

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

(наименование учреждения, организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

15.01.2021

№

29

педагога-психолога



А.С. Маслов

01 20 21 г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог является специалистом и относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профильным направлениям.

1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Назначение на должность педагога-психолога, освобождение от нее, производится приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- современные теории, направления и практики, техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения подростков к условиям образовательных организаций;
- превентивные методы работы с обучающимися «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- способы адаптации подростков к условиям образовательных организаций различных типов;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- современные теории и методы консультирования;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, действующие в образовательной организации.

1.6. Педагогу-психологу запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога-психолога;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,

а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.7. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе (ВР).

1.8. Во время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог:

2.1. Проводит мониторинг с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.

2.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

2.3. Выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся.

2.4. Проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

2.5. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.6. Разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоления проблем в общении и поведении.

2.7. Разрабатывает рекомендации для педагогов по вопросу социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

2.8. Планирует и реализует совместно с педагогами превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

2.9. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.10. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих).

2.11. Проводит просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося.

2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.13. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.14. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.15. Оформляет и ведет документацию по установленной форме (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты), использует ее по назначению.

2.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой организации.

2.17. Участвует в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.

2.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.20. Информировывает заместителя директора по воспитательной работе по возможным проблемным моментам в работе.

2.21. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.22. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.23. Соблюдает Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

III. ПРАВА

Педагог-психолог вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Получать служебную информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

3.4. Требовать от администрации обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности обучающихся, утвержденные руководством образовательной организации.

3.6. Принимать участие в разработке учебно-воспитательной программы.

3.7. Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.8. В необходимых случаях вызывать от лица образовательной организации родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

3.9. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ:

- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя Организации;
- необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники ГАПОУ «БСТК», на которых распространяется действие данной инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с: профессиональным стандартом 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) «Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н; ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (с Изменением № 1), утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Менеджер по персоналу



Ильина

(подпись)

И.И. Ильина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР
ГАПОУ «БСТК»

Земскова

(подпись)

М.М. Земскова

« 15 » 01 20 21 г.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Педагог-психолог

Силашова А. А.

(расшифровка подписи)

Силашова

(личная подпись)

« 23 » 08 20 21 г.

Сорокина А. А.

(расшифровка подписи)

Сорокина

(личная подпись)

« 20 » 09 20 23 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

« » 20 г.

Всего пропущено пронумеровано
 и сброшено в урну _____ ЛИСТОВ
 6

Подпись _____
 « 15 » _____ г. М. П.

