

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Рассмотрено
На заседании Педагогического
Совета протокол № 29
от «26» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Ф.Ю.Гатин
«26» ноября 2021 г.



**Адаптированная основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
профиль: социально-
экономический

2021 г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Рассмотрено
На заседании Педагогического
Совета протокол № 29
от «26» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Ф.Ю.Гатин
« ___ » _____ 2021 г.

**Адаптированная основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
профиль: социально-
экономический

2021 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена – ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация - разработчик:
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Определение и назначение адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования для лиц с нарушениями слуха

Настоящая программа разработана в целях обеспечения права обучающихся с нарушениями слуха на получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также реализации специальных условий:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся с нарушениями слуха;
- повышение качества среднего профессионального образования обучающихся с нарушениями слуха;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося обучающихся с нарушениями слуха;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - адаптированная образовательная программа, АОП) содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и определяет объем и содержание образования по специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Адаптированная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися с нарушениями слуха результатов, установленных ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучение обучающихся с нарушениями слуха в колледже реализуется через следующие модели:

полная инклюзия - студенты посещают ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» наряду со здоровыми сверстниками и обучаются по индивидуальным учебным планам, которые могут совпадать с учебным планом соответствующей учебной группы, также могут посещать кружки, внеурочные мероприятия и др.;

частичная инклюзия - студенты совмещают индивидуальное обучение на дому (с использованием дистанционных технологий обучения) с посещением ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» и обучаются по индивидуальным учебным планам; могут посещать кружки, внеклассные мероприятия и др., если это не противоречит рекомендациям медицинской комиссии.-

1.2. Используемые термины, определения, сокращения

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Абилитация – это процесс, цель которого помочь приобрести или развить еще несформированные функции и навыки, в отличие от реабилитации, которая предлагает восстановление утраченных функций в результате травмы или заболевания.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих

усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере

профессиональной деятельности.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования.

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная

компетенция; ФОС – фонд

оценочных средств.

1.3. Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушениями слуха

Одной из причин несовершенства знаний учащихся с нарушениями слуха является недостаточно эффективная организация педагогического процесса. Преподаватели зачастую используют методы обучения, предназначенные преимущественно для здоровых обучающихся. Эти методы и приемы обучения не всегда достигают цели в отношении развития познавательных возможностей слабослышащих. Недостаточно также учитываются индивидуальные возможности слабослышащих, уровень их подготовки для восприятия учебного материала.

Чтобы успешно реализовать цели обучения, педагоги должны обладать глубокими и разносторонними знаниями в области педагогики и психологии. В этой связи им необходимы знания:

- о психологических особенностях обучающихся с нарушениями слуха;
- об особенностях развития их межличностных отношений и их влиянии на развитие личности;
- о моделях и технологиях обучения молодежи с нарушениями слуха;

- о педагогических технологиях и педагогических методиках обучения, позволяющих компенсировать имеющиеся у обучающихся ограничения развития познавательных функций.

Психологические особенности учащихся с нарушениями слуха

Снижение полноты зрительного восприятия. Нарушение слуха снижает полноту зрительного восприятия, затрудняет развитие кинестетической чувствительности и кинестезии речевых органов. В связи с потерей слуховых ощущений у слабослышащих обучающихся особую роль приобретает зрительное восприятие. Зрительный анализатор у них становится ведущим в познании окружающего мира и в овладении содержанием учебной программы. Слабослышащие учащиеся в состоянии заметить такие детали и тонкости окружающего мира, на которые не обращают внимания обучающиеся, не имеющие проблем со здоровьем. Они реже путают или смешивают сходные цвета – синий, фиолетовый, красный, оранжевый, более тонко дифференцируют оттенки цветов. Их рисунки зачастую содержат больше частных и деталей, чем рисунки слышащих сверстников. Но в то же время лицам с нарушениями слуха труднее даются изображения и схемы, которые выражают пространственные отношения. Объясняется это тем, что при зрительном восприятии слабослышащие дети обращают большее внимание на признаки предметов, отчетливо выделяющиеся, яркие, контрастные, и затрудняются в вычленении существенных признаков, если они малозаметные. Неумение быстро выделить главные опознавательные признаки предмета приводит к замедлению скорости зрительного восприятия. Проведенное сравнение успешности узнавания ранее воспринятых предметов в условиях последовательного или одновременного их предъявления показало, что для детей с нарушениями слуха характерны смешения похожих предметов, что объясняется двумя причинами. Во-первых, у них в некоторой степени снижена точность запоминания предметов, что обусловлено неполнотой их зрительного восприятия, трудностями выделения существенных, значимых признаков. Во-вторых, они затрудняются при проведении мысленного сопоставления ранее виденного предмета с воспринимаемым вновь. Это связано с недостаточной свободой в оперировании образами предметов. Таким образом, вторая причина – это недостаточность образного мышления. Речевая недостаточность. Ко времени поступления в школу слабослышащие дети могут использовать в речи обозначения предметов ближайшего окружения, знакомых действий, некоторых признаков предметов, пространственных и временных отношений; они правильно отражают в речи некоторые причины действий и поступков. Однако у них много нарушений грамматического строя языка (ошибки согласования и управления, неверное использование вида и времени глаголов), часто наблюдается неправомерное сужение или, напротив, расширение значения слова. Общее развитие речи у большинства слабослышащих студентов значительно уступает речевому развитию их слышащих сверстников (и по богатству словаря, и по владению грамматическим строем, и по построению фраз и более сложных связных высказываний). Речевая недостаточность, приводящая к ограничению объема получаемой информации, осложняет развитие познавательных процессов. В дальнейшем это приводит к сложностям в формировании технического мышления данной категории учащихся. Кроме того, у учащихся с нарушениями слуха часто в недостаточной степени сформированы общетеоретические и специальные знания, которые они получают в процессе профессионального обучения.

