущий менеджер по персоналу



(подпись)

И.И. Ильина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

ГАПОУ «БСТК»



Л.Г. Богданова

