

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от «22» 05 2019 г. № 1578-р

Первый заместитель министра
_____ А. И. Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от «14» 05 2019 г. № 109-853/19
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан

_____ Р.Т. Бурганов



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«БӨГЕЛМӘ ТӨЗЕЛЭШ-ТЕХНИКА КӨЛЛИЯТЕ»
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҮНӘРИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания работников и обучающихся Учреждения
Протокол № 5 от «14» 03 2019 г.
Председатель собрания

г. Бугульма,
Республика Татарстан
2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» было создано путем изменения типа учреждения.

1.3. На основании постановления Кабинета Министров от 12.10.2009 г. №716 «О переименовании государственных образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16 августа 2013 № 568 «О переименовании и изменении статуса государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 48» государственное автономное образовательное учреждение среднего (начального) профессионального образования «Бугульминский строительно-технический колледж» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж».

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж».

Полное наименование на татарском языке: “Бөгелмә төзелеш-техника көллияте” дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ГАПОУ «БСТК».**

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: **«БТТК» ДАҺБУ.**

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению среднего профессионального образования, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

423235, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Владимира Ленина, д. 127.

Адреса осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):

423235, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Владимира Ленина, д. 127.

423235, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Газинура Гафиятуллина, д. 25.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, общеобразовательных программ и осуществление профессиональной подготовки и переподготовки кадров для Республики Татарстан.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным профессиональным программы – программам профессиональной подготовки, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования:

- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- Портной;
- Машинист на буровых установках;
- Машинист локомотива;
- Мастер сухого строительства;
- Лаборант-эколог;
- Продавец, контролер-кассир;
- Повар, кондитер;
- Автомеханик.

б) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:

- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Сварочное производство;
- Технология продукции общественного питания;
- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

в) обеспечение жилыми помещениями в общежитиях.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственных заданий Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) оказание государственных услуг (работ), указанных в п.2.4 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, и программам переподготовки рабочих и служащих;

- организация кружков, клубов, секций, объединений по интересам;

- организация и проведение семинаров, лекций, стажировок, в том числе подготовки к участию в чемпионате по профессиональному мастерству WorldSkills;

- разработка образовательных программ;

- курсовая подготовка для обучающихся Учреждения, поступающих в образовательные организации высшего образования;

- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий, не противоречащих цели деятельности Учреждения;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

2.6. Учреждение может осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К деятельности, приносящей доход, и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности Учреждения относятся:

- розничная торговля продуктами питания собственного производства;

- осуществление издательской, полиграфической деятельности;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов, видеороликов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио - и видеослужбы;
- оказание спортивных и оздоровительных услуг населению;
- осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности осуществляется Учреждением.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией - самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в образовательное Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.2.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

3.2.21. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2.22. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.3. Учреждение имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.6. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.3.7. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.8. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования установленной Уставом деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходы от деятельности, приносящей доход, и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.3.9. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке;

3.3.10. разрабатывать, утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.3.11. выбирать по своему усмотрению методы, формы и средства обучения для решения задач учебно-воспитательного процесса, научной деятельности, а также иметь свободный доступ к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований в пределах, установленных законодательством.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.5. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.9. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.10. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение

или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

ГЛАВА 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации и правилам приема, закрепленным в Уставе.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.4. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

4.5. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

4.6. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.7. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2009 № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. №276-ст».

4.8. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в Учреждении.

4.9. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

4.10. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, зачисление в Учреждении проводится без вступительных испытаний.

4.11. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

4.12. Сверх установленных бюджетных мест в Учреждение могут приниматься лица, на места с оплатой стоимости обучения, по программам среднего профессионального обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Учреждение самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.13. Лица, уже имеющие среднее профессиональное образование, могут приниматься на места с оплатой стоимости обучения.

4.14. Прием на заочную форму обучения по программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе за счет бюджетных средств Учредителя.

4.15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает данные документы на своем официальном сайте

4.16. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно - заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

-информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня;

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

4.17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4.18. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через сайт Учреждения в электронном виде по адресу.

Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в приемную комиссию Учреждения для формирования личного дела.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием документов от поступающих в Учреждение на заочную форму обучения проводится до 1 октября включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или ксерокопия);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопия);

- фотографии 3x4 (4 шт.);

Кроме того, приемная комиссия рекомендует предоставить (на очную форму обучения):

- справку о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) или сертификат о ЕГЭ;

- характеристику (подлинник и копия);
- медицинскую справку (форма 086-у);
- медицинскую справку прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- страховое свидетельство (копия);
- ИНН (копия);

- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);

4.20. Лица, имеющие льготы при поступлении, установленные законодательством РФ, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют документы, подтверждающие право на льготы при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.21. По заочной форме обучения:

- документ, удостоверяющий личность (копия);
- документ государственного образца об образовании (подлинник и копия);
- фотографии 3x4 (4 шт.);
- свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение (копия);
- трудовая книжка (копия).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу секретарем приемной комиссии Учреждения.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление с Федеральным законом № 15-ФЗ от 23 февраля 2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение до 15 августа.

4.23. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.24. Прием иностранных граждан в Учреждение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и

межправительственными соглашениями за счет средств бюджета субъекта РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием иностранных граждан в Учреждение за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 года № 662 и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ в государственные образовательные учреждения СПО;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной указом Президента РФ от 22 июня 2006 года № 637;

- в соответствии с Федеральным Законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- на основании письма 02-114 от 23.05.2011 г. «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании».

Прием иностранных граждан в Учреждение для получения образования за счет средств бюджета субъекта РФ осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Прием иностранных граждан в Учреждение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное зачисление в Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Сроки приема документов у иностранных граждан устанавливаются настоящими Правилами приема.

Иностранный гражданин, поступающий по основным образовательным программам среднего профессионального образования при подаче заявления (на русском языке) предоставляет следующие документы:

- государственный документ иностранного государства об образовании (оригинал), признаваемый эквивалентным в РФ документу об образовании необходимого уровня, легализованный в установленном порядке (перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина, либо вид на жительство, либо свидетельство о

рассмотрении ходатайства на получение статуса беженца) в соответствии со статьей ФЗ от 25.07.2002г. 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для лиц без гражданства – разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, либо в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;

- копия визы, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;

- фотографии 3x4 (4 шт.).

Все документы, предоставляемые в приемную комиссию, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке. Все переводы должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.25. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Учреждением в пределах бюджетных мест.

4.26. Поступающие из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалиды принимаются по целевому приему на все бюджетные специальности при наличии направления на обучение, выданного органами местного самоуправления или другими муниципальными органами государственной власти.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой профессии и специальности.

Прием заявлений на целевые места в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. В случае, если количество поданных заявлений превысит количество выделенных целевых мест, прием осуществляется на конкурсной основе.

При необходимости установления Учреждением более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В случае если договаривающиеся с Учреждением стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Учреждения.

4.27. Вне конкурса для обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета субъекта РФ,

принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса принимаются:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности или профессии;

Лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные программы по соответствующей форме и (или) условиям обучения осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема.

4.28. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, зачисление проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (среднего балла аттестата). Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании. При равенстве среднего балла аттестатов проводится конкурс баллов результатов ГИА или ЕГЭ, а при их совпадении - сравниваются оценки по профильным предметам (русский язык, математика). Преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по дисциплинам русский язык, математика.

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Лица, зачисленные в Учреждение, но не приступившие в течение месяца (со дня начала учебного процесса) к занятиям без уважительной причины, из Учреждения отчисляются в соответствии с Уставом.

4.29. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не предусмотрены статьей 111 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

4.30. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

4.31. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.32. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

ГЛАВА 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в п. 2.4 настоящего Устава.

5.3. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной

форме, дистанционной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на русском языке.

5.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении может применяться форма реализации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.6. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

5.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.9. Образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и

среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

При оценке знаний обучающихся устанавливается следующая система оценки знаний:

а) **Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему на экзамене/дифференцированном зачёте по совокупности:

- полное освоение всего учебного материала по изученному курсу;
- умение систематически мыслить в пределах заданной темы и системно излагать учебный материал;
- полные точные ответы на дополнительные вопросы по сдаваемой учебной дисциплине, в том числе и не связанные непосредственно с темой экзаменационного билета;
- иллюстрацию своего ответа примерами, задачами, ссылками и т.д.

б) **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему:

- знания, в целом соответствующие требованиям п.3.22.а, но допустившему при ответе несущественную неточность или неполноту ответа;
- недостаточно полно проиллюстрировавшему свой ответ примерами.

в) **Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся показавшему:

- знания, в целом соответствующие требованиям, но допустившему при ответе негрубую ошибку или неточность;
- не сумевшему проиллюстрировать ответ примерами.