Особую роль для слабослышащих играет письменная форма речи, поскольку она является не только средством коммуникации, но и главным источником получения знаний (учебники, справочная литература, документы, газеты, журналы). Однако учащиеся с нарушениями слуха испытывают затруднения в понимании печатного текста и в построении письменных высказываний. Трудности в овладении письменной речью даже на старших годах обучения в школе объясняются преимущественно тем, что имеющееся отставание в развитии познавательной деятельности не полностью преодолевается в период обучения в начальных и средних классах. Проведенные исследования показывают, что у обучающихся с нарушенным слухом страдает не только качество самостоятельных письменных высказываний (в плане использования лексики, грамматического и стилистического оформления, логики и содержания), но и понимание прочитанного (понимание логики, причинно-следственных и временных связей, событийной стороны). На протяжении всего периода школьного обучения у слабослышащих учащихся происходит значительное развитие как устной, так и письменной речи. К старшим классам отмечается обогащение словаря, усложнение грамматических конструкций, форм и способов высказывания. Однако и к моменту профессионального обучения у обучающихся с нарушениями слуха могут сохраняться трудности в овладении системой словесно-логического обобщения; словами, имеющими относительное, переносное и отвлеченное значение; грамматическими конструкциями, выражающими различные виды логических отношений и зависимостей.

Развитие памяти. Определенное своеобразие обнаруживается в развитии образной памяти. Слабослышащие дети с большим трудом, чем слышащие, запоминают образы предметов во всей их полноте. Они склонны либо упрощать внешнюю структуру воспринятого предмета, уподоблять его ранее сложившемуся, привычному представлению, либо чрезмерно подчеркивать его отличительные черты. Аналогичные изменения образов предметов наблюдаются и при кинестетическом их восприятии. Эти особенности развития образной памяти слабослышащих становятся все менее заметными к старшему школьному возрасту. Однако при профессиональном обучении все же следует учитывать тот факт, что они реже, чем слышащие, пользуются словесными характеристиками предметов с целью их запоминания. В целом лица с нарушениями слуха уступают хорошо слышащим учащимся по умению использовать опосредующие средства для запоминания, что снижает продуктивность последующего воспроизведения. Словесная память слабослышащих имеет еще большее своеобразие, чем образная. Они успешнее запоминают отдельные слова, чем целые предложения. Хуже всего запоминаются ими связные тексты. Трудности запоминания текстов связаны с недостатками развития речи и словесно-логического мышления. При этом нередко установка на запоминание текста доминирует над желанием его понять. Объем кратковременной памяти на слова заметно уступает соответствующим показателям у слышащих сверстников. При запоминании слабослышащие в меньшей степени, чем слышащие, пользуются приемом группировки слов по их значению или по какому-либо другому принципу. Это существенно снижает объем и прочность запоминания слов. Даже старшие школьники плохо умеют пользоваться приемами опосредствованного запоминания и воспроизведения словесного материала. Исследования свидетельствуют о том, что продуктивность словесной памяти может быть значительно повышена, если активизировать мыслительную деятельность слабослышащих детей при запоминании материала путем организации работы по более глубокому и разностороннему пониманию запоминаемого материала. Углубленное понимание содержания рассказов обеспечивает их полное запоминание не только на

короткий, но и на долгий срок. Словесная память детей с нарушениями слуха заметно совершенствуется по мере развития их речи и познавательной деятельности на протяжении всего школьного периода обучения.

