

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)
ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)– базовая подготовка.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.08) профессионального цикла специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности

обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;

– модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной деятельности;

– основные нормативные правовые документы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1. Анализировать объект производства.

ПК 2. Обеспечить технологическую подготовку производства.

ПК 3. Анализировать результаты реализации технологического процесса для определения направлений его совершенствования.

ПК 4. Анализировать технологическое задание, выбирать конструктивное решение.

ПК 5. Проводить сбор, обработку и накопление технических, экономических и социологических видов информации. Выбирать наиболее конструктивные решения для реализации управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый,

пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	47
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа студента	16
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет, цели и задачи курса Основы предпринимательской деятельности. Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.	2	2
	Глава 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	20	
Тема 1.1. История развития предпринимательства	История развития предпринимательства в России (до 1992 года), особенности развития предпринимательства в Российской Федерации (1992-по настоящее время). Место предпринимательства в современных экономических отношениях. Особенности и проблемы развития предпринимательства в Российской Федерации.	2	2
Тема 1.2. Понятие предпринимательства	Принципы предпринимательства: самостоятельность, независимость, экономическая заинтересованность, ответственность, хозяйственный риск. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства.	2	2
Тема 1.3. Условия и предпосылки становления и развития предпринимательской деятельности	Внутренняя и внешняя среда. Экономическая свобода. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Рынок как основа предпринимательской деятельности	2	2

Тема 1.4.Формы и виды предпринимательской деятельности	Индивидуальный предприниматель. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Народные предприятия. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Объединения предпринимательских организаций. Ассоциации и союзы предпринимательских организаций. Организационно – экономические формы предпринимательства. Классификация видов предпринимательской деятельности. Производственная предпринимательская деятельность. Основные этапы производственной деятельности. Расчет потребностей в финансах для ведения предпринимательской деятельности. Результативность производственной деятельности. Венчурный бизнес.	2	2
Тема 1.5.Юридические аспекты предпринимательской деятельности	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Сущность государственного регулирования, необходимость государственного регулирования, меры государственного регулирования. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя, необходимые документы. Процедура регистрации фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы, учредительный договор. Лицензирование. Обеспечение безопасности функционирования фирмы. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Республике Татарстан. Содержание процесса реорганизации фирмы, виды. Реорганизация предпринимательских организаций. Ликвидация фирмы, банкротство. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Этапы ликвидации. Внесение изменений в документы. Договора в предпринимательской деятельности	2	2
Тема 1.6.Сущность малого	Критерии отнесения предприятий к малым. Особенности малого предпринимательства. Преимущества и недостатки	2	2

предпринимательства и его значение в современных экономических условиях.	малого предпринимательства		
Тема 1.7.Сущность и источники формирования предпринимательских идей.	Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений. Сфера принятия предпринимательских решений. Технология принятия предпринимательских решений. Потребности в информации в сфере бизнеса.	2	2
Тема 1.8.Принятие предпринимательских решений	Экономические методы принятия предпринимательских решений: цены, товары, управление издержками производства, определение объема производства.	2	2
Тема 1.9.Место управления в предпринимательской деятельности.	Менеджмент. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Менеджмент фирмы. Функции менеджмента. Три уровня менеджмента. Виды деятельности в менеджменте.	2	2
Тема 1.10.Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предпринимателя	Маркетинг в предпринимательской деятельности. Необходимость маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции, подфункции и виды маркетинга. Маркетинговые исследования. Этапы, инструментарий, техники маркетингового исследования. Сегментация рынка. Позиционирование товара. Элементы маркетинговой деятельности. Сущность маркетинговой деятельности предпринимательской единицы. Анализ рынка, изучение потребителя, анализ объема товарооборота, изучение конкурентов, исследование рекламной деятельности, исследование мотивов поведения потребителей, исследование продукта (работы, услуги), определение наиболее эффективных способов продвижения товара (работы, услуги), анализ форм и каналов сбыта. Основные типы и специфика	2	2

	рекламы. Преимущества и недостатки отдельных средств рекламы.		
	Раздел 2. Экономика малого предприятия	16	
Тема 2.1. Основные экономические показатели деятельности малого предприятия	Налоговые обязательства. Принципы налогообложения предпринимателя. Налоговые режимы для малого бизнеса (ЕНВД, УСН, патентная система). Налоговая отчетность малого бизнеса, виды, сроки, порядок сдачи. Книга учета доходов и расходов при УСН, ЕНВД. Выбор способа и базы налогообложения для предприятия.	2	3
Тема 2.2. Источники финансирования предпринимательской деятельности	Внутренние источники финансирования: прибыль, амортизационные отчисления. Внешние источники финансирования: эмиссия ценных бумаг, привлечение банковских кредитов, коммерческое кредитование организаций, факторинг, лизинг, франчайзинг. Банковское кредитование как основная форма внешнего финансирования.	2	3
Тема 2.3. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия	Финансово-экономическая деятельность малого предприятия. Основы бухгалтерского учёта, налогообложения и экономического анализа. Учетные регистры. Активы предприятия. Денежные средства. Уставный, добавочный и резервный капитал. Обязательства предприятия. Экономический анализ хозяйственной деятельности. Основные экономические показатели деятельности малого предприятия. Объем производства экономического продукта в натуральном выражении. Валовой доход предприятия. Издержки производства. Прибыль, норма и масса прибыли. Затраты предприятия. Моральный и физический износ основного капитала предприятия. Рентабельность. Формирование минимально допустимой цены. Калькуляция.	2	3
Тема 2.4. Бизнес – планирование предпринимательской деятельности	Сущность и назначение бизнес-плана. Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнес-проекта. Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей проекта. Индивидуальные и	2	3

	групповые методы формирования целей проекта.		
Тема 2.5. Структура бизнес-плана.	Процесс бизнес-планирования. Официальный и рабочий бизнес-план. Ключевые моменты бизнес-планирования. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана.	2	3
Тема 2.6. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана	Анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана.	2	
Тема 2.7. Основы предпринимательской деятельности основных средств	Основы предпринимательской деятельности расчетов по оплате труда. Основы предпринимательской деятельности операций с денежными средствами. Основы предпринимательской деятельности операций с товароматериальными ценностями	2	3
Тема 2.8. Финансовое обеспечение и инвестиционная деятельность предпринимательских организаций.	Банковское кредитование как основная форма внешнего финансирования. Виды банковских кредитов. Коммерческое кредитование организаций.	2	3
	Глава 3. Конкуренция, риски в предпринимательской деятельности	8	
Тема 3.1. Конкуренция в предпринимательской деятельности	Конкуренция предпринимателей. Содержание и виды конкуренции в предпринимательской среде; типы конкурентов и конкурентного поведения. Методы повышения конкурентоспособности предприятия. Конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.	2	3

Тема 3.2.Характеристика рисков в предпринимательской деятельности	Коммерческий риск и способы его уменьшения. Сущность предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков.	2	2
Тема 3.3. Управление предпринимательским риском.	Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.		
Тема 3.4.Экономическая коррупция и способы противодействия.	Коррупция, как социально-опасное явление. Виды коррупции. Экономическая коррупция и способы противодействия. Антикоррупционные меры, противодействия ей в мире и в России.	2	2
Тема 3.5.Система поддержки малого предпринимательства в Республике Татарстан Дифференцированный зачет		1	2
	Самостоятельная работа	16	
	Предпринимательство в современной экономике. Система поддержки малого предпринимательства в Республике Татарстан Предприниматель как субъект экономического процесса. Культура предпринимательства.		3

	<p>Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.</p> <p>Отличительные особенности коммерческих организаций от некоммерческих.</p> <p>Организация и регистрация индивидуального предпринимателя.</p> <p>Предпринимательский договор.</p> <p>Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка.</p> <p>Лицензирование. Внесение изменений в документы.</p> <p>Капитал: источники и структура.</p> <p>Налогообложение в предпринимательской деятельности.</p> <p>Система налогообложения.</p> <p>Финансово-экономическая деятельность малого предприятия</p> <p>Формирование цены товара. Затраты предпринимателя и цена.</p> <p>Рентабельность и норма рентабельности.</p> <p>Налоговая и финансовая отчетность предприятия.</p> <p>Оценка эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
Итого		63	

3. Условия реализации программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- методические шкафы с наглядными пособиями;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой литературы по предмету:

Основные источники:

1. Слагода В.Г. **Основы экономической теории: Учебник.** – 3-е изд.. – М.:

ФОРУМ:ИНФРА-М,2018.–269с.Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/972123>

2. Перекрестова Л.В. и др. **Основы предпринимательской деятельности: Учебник.** - 14-е изд., стереотип. – М.:ИЦ «Академия», 2018.- 368с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Автономов В.С. **Модель человека в экономической науке.** - СПб., 2015.

<http://znanium.com>

2. **Деньги, кредит, банки РФ: учебник для вузов /под ред. О.И. Лаврушина.** – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРС, 2016. – 448с.

Нормативно-правовые документы

1. **Федеральный закон «Об Основы предпринимательской деятельности орской**

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об Основах предпринимательской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008.
2. Положение о признании международных стандартов Основы предпринимательской деятельности подлежащими применению на территории Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС «Znaniium.com»: <http://znaniium.com/>
2. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Научные поисковые системы:

1. Google Scholar - поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.
<https://scholar.google.ru/>
2. WorldWideScience.org - глобальная научная поисковая система, которая осуществляет поиск информации по национальным и международным научным базам данных и порталам. <http://worldwidescience.org/>
3. SciGuide - навигатор по зарубежным научным электронным ресурсам открытого доступа. <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0601.ssi>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка самостоятельной работы (рефератов, докладов), мониторинг
2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели способов её достижения, определённых руководителем	Оценка самостоятельной работы

3. ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	контрольные работы и зачеты по темам учебной дисциплины.
4. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	оценка самостоятельной работы (рефератов, докладов)
5. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	оценка самостоятельной работы (рефератов, докладов)
6. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе.
8. ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Своевременная постановка на воинский учет. Проведение воинских сборов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	Оценка собственного продвижения,	Оценка эффективности и

<p>гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>Анализ экскурсий</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>

	объединениях	
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех форм-ЛР 7 мах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	
ЛР 12- Принимающий семейные	Готовность к общению и	Наблюдение

ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	
---	--	--

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Сельское хозяйство и
Транспортные средства
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 09. Информатика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группа ЭСХ-112

Квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
Срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего
образования

2021 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). На основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол № 2/16-з от 28.06.2016г)).

Организация – разработчик : ГАПОУ « Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Разработчик: Нурмухаметов Р.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ « Бугульминский аграрный колледж».

Рекомендована научно - методическим советом ГАПОУ « Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	11
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	24
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	30
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	33
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34

Пояснительная записка.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-

коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику практических занятий, проектной деятельности, рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей профессионального образования информатика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но некоторые темы — более углубленно, учитывая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»; •
«Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, когда в основной школе обобщается и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение учебной дисциплины «Информатика», учитывающей специфику осваиваемых профессий СПО и специальностей СПО, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

В содержании учебной дисциплины курсивом выделен материал, который при изучении информатики контролю не подлежит.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Информатика» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

- **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и

интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы); развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);
- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

Осознающий себя гражданином и защитником	ЛР 1
--	------

великой страны	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,	ЛР 8

социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы всего – 200 часа, включая:

всего во взаимодействии с преподавателем – 104 часа;

ЛПЗ – 50 часов; теории – 50 часа;

Консультации - 4 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальности СПО

1. Информационная деятельность человека

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Практические занятия

Информационные ресурсы общества.

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с программным обеспечением.

Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Практические занятия

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.

Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

2. Информация и информационные процессы

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. *Представление информации в двоичной системе счисления.*

Практическое занятие

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Представление информации в различных системах счисления.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.

2.2.1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.

2.2.2. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному. ***Практические занятия***

Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.

Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.

Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.

Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.

Разработка несложного алгоритма решения задачи.

2.2.3. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.