г) **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему:

- неполные знания учебного материала по сдаваемой дисциплине (если учебный материал изложен менее 80% сдаваемой темы);
- не ответившему на поставленные дополнительные вопросы по курсу.

5.11. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.12. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.15. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.16. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Учреждении, предусматривают проведение практики обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5.17. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.18. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Практика обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным органом управления в сфере образования.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии

с трудовым законодательством для подростков до 16 (шестнадцати) лет – не более 24 (двадцати четырех) часов в неделю, от 16 (шестнадцати) до 18 (восемнадцати) лет - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

5.16. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.17. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.18. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.19. Производственная практика проводится в организациях, на предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

5.20. Программы практики разрабатываются и утверждаются в Учреждении самостоятельно в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.21. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

5.22. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего образования повторно.

5.23. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением

обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.24. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

5.25. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

5.26. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.27. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.28. Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.29. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения определенными учебными планами, утвержденными директором Учреждения.

5.30. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии и специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.31. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

5.32. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, из них две недели в зимний период.

5.33. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

5.34. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Для питания обучающихся устанавливается перерыв не менее 20 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день, учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней.

5.35. Численность обучающихся в группе по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.36. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением определяется самостоятельно.

5.37. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят

экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.38. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.39. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

5.40. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.41. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

5.42. Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.43. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией в форме и порядке, определяемым Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.44. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем

профессиональном образовании с присвоением квалификации. В приложении к диплому указывается перечень изученных дисциплин, их объем изучения, в часах, и итоговые оценки.

Диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

5.45. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.46. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.47. Образцы документов о среднем профессиональном образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.48. Обучение по образовательным программам профессионального обучения направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.49. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.50. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.51. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.52. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.53. Стипендии (государственная академическая и государственная социальная) назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Государственная академическая стипендия назначается в период между прохождением промежуточной аттестации два раза в год по результатам промежуточной аттестации (включая результаты практик, курсовых проектов) и/или по итоговым оценкам текущей успеваемости.

Государственная академическая стипендия не назначается:

-при наличии удовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации;

-при наличии академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации;

-при нарушении Устава Учреждения;

-при отчислении обучающегося.

Выплата стипендии обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

Назначение Государственной академической стипендии производится приказом директора Учреждения на основании решения стипендиальной комиссии.

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающимися в Учреждении являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом

Республики Татарстан «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

6.4. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

-перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

-переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

-участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

-направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

-опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

-получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

-получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

-проявление общественной и гражданской инициативы;

Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-выполнять общепринятые нормы этики поведения;

-соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

-соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

-проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;

-полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;

-заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;

-глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

-выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, педагогов, мастеров производственного обучения, решения педсовета, решения общего

собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;

-добросовестно относиться к дежурству в учебном кабинете, учебной мастерской, столовой, лаборатории, общежитии, в целом по Учреждению согласно правилам дежурства;

-придерживаться делового стиля одежды;

-при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

6.7. Обучающиеся поощряются за:

- прилежную учебу и примерное поведение;

-хорошие производственные показатели в период прохождения учебной и производственной практики;

- общественную работу;

- призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах.

6.8. Формы поощрения обучающихся Учреждения:

- благодарность;

- благодарственное письмо родителям обучающегося;

- почетная грамота Учреждения;

- благодарность с денежной премией;

- назначение повышенной стипендии;

- посещение зрелищных театрализованных и творческих выступлений, спортивных соревнований;

- выдвижение на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан; именные стипендии;

- выдвижение для участия в грантах, конкурсах;

- размещение информации об успехах обучающегося на официальном сайте Учреждения;

- организация экскурсионных мероприятий;

- ценный подарок или денежное вознаграждение.

6.9. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, профессионального союза обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.12. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

-получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет;

-собственное желание или заявление родителей, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

-невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);

-медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);

-не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не устранение академической задолженности до начала нового учебного года);

-по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в абзацах 2, 3,4,5,6 и 7 настоящего пункта, производится исключительно по решению Педагогического Совета Учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством, с

соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и оформляется приказом директора.

6.13. Перед началом производственной практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, проходят осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение другой специальности в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Учреждения с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки или рациональному трудоустройству.

6.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.15. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Учреждением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами.

-создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.).