Однако с возрастом в большей степени улучшается репродуктивное воспроизведение, чем оперативное, выборочное, необходимое для решения определенной задачи. Поэтому даже в старшем школьном возрасте учащиеся нередко затрудняются при необходимости воспроизвести ранее усвоенные знания с целью их использования как средства для решения какой-либо учебной или практической задачи. Развитие мышления. При изучении мыслительных операций также было выявлено, что при анализе и сравнении предметов слабослышащие младшие школьники легче выделяют признаки, «бросающиеся в глаза», чем существенные, но малозаметные. Поэтому они позднее, чем их слышащие сверстники, научаются выделять в предметах не только различия, но и сходство.

Для них труднее сравнивать предметы не на основе их непосредственного восприятия, а по представлению.

Изучение наглядно-действенного мышления слабослышащих младших школьников показало, что у них имеется некоторое отставание в решении сложных наглядно-действенных задач по сравнению со слышащими сверстниками. Они более медленно овладевают обобщенными приемами предметных действий, необходимыми для решения зрительно-пространственных задач. Часто они проявляют склонность к использованию привычных, стереотипных способов решения без учета изменившихся условий задачи, затрудняясь при необходимости мыслить обратимо применительно к конкретной ситуации. Решение зрительно-пространственных задач усложняется из-за того, что слабослышащие недостаточно владеют значениями слов, выражающими пространственные отношения, – под, над, напротив, слева, справа.

Также они отстают от нормально учащихся слышащих в умении решать наглядные задачи, где требуется устанавливать отношения по принципу симметрии и по принципу аналогии.

К началу среднего школьного возраста различия в развитии наглядно-образного мышления у детей с нарушениями слуха и слышащих детей значительно сокращаются. Вместе с тем даже в старшем школьном возрасте плохо слышащие дети испытывают большие трудности, чем слышащие, при решении наглядных задач с трудно-вычленимыми (замаскированными) исходными признаками-условиями. Они решают эти задачи менее успешно, чем слышащие, из-за недостаточного развития у них внутренней речи как средства мышления. Наибольшее отставание и своеобразие наблюдается в отношении развития словесно - логического мышления. Овладение речевым мышлением начинается у слабослышащих детей в дошкольном возрасте и продолжается в младшем школьном возрасте. При этом связь от слова к объекту в мыслительных действиях начинает функционировать значительно раньше, чем связь от объекта к слову. Такая односторонность в оперировании словесными обозначениями создает трудности в анализе, обобщении и дифференцировании наглядных ситуаций.

У слабослышащих студентов значительно позднее, чем у слышащих (с отставанием на 3-4 года и более), формируется понятийный подход к решению задач. Они испытывают большие трудности в овладении понятиями разной меры обобщенности, соотнесенными друг с другом по содержанию. Только в старшем школьном возрасте у детей с нарушениями слуха начинает

формироваться абстрактно-понятийное мышление. Учащиеся с нарушениями слуха с трудом овладевают логическими связями и отношениями между явлениями, событиями и поступками людей. Они понимают причинно-следственные отношения применительно к наглядной ситуации, в которой эти отношения четко выявляются: не умеют выявлять скрытые причины каких-либо явлений, событий. Они нередко

смешивают причину со следствием, с целью, сопутствующими или предшествующими явлениями, событиями. Причинно-следственные и пространственно-временные связи часто отождествляются. Наиболее трудными оказываются логическая переработка текста, построение умозаключений на основе тех сведений, которые сообщаются им в речевой форме.

В связи с этим у слабослышащих учащихся в 16-18 лет растет интерес к литературе, географии и биологии и снижается к математическим наукам. Это связано с большими трудностями усвоения таких абстрактных предметов, как алгебра и геометрия из-за недоразвития понятийного мышления. Поэтому неперенными условиями формирования понятийного мышления учащихся с нарушениями слуха являются соблюдение принципов проблемного и дифференцированного обучения, воспитание у них потребности в самостоятельном открытии новых фактов и зависимостей.