Практические занятия Среда программирования. Тестирование программы.

Программная реализация несложного алгоритма.

2.2.4. Компьютерные модели различных процессов.

Практические занятия

Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.

Конструирование программ на основе разработки алгоритмов процессов различной природы.

2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

2.3.1. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Запись информации на внешние носители различных видов.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности).

Практические занятия Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. **Практические занятия**

Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.

Сервер. *Сетевые операционные системы.*

Понятие о системном администрировании.

Разграничение прав доступа в сети.

Подключение компьютера к сети.

Администрирование локальной компьютерной сети.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия

Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. ***Практические занятия***

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Практическое занятие

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Практическое занятие

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. *Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.*

Практические занятия

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Использование презентационного оборудования.

Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.5. Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.

Практическое занятие Компьютерное черчение.

5. Телекоммуникационные технологии

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. **Практические занятия**

Браузер.

Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Практические занятия Поисковые системы.

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия Модем.

Единицы измерения скорости передачи данных.

Подключение модема.

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

Формирование адресной книги.

5.1.3. Методы создания и сопровождения сайта. **Практическое занятие**

Средства создания и сопровождения сайта.

5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

Практические занятия

Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.

Настройка видео веб-сессий.

5.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах. **Практические занятия**

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Примеры оборудования с программным управлением.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. Классификация информационных процессов по принятому основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах
1. Информационная деятельность человека	
	Классификация информационных процессов по принятому основанию. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использование ссылок и цитирования источников информации. Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Представление и обработка информации	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<p>Умение отличать представление информации в различных системах счисления.</p> <p>Знание математических объектов информатики.</p> <p>Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах</p>
<p>2.2. Алгоритмизация и программирование</p>	<p>Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов.</p> <p>Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня.</p> <p>Умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц. Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения.</p> <p>Умение разбивать процесс решения задачи на этапы.</p> <p>Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм</p>
<p>2.3. Компьютерное моделирование</p>	<p>Представление о компьютерных моделях.</p> <p>Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования.</p> <p>Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования</p>
<p>2.4. Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров</p>	<p>Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации</p>
<p>3. Средства информационных и коммуникационных технологий</p>	
<p>3.1. Архитектура компьютеров</p>	<p>Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств.</p> <p>Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации.</p> <p>Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач.</p> <p>Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов.</p> <p>Выделение и определение назначения элементов окна программы</p>
<p>3.2. Компьютерные сети</p>	<p>Представление о типологии компьютерных сетей.</p> <p>Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети.</p> <p>Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть</p>
<p>3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита</p>	<p>Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.</p> <p>Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>Реализация антивирусной защиты компьютера</p>

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	
	<p>Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними.</p> <p>Умение работать с библиотеками программ.</p>
	<p>Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера.</p> <p>Пользование базами данных и справочными системами</p>
5. Телекоммуникационные технологии	
	<p>Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Знание способов подключения к сети Интернет.</p> <p>Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире.</p> <p>Определение ключевых слов, фраз для поиска информации.</p> <p>Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации.</p> <p>Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений.</p> <p>Представление о способах создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного обеспечения.</p> <p>Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом.</p> <p>Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач</p>

Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала		1	1
	1	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах Значение информатики при освоении специальностей СПО		
Раздел 1. Информационная деятельность человека			8	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	Содержание учебного материала		1	1
	2	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов		
	Практическое занятие № 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.		2	
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	Содержание учебного материала		2	1
	3	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.		
	Практическое занятие № 2 Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.		2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			26	
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и к измерению информации. Информационные объекты различных видов.	Содержание учебного материала		2	2
	4	Подходы к понятию информации и к измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		
	Практическое занятие № 3 Дискретное представление текстовой, звуковой, графической и видеоинформации.		2	

	Практическое занятие № 4 Представление информации в различных системах счисления.		2	
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Содержание учебного материала			
	5	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера.	2	1
	6	Алгоритмы и способы их описания.	2	1
	7	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2	2
	Практическое задание № 5 Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов.		2	
	Практическое задание № 6 Создание архива данных. Извлечение данных из архива.		2	
	Практическое занятие № 7 Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объём. Учёт объёмов файлов при их хранении, передаче.		2	
Практическое занятие №8 Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.		2		
Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	Содержание учебного материала			
	8	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	2	1
	Практическое занятие №9 АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.		2	
	.Контрольная работа по теме «Информация и информационные процессы»		2	3

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		17	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	Содержание учебного материала		
	9	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	2
	10	Многообразии компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	2
	Практическое занятие № 10 Операционная система. Графический интерфейс пользователя		2
	Практическое занятие №11 Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		2
	Практическое занятие №12 Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для технического направления профессиональной деятельности.		2
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала		
	11	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2
	Практическое занятие № 13 Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.		2
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала		
	12	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2
	Практическое занятие № 14 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности		2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		26	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	13	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.		2
	14	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2	
	16	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	17	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	2	
	Практическое занятие №15 Использование систем проверки орфографии и грамматики		2	
	Практическое занятие №16 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). Гипертекстовое представление информации.		2	
	Практическое занятие №17 Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.		2	
	Практическое занятие №18 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.		2	
	Практическое занятие №19 Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.		2	
	Практическое занятие №20 Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.		2	
Практическое занятие №21 Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.		2		
Практическое занятие №22 Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.		2		

	Практическое занятие №23 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования. Примеры геоинформационных систем.		2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			23	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		2	1
	18	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		
	19	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	20	Браузер. Примеры работы с интернет - магазином, интернет-СМИ, интернет - турагентством, интернет - библиотекой и пр..		
	Практическое занятие №25 Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации			
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала		2	1
	21	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	22	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.		
Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной	23	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	1

деятельности	24	Участие в онлайн - конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет - олимпиаде или компьютерном тестировании.	2	
Дифференцированный зачёт	25		2	3
		Всего:	100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Учебно – методическое и материально- техническое обеспечение программы учебной дисциплины

«Информатика»

Освоение программы учебной дисциплины «Информатика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. В состав кабинета информатики входит лаборатория с лаборантской комнатой. Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят: многофункциональный комплекс преподавателя; технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте

¹ Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;

- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями по информатике, словарями, справочниками по информатике и вычислительной технике, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.)

Рекомендуемая литература

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
5. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. *Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.* Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2014.
8. *Великович Л.С., Цветкова М.С.* Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2011.

9. *Залогова Л.А.* Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л.А.Залогова — М., 2015.
10. *Логинов М.Д., Логина Т.А.* Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2016
11. *Малясова С.В., Демьяненко С.В.* Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013.
12. *Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В.* Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С.А.Клейменова. — М., 2013.
13. *Назаров С.В., Широков А.И.* Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2014
14. *Новожилов Е.О., Новожилов О.П.* Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.
15. *Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б.Г.* Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б.Г.Трусова. — М., 2014.
16. *Сулейманов Р.Р.* Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс:
17. учеб. пособие. — М.: 2012
18. *Цветкова М.С., Великович Л.С.* Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.
19. *Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.
20. *Шевцова А.М., Пантюхин П.Я.* Введение в автоматизированное проектирование: учеб. пособие с приложением на компакт диске учебной версии системы АДЕМ. — М., 2011.

интернет-ресурсы

21. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
22. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
23. тика»).
24. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
25. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

26. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.
27. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образова-
28. нии»). www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образова-
29. ния»). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Фе-
30. дерации).
31. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения). www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

Дополнительная литература

32. *Малясова С.В., Демьяненко С.В.* Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013. *Цветкова М.С., Великович Л.С.* Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
33. *Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
34. *Цветкова М.С.* Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Обучающиеся должны уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; 	<ul style="list-style-type: none"> Решение задач Проверка и оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> распознавать информационные процессы в различных системах; 	<ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационных задач Индивидуальный и фронтальный опрос
<ul style="list-style-type: none"> осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка качества подготовки и защиты учебных проектов Оценка эффективности создания и использования каталога образовательных ресурсов по профилю специальности Проверка рефератов, сообщений.
<ul style="list-style-type: none"> иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка качества подготовки и защиты учебных проектов
<ul style="list-style-type: none"> создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; 	<ul style="list-style-type: none"> Проверка и оценка выполнения практических заданий Оценка качества

	подготовки и защиты учебных проектов
<ul style="list-style-type: none"> • просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка и оценка выполнения практических заданий • Решение ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка эффективности создания и использования каталога образовательных ресурсов по профилю специальности
<ul style="list-style-type: none"> • представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> • Решение задач • Проверка и оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ 	
<p><i>Обучающиеся должны знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • различные подходы к определению понятия «информация»; 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный и фронтальный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; 	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> • назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества выполнения компетентностно - ориентированных заданий

<p>таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа • Тестирование • Проверка сообщений • Проверка рефератов
<ul style="list-style-type: none"> • использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества выполнения компетентностно - ориентированных заданий
<ul style="list-style-type: none"> • назначение и функции операционных систем 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества выполнения компетентностно - ориентированных заданий

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от «_» _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 ИСТОРИЯ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)

Квалификация: бухгалтер, специалист по
налогообложению
Форма обучения – очная
Срок обучения на базе основного
общего образования – 3 года 10 мес.
Профиль: социально-экономический

2021 г

Рабочая программа разработана:
на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Корнилова Т.В., преподаватель истории

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

Содержание

1.1 Пояснительная записка.....	4
1.2 Общая характеристика учебной дисциплины «История»	6
1.3 Место учебной дисциплины в учебном плане	8
1.4 Результаты освоения учебной дисциплины	8
1.5 Содержание учебной дисциплины	11
2.1. Тематическое планирование	12
3.1 Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....	26
4.1 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «История».....	44
5.1 Рекомендуемая литература	45

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578) и на основании примерной программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.), с уточнениями и дополнениями 2018 года.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлены его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодёжи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, на формирование российской гражданской идентичности, на воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории»

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность истории, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;

— направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;

— внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются, прежде всего, в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;

— акцент на сравнение процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;

— ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

– эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;

– процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;

– образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;

– социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;

– эволюция международных отношений;

– развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают профессии СПО и специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования. Это выражается через содержание обучения, количество часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину

их освоения обучающимися, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО технического профиля история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

1.3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовности к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Освоение дисциплины способствует развитию общих компетенций, включающими в себя способность:

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

-неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

-память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

-наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

-ограниченные представления об окружающем мире;

-отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимся информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	156
Теоретическое обучение	102
в том числе: Практические работы	48
Консультации	6

2.1 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Количество часов
<i>Аудиторные занятия. Содержание обучения</i>	<i>156</i>
1. Введение	2
2. Древнейшая стадия истории человечества	2
3. Цивилизации Древнего мира	6
4. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	6
5. От Древней Руси к Российскому государству	10
6. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству	8
7. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках	8
8. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи	8
9. Становление индустриальной цивилизации	4
10. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	6
11. Российская империя в XIX веке	14
12. От Новой истории к Новейшей	12
13. Между мировыми войнами	10
14. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	18
15. Мир во второй половине XX—начале XXI века	16
16. Апогей и кризис советской системы 1945 — 1991 годов	16
17. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков	8
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>2</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>156</i>
<i>Подготовка рефератов, докладов индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др. (Практическая)</i>	<i>48</i>

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Протокол Методического совета № 1 от «29» 08 2018 г.