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

-ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

-направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-посещение уроков теоретического и производственного обучения в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности, оказывать им посильную помощь в учебе;

-прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

-учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

-нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

6.18. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

-приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими, любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

-распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

-осуществление педагогического эксперимента;

-интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-получение надбавок и доплат, установленных в Учреждении;

-назначение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.21. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.22. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, физическое развитие обучающихся.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;
- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- участвовать в работе Педагогического совета, методкомиссии, научно-практических конференциях, семинарах;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатному расписанию.

7.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.3 Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

7.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

7.8. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Руководство Учреждения создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального

образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

7.10. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

7.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

7.13. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

7.14. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

7.15. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

7.16. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Учреждения, работающих по программам среднего профессионального образования, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

7.17. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле – мае текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Учреждения.

7.18. Руководителям Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Учреждения, его отделений не могут исполняться по совместительству.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2.1. Основными структурными единицами Учреждения являются бухгалтерия, административно-хозяйственная часть, учебная часть, воспитательный отдел, научно-методический отдел, учебно-производственные мастерские, общежитие.

Данные подразделения осуществляют управление одной из областей деятельности Учреждения. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора в соответствии с утвержденной схемой структуры управления Учреждением. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют руководители отделов и служб:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- заведующий учебной частью;
- комендант общежития и другие.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – Общее собрание работников и обучающихся Учреждения,

Педагогический совет, Наблюдательный совет, Методический Совет, Совет Учреждения.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Студенческий совет.

В Учреждении также может быть создан профессиональный союз работников.

8.5. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – именуемый Совет).

В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных в развитии Учреждения предприятий, учреждений и организаций. Члены Совета избираются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.6. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

8.7. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора учреждения о выполнении уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности общественных объединений в Учреждении, не запрещенных законом.

8.8. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

8.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студенческий совет;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников.

8.10. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

Учредитель, в установленном порядке:

8.10.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

8.10.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

8.10.3. назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;

8.10.3.1. назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращает его полномочия;

8.10.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

8.10.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.10.6. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.10.7. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8.10.8. назначает Ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.10.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.10.10. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

8.10.11. согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

8.10.12. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.10.13. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

8.10.14. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

8.10.15. рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия Собственника;

8.10.16. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

8.10.17. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

8.10.18. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8.10.19. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.11. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), утверждаются Учредителем.

8.12. Общее собрание является коллегиальным органом Учреждения, правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения и не менее половины списочного состава обучающихся Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее, чем 1 раз в год.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываются Председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом ежегодном заседании большинством голосов присутствующих на собрании членов из числа работников Учреждения.

8.13. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

8.14. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.15.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

8.15.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

8.15.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие концепции и программы развития Учреждения;

- принятие планов учебно-воспитательной и методической работы;

- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся;

- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения; вопросов о результатах промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся; вопросов о состоянии дисциплины обучающихся; итогах учебной и производственной практик обучающихся; вопросов состояния методической работы Учреждения;

-рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

-рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня;

-рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий и специальностей, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ;

-рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

-рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда;

-рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

-рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

-рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Республики Татарстан;

-рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков;

-рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования;

-разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

-обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

-обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

-утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;

- рассмотрение ежегодных правил приёма в Учреждение;

- рассмотрение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения;

- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

8.15.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, являющийся его председателем, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.15.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

8.15.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

8.15.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель совета.

8.15.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.15.9. Педагогический совет избирается сроком на 2 года.

8.16. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

8.16.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.16.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.16.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

8.16.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и зарубежном, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

-по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

-представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

-утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

-утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;

-распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

-формирует контингент обучающихся;

-организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;

-создаёт и обеспечивает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;

-осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;

-руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;

-осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованностью помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

-назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;

-применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

-издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

-осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

-утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается итоговой государственной аттестацией выпускников и организует контроль за их выполнением;

-осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

-привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

-утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

-осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

-осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.16.5. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

-качество подготовки специалистов;

-своевременную выплату заработной платы;

-организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

-причинение материального ущерба Учреждению;

-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

-сохранность имущества Учреждения;

-разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

-состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

8.16.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

8.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учреждения.

8.17.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.17.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и представительным органом работников Учреждения.