Развитие воображения. У слабослышащих подростков наблюдается отставание и своеобразие в развитии не только памяти, мышления и речи, но и воображения. У них есть трудности в переходе от словесного описания к образному представлению, в конструировании новой воображаемой ситуации. Однако зачастую у учащихся формируются интересы и склонности к изобразительному, декоративно-прикладному и техническому творчеству. У отдельных подростков, юношей и девушек возникают устойчивые интересы и склонности к занятиям рисунком, живописью, лепкой. Многие учащиеся, в основном девушки, увлекаются изготовлением художественных изделий, одежды, шитьем, вышивкой, гипюрным плетением, вязанием, ковроткачеством. Опыт обучения детей с нарушениями слуха показывает, что формирование их способностей происходит по общим законам психического развития. Дефект слуха ограничивает развитие детей только в том, что у них не могут быть сформированы способности, строящиеся на базе высокого развития слуха и речи (музыкальные способности, ораторское искусство и др.). Однако трудности речевого общения, недостатки в развитии речи, замедленность в формировании понятийного мышления создают значительное своеобразие в формировании всех способностей, которые могут успешно развиваться только при восполнении тех звеньев в психическом развитии, которые остались недоразвитыми. От всех педагогов, работающих с учащимися с нарушениями слуха требуется понимание особенностей психического развития при данном дефекте, овладение индивидуальным подходом к каждому учащемуся, потенциально способному ко многому. Педагоги должны понимать, что слабослышащие – это отдельная категория учащихся, требующая особого внимания со стороны обучаемых. Недостаточность речевой деятельности, чрезвычайное уменьшение объема информации, сказываются на развитии всей познавательной деятельности, что в свою очередь вызывает у слабослышащего целого ряда трудностей в овладении знаниями и практическими умениями. Знания учащихся, поступающих в учреждение профессионального обучения из специальных школ, весьма ограничены в объеме, не систематизированы, неглубоки, недостаточно прочны. В силу этого учащиеся затрудняются их применять в практической, в том числе профессиональной, деятельности. Система подготовки таких студентов имеет свои особенности. Все это требует от педагогических работников как специальной психолого-педагогической подготовленности, так и знания основных путей, средств, методов и организационных форм обучения студентов с нарушенным слухом.

Следует помнить, что учащимся с нарушениями слуха присущи следующие особенности:

трудности переключения внимания, увеличение времени на «вработывание»; недостаточное развитие опосредованной формы памяти; трудность словесного опосредованные; обучающиеся данной категории не могут передавать содержание текста своими словами, стремятся к его дословному воспроизводству; замедление

процесса формирования понятий; развития мыслительных операций (анализ, синтез, абстракция), снижение скорости выполняемой деятельности.

Проблемы со слухом часто приводят к формированию личностных ограничений у данной категории учащихся. Это, в-частности, проявляется в наличии у них коммуникативных проблем, стремления манипулировать своим заболеванием, пренебрежением к усвоению и выполнению важных трудовых операций с целью быстрого получения результата. Поэтому проблема социализации студентов с нарушением слуха также становится одной из актуальных задач. В связи с этим у педагогов, работающих с лицами с нарушениями слуха, должны быть сформированы навыки:

- общения с обучающимися с нарушениями слуха;
- опознания и сопротивления манипуляциям;
- формирования толерантного отношения к обучающимся в смешанной (инклюзивной) группе обучающихся;
- построения конструктивного взаимодействия с родителями обучающихся с нарушениями слуха;
- развития обще учебных умений у обучающихся;
- разработки проектов сопровождения профессионального развития лиц с нарушениями слуха.

1.4. Принципы и подходы к формированию АОП СПО и состав участников образовательного процесса образовательной организации

Основу разработки АОП СПО для обучающихся с нарушениями слуха заложены дифференцированный и деятельный подходы.

Дифференцированный подход к построению АОП СПО для обучающихся с нарушениями слуха предполагает учет особых образовательных потребностей этих обучающихся, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания образования. Это предусматривает возможность создания с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития разных вариантов образовательной программы, в том числе и на основе индивидуального учебного плана.

Варианты АОП СПО создаются в соответствии с дифференцированно сформулированными в ФГОС СПО обучающихся с ОВЗ и инвалидов требованиями к:

- структуре образовательной программы;
- условиям реализации образовательной программы;
- результатам образования.

Применение дифференцированного подхода к созданию образовательных программ обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся с нарушениями слуха.

Деятельностный подход основывается на теоретических положениях

отечественной психологической науки, раскрывающих основные закономерности процесса обучения и воспитания обучающихся, структуру образовательной деятельности с учетом общих закономерностей развития обучающихся с нормальным и нарушенным развитием.