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

Наименование разделов и тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы исторического знания			2	
Тема 1.1. Введение.	1	Содержание учебного материала		
		Для чего и как изучают историю. Концепции исторического развития.	2	1
Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества			2	
Тема 2.1. Первобытный мир.	2	Содержание учебного материала Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	2	
Тема 2.2 Неолитическая революция и ее последствия	3	У истоков цивилизации. Эволюция общественных отношений. Соседская община. Общественное разделение труда. Зарождение ремесел и торговли. Неолитическая революция и её последствия.	2	
Тема 2.3. Древнейшие государства.	4	Великие государства Древнего Востока. Предпосылки появления первых держав. Индия и Китай в древности. Законы Хаммурапи. Цивилизации Древнего Востока (Междуречье, Египет, Восточное Средиземноморье, Индия, Китай) и античного мира	2	
Тема 2.4. Древняя Греция.	5	Древнегреческий полис. Афины и Спарта. Греческая колонизация. Походы Александра Македонского. Культура и религия Доевней Греции	2	
Тема 2.5. Древний Рим.	6	Царский Рим. Управление в Римской республике. Борьба патрициев и плебеев. Римское завоевание. Гражданские войны. Культура и религия Древнего Рима.	2	
Раздел. № 3. История Средних веков.			8	
Тема 3.1. Христианская Европа в Средние века.	7	Содержание учебного материала. Великое переселение народов и образование варварских королевств. Практические занятия сообщение на тему: «Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе», «Основные черты западноевропейского феодализма». Изучение справочной литературы.	2	2
Тема 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания.	8	Арабские племена. Арабские завоевания. Арабский Халифат. Распад Халифата. Арабская культура. Практические занятия Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемой теме; выполнение рефератов по темам: «Культурное наследие Византии», «Повседневная жизнь западноевропейцев в Средние века», «Крестовые походы и их результат».	2	2

Тема 3.3. Империя Карла Великого и ее распад.	9	<p>Королевство франков. Военная реформа. Завоевания Карла Великого. Распад империи. Причины раздробленности.</p> <p>Практические занятия сообщение на тему: «Средневековая культура. Начало Ренессанса». Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами</p>	2	2
Тема 3.4. Образование Древнерусского государства.	10	<p>Содержание учебного материала Версии происхождения государственности на Руси. Древняя Русь и Византия. Общество Древней Руси.</p> <p>Практические занятия : Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами. Составление глоссария по разделу Выполнение рефератов по темам: Варяги в истории Древней Руси». «Основные хозяйственные занятия восточных славян в Древности». «Кочевники в истории Древней Руси: война и мир». «Образование государства Киевская Русь. Норманнская теория».</p>	2	2
Тема 3.5. Крещение Руси и его значение.	11	<p>Практические занятия Междоусобица на Руси. Русская православная церковь. Общество древней Руси. Социальная структура общества. Правление Ярослава Мудрого. Владимир Мономах. Русская правда.</p>	2	
Тема 3.6. Раздробленность на Руси. Угроза с Запада и Востока.	12	<p>Политическая раздробленность. Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика, Юго-Западная Русь: политический строй, общественная жизнь, культура. Русь и Запад. Держава Чингисхана и монгольские завоевания. Батыево нашествие на Русь.</p>	2	2
Тема 3.7. Древнерусская культура	13	<p>Условия развития культуры. Письменность и литература Архитектура и изобразительное искусство.</p>	2	2
Тема 3.8. Монгольское завоевания и его последствия.	14	<p>Монгольское нашествие. Поход Батыя. Монгольское иго. Русь под ордынским игом.</p> <p>Практические занятия Выполнение рефератов по темам: «Характер международных связей и отношений Киевской Руси». «Борьба русского народа с иноземными агрессорами в XIII в.». «Государственная и политическая деятельность Ярослава Мудрого». «Империя Чингисхана и нашествие монголо-татар на Русь».</p>	2	2

Тема 3.9. Становление Московского государства.	15	Борьба за великое княжение. Начало возвышения Москвы. Московская Русь при Иване III и Василии III. Формирование территории единого государства. Обретение независимости от Орды. Централизация власти. Куликовская битва. Практические занятия Составление политического портрета: «Дмитрий Донской – государственный деятель и полководец». «Иван III и его роль в российской истории».	2	2
Тема 3.10 Культура Руси конца конца 13-начала 16 в.	16	Практические занятия Литература: «Сказание о Мамаевом побоище», «Задонщина», «Слово о полку Игореве», архитектура и искусство	2	2
Тема 3.11. Индия в средние века	17	Политическое развитие Индии. Культура Индии. Индийская община.	2	2
Тема 3. 12. Китай и Япония в средние века	18	Монгольские завоевания. Династия Мин. Особенности развития Японии. Самураи.	2	2
		Самостоятельная работа:	6	2
Раздел № 4. История Нового времени.			30	
Тема 4.1. Экономическое развитие и перемены в обществе.	19	Содержание учебного материала		
		Новое в экономике. Открытия в науке и технике. Великие географические открытия. Образования колониальных империй. Развитие торговли и товарно-денежных отношений.	2	2
Тема 4.2. Великие географические открытия. Образования колониальных империй.	20	Начало географических исследований. Открытие Америки. Путь в Индию. Плавание Магеллана. Испанские и португальские колонии.	2	2
Тема 4.3. Становление абсолютизма в европейских странах.	21	Понятие абсолютизма. Абсолютизм во Франции, в Испании, Англии.	2	2
Тема 4.4. Английская революция 17 в	22	Причины революции. Ход революции. Режим революции.1689г Биль о правах человека. Англия – конституционная монархия.	2	2
Тема 4.5. Война за независимость и образование США	23	Английские колонии в Северной Америке. Борьба за независимость. Декларация независимости. Война за независимость. Конституция США 1787г.		
Тема 4.6. Развитие культуры и науки 17-18 вв.	24	Основные стили в европейской культуре. Классицизм. Романтизм. Барокко. Писатели, художники композиторы эпохи Просвещения.		

Эпоха Просвещения.				
Тема 4.7. Великая французская революция.	25	Причины и начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Решения Учредительного собрания. Начало революционных войн. Провозглашение республики. Якобинская диктатура. Термидорианский переворот. Приход к власти Наполеона Бонапарта.	2	2
Тема 4.8. Россия в правление Ивана Грозного.	26	Содержание учебного материала		
		Практические занятия Начало правления Ивана Грозного. Внешняя политика. Опричнина. Набеги Давлет-Гирея. Конец опричнины. Завершение Ливонской войны. Разорение страны. Закрепощение крестьян.	2	2
Тема 4.9. Смутное время начала XVII в.	27	Содержание учебного материала		
		Причины Смуты. Начало Смуты. Основные события Смуты. Избрание Михаила Романова. Последствия Смуты.	2	2
Тема 4.10. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика.	28	Содержание учебного материала		
		Практические занятия Усиление царской власти. Государственный аппарат. Преобразования в армии. Патриарх Никон и раскол в Русской православной церкви. Расширение территории России. Внешняя политика.	2	2
Тема 4.11. Россия в эпоху петровских преобразований.	29	Содержание учебного материала		
		Практические занятия Начало правления Петра I. Первые преобразования. Ход Северной войны. Государственные реформы Петра. Преобразования в экономике. Реформа в социальной сфере. Значение реформ Петра Великого.	2	2
Тема 4.12. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII в.	30	Содержание учебного материала		
		Внутренняя политика Екатерины II. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева. Внешняя политика Екатерины II.	2	2
Тема 4.13. Русская культура 16-18 в	31	Начало книгопечатания..Архитектура. Шатровый стиль. Литература Карамзин Н.М. Радищев А.Н. Новиков Н.И.	2	
Тема 4.14. Османская империя. Кита	32	Османские завоевания. Устройство Османской империи. Народы под властью Турции. Упадок Османской империи.	2	2
Тема 4.15 Колониальная экспансия европейцев	33	Причины колониальной экспансии европейцев. Колонии в Америке. Колонизаторы в Индии.	2	2

		Практические занятия Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами Выполнение презентаций с использованием ТСО по темам: «Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.	2	2
Тема 4.16. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	34	Содержание учебного материала		
		Практические занятия Попытки проведения реформ в начале века. Отечественная война 1812 г., ее воздействие на развитие национального и общественного самосознания. Выступление декабристов. Выполнение разноуровневых заданий. Выполнение рефератов по темам: «Реформы Александра I». Выполнение презентаций с использованием ТСО по темам: «Герои Отечественной войны 1812г». «Русская классика» Написание эссе по темам: «Александр I- благословенный».	2	2
Тема 4.17. Внутренняя и внешняя политика Николая I.	35	Практические занятия Выполнение рефератов по темам: «Внешняя политика Николая I: успехи и неудачи». «Крымская война и её значение для России».	2	2
Тема 4.18 Общественное движение во второй четверти 19 в.	36	Попытки преобразований. Общественное движение. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы. Первые русские социалисты.	2	2
Тема 4.19 Внешняя политика России во второй четверти 19 в.	37	Основные направления внешней политики. Войны с Ираном и Турцией. Крымская война. (1853-1856)	2	2
Тема 4.20 Отмена крепостного права и реформы 60-70х годов 19 в. Контрреформы.	38	Условия освобождения крестьян. Земства и городские Думы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформа образования и печати.	2	2
Тема 4.21. Общественное движение во второй половине 19 в.	39	Либералы. Народничество. Народнические организации. Социал-демократы.	2	2

Тема 4.22. Экономическое развитие во второй половине 19 в.	40	Крестьянство и сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика.	2	2
Тема 4.23. Внешняя политика России во второй половине 19 в.	41	Практические занятия Крымская война (1553-1856). Русско-турецкая война (1877-1878), Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Внешняя политика Александра 3	2	2
Тема 4.24. Русская культура 19 в.	42	Практические занятия Развитие науки. Путешественники и первооткрыватели. Печать. Развитие образования. Литература. Архитектура. Театр. Живопись. Музыка.	2	2
Тема 4.25. Колониальная экспансия европейских стран. Индия в 19 в	43	Завершение колониального раздела мира Индия – жемчужина Британской империи.	2	2
Тема 4. 26. Китай и Япония в 19 в.	44	Начало превращения Китая в зависимую страну. Тайпинское восстание. Режим сёгуната в Японии. Реформы Майдзи и их последствия.	2	2
Тема 4.27. Международные отношения в 19 в.	45	Начало французских завоеваний. Наполеоновские войны Венская система. Международные отношения во второй половине 19 в Практические занятия Защита индивидуального проекта по тематике противодействия терроризму и экстремизму.	2	2

Раздел 5. От новой истории к Новейшей				
Тема 5.1. Мир в 1900-1914 гг.	46	Научно-технический прогресс в начале XX в. Центры и периферия индустриального мира. Кризис индустриального общества. Социальные движения в начале XX в. Реформы и революция начала XX в. как пути разрешения социальных противоречий (опыт стран Европы, Америки, Азии).	2	2
Тема 5.2. Россия на рубеже XIX –XX вв.	47	Практические занятия Особенности экономического развития России в начале XX вв. Николай II. Оппозиционные организации. Внешняя политика. Русско-японская война.	2	2
Тема 5.3. Пробуждение Азии в начале XX в.	48	Младотурецкая революция. Национально-освободительная движение в Индии. Махатма Ганди. Освободительное движение в азиатских странах.	2	2
Тема 5.4. Революция 1905-1907 гг.	49	Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Спад и итоги революции.	2	2
Тема 5.6. Реформы П.А. Столыпина	50	Практические занятия Реформы П.А. Столыпина. Экономический подъем. Общественное движение.	2	3
Тема 5.7. Многопартийная система 1905-1907 г.	51	«Появление легальных политических партий», «Начало российского парламентаризма».	2	2
Тема 5.8. Первая мировая война 1914-1918	52	Практические занятия Содержание учебного материала Борьба за передел мира. Первая мировая война (основные фронты, итоги). Участие России в мировой войне. Война и общество (Европа, Россия). Сообщение на темы: «Развитие военной техники в годы войны», «Общественное мнение в годы войны».	2	2
Тема 5.9.. Серебряный век русской культуры	53	Содержание учебного материала Наука и техника. Новые направления в литературе и искусстве. Живопись. Музыка. литературы; работа с интернет-ресурсами Выполнение презентаций с использованием ТСО по темам: «Понятие серебряного века», «Вехи».	2	2