8.17.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

8.17.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

8.18. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

-учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

-обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

-участие в разработке и принятии коллективных договоров;

-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.19. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

-реорганизации или ликвидации Учреждения;

-введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

-подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

-по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

8.20. Для выработки стратегии развития образовательного процесса, улучшения его методического обеспечения и повышения качества педагогической деятельности педагогического состава в Учреждении создается Методический совет. Методический совет является консилиумом опытных педагогов, способствует созданию оптимальных условий в работе и обеспечивает качественные условия для развития личности педагога и личности студента, оказывает компетентностное воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

8.21. В состав методического совета входят заместители директора, социальный педагог, председатели цикловых комиссий, руководитель физического воспитания, заведующая библиотекой, методисты и опытные преподаватели. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

8.22. К компетенции Методического совета Учреждения относится

- определение основных направлений научно-методической работы в Учреждении;

- разработка документации по научно-методическому обеспечению учебно-образовательного и воспитательного процесса;

- анализ методического обеспечения учебного мер процесса, определение мер по повышению его уровня;

- разработка методов и форм информатизации учебного процесса;

- разработка систем мер по повышению квалификации педагогического состава;

-организация и проведение научно-практических конференций, развитие регионального и международного сотрудничества.

8.23. Периодичность заседаний Методического совета — по мере необходимости. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

ГЛАВА 9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 9 (девяти) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 2 (два) представителя Учредителя;
- 1 (Один) представитель Собственника;
- 2 (Два) работника Учреждения, избираемые Общим собранием работников и обучающихся;
- 4 (четыре) представителя общественности.

9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
-могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в пятидневный срок после создания Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

9.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.18. Члены Наблюдательного совета обязаны не реже двух раз в месяц посещать Учреждение с целью текущего контроля над деятельностью Учреждения. Они вправе знакомиться с ходом образовательного процесса: посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, заседания родительского собрания, Педагогического совета Учреждения и доводить результаты своих наблюдений до Учредителя, директора Учреждения.

9.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.20. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

9.20.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 9.20.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 9.20.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 9.20.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.20.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 9.20.1 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 9.20.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.20.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 9.20.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.20.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 9.20.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и подпункта 11 пункта 9.20.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

9.20.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.20.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.20.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.20.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

9.20.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 9.20.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

9.21.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.21.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.21.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

9.21.4. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

9.21.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании Наблюдательного совета не присутствуют.

9.21.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.21.7. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.20.1 настоящего Устава.

9.21.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов Наблюдательного совета.

9.21.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

9.21.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

9.21.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос председателя является решающим.

9.21.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

9.21.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.21.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

ГЛАВА 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и вида деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

10.4. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 10.4. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.5.1. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

10.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

10.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие незапрещенные законом поступления.

10.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

10.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

10.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

10.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников, утверждается Учредителем по согласованию с Собственником.

11.2. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

11.3. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

11.4. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке

Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

-Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

-свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

-свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

11.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

ГЛАВА 12. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы обучающихся возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

12.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

12.3. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.4. Учреждение обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи обучающимся и работников.

12.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Учреждении возлагаются на инженера по охране труда и технике безопасности.

12.6. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.7. При проведении производственного обучения, производственной практики в мастерских и лабораториях Учреждения ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет мастер производственного обучения.

12.8. На время работы обучающихся и сотрудников по выпуску товаров народного потребления, ремонту и другой производственной деятельности,

предусмотренной Уставом, ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности возлагается на заведующего мастерской, лабораторией.

12.9. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности согласно Положению о производственной практике, производственном обучении осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Организацией деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.2.1. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включается уполномоченный орган по имущественным отношениям.

13.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его принявшему решение о ликвидации. Имеющиеся у Учреждения денежные средства после расчётов по покрытию обязательств направляются решением ликвидационной комиссии на цели развития образования.

13.2.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

13.2.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а в случае его отсутствия – в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

13.2.6. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя путем изменения его статуса и типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

13.2.7 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

13.2.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.3. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3.1 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.3.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.3.3. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

ГЛАВА 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

14.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

15.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы и распоряжения.

15.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

15.5. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утверждаемыми приказом Директора Учреждения:

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

Положение о Совете Учреждения;

Положение о Педагогическом совете Учреждения;

Положение о Наблюдательном совете;

Положение о Методическом совете;

Должностные инструкции работников Учреждения;

Правила приема обучающихся в Учреждение;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;

Положение об организации образовательного процесса;

Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины;

Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля;

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

Положение о взаимодействии с работодателями;

иные акты, принятые в соответствии с настоящим Уставом.

ГЛАВА 16. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

16.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

16.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

16.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью,

58 (пятьдесят восемь) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Л.Ф.Шепеева

