

1 Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»  
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«29» июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КОЛЛЕДЖА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Информационно-методического письма ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 «Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Устава ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) является важным этапом учебного процесса и средством контроля учебных достижений, обучающихся при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности/профессии.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю;

- сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.7. Формами текущего контроля являются:

- *тестирование;*

- *лабораторные работы;*

- *междисциплинарный проект;*

- *контрольная работа.*

1.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- курсовой проект (работа);

- зачет (дифференцированный зачет);

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

1.10. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- **оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);**

**- оценка профессиональных компетенций, обучающихся (профессиональная составляющая).**

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР или УР.

1.12. Формы промежуточной аттестации (зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, другие формы промежуточной аттестации), виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливаются в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс под роспись в течение первых двух месяцев от начала обучения Ведомость с подписями обучающихся хранится у преподавателя вместе с экзаменационными материалами (копия хранится у заместителей директора по УПР и УР.).

**2. Планирование и оценивание результатов текущего контроля/ промежуточной аттестации по дисциплинам**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2.3. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства

использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

- Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

### **3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и циклам**

3.1. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые (семестровые) оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

3.2. Семестровая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям. Экзаменационная оценка является окончательной оценкой знаний и умений обучающегося по данной дисциплине.

3.3. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, выносимым на экзаменационную сессию (зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены).

3.4. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.4. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются классным руководителем.

3.5. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

3.6. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлевается индивидуально.

3.7. При наличии не более двух неудовлетворительных оценок обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по решению Педсовета.

3.8. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из Колледжа исключаются, как не выполнившие учебную программу.

3.9. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающемуся, имеющему более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения Директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены или ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по зимней экзаменационной сессии, к промежуточной аттестации весеннего семестра не допускаются и по решению Педагогического Совета из Колледжа исключаются.

3.11. Пересдача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка «Индивидуальная карточка», выданного заместителем директора. Оценка, полученная при пересдаче экзамена, итогового зачета заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

3.12. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине только отличные и хорошие оценки текущего контроля, решением Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.13. Зачет (дифференцированный зачет) проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.14. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Оценка по дисциплине, полученная на зачете (дифференцированном зачете), за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.15. Если изучение дисциплины согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то после зачета (дифференцированного зачета) за завершающий семестр, преподавателем в журнале учебных занятий указывается итоговая оценка по дисциплине, которая складывается из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Итоговая оценка». Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку. При назначении обучающемуся стипендии учитывается оценка по дисциплине за семестр.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла СПО проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме в формате единого государственного экзамена (ЕГЭ), по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме в формате ЕГЭ.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

4.4. При разработке контрольно-измерительных материалов их содержание должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Содержание экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем самостоятельно на основании методических рекомендаций центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. При составлении экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике в форме тестирования формируются две части: обязательная (задания минимально обязательного уровня), правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

Начинать выполнять экзаменационную работу все обучающиеся должны с заданий обязательной части.

Экзаменационная работа должна сопровождаться таблицей критериев оценки ее выполнения для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5). Критерии оценки выполнения экзаменационной работы должны быть открыты для обучающихся в течение всего времени экзамена.

4.6. Каждый год при подготовке экзаменационных материалов в образовательном учреждении сначала формируется *проект одного* (базового) варианта. Затем проект базового варианта анализируется и оценивается цикловой комиссией по следующим параметрам:

- по структуре (наличию обязательной и дополнительной части);
- по наполнению обязательной и дополнительной части заданиями соответствующих уровней сложности;
- по содержанию (с точки зрения представленности заданий разных содержательных линий курса математики и русского языка, соответствующих умений и видов деятельности);
- по расположению заданий (по возрастающей степени сложности в обязательной и дополнительной части).

После того, как базовый вариант удовлетворит всем основным параметрам, обозначенным выше, и будет принят соответствующей комиссией, то на его основе формируются другие варианты (не менее четырех), необходимые для проведения письменного экзамена одновременно во всех группах образовательного учреждения, которые закончили в этот период освоение учебного курса математики и русского языка.



При этом необходимо, чтобы все варианты экзаменационной работы, сформированные на основе базового, были равноценны между собой по всем параметрам. Задания, включенные в разные варианты под одним и тем же номером, должны проверять одни и те же элементы содержания одинакового уровня сложности.

Предложенная технология разработки экзаменационных работ даёт возможность формировать на основе базового варианта необходимое число других вариантов, равноценных ему по всем параметрам. Это позволит уравнивать условия для всех обучающихся Колледжа, сдающих экзамен в один и тот же день, и использовать единую таблицу критериев оценки.

4.7. Для проведения экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора тестовых заданий каждому обучающемуся выдается:

- текст с одним из четырех вариантов письменной экзаменационной работы;

- шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе;

- инструкция по выполнению экзаменационной работы;

- лист для черновика.

Все задания обучающийся выполняет на листах с печатным текстом варианта экзаменационной работы.

Перед началом выполнения письменной экзаменационной работы (время не входит в 4 астрономических часа) преподаватель контролирует заполнение личных данных обучающихся, знакомит обучающихся со структурой экзаменационной работы, с критериями оценивания её результатов.