Тема 5.10. Россия в 1917 г.	54	Содержание учебного материала Влияние войны на положение в России. Февральская революция и альтернативы развития страны. Кризисы власти. Феномен большевизма. Октябрь 1917 г. в оценках историков и современников.	2	2
Тема 5.11. Октябрьская революция 1917.	55	Октябрьская революция в России и ее последствия. Ход событий. Итоги.	2	2
Тема 5.12. Гражданская война 1918-1920(22)гг	56	Практические занятия Причины Гражданской войны в России. Участники, слои населения, враждующие силы. Причины неудач белогвардейской армии. Персоналии. Итоги Гражданской войны. Сообщение на тему: «Причины победы большевиков в Гражданской войне». Составление и решение кроссвордов.	2	2
Тема 5.13. Экономика и политика России в годы Гражданской войны.	57	Национализация предприятий, политика «военного коммунизма», декрет от 1918г. о монополии государства на внутреннюю торговлю, запрет на частную торговую деятельность. Развитие России в феврале-октябре 1917 г. Великая Октябрьская революция в России	2	2
Тема 5.14 Образование СССР	58	Практические занятия Причины, тенденции, идеи, программы, ключевые события.	2	
		Раздел 6. Мир между двумя мировыми войнами.		
Тема 6.1 Европа после Первой мировой войны.	59	Революция в Германии 1919 Роза Люксембург, Карл Либкнехт, Революция в Венгрии Белая Кун. Коммунистическое движение в Италии 1920 г.	2	2
Тема 6.2. Западные страны в 20-30-е гг. XX в.	60	Кейнсианство. Великий кризис 1929-1933гг. «Новый курс» президента Ф. Рузвельта в США Победа Рузвельта. Западноевропейская культура в в первой половине XX в. Индия и Китай в 20-е 30-е годы XX в.	2	3
Тема 6.3. Недемократические режимы в Европе	61	Приход нацистов к власти Германии, Италии. Политика Муссолини и его партия 1921г. Политика НСДАП национал социалистическая рабочая партия.	2	3
Тема 6.4. Турция , Китай, Индия Япония	62	Мустафа Кемаль ,Ататюрк-турецкий «Отец турков». Коммунистическая партия Китая 1921г. Гражданская война в Китае 1927-1937. 1931 провозглашение Китайская Советская Республика во главе с лидером Мао Цзэдуном. Индийская независимость М. Ганди.	2	3
Тема 6.5. Международные отношения 1920-1930 годов.	63	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 — 1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920 — 1930-х годов	2	2
Тема 6.6. Культура в первой половине XX в.	64	Новые течения в искусстве. Стил модерн. Импрессионизм. Авангардизм. Главные направления в науке и технике .	2	2

Тема 6.7. Новая экономическая политика в Советской России.	65	Причины НЭПа. Введение продналога. Образование СССР 1922г. Высший орган государственной власти стал ЦИК СССР (состоит из двух палат) Совета Союза и Совета Национальностей. Внешняя политика в 20-е годы. X съезд РКП (б).	2	2
Тема 6.8. Индустриализация и коллективизация в СССР.	66	От НЭПа к форсированному строительству социализма. Начало индустриализации. Коллективизация. Переименование РКП(б) в ВКП (б). Начало индустриализации. Коллективизация Первый пятилетний план 1928-1932.гг.	2	2
Тема 6.9. Советское государство и общество в 30-е гг. XX в.	67	Культ личности Сталина. Идеология. Репрессии. Лето 1937 «Дело военных» М.Н. Тухачевский, И.О. Якир. Социальные процессы. Конституция СССР 1936г. Движение стахановцев, ударников.	2	3
Тема 6.10. Советская культура в 20-е – 30-е гг. XX в.	68	Культура эпохи революции, модернистские течения. Искусство плаката. Реалистическое направление. Культура в 30-е гг. XX в. Советская наука. К.Э. Циолковский создание первых опытных ракет 1930 г. Ф. Цандер создал один из первых в мире реактивных двигателей.	2	2
		Раздел 7. Вторая Мировая война. Великая Отечественная война советского народа.		
Тема 7.1 Мир накануне Второй мировой войны	69	Мир в конце 30-х годов. XX в. Германо-советский договор. Военно-политические возможности и планы сторон. Пакт Молотова и Риббентропа.	2	2
Тема 7.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	70	Начало Второй мировой войны. Укрепление боеспособности и расширение западных границ СССР. Нападение Германии на СССР. Совестко-финляндская война. Нападение на СССР.	4	2
Тема 7.3.Второй период Второй мировой войны.	71	Практические занятия Военные действия на советско-германском фронте летом 1942 г. Сталинградская битва. Начало коренного перелома. Создание антигитлеровской коалиции СССР, США, Великобритания. Закон о ленд-лизе ноябрь 1941. Открытие 1943 г. Тегеранской конференции. Курская дуга Операция «Багратион».Битва за Берлин. 1. Выполнение презентации на тему: «Советское военное искусство». «Военная техника времен Вов», «Бугульминцы на войне» Советский тыл в годы Великой Отечественной войны. Партизанское движение в СССР в годы Великой Отечественной войны Советские полководцы Великой Отечественной войны. Написать эссе «Война в судьбе моей семьи».	2	2

		Раздел 8. Мир во второй половине XX – начале XXI в.		
Тема 8.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	72	Постдамская конференция. С 17 июля по 2 августа 1945 г. Образование ООН. Начало «холодной войны». Начало складывания двухполярного (биполярного) мира. 1947г. создание Коминформ. 1949г.- Создание Совета экономической взаимопомощи. Корейская война. 1949 г. был подписан Североатлантический договор НАТО.	2	2
Тема 8.2. СССР в послевоенные годы	73	Восстановление экономики. Власть после войны. Советская кинематография. Научные дискуссии Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами. Составление и решение кроссвордов.	2	2
Тема 8.3. СССР в 50-60-е гг. XX в.	74	Содержание учебного материала Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Приход к власти Н. С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху. Концепция построения коммунизма. Реформа государственного аппарата. Увеличение роли права в жизни общества. ТАССР в середине 50-х – начале 60-х гг.	2	2
			2	2

<p>Раздел 8. Мир во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Тема 8.4. СССР в конце 1960-х – начале 1980-х годов. Советская наука и культура в 50-х – начале 90-х гг. XX в.</p>	75	<p>Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания.</p> <p>Либерализация внешней политики. Попытки диалога с Западом. Международные кризисы.</p> <p>СССР в годы перестройки. Практические занятия Причины реформ М. С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Первый этап реформ: ускорение экономического развития. Причины неудач. Второй этап: реформирование политической системы. Углубление экономических реформ. Сопротивление аппарата. Несовместимость либеральной экономики и командно-административной системы. Третий этап: неуправляемый процесс реформирования. Векторы реформирования «сверху» и «снизу». Движущие силы. Готовность общества к переменам. Развитие науки и техники 12 апреля 1961 г. полет Ю.А.Гагарина в космос. Развитие образования. Развитие культуры в период оттепели. Культура в годы застоя. Культура в годы перестройки. Уставы кооперативов.</p>		
<p>Тема 8.5. Организационно – правовые, социальные и экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов в современной России.</p>	76	<p>Организационно-правовые основы сельскохозяйственных кооперативов. Правомочия сельскохозяйственных кооперативов. Органы управления и контроля сельскохозяйственных кооперативов и их функции. Социальная база кооперативов.</p>	2	2
<p>Тема 8.6. Россия на рубеже XX – XXI вв. Сельскохозяйственная кооперация в современной России (последнее десятилетие XX века).</p>	77	<p>Приватизация и ее особенности в России. «Шоковая терапия». Общественно-политическое развитие в 1991-1993гг. Конституция РФ 12 декабря 1993г. Угроза распада РФ Премьер-министр Примаков Россия в начале XXI в. Россия на международной арене в конце XX – начале XXI в. Агропромышленный союз России, Федеральный союз сельскохозяйственных потребительских кооперативов; Союз рыболовецких колхозов России; Союз садоводов России. Развитие сельскохозяйственных производственных кооперативов. Особенности становления и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.</p>	2	2
	78	Дифференцированный зачет	2	3
		Аудиторная учебная нагрузка	156	
		Практических занятий	48	

3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения

Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Введение

- Актуализировать знания о предмете истории.
- Высказывать собственные суждения о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества.

Высказывать суждения о месте истории России во всемирной истории. При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и

колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты</i>

		<p><i>практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и</i></p>

	<p>ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка</i></p>

	Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</i>

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

		<i>деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины История итоговая аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета</i>		

КОНТРОЛЬ

**И
ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТО**

В ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка

<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых,</p>	<p>Презентации исследовательских</p>

волонтерских движениях	археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	работ
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных	Наблюдение, экспертная оценка

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	обстоятельствах	
---	-----------------	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ТРЕБОВАНИЕ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.

Освоение программы учебной дисциплины «История» в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, проходит в учебном кабинете истории.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

4.2. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ РАЗРАБОТКИ К УРОКАМ (ПРЕЗЕНТАЦИИ)

- Древнейшая стадия истории человечества:
- Цивилизации Древнего мира
- Цивилизации Запада и Востока в Средние века
- От Древней Руси к Российскому государству
- Россия в XVI – XVII вв.: от великого княжества к царству
- Страны Запада и Востока в XVI – XVIII вв.
- Россия в конце XVII – XVIII в.: от царства к империи
- Становление индустриальной цивилизации
- Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
- Российская империя в XIX

- От Новой истории к Новейшей
- Между мировыми войнами
- Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- Мир во второй половине XX – начале XXI в.
- Апогей и кризис советской системы. 1945 – 1991 гг.
- Российская Федерация на рубеже XX – XXI в.в.

Видеофильмы:

- «Одиссея вида»
- «Рождение империи»: 4 серии
- «Романовы»: 7 серий
- Великая Отечественная война: 8 фильмов
- «Крым: путь на Родину»
- «Президент»

4.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОСОБИЯ.

1. Культура и традиции России: Большая детская энциклопедия
2. Николай Кун: Легенды и мифы Древней Греции
3. Историка античности Средиземноморье: От Греции к Риму

4.4. ТАБЛИЦЫ И СХЕМЫ.

Таблицы История России (обобщающие таблицы) :

1. Древняя Русь в IX-XIII вв
2. Становление Московского государства в 13-начале 16в
3. Формирование русского централизованного государства в XVI- начале XVIIIв
4. Развитие Российской абсолютной монархии в 1725-1855гг
5. Россия в 1855-1917 гг
6. Россия в 1917-1945гг
7. СССР в 1945-1985гг
8. СССР в 1985-1999гг
9. Россия в 1992-2005гг

Таблицы Всемирная история (обобщающие таблицы) :

1. Первобытность
2. Зарождение цивилизаций
3. Древность и средневековье(аграрное общество)
4. Новое время (конец XV-начало XX века)
5. Мир в XX веке

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М. : 2015

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. В 2-х ч. – М.: 2015

Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3 частях. Часть 2. 1945 – 2014. – М.: 2015

Горелов А.А. История мировой культуры. – М.: 2014

Захаревич А.В. История Отечества. – М.: 2014

Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. – М.: 2014

Санин Г. А. Крым. Страницы истории. – М.: 2015

Сёмин В.П. Отечественная история. – М.: 2010

Для преподавателей

Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Вяземский Е. Е. , Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. – М.: 2012

Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. – М.: 2015

История России. 1900 – 1946 гг. Книга для учителя / под ред. А. В. Филиппова, А. А. Данилова. – М.: 2010

Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. – 2014. – Июль. – № 13. – С. 10 – 124.

Интернет-ресурсы

<http://www.gumer.info/> —
Библиотека Гумер.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от «_» _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)

группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образова-
ния
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Менеджмент»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе профессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

Л Р-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

Л Р-15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

Л Р-21 Способный к применению инструментов и методов бережливого производства;

Л Р-22 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

Л Р-25 Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач;

Л Р-29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей;

Л Р-31 Коммуникабельность и стрессоустойчивость.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 72 часов.

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа.

Самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.	16	
Тема 1.1. Эволюция менеджмента.	Содержание учебного материала. Исторические периоды развития менеджмента. Школа научного управления (1885 – 1920). Административная школа управления (1920 – 1950). Школа человеческих отношений и поведенческих наук. (1930 – 1950).	2	2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала. Принципы и методы менеджмента. Внешняя среда организации. Понятие среды прямого и косвенного воздействия. Построение организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение и конспектирование учебного материала по темам: Учёт особенностей менеджмента по (отраслям). Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Научные подходы в управлении. Написание докладов по темам: Японская модель менеджмента, Американская модель менеджмента.	12	3
	Раздел 2. Функции менеджмента.	16	
Тема 2.1. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала. Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования.	2	

	<p>Модель стратегического планирования. Варианты стратегий.</p>		3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Планирование и организация работы подразделения. Написание рефератов на темы: «Планирование и прогнозирование», «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования»</p>	2	3
Тема 2.3. Организация взаимодействия			
Тема 2.4. Структура управления организацией	<p>Содержание учебного материала. Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная (штабная), проектная и матричная.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на выбор : 1. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования» 2. «Различные типы организационных структур».</p>	2	3
Тема 2.3. Мотивация.	<p>Содержание учебного материала. Определение мотивации, и ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: 1. «Эволюция, понимание проблемы мотивации». 2. «Внутренняя резигнация и пути ее преодоления». 3. «Происхождение мотивации деятельности персонала предприятия»</p>	2	

<p>Тема 2.4. Контроль.</p>	<p>Содержание учебного материала. Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему: Определение способов контроля, исключая негативное воздействие на поведение персонала. «Поведенческие аспекты контроля». «Оперативный и стратегический контроллинг».</p>	2	3
<p>Тема 2.5. Менеджер как субъект управления</p>			
	<p>Раздел 3. Принятие решений.</p>	4	
<p>Тема 3.1. Принятие решений.</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>	2	2
<p>Тема 3.2. Методика принятия решений.</p>	<p>Содержание учебного материала. Методика принятия решений. Эффективность принятия управленческого решения. Принципы принятия решения.</p>	2	3
	<p>Раздел 4. Руководство, власть и партнёрство.</p>	36	
<p>Тема 4.1. Стили управления.</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства.</p>	2	2

<p>Тема 4.2. Теория лидерства и руководства</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие лидерства и руководства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя. Понятие лидерства и руководства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на тему: 1. Коммуникации как связующие процесса управления. 2. Виды коммуникаций. 3. Кодирование и выбор канала. 4. Информационное обеспечение менеджмента. 5. Формальные и не формальные коммуникации.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
	<p>Практические работы: ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1. Организация. Среда организации. Подходы к управлению ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2. Коммуникации. Осуществление коммуникаций. Этапы процесса ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3. Рациональное решение проблем. Управленческие решения ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4. Стратегическое планирование. Сущность и функции стратегического планирования ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5. Организация взаимодействий и полномочий. Делегирование полномочий и ответственности ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6. Сущность и смысл контроля. Процесс</p>	<p>24</p>	

	<p>контроля. Эффективный контроль ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7. Природа конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8. Управление трудовыми ресурсами ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9. Информация и ее роль ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10. Мотивация как функция управления ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12. Партнерство в процессе управления персоналом</p>		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Герчикова И.Н. «Менеджмент»: Учебник. – 3-е изд., перераб. И доп.-М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.-501 с.
2. Глухов В.В. «Основы менеджмента» - С.-Петербург: спец. литература, 2010.
3. Драчева Е.Л. , Юликов Л. И. Менеджмент . 17-е изд. М.: Академия, 2017. 304 с. ISBN 978-5-4468-4713-6.
4. Драчева Е.Л. «Менеджмент» М.: Издательский центр «Академия», 2004.-2011.-288 с.
5. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Уч. пособие, 5-е изд. ISBN:978-5-394-02732-1. М.: ИТК Дашков и К, 2017.
6. Кнышова Е. Н.Менеджмент: учеб. пособ./Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
7. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ Косьмин А.Д.,Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина.-4-е изд.,стер. - М.: Издательский цент «Академия»,2013.-208с.
8. Менеджмент. (Современный Российский менеджмент): Учебник. (Под редакцией Ф.М. Русинова. –М.:ФБК – ПРЕСС.2012.-504с.
9. Носова Н.О., Феклистов А.Г. Менеджмент. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2016 -460с.
10. Смолкин А.М. «Менеджмент: основы организации : Учебник для ВУЗов. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 248 с.
11. Уткин Э.А. «История менеджмента» - М.: Издательство ЭКМОС, 2010.-224с.

12. Фатхутдинов Р.А. «Производственный менеджмент»: Учебник для Вузов М.: Биржи и банки, ЮНИТИ, 2010. – 235с.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

-www.zemlemer.info

<http://www.triz-ri.ru/>

Сайт «Открытые методики рекламы» и Public Relations «Рекламное Измерение» посвящен методикам и технологиям рекламы, Public Relations, маркетинга, менеджмента и бизнеса. В его основе - лучшие материалы ежемесячного профессионального бюллетеня "Рекламное Измерение".

<http://www.college.ru/economics/%20>

Сервер "Открытые курсы бизнеса и экономики" содержит учебные материалы по основам предпринимательства, менеджмента (смотри раздел "Управление бизнесом"), маркетинга, экономики предприятия, бухгалтерскому учету, финансам и др. Имеются учебные модели, с которыми учащийся может поработать в интерактивном режиме и таким образом проверить свои знания в действии.

<http://www.4p.ru/>

Сайт маркетинг-журнала «4р» публикует статьи о брендинге, маркетинге, рекламе, исследованиях различных сегментов потребительского рынка, мерчендайзинге. Кроме того, имеется форум маркетологов и информация о компаниях в области маркетинга, брендинга, создания и размещения рекламы

<http://www.dist-cons.ru/>

Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства "Дистанционный консалтинг" предоставляет доступ к материалам учебного характера по различным аспектам управления предприятием: "Менеджмент", "Маркетинг", "Вопросы финансирования", "Делопроизводство", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бизнес-планирование", "Законодательство

<http://www.dis.ru/manag/index.html%20>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» посвящен проблемам современного менеджмента. На сайте представлены аннотации номеров журнала, начиная с середины 2000 года. Некоторые статьи 2004 года доступны в электронном виде в архиве номеров журнала

<http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент».Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.

<http://www.hrm.ru> Ведущий портал о кадровом менеджменте. Электронная библиотека **HR-специалистов** - книги по управлению персоналом

<http://www.aup.ru>Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.

<http://www.ihfik.lib.ru> Библиотека «Ихтика», раздел «Учебные материалы». В списке 1261 файлов по всем предметам. Среди них довольно много учебников и разных материалов по экономике, менеджменту и др.

<http://www.yernikov.ru> Сайт **Vernikov.Ru** - Все о менеджменте и IT (автор - эксперт в области системного управления Геннадий Верников). Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы. Темы: Менеджмент, Экономика и финансы, Маркетинг, Информационные технологии, Бизнес-моделирование, Бизнес-планы и др.

<http://president.kremlin.ru/> Президент России

<http://president.kremlin.ru/administration.shtml> Администрация Президента

<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><u>Умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p><u>Знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение. 	<p>текущий контроль: оценка выполнения индивидуального задания; оценка выполнения практического задания; оценка выполнения тестирования;</p> <p>оценка выполнения группового задания;</p> <p>оценка выполнения практического задания; оценка выполнения группового практического задания.</p> <p>оценка выполнения устного фронтального опроса; оценка выполнения тестирования;</p> <p>оценка выполнения дидактического диктанта; оценка выполнения устного фронтального опроса; оценка выполнения индивидуального задания; оценка выполнения тестирования;</p> <p>оценка выполнения групповой письменной работы; оценка выполнения устного фронтального опроса; оценка выполнения индивидуального задания.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики</p>	<p>Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</p>	<p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Проективные тесты</p>
<p>ЛР 25 - Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>

	отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 30 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)

Квалификация: бухгалтер, специалист по
налогообложению
Форма обучения – очная
Срок обучения на базе основного
общего образования – 3 года 10 мес.
Профиль: социально-экономический

Рабочая программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению и апробации образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым, перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) ГАОУ ДПО ИРО РТ, 2018;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Корнилова Т.В., преподаватель истории

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, входящим в состав укрупненной группы: **080000** Экономика и управление, направлении подготовки 080100 Экономика, специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX начала XXI вв.;

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Код	Наименование результата обучения
ОК—1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК – 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК – 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК – 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК – 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК – 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК – 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК – 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК – 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредоточиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая практические занятия - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 15 часа, практической 8ч.

1.6. В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов: ЛР1-ЛР14, ЛР-18, ЛР-19.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	ЭСХБ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	8
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «История»

Раздел № 1. История XX века.				
Тема 1.1. Россия на рубеже XIX –XX вв.	1	Содержание учебного материала		
		Особенности экономического развития России в начале XX вв. Николай II. Оппозиционные организации. Внешняя политика. Русско-японская война.	2	2
Тема 1.2. Мир в 1900-1914 гг.	2	Содержание учебного материала		
		Научно-технический прогресс в начале XX в. Центры и периферия индустриального мира. Кризис индустриального общества. Социальные движения в начале XX в. Реформы и революция начала XX в. как пути разрешения социальных противоречий (опыт стран Европы, Америки, Азии).	2	2
Тема 1.3. Революция 1905-1907 гг.	3	Содержание учебного материала		
		Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Спад и итоги революции.	2	2
		Самостоятельная работа № 1 Сообщение на темы: «Появление легальных политических партий», «Начало российского парламентаризма».	2	2
Тема 1.4 Первая мировая война	4	Содержание учебного материала		
		Самостоятельная работа № 2 Борьба за передел мира. Первая мировая война (основные фронты, итоги). Участие России в мировой войне. Война и общество (Европа, Россия). Доклад	2	2
		Самостоятельная работа № 3 Сообщение на темы: «Развитие военной техники в годы войны»,	2	3

		«Общественное мнение в годы войны».		
Тема 1. 5. Серебряный век русской культуры.	5	Содержание учебного материала		
		Наука и техника. Новые направления в литературе и искусстве. Живопись. Музыка.	2	2
		Самостоятельная работа № 4 Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами Выполнение презентаций с использованием ТСО по темам: «Понятие серебряного века», «Вехи».	2	2
Тема 1.6. Россия в 1917 г.	6	Содержание учебного материала		
		Влияние войны на положение в России. Февральская революция и альтернативы развития страны. Кризисы власти. Феномен большевизма. Октябрь 1917 г. в оценках историков и современников.	2	2
		Самостоятельная работа № 4 Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами. Сообщение на тему: «Западные демократии в 20-30-е гг.». Составление и решение кроссвордов.	2	2
Тема 1.7. Тоталитарные и авторитарные режимы.	7	Содержание учебного материала	2	2
		Тоталитаризм. Приход фашистов к власти в Италии, Германии. Политика тоталитарных режимов. Авторитарные режимы. Гражданская война в Испании и установление диктатуры Франко. Культура в меняющемся мире.		
Тема 1.8. Гражданская война в России.	8	Содержание учебного материала		
		Причины Гражданской войны. Начало Гражданской войны. Три политических лагеря. Этапы Гражданской войны. Итоги Гражданской войны.	2	2
		Практическая работа 1 Изучение справочной, документальной, художественной литературы;	2	3