Деятельностный подход в образовании строится на признании того, что развитие личности обучающихся с нарушениями слуха определяется характером организации доступной им деятельности.

В контексте разработки АОП СПО для обучающихся с нарушениями слуха реализация деятельностного подхода обеспечивает:

- придание результатам образования социально и личностно значимого характера;
 - прочное усвоение обучающимися с нарушениями слуха знаний и опыта разнообразной деятельности и поведения, возможность их самостоятельного продвижения в изучаемых образовательных областях;
 - существенное повышение мотивации и интереса к учению, приобретению нового опыта деятельности и поведения;
 - обеспечение условий для общекультурного и личностного развития обучающихся с нарушениями слуха на основе формирования универсальных учебных действий, которые обеспечивают не только успешное усвоение ими системы научных знаний, умений и навыков, позволяющих продолжить образование на следующей ступени, но и жизненной компетенции, составляющей основу социальной успешности.
- Основу формирования АОП СПО обучающихся с нарушениями слуха положены следующие принципы:

- принципы государственной политики РФ в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников и др.);
- принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- принцип коррекционной направленности образовательного процесса;
- принцип развивающей направленности образовательного процесса, ориентирующий его на развитие личности обучающегося и расширение его «зоны ближайшего развития» с учетом особых образовательных потребностей;
- принцип преемственности, предполагающий при проектировании АОП ориентировку на программу СПО, что обеспечивает непрерывность образования обучающихся с нарушениями слуха;
- принцип целостности содержания образования: содержание образования едино; в основе структуры содержания образования лежит не понятие предмета, а понятие «образовательной области»;
- принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивает возможность овладения обучающимися с нарушениями слуха всеми видами доступной им предметно-

практической деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;

- принцип переноса знаний и умений и навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в □ реальном мире, в действительной жизни;
- принцип сотрудничества с семьей.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена – ППСЗ) по специальности ФГОС СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (далее АОПОП), реализуемая в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» представляет собой комплекс нормативно-правовой и методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся, разработанную *в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся*, и утвержденную исходя из требований к профессиональной подготовке бухгалтера в области ведения бухгалтерского и налогового учета не только в отдельных отраслях экономики государства, но и при осуществлении коммерческой деятельности хозяйствующими субъектами.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (АОПОП) – программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

АОПОП определяет цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, учет особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу Государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки специалистов в области экономики и бухгалтерского и налогового учета.

Организация образовательного процесса осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. № 1645), зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38. 02. 01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014г. № 832, зарегистрированного в Минюсте России 19.08.2014г. № 33638, а также прочих нормативно-правовых актов:

1. Конвенции ООН от 13.12.2006г «О правах инвалидов»;
 2. Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 3. Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 4. Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
 5. Постановления Правительства РФ от 01.12.2015г. № 1297 «Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы»;
 6. Постановления Правительства РФ от 15.04.2015г. № 295 «Государственная программа Российской Федерации "развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;
 7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580);
 8. Приказа Минобрнауки от 23.01.2014г. № 36 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам СПО»;
 9. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
 10. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 11. Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 12. Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 13. *Приказа Минобрнауки России от 09.01.2015г. №1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, также оказания помощи им при этом необходимой помощи»;*
- образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

14. Письма Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях»;
15. Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015г. №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
16. Устава ЧУПО КТТ;
17. Положения о ЧУПО КТТ;
18. ПОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной областным экспертным советом № 2 от 25.03.2011г;
19. Прочих.

Целью разработки АОПОП по данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области бухгалтерского и налогового учета

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

АОПОП предусматривает освоение специальности за срок обучения, предусмотренный ФГОС СПО, но с использованием специальных технологий обучения и организации особых условий на всех этапах образовательной деятельности.

Приём на обучение по программе ППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением документов, удостоверяющих его личность, гражданство; документа об образовании.

Абитуриент при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить дополнительно индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной

специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Объем обязательной (аудиторной) учебной нагрузки в период теоретического обучения согласно ФГОС не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающегося в период теоретического обучения не превышает 54 академических часов в неделю. Она включает в себя все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам в виде уроков, лабораторных и практических занятий, лекций, консультаций, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п. При подсчете общей максимальной учебной нагрузки использован коэффициент равный 1,5. Теоретическое обучение по профессиональной образовательной программе составляет 2124 часов (59 недель), по профессиональной образовательной программе с учетом общеобразовательного цикла – 3528 часов (98 недель).