Начало экзамена в 8.30. Заместитель директора по УР и преподаватель, ведущий дисциплину проводят инструктаж с обучающимися до начала экзамена. Участники экзамена выполняют работу на листах со штампом колледжа. После проверки экзаменационные работы подшиваются и хранятся один год.

4.8. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

4.9. Преподаватель готовит экзаменационные материалы, размножает их для каждого участника экзамена и сдаёт заместителю директора по УР на утверждение за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.10. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. При проведении промежуточной аттестации концентрировано между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.11. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются заместителем директора по УР, график промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.12. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.13. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же учебном году).

4.14. Оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, полученные на экзамене или на дифференцированном зачете заносятся в экзаменационную ведомость/протокол и зачетную книжку.

Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателями-экзаменаторами в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля образовательных результатов.

Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то после экзаменационной оценки за завершающий семестр, преподавателем в журнале учебных занятий указывается итоговая оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Итоговая оценка».

Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку.

Если обучающийся не присутствовал на экзамене по уважительной причине, то в протокол напротив его фамилии делается запись – «не явился».

4.15. Экзаменационная ведомость заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого обучающегося и сдается преподавателем в день проведения промежуточной аттестации или через два дня (письменный экзамен) заместителю директора по УР (Приложение 1).

## **5. Проведение экзамена по учебной дисциплине/МДК**

5.1. График проведения экзаменов согласуется с заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзамена.

5.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей специальности/профессии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей специальности/профессии. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине/МДК и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК

должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки обучающихся;
- журнал учебных занятий.

5.5. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем данной дисциплины (председателем цикловой комиссии) и скреплен печатью.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе.

5.6. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудование, справочная литература.

На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки также допускается повторная сдача экзамена.

На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.10. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

## **6. Планирование и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме **экзамена квалификационного** (далее - ЭК).

6.2. ЭК представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

6.3. В ходе ЭК проверяется готовность обучающихся у выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП) федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

6.4. ЭК проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (распределено, без концентрации оценочных процедур в формате сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, ЭК организуется в последнем семестре его освоения.

6.5. Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

6.6. При проведении ЭК используются комплекты контрольно-оценочных средств, разрабатываемые Колледжем и согласованные с работодателями/заказчиками кадров.

6.7. По каждому профессиональному модулю ОП СПО, как правило, формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

6.8. ЭК проводятся комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя (председатель комиссии), преподаватели специальных дисциплин (члены комиссии). Протоколирование ЭК осуществляет секретарь комиссии (без права голосования).

6.9. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится ЭК.

6.10. ЭК в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.11. При организации промежуточной аттестации по

профессиональным модулям ОП СПО могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на ЭК представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе ЭК производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах ЭК.

## **7. Передача экзаменационных и итоговых оценок**

7.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по УПР или ООД сдача одного/двух экзаменов, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Для этого организуется дополнительная сессия, составляется график передачи, который утверждается Директором Колледжа.

7.2. Передача экзаменов, итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, зачетов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой Директором или заместителем Директора по УПР/УР. Обучающийся, получивший при комиссионной передаче неудовлетворительную оценку, из Колледжа исключается.

7.3. На старших курсах до выхода на преддипломную практику с разрешения Директора (заместителя Директора по УПР/УР) (по письменному заявлению обучающегося) допускается повторная сдача не более двух экзаменов или итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, с целью повышения оценок по дисциплинам, ранее изучавшимся.

7.4. В один день допускается не более одной передачи экзамена.

## **8. Досрочная сдача экзаменов**

8.1. Хорошо успевающим обучающимися, выполнившим учебные программы по предметам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий. Критерии оценки успеваемости: выполнение всех лабораторно-практических работ; наличие более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствие пропусков практических занятий.

8.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при

наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию.

8.3. Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по УПР/УР по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

## **9. Перевод обучающихся на следующий курс**

9.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса, включая производственную практику.

9.2. Обучающиеся, имеющие более 3-х неудовлетворительных оценок (или не аттестованные более, чем по 3-м дисциплинам) за экзамены, на следующий курс не переводятся и из Колледжа отчисляются.

9.3. Обучающиеся, имеющие 1-2 неудовлетворительные оценки или не аттестованные по 1-2 дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженностей в установленный срок (дополнительная сессия). При неликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из Колледжа отчисляется.

9.4. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающемуся, имеющему более 2-х задолженностей, с разрешения Директора Колледжа может быть предоставлена возможность их ликвидации в установленный срок.

9.5. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение сроков ликвидации задолженностей оформляется приказом директора в срок, не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа  
Протокол №8 от «23» июня 2021 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа  
Протокол № 7 от «28» июня 2021 г.*

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»

**ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА**

по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

специальность (профессия) \_\_\_\_\_

(код (шифр), наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер билета (варианта)	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество %	Успеваемость %

Время проведения экзамена: начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бугульминский строительно-технический колледж»

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по учебной дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

специальность (профессия) \_\_\_\_\_

(код (шифр), наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество %	Успеваемость %

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)