		работа с интернет-ресурсами. Сообщение на тему: «Причины победы большевиков в Гражданской войне». Составление и решение кроссвордов.		
Тема 1.9. Новая экономическая политика.	9	Содержание учебного материала		
		Кризис «военного коммунизма». Причины новой экономической политики. Сущность нэпа. Итоги нэпа.	2	2
		Практическая работа № 2 Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами. Сообщение на тему: «Образование СССР». Составление и решение кроссвордов.	2	2
Тема 1.10. Индустриализация и коллективизация в СССР.	10	Содержание учебного материала		
		Цели индустриализации. Понятие индустриализации. Средства индустриализации. Планы двух пятилеток. Итоги. Коллективизация. Советское государство и общество в 20-30-е гг. XX.	2	2
		Практическая работа № 3 Изучение справочной, документальной, художественной литературы; работа с интернет-ресурсами. Сообщение на тему: «От нэпа к форсированному социализму». Составление и решение кроссвордов.	2	2
Тема 1.11. Международные отношения перед войной		Содержание учебного материала		
	11	Германо-советский договор. Военно-политические возможности и планы сторон. Развитие советской культуры в 20-30-е гг. XX в.	2	2
Тема 1.12. Вторая мировая война: причины, ход, значение	12	Содержание учебного материала		
		Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Война технологий. Мировой порядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира.	2	2
Тема 1. 13. СССР в годы	13	Содержание учебного материала		

Великой Отечественной войны		<p>Практическая работа № 4</p> <p>Казанский край в годину суровых испытаний. Второй период Второй мировой войны. Сталинградская битва. Коренной перелом. Антигитлеровская коалиция. Тегеранская конференция. Битва на Курской дуге. Итоги Второй мировой войны.</p>	2	
		<p>Самостоятельная работа № 5 Общество в годы войны. Отношение к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Пропаганда и контрпропаганда. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Повседневная жизнь на фронте и в тылу. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика.</p>	2	2
Тема 1.14. Основные этапы военных действий	14	Содержание учебного материала		
		Основные этапы военных действий Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий	2	2
Тема 1.15 Холодная война	15	Содержание учебного материала		
		<p>Решающая роль СССР в разгроме нацизма Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Противоречия: геополитика или идеология? Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Две Европы — два мира.</p> <p>Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Информационные войны. Техногенная цивилизация «на тропе войны». Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны».</p>	2	2
Тема 1.16. Советский Союз в период частичной либерализации режима	16	Содержание учебного материала		
		Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Приход к власти Н. С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху. Концепция построения коммунизма. Реформа	2	2

		<p>государственного аппарата. Увеличение роли права в жизни общества.</p> <p>Культурная жизнь общества. «Оттепель». Литература, кинематограф. Расширение культурных контактов с Западом. Роль периодических изданий. Советский человек периода «Оттепели»: быт, повседневная жизнь, материальное положение, система ценностей. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации. Элементы волонтаризма в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания.</p> <p>Либерализация внешней политики. Попытки диалога с Западом. Международные кризисы.</p> <p>ТАССР в середине 50-х – начале 60-х гг. Улучшение отношений с Западом. Хельсинские соглашения. Обострение отношений в конце 70-х — начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны».</p>		
Тема 1.17. Страны Восточной Европы.	17	Содержание учебного материала		
		<p>Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Диссидентское и правозащитное движение. «Самиздат».</p> <p>Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка».</p>	2	2
Тема 1.18. Индия, Пакистан, Китай	18	Содержание учебного материала		
		Образование государств Индия, и Пакистан и их развитие. Создание КНР, особенности развития Китая в 50-е – 70-е гг. Реформы проводимые в Китае в конце XX- начале XXI в.	2	3
		Раздел 6. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков	5	
Тема 1.19 Страны Латинской Америки.	19	Содержание учебного материала		
		Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы экономики, их причины и последствия	2	2

		для общества. Роль сырьевых ресурсов. Экономика в мировой экономической системе.		
Тема 1.20. Международные отношения и региональные конфликты.	20	Содержание учебного материала Основы функционирования информационной экономики. Кризис традиционных отраслей. Индустриализм «бежит» на Восток. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков. Новая мировая иерархия и международный терроризм.	2	3
Тема 1.21 Экономические реформы в России в второй половине 90-х гг. XX в.	21	Август 1998 г. – дефолт, девальвация рубля, обсуждение в Государственной Думе вопроса об импичменте Президента Б.Н. Ельцина	2	3
		Самостоятельная работа № 6 Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель.. Попытка компромисса между прозападной либеральной экономической модернизацией и социально- политическим традиционализмом. Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности.	5	
Тема 1.22 Россия в начале 21 в.	22	Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Интеграция России в западное пространство. Общие принципы и противоречия. Рецидивы «холодной войны». Место России в международных отношениях.	2	3
Тема 1. 23. Наука и культура в современном мире.	23	Направления науки. Кинематограф конца XX в. – начала XXI в. особенности современного искусства. Религия в современном мире	2	3
	24	Итоговый контроль – Диф Зачет	2	
		Аудиторная учебная нагрузка	48	

		Самостоятельная работа	15	
		Практические работы	8	
Итого:		Максимальная учебная нагрузка	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по истории.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;

- интерактивная доска. При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Информационное обеспечение обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для студентов

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М., 2018.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М., 2018.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования- М., 2017.
4. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3ч. Ч.2. 1945-2000. – М., 2014.
5. Горелов А.А. История мировой культуры. – М., 2013.
6. Орлов А.С. История России. Учебное пособие. / А.С.Орлов. В.А. Георгиев.- М.: Проспект, 2014.- 528с.
7. Островский В.П. История России XX век. Учебник./ В.П.Островский. - М.: Дрофа, 2015.- 480с.
8. Пономарев М.В. История стран Европы и Америки в новейшее время. Учебник./ М.В.Пономарев. - М.: Проспект, 2013.- 416с.
9. История России с древнейших времен до начала XXI века. Учебное пособие./ Под редакцией А.Н. Сахарова. - М., АСТ-Астрель. Хранитель, 2013.- 1263с.
10. Новейшая отечественная история. XX век (книга 2) / Под редакцией Э.М. Щагина. - М.: Владос, 2014.- 463с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.istorya.ru>
2. <http://www.bibliotekar.ru>
3. <http://www.ronl.ru>
4. [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
5. <http://student.ru>

Дополнительные источники:

1. Аганбегян А. Проект Россия. Кризис: беда и шанс для России./ А. Аганбегян. – М.: Астрел, 2013.- 285с.
2. Артемьев В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества. С древнейших времен до наших дней. Учебник для студентов СПО./ В.В.Артемьев, Ю.Н.Лубченков.- М.: Академия, 2013.- 448с.
3. Загладин Н.В. Всеобщая история. Учебник./ Н.В.Загладин. – М.: ООО «ТИД» Русское слово-РС», 2013. – 400с.

4. Исторический энциклопедический словарь. / М.: ОЛМА Медиа групп, 2013.- 928с.
6. Кириллов В.В. История России. / В.В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2013.- 661с.
7. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История советского государства. / Ш.М Мунчаев, В.М.Устинов. – М.: Норма, 2014.- 720с.
8. Орлов А.С. Хрестоматия по истории России. Учебное пособие. / А.С. Орлов, Сивохина Т.А., В.А. Георгиев и др. – М.: Проспект, 2016.- 592с.
9. Рогозин Д. НАТО точка РУ. / Д.Рогозин. – М.: ЭКСМО, Алгоритм, 2015.- 288с.
11. Шевелев В.Н. История Отечества. / В.Н.Шевелев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.- 604с.
12. Шевелев В.Н. История для колледжей. / В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.- 448с.
13. Электронный адрес преподавателя - e-mail: kornilova16@yandex.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Освоенные умения:</p>	
<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доклады, сообщения. • Текущее и итоговое тестирование по всем темам курса. • Оценка индивидуальных заданий, презентаций, докладов, сообщений.
<p>Усвоенные знания:</p>	
<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление презентаций по изучаемым разделам. • Познавательные задания. • Оценка практической работы по анализу источников.
<p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Защита докладов, рефератов.
<p>основные процессы (интеграционные, политкультурные,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Устные ответы (рассказ, сообщение, доклад, эссе).

миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	<ul style="list-style-type: none"> • Познавательные задания. • Доклады, сообщения. • Составление презентаций по изучаемым разделам. • Защита докладов, рефератов. • Оценка индивидуальных заданий, презентаций, докладов, сообщений.
- назначение ООН, НАТО, ЕЭС и др. организаций и их деятельности;	
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и

	результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 19 - Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры	Проективные тесты

	здоровья обучающихся	
--	----------------------	--

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)", примерной образовательной программой общеобразовательной дисциплины учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Протокол № 3 от 21 июля 2015 года. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО» с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)., с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Родионова С.М., преподаватель иностранного языка

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация выпускника – бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования и профессионально-направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др. Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно - художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать без эквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами. *Грамматический материал* включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.

Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+ to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).

Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. **Сослагательное наклонение.**

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП НПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: включает цели базового уровня (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО), а также: - понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, достаточной для делового общения в рамках выбранного профиля; - развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка; - формирование умений перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; - развитие учебно-исследовательских умений, расширение знаний в других предметных областях посредством работы с иностранным языком.

Задачи освоения ОД на углубленном уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО): - расширение базовой лексики общего языка, лексики, относящейся к научному стилю, а также овладение основной терминологией по своей специальности; - формирование представлений об основных грамматических явлениях, характерных для разговорно-бытовой и профессиональной речи; - совершенствование основ публичной речи (сообщения, доклады) и научного изложения; основ письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; - обучение основным приемам аннотирования, реферирования и перевода, литературы по специальности; - формирование навыков нормативного произношения и ритма речи; устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и специальные темы; чтения и понимания со словарем специальной литературы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями. Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме при разработке ООП СПО.

Синхронизация образовательных результатов видится в интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов, в обеспечении единства процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ООП СПО.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (гербы, флаги, гимны).
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм, интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Метапредметные результаты:

- Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
- Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные выражения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению

различных методов познания.

- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации.

Предметные результаты

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6д. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам

охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
всего учебных занятий	54
лабораторных и практических занятий	52
самостоятельных учебных работ	20
Промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр)	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов	Уровень освоения
(1)	(2)	(3)	(4)
	3 курс 5 семестр		
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		2
	Лексический материал по теме:		
	Профессии		
	Профессиональные качества		
	Известные люди в профессии		
	Моя специальность		
	Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		

	В том числе практических занятий	28	
	самостоятельных работ	4	
	Профессии. Введение в специальность.	2	
	Моя специальность. Введение лексического материала.	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Известные люди в профессии	2	
	Построение герундиальных конструкций	2	
	Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить герундиальные конструкции.	2	
	Самостоятельная работа: подготовить презентацию на тему «Профессии»	2	
Тема 5. Деловое общение	Содержание учебного материала		1,2
	Лексический материал по теме:		
	1. Деловой этикет		
	2. Деловая переписка		
	3. Переговоры с партнером	20	
	4. Служебное совещание		
	Грамматический материал:		
	Дополнительные придаточные предложения после I wish		

	В том числе практических занятий	12	
	С самостоятельных работ	6	
	Деловой этикет. Введение лексического материала.	2	
	Переговоры с партнером. Введение лексического материала.	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Служебное совещание. Введение лексического материала.	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Дополнительные придаточные предложения после I wish	2	
	Самостоятельная работа: написать деловое письмо.	2	
	Самостоятельная работа: составить диалог на тему «Переговоры с партнером»	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения-употребить дополнительные придаточные предложения после I wish.	2	
	Всего за 5 семестр	28/10	
	3 курс 6 семестр		
	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме:		
	1. Прием на работу		
	2. Составление резюме		
	3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал:		
	Повтор времен английского глагола		
	В том числе практических занятий	26	
	Самостоятельных работ	10	
	Прием на работу. Запрос на вакансии. Введение лексического материала.	2	2
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Подготовка резюме и сопроводительного письма. Введение лексического материала.	2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Анкета кандидата. Введение лексического материала.	2	
	Подготовка к собеседованию. Введение лексического материала.	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Собеседование. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Составление диалога «Собеседование о приеме на работу».	2	
Тема 6. Устройство на работу			

	Времена английского глагола. Совершенное время	2	
	Времена английского глагола. Длительное совершенное время	2	
	Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа: составить диалог на тему «Прием на работу»	2	
	Самостоятельная работа: составить анкету кандидата/заполнить анкету кандидата	2	
	Самостоятельная работа: составить диалог на тему «Собеседование о приеме на работу»	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить Совершенное время глагола.	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить Длительное совершенное время глагола.	2	
	Промежуточная аттестация- зачет	2	
	Всего за 6 семестр	26/10	
	Всего за 3 курс	54/20	
	<p><i>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</i></p> <p><i>1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</i></p> <p><i>2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);</i></p> <p><i>3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, применение знаний на практике);</i></p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты плакатов и таблиц по грамматике английского языка.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; принтер;
- мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие.- Изд. 25-е, стер.- Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 318, [1] с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Голубев А. П., Коржавный А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019. – 208 с.
3. Карпова Т. А. Английский для колледжей: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018. - 288 с.