Основными пользователями ОП являются:

преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
преподаватели-специалисты, привлекаемые к реализации АОПОП;
обучающиеся;
администрация и органы управления колледжем;
абитуриенты и их родители;
организации баз практики и организации-работодатели.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации;
проведение и оформление хозяйственных операций;
обработка бухгалтерской информации;
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
формирование бухгалтерской отчетности;
налоговый учет;
налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.
Выполнение работ по профессии кассира.

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по профессии кассира.

ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям.

ПК 5.2. Проводить учет денежных средств в кассе.

ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе в программе 1-С Бухгалтерия.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется **следующими документами:**

графиком учебного процесса на текущий год;

рабочим учебным планом по специальности на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования;

рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

рабочих программ учебных и производственных практик;

методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, а также качество подготовки и воспитания обучающихся;

программы государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение адаптированной основной профессиональной образовательной программы формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация АОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля, занимающиеся учебно-методической деятельностью. Преподаватели, ведущие общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, имеют высшую квалификационную категорию.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОПОП, осуществляют повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации АОПОП привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Педагоги и специалисты, реализующие инклюзивный подход, соблюдают выполнение такого базового компонента инклюзивной среды как междисциплинарное взаимодействие, основанное на следующих основных принципах:

- признание инклюзии как единой психолого-педагогической идеологии и стратегии;
- интерес специалиста к смежным дисциплинам, готовность к универсализации и новаторству, овладению новыми знаниями;
- уважение ко всем членам команды, взаимопонимание, искренность, готовность к взаимопомощи;
- равноправное участие всех членов команды в образовательном процессе, ответственность за результаты общей работы;
- четкое распределение ролей членов команды, соблюдение приоритетности их участия в решении конкретных педагогических задач;
- учет особенностей и уровня развития обучающегося, его ресурсных возможностей;
- приоритетность задач адаптации и социализации;
- учет межличностных отношений между субъектами инклюзивной среды;
- адекватная последовательность «подключения» к работе с обучающимся «нужного специалиста в нужный момент».

Реализация АОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, в том числе рекомендованной Министерством образования Российской Федерации

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация АОПОП по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к

ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с использованием специальных технических и программных средств.

Реализация АОПОП по специальности обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж располагает современными компьютерными классами, объединённых в локальную сеть, с выходом в INTERNET.

В аудиториях установлено стационарное мультимедийное оборудование для проведения лекционных и практических занятий по всем дисциплинам. Переносные мультимедийные системы могут быть установлены в актовом зале, библиотеке, или в других учебных кабинетах.

Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	«Консультант+» «1С: Бухгалтерия предприятия», «1С: Зарплата и кадры», «1С: Управление торговлей», «Камин» «Autodesk – Akademic»	Тестовая оболочка для организации промежуточной аттестации Справочно-информационная поисковая система Рабочие программы фирмы «1С» для организации обучения 3D, Инженерная графика
2.	Программы для руководителей	“MS Office”	Офисное приложение
3.	Программы для инженерно-педагогических работников	«1С: Библиотека»	Программу управления библиотекой

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательное учреждение обеспечивает особые образовательные потребности каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ: наличие безбарьерной архитектурной среды, организацию рабочего места обучающегося, технические и программные средства общего и специального назначения:

1) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптацию официального сайта с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

□ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); □ обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях .

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательная организация имеет возможность обеспечить учебные, лекционные материалы в электронном виде.

В целях совершенствования учебного процесса проходят заседания цикловой комиссии экономических дисциплин в соответствии с планом, как правило, один раз в месяц, где обсуждаются актуальные вопросы, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса в рамках установленных Положением о ПЦК полномочий.

Колледж осуществляет основные виды сопровождения учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ: организационно-педагогическое, психологопедагогическое, социальное, профилактически-оздоровительное.

Организационно-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение осуществляется посредством наставничества и контроля со стороны всех участников учебно-методической, учебно-воспитательной и профессионально-воспитывающей служб техникума, а также привлеченных специалистов.

Основной задачей организационно-педагогического сопровождения является создание индивидуально ориентированных условий реализации образовательного процесса для конкретного обучающегося (индивидуальный план посещения занятий, дополнительные занятия, помощь в организации самостоятельной работы, привлечение волонтеров и др.).