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. Easy English: Базовый курс: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004 - 384с.

2. Шах-Назарова В.С., Журавченко К.В. Английский для вас: Учебное пособие.- М.: Вече,2000.-656с.
3. Латышева Т.С. Английский язык. Интенсивный курс для начинающих. В 2-х кн. Кн. 1: Книга для студента. Учебник. М.: Высшая школа; Научно-образовательный центр «Школа Китайгородской», 2000.-192с.
4. Аракин В. Д. Учебник Практический курс английского языка. - М.: ВЛАДОС – Пресс, 2012. - 536 с.
5. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2010. – 863 с.

1.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:<http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный. 54. Онлайн-словари АБВУУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>;
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020) <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=401528>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы текущего контроля ОГСЭ «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования

п/п Наименование оценочного средства

Краткая характеристика оценочного средства

1. Деловая и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи

2. Кейс- проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
3. Самостоятельная практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
4. Устный опрос. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала
5. Лексический диктант позволяет оценить знание лексических единиц, умение правильного написания
6. Разноуровневые задания. Различают задачи и задания:
 - a. репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
 - b. реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
 - c. творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
7. Практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

8. Проект. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
9. Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
10. Эссе -средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
11. Устное монологическое высказывание (пересказ, сообщение, объяснение, комментарий и пр.).

При проверке умений монологических высказываний учитываются: разнообразие лексики и грамматических структур, а также правильность их употребления; развёрнутость и последовательность сообщения; соответствие языковых средств ситуации общения; объём высказывания; наличие речевого намерения и его реализация; количество предложений, выражающих субъективную информацию (личное отношение к высказываемому).

12. Диалог– форма речи, которая характеризуется сменой высказываний двух говорящих обучающихся.

Каждое высказывание, называемое репликой, обращено к собеседнику.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в 	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; • выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; • понимание порядка 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный</p>

<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современную научную и профессиональную терминологию; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности; • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 	<p>оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • ориентирование в актуальной нормативно- правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии; • понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; • владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; • знание основ компьютерной грамотности; • знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики 	<p>зачет</p>
--	--	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную 	<ul style="list-style-type: none"> • Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; • осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; • демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; • применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; • эффективное использование современного программного обеспечения; • кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • описывать значимость своей специальности; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		
--	--	--

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

конструктивного «цифрового следа».	обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Участие в мероприятиях по социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех форм и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 9 - Соблюдающий и	Соблюдение правил	Тестирование

<p>пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности, самоорганизации, дисциплинированности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.</p>	<p>Демонстрация знаний о здоровом образе жизни в монологических высказываниях и диалогических коммуникативных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)", примерной образовательной программой общеобразовательной дисциплины учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Протокол № 3 от 21 июля 2015 года. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО» с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)., с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Родионова С.М., преподаватель иностранного языка

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация выпускника – бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования и профессионально-направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др. Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно - художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать без эквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами. *Грамматический материал* включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.

Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+ to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).

Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. **Сослагательное наклонение.**

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП НПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: включает цели базового уровня (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО), а также: - понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, достаточной для делового общения в рамках выбранного профиля; - развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка; - формирование умений перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; - развитие учебно-исследовательских умений, расширение знаний в других предметных областях посредством работы с иностранным языком.

Задачи освоения ОД на углубленном уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО): - расширение базовой лексики общего языка, лексики, относящейся к научному стилю, а также овладение основной терминологией по своей специальности; - формирование представлений об основных грамматических явлениях, характерных для разговорно-бытовой и профессиональной речи; - совершенствование основ публичной речи (сообщения, доклады) и научного изложения; основ письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; - обучение основным приемам аннотирования, реферирования и перевода, литературы по специальности; - формирование навыков нормативного произношения и ритма речи; устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и специальные темы; чтения и понимания со словарем специальной литературы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями. Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме при разработке ООП СПО.

Синхронизация образовательных результатов видится в интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов, в обеспечении единства процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ООП СПО.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (гербы, флаги, гимны).
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм, интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Метапредметные результаты:

- Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
- Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные выражения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению

различных методов познания.

- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации.

Предметные результаты

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6д. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам

охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
всего учебных занятий	76
лабораторных и практических занятий	74
самостоятельных учебных работ	24
Промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов	Уровень освоения	
(1)	(2)	(3)	(4)	
Тема 1. Великобритания	2 курс 3 семестр	22	2	
	Содержание учебного материала			
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья			
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола			
	В том числе практических занятий			20
	самостоятельных работ			6
	Географическое положение Соединенного Королевства			2
	Состав Соединенного Королевства. Лондон			2
	Выполнение лексических упражнений			2
	Политическое устройство Соединенного Королевства. Королевская семья			2
	Работа с текстом «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии». Выполнение лексических упражнений.			2
	Индустрия и сельское хозяйство Соединенного Королевства			2
	Времена английского глагола. Простое неопределенное время. Длительное время			2
	Выполнение грамматических упражнений.			2
Модальные глаголы	2			

	Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа: подготовить реферат на тему «Великобритания»	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить времена английского глагола.	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить модальные глаголы.	2	
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	20	1-3
	Грамматический материал: Пассивный (страдательный) залог		
	В том числе практических занятий	18	
	Самостоятельных работ	6	
	Компьютер в современном мире	2	
	Выполнение лексических упражнений	2	
	Интернет	2	
	Социальные сети	2	
	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	Выполнение лексических упражнений	2	
	Работа с текстом «Информационные технологии». Поисковое чтение.	2	
	Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
	Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа: написать эссе на тему «Социальные сети»	2	
	Самостоятельная работа: подготовить реферат на тему «Компьютер в современном мире»	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить пассивные конструкции.	2	

	Всего за 3 семестр	38/12	
	2 курс 4 семестр		
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме:	44	
	1. Система образования в России		
	2. Система образования в Великобритании		
	3. Система образования в США		
	4. Крупнейшие университеты		
	5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	В том числе практических занятий	38	1,2
	Самостоятельных работ	12	
	Система образования в России. Введение лексического материала.	2	
	Поисковое чтение текста «Система образования в России».	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Система образования в Великобритании	2	
	Выполнение лексических упражнений	2	
	Поисковое чтение текста «Система образования в Великобритании».	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Система образования в США	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Крупнейшие университеты. Введение лексического материала.	2	
	Выполнение лексических упражнений.	2	
	Сравнение систем образования разных стран	2	
	Выполнение лексических упражнений	2	
	Составление сравнительной таблицы «Системы образования разных стран».	2	
	Роль английского языка в современном мире	2	
	Выполнение лексических упражнений	2	
	Условные предложения I типа. Практика построения условных конструкций	2	
Выполнение грамматических упражнений.	2		
Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему «Система образования в Великобритании»	2		
Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему «Система образования в России»	2		

	Самостоятельная работа: заполнить таблицу «Сравнение систем образования в России, Великобритании, США.»	2	
	Самостоятельная работа: подготовить презентацию на тему «Крупнейшие университеты»	2	
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения-использовать условные конструкции.	2	
	Самостоятельная работа: написать эссе на тему «Роль английского языка в современном мире»	2	
	Промежуточная аттестация - зачет	2	
	Всего за 4 семестр	38/12	
	Всего за 2 курс	76/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты плакатов и таблиц по грамматике английского языка.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; принтер;
- мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие.- Изд. 25-е, стер.- Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 318, [1] с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Голубев А. П., Коржавный А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019. – 208 с.
3. Карпова Т. А. Английский для колледжей: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018. - 288 с.

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. Easy English: Базовый курс: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004 - 384с.

2. Шах-Назарова В.С., Журавченко К.В. Английский для вас: Учебное пособие.- М.: Вече,2000.-656с.
3. Латышева Т.С. Английский язык. Интенсивный курс для начинающих. В 2-х кн. Кн. 1: Книга для студента. Учебник. М.: Высшая школа; Научно-образовательный центр «Школа Китайгородской», 2000.-192с.
4. Аракин В. Д. Учебник Практический курс английского языка. - М.: ВЛАДОС – Пресс, 2012. - 536 с.
5. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2010. – 863 с.

1.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:<http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный. 54. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>;
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020) <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=401528>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы текущего контроля ОГСЭ «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования

п/п Наименование оценочного средства

Краткая характеристика оценочного средства

1. Деловая и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи

2. Кейс- проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
3. Самостоятельная практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
4. Устный опрос. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала
5. Лексический диктант позволяет оценить знание лексических единиц, умение правильного написания
6. Разноуровневые задания. Различают задачи и задания:
 - a. репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
 - b. реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
 - c. творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
7. Практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

8. Проект. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
9. Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
10. Эссе -средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
11. Устное монологическое высказывание (пересказ, сообщение, объяснение, комментарий и пр.).

При проверке умений монологических высказываний учитываются: разнообразие лексики и грамматических структур, а также правильность их употребления; развёрнутость и последовательность сообщения; соответствие языковых средств ситуации общения; объём высказывания; наличие речевого намерения и его реализация; количество предложений, выражающих субъективную информацию (личное отношение к высказываемому).

12. Диалог– форма речи, которая характеризуется сменой высказываний двух говорящих обучающихся.

Каждое высказывание, называемое репликой, обращено к собеседнику.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в 	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; • выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; • понимание порядка 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный</p>

<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современную научную и профессиональную терминологию; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности; • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 	<p>оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • ориентирование в актуальной нормативно- правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии; • понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; • владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; • знание основ компьютерной грамотности; • знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики 	<p>зачет</p>
--	--	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную 	<ul style="list-style-type: none"> • Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; • осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; • демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; • применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; • эффективное использование современного программного обеспечения; • кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • описывать значимость своей специальности; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		
--	--	--

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

конструктивного «цифрового следа».	обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Участие в мероприятиях по социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 9 - Соблюдающий и	Соблюдение правил	Тестирование

<p>пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности, самоорганизации, дисциплинированности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.</p>	<p>Демонстрация знаний о здоровом образе жизни в монологических высказываниях и диалогических коммуникативных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группы ЭСХ-409

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)", примерной образовательной программой общеобразовательной дисциплины учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Протокол № 3 от 21 июля 2015 года. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО» с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)., с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Родионова С.М., преподаватель иностранного языка

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация выпускника – бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования и профессионально-направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности:

исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно - художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать без эквивалентной лексики, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами. *Грамматический материал* включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.

Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there+ to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.).

Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. **Сослагательное наклонение.**

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках

промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП НПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: включает цели базового уровня (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО), а также: - понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, достаточной для делового общения в рамках выбранного профиля; - развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка; - формирование умений перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; - развитие учебно-исследовательских умений, расширение знаний в других предметных областях посредством работы с иностранным языком.

Задачи освоения ОД на углубленном уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО): - расширение базовой лексики общего языка, лексики, относящейся к научному стилю, а также овладение основной терминологией по своей специальности; - формирование представлений об основных грамматических явлениях, характерных для разговорно-бытовой и профессиональной речи; - совершенствование основ публичной речи (сообщения, доклады) и научного изложения; основ письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; - обучение основным приемам аннотирования, реферирования и перевода, литературы по специальности; - формирование навыков нормативного произношения и ритма речи; устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и специальные темы; чтения и понимания со словарем специальной литературы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями. Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме при разработке ООП СПО.

Синхронизация образовательных результатов видится в интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов, в обеспечении единства процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ООП СПО.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм, интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Метапредметные результаты:

- Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
- Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
- Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные выражения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной

деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации.

Предметные результаты

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенности влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6д. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест); развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
всего учебных занятий	60
лабораторных и практических занятий	60
самостоятельных учебных работ	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр).	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем <i>(1)</i>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся <i>(2)</i>	Объем, часов <i>(3)</i>	Уровень освоения <i>(4)</i>
Тема 1. Бухгалтерский учет	4 курс 7 семестр		2
	Содержание учебного материала	38	
	Лексический материал по теме:		
	1. Бухгалтерский учет		
	2. Банковская система		
	3. Финансы, денежное обращение		
	4. Валютные операции		
	5. Налоги, налогообложение		
	6. Кредит		
	7. Аудит		
	8. Статистика		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе практических занятий	26	
	самостоятельных работ	12	
	Бухгалтерский учет. Введение лексического материала.	2	
	Бухгалтерский учет. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Банковская система. Введение лексического материала.	2	
	Финансы, денежное обращение. Введение лексического материала.	2	
	Финансы, денежное обращение. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Валютные операции. Введение лексического материала.	2	
	Валютные операции. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Налоги, налогообложение. Введение лексического материала.	2	
	Кредит. Введение лексического материала.	2	
Аудит. Введение лексического материала.	2		
Статистика. Бухгалтерская отчетность.	2		
Согласование времен. Выполнение грамматических упражнений.	2		

	Обобщение лексического и грамматического материала.	2		
	Самостоятельная работа: составить активный словарь по темам «Бухгалтерский учет», «Банковская система».	2		
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения по теме «Согласование времен в английском языке».	2		
	Самостоятельная работа: составить сообщение по теме «Статистика. Бухгалтерская отчетность».	2		
	Самостоятельная работа: составить активный словарь по темам «Финансы, денежное обращение», «Валютные операции».	2		
	Самостоятельная работа: выполнить лексические упражнения.	2		
	Самостоятельная работа: составить сообщение по теме «Кредит. Аудит».	2	3	
	Содержание учебного материала:	16		
	Лексический материал по теме:			
	1. Экономическая система России			
	2. Экономическая система Великобритании			
	3. Экономическая система США			
	Грамматический материал:			
	Инфинитивные обороты			
	В том числе практических занятий	12		
	самостоятельных работ	4		
Тема 2. Экономика	Краткое введение в экономическую теорию.	2		
	Экономическая система России. Введение лексического материала.	2		
	Чтение текста «Экономическая система России».	2		
	Экономическая система Великобритании и США. Введение лексического материала.	2		
	Чтение текста «Экономическая система Великобритании».	2		
	Инфинитивные обороты	2	2	
	Самостоятельная работа: подготовить реферат на тему «Экономическая система Великобритании»	2		
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения – употребить инфинитивные обороты.	2	3	
	Тема 3. Менеджмент	Содержание учебного материала	30	
		Лексический материал по теме «Менеджмент предприятия»		
	Грамматический материал: Инфинитив и Герундий			

	В том числе практических занятий	22	
	самостоятельных работ	8	
	1. Что такое менеджмент? Введение лексического материала.	2	2
	2. Продвижение нового продукта. Введение лексического материала.	2	
	3. Менеджмент предприятия. Выполнение лексических упражнений.	2	
	4. Перевод научной статьи по специальности на русский язык	2	
	5. Менеджмент искусство или наука? Дискуссия по теме.	2	
	6. Международный менеджмент. Работа с текстом «Международный менеджмент».	2	
	7. Выполнение лексических упражнений	2	
	8. Основы корпоративной структуры. Введение лексического материала.	2	
	9. Функции менеджмента. Введение лексического материала.	2	
	10. Инфинитив и Герундий. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	11. Самостоятельная работа: составить активный словарь по теме «Менеджмент предприятия»	2	3
	12. Самостоятельная работа: написать эссе на тему «Мотивация в бизнесе»	2	
	13. Самостоятельная работа: подготовить пересказ текста «Международный менеджмент»	2	
	14. Самостоятельная работа: составить сравнительную таблицу «Инфинитив и Герундий»	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего за 4 курс	60/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты плакатов и таблиц по грамматике английского языка.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; принтер;
- мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие.- Изд. 25-е, стер.- Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 318, [1] с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019. – 208 с.
3. Карпова Т. А. Английский для колледжей: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018. - 288 с.

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. Easy English: Базовый курс: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004 - 384с.

2. Шах-Назарова В.С., Журавченко К.В. Английский для вас: Учебное пособие.- М.: Вече,2000.-656с.
3. Латышева Т.С. Английский язык. Интенсивный курс для начинающих. В 2-х кн. Кн. 1: Книга для студента. Учебник. М.: Высшая школа; Научно-образовательный центр «Школа Китайгородской», 2000.-192с.
4. Аракин В. Д. Учебник Практический курс английского языка. - М.: ВЛАДОС – Пресс, 2012. - 536 с.
5. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2010. – 863 с.

3.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:<http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный. 54. Онлайн-словари АБВУУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>;
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020) <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=401528>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы текущего контроля ОГСЭ «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования

п/п Наименование оценочного средства

Краткая характеристика оценочного средства

1. Деловая и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи

2. Кейс- проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
3. Самостоятельная практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
4. Устный опрос. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала
5. Лексический диктант позволяет оценить знание лексических единиц, умение правильного написания
6. Разноуровневые задания. Различают задачи и задания:
 - a. репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
 - b. реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
 - c. творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
7. Практическая работа. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

8. Проект. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
9. Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
10. Эссе -средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
11. Устное монологическое высказывание (пересказ, сообщение, объяснение, комментарий и пр.).

При проверке умений монологических высказываний учитываются: разнообразие лексики и грамматических структур, а также правильность их употребления; развёрнутость и последовательность сообщения; соответствие языковых средств ситуации общения; объём высказывания; наличие речевого намерения и его реализация; количество предложений, выражающих субъективную информацию (личное отношение к высказываемому).

12. Диалог– форма речи, которая характеризуется сменой высказываний двух говорящих обучающихся.

Каждое высказывание, называемое репликой, обращено к собеседнику.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 	<ul style="list-style-type: none"> • Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; • выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современную научную и профессиональную терминологию; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности; • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> • понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • ориентирование в актуальной нормативно- правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии; • понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; • владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; • знание основ компьютерной грамотности; • знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики 	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> • Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; • осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; • демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; • применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; • эффективное использование современного программного обеспечения; • кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современную научную профессиональную терминологию; • выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • описывать значимость своей специальности; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>доступным для понимания способом</p>	
---	---	--

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

конструктивного «цифрового следа».	обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Участие в мероприятиях по социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех форм- ЛР 7 мах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 9 - Соблюдающий и	Соблюдение правил	Тестирование

<p>пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности, самоорганизации, дисциплинированности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.</p>	<p>Демонстрация знаний о здоровом образе жизни в монологических высказываниях и диалогических коммуникативных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 03 Иностранный язык

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", примерной образовательной программой общеобразовательной дисциплины учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Протокол № 3 от 21 июля 2015 года. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО» с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443). с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Родионова С. М., преподаватель иностранного языка

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	32
5. СИСТЕМА УЧЁТА И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык предназначена для изучения английского языка обучающимися по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ШПСЗ) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и осваивающими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО.

Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- поли функциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования и профессионально-направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др. Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно - художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный. Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать без эквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.

Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+ to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).

Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. **Сослагательное наклонение.**

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП НПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ОПОП

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык - в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык (английский) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (английский) в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО базового профиля профессионального образования.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ). Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину,

прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Изучение учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (английский) должно обеспечить достижение следующих результатов:

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

Предметные результаты:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18 Владующий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 19 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси

вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- объем образовательной программы – 124 часа, в том числе:
- практической нагрузки обучающихся -124 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (максимально)	124
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	118
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения учебного материала
	1 курс 1 семестр		
Раздел 1.			
Тема 1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Тематика практических занятий Фонетический материал - основные звуки и антонимы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.	2 2 2	2
Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями	Тематика практических занятий		1,2

	<p>Фонетический материал: классификация согласных фонем</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме.</p>	2	
	<p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; понятие глагола-связки. 	2	
<p>Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме: Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</p> <p>Чтение текста «Моя семья». Выполнение лексических упражнений.</p> <ul style="list-style-type: none"> -расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> -модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present Indefinite 	2	1-3
		2	
		2	

<p>Тема 4</p> <p>Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)</p>	<p>Тематика практических занятий</p>		2
	<p>Лексический материал по теме «Описание жилища и учебного заведения».</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p>	2	
	<p>Монологическое высказывание «Мой дом-моя крепость».</p>	2	

Тема 5 Распорядок дня студента колледжа	Тематика практических занятий		2
	Лексический материал по теме «Распорядок дня студента колледжа».	2	
	Работа с текстом «Мой рабочий день».	2	
	Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past Indefinite.	2	
Тема 6 Хобби, досуг	Тематика практических занятий		1-3
	Лексический материал по теме «Хобби, досуг».	2	
	Работа с текстом «My hobby».	2	
	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Future Indefinite.	2	
Тема 7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Тематика практических занятий		2
	Лексический материал по теме «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)».	2	
	Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки.	2	

		Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	2	
Тема 8 Магазины, товары, совершение покупок	Тематика практических занятий			2
	Лексический материал по теме: Магазины, товары, совершение покупок. Составление диалога «В супермаркете».	2		
	Грамматический материал: - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем	2		
Тема 9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Тематика практических занятий		2	2
	Лексический материал по теме: Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.			
	Работа с текстом «Meals».	2		
	Грамматический материал: - придаточные предложения времени и условия (if, when).	2		
Всего за 1 семестр			52	
2 семестр				
Тема 10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Тематика практических занятий			1,2
	Лексический материал по теме: Физкультураи спорт, здоровый образ жизни.	2		

	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;	2	
	местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	2	
Тема 11 Экскурсии и путешествия	Тематика практических занятий	2	2
	Лексический материал по теме: Экскурсии и путешествия. Виды транспорта. Грамматический материал:		

	<ul style="list-style-type: none"> - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every 	2	
		2	
Тема 12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Тематика практических занятий		
	Лексический материал по теме: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	2	2
	Чтение текста « Russia». Поисковое чтение. Выполнение упражнений	2	
	Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future-in-the Past;	2	
Тема 13 Англоговорящие страны, географическое положение,	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	2	

климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	Работа с текстом « The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland».	2	2
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге; - сложноподчиненные придаточные условные предложения II типа	2	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were	2	
Тема 14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	Тематика практических занятий		2
	Лексический материал по теме: Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	2	
	Работа с текстом «Английские праздники: традиции, обычаи». Работа с текстом «Традиции и обычаи народов России».	2	
	Работа с текстом «Традиции и обычаи народов России». Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	2	
Тема 15 Жизнь в городе и деревне	Тематика практических занятий		2
	Лексический материал по теме: Жизнь в городе и	2	

	Монологическое высказывание «Жизнь в деревне».	2	
	- дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	2	
Раздел 2	Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности		
Тема 16 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	Тематика практических занятий		2
	Лексический материал по теме: Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	2	
	Аудирование: работа с текстом «Разрешение конфликтных ситуаций».	2	
	. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past.	2	
Тема 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Тематика практических занятий		3
	Лексический материал по теме: Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	
	Составление диалога «В ресторане».	2	

	Грамматический материал: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.	2	
	Герундий. Образование и употребление.	2	
Тема 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	Тематика практических занятий		2
	Лексический материал по теме: Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	2	
	Работа