Психолого-педагогическое сопровождение выполняет задачу создания гармоничного психологического климата с целью профессионального становления и профессиональной ориентации личности обучающегося инвалида и обучающегося лица с ОВЗ (психологическая адаптация первокурсников к условиям образовательного учреждения, процессу обучения и студенческому коллективу; формирование внутренней позиции, стимулирующей учебную деятельность; психологическая подготовка к осуществлению профессии и связанным с ней взаимодействиям; предоставление информации о рабочих местах и др.).

Социальное сопровождение – это мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и осуществляется в предоставлении обустроенных для инвалидов мест в общежитии, организации досуга, привлечении волонтеров. К социальному сопровождению также относятся вопросы сотрудничества образовательного учреждения с региональными органами государственной власти и местного самоуправления, образования, социальной защиты и службы занятости населения, областным комитетом по делам молодежи, общественными организациями, обществами инвалидов.

Профилактически-оздоровительное сопровождение осуществляется посредством диагностики физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, проведения диспансеризации.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внедрено волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и индивидуальных проектов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования их работы, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, необходимую для постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины или профессионального модуля, так и их раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением специальных условий для успешности прохождения: - при необходимости увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам,

- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене,
- возможность выбора формы аттестации (письменной или устной),
- выполнение работы письменно на компьютере,
- предоставление индивидуального аттестационного задания, напечатанного с большим размером шрифта;

- возможность присутствия ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,
- возможность прохождения аттестации в несколько этапов;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого модульного контроля. Модульный контроль осуществляется в конце изучения профессионального модуля. В определенной степени модульный контроль представляет собой этап итоговой аттестации обучающегося и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций при освоении определенного вида профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся может осуществляться в таких видах как:

- а) устный опрос;
- б) письменная работа;
- в) контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, в том числе: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться устные и письменные испытания.

К формам контроля относятся:

- тестирование;
- собеседование;
- контрольная работа;
- творческая работа;
- реферат;
- индивидуальный проект;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- зачет, в том числе дифференцированный; □ экзамен.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, зачет, экзамен по дисциплине, профессиональному модулю. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Собеседование - специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом по специальности. Зачеты служат формой проверки качества усвоения учебного материала на занятиях, при выполнении обучающимися практических заданий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения

в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, и в том числе дифференцированный устанавливается по утвержденной шкале оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций или представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> -проверка наличия в первичных документах обязательных реквизитов и качества проверки - осуществление формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки -организация документооборота, подготовка документов к сдаче в текущий бухгалтерский архив и постоянный архив -исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 	<p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов - поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 	
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> -проверка оформления кассовых документов -заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии -проверка оформления денежных документов на расчетных и специальных счетах в банке -проверка учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам 	

<p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бух. учета</p>	<p>-отражение бухгалтерскими проводками поступления и выбытия основных средств и НМА - формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений , ценных бумаг, долгосрочных инвестиций</p>	
	<p>-отражение на счетах материальнопроизводственных запасов, затрат на производство продукции, ведение учета готовой и реализованной продукции, определение финансового результата от продажи.</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>-проверка правильности расчета заработной платы работников, - определение правильности суммы удержаний из заработной платы сотрудников, -определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности, -определение и учет нераспределенной прибыли, -проверка правильности учета собственного капитала, -проверка правильности учета кредитов и займов</p>	<p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>-определение целей и периодичности проведения инвентаризации -руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации -устанавливать перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	

<p>.ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данными учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проверка характеристики имущества -проверка группировки товарноматериальных ценностей -применение приемов физического подсчета имущества -проверка соответствия оформления инвентаризационной описи - проверка соответствия фактических данных инвентаризации с данными учета 	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценности (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проверка формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 -проверка формирования 	
	<ul style="list-style-type: none"> бухгалтерских проводок по списанию недостач, выявленных в ходе инвентаризации, в зависимости от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 -проверка составления акта по результатам инвентаризации 	
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обстоятельств инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие выверки финансовых обязательств -участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности -проверка реального состояния расчетов -выявление задолженности, нереальной для взыскания -проверка правильности отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов 	

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; - обоснованность выбора способов начисления и уплаты налогов и сборов в бюджеты разных уровней; - демонстрация точности и правильности отражения расчетов с бюджетом на счетах бухгалтерского учета; - точность и правильность ведения аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - демонстрация соответствия составленных бухгалтерских проводок действующему плану счетов. 	<p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора формы расчетных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - отбор и использование данных для установления статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основание платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, тип 	

	<p>платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налогов и сборов, штрафов и пеней; - демонстрация точности и грамотности заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и иных платежей; - обоснованность выбора и демонстрация порядка проведения контроля за прохождением платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; - выбор расчетной базы для исчисления страховых платежей в пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; - демонстрация и выявление особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - обоснованность выбора способов начисления и сроков уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; - демонстрация точности и правильности отражения расчетов по социальному страхованию и обеспечению на счетах бухгалтерского учета; - точность и правильность ведения аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - демонстрация соответствия составленных бухгалтерских проводок действующему плану 	
	<p>счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и демонстрация направлений использования средств внебюджетных фондов в соответствии с законодательством.. 	

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора способов контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - демонстрация точности и грамотности заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; - обоснованность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - демонстрация точности и грамотности оформления платежных поручений по штрафам и пеням для внебюджетных фондов; - отбор и использование данных для установления статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - демонстрация умения пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <p>□ обоснованность выбора и демонстрация порядка проведения (процедуры) контроля прохождения платежных поручений по</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - формирование механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - обоснование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - демонстрация порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - демонстрация методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование требований к бухгалтерской отчетности организации; - демонстрация состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; - формирование бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности; - методика группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотносальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - обоснование процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - обоснование порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - обоснование порядка получения организации аудиторского заключения в случае необходимости; - использование сроков представления бухгалтерской отчетности; - демонстрация правил внесения
	<p>исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>

<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - демонстрация форм налоговой декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - демонстрация форм статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; - обоснование сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - демонстрация содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - обоснование порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - демонстрация методов финансового анализа; - обоснование видов и приемов финансового анализа.
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - демонстрация порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - обоснование процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - демонстрация порядка расчета финансовых коэффициентов для

	<p>оценки платежеспособности; - изучение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - обоснование процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>- обоснование процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: - демонстрация принципов и методов общей оценки деловой активности организации,</p> <p>- демонстрация технологии расчета и анализа финансового цикла; - демонстрация процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>- демонстрация процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	
ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям.	<p>-соответствие реквизитов, указанных в первичных бухгалтерских документах действующему законодательству и прилагаемым документам</p> <p>-проведение формальной проверки бухгалтерских документов по кассовым операциям -подготовка бухгалтерских документов для последующей обработки</p>	<p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 5.2. Проводить учет денежных средств в кассе.	<p>-оформление отчета кассира - проверка наличных денежных средств в кассе</p> <p>-порядок оформления сдачи документов в архив</p> <p>-порядок списания документов их архива</p> <p>-порядок изъятия документов</p>	
ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе.	<p>-формирование бухгалтерских проводок по поступлению и расходованию денежных средств в кассе</p> <p>-анализ счета № 50 , анализ счета 50 по субконто, анализ счета №50 по датам</p> <p>-ревизия кассы</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формирование интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области социальной защиты населения. Представление эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выявление способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в области социального обеспечения.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий	Формирование навыков использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная постановка и определение задач профессионального и личностного развития. Планирование обучающимися повышения квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Активизация интереса к инновациям в области права социальной защиты населения.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом региональных требований.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускники-инвалиды и выпускники с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и другое.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы ВКР определяются преподавателями техникума и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники,

производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа с участием председателей ГЭК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителей оформляется приказом директора колледжа. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, - практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; -
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников; - приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страница работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе.

Реферат по содержанию представляет собой аннотацию к ВКР и содержит основные характеристики: тема, ключевые слова, объект, предмет, цель, методы исследования, практическую значимость, структуру работы.

Оглавление (содержание) должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении (объемом 2-3 с.) обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируется цель, задачи, определяется объект исследования, предмет, методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проведенного исследования, структура работы. Возможно изложение положений защиты.

В основной части ВКР (2-3 главы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и эксперимента дается критический анализ литературы по теме.

В конце каждой главы даются выводы, рекомендации, предложения по качественно-количественному улучшению исследуемого вопроса и проблемы в целом, отмечается личный вклад автора в проведенное исследование.

Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных в работе источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

После списка использованных источников в ВКР размещают приложения. В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В случае большого числа приложений оформляется титульный лист «Приложения» с их нумерацией и названием. Возможно оформление приложений в отдельном томе.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 30-50 страниц печатного текста без приложений.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и других.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита производится на открытом заседании ГЭК. Во время защиты обучающийся использует подготовленную презентацию, наглядный и раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Определяются требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ. Процедура защиты выпускной квалификационной работы может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
листа
Секретарь учебной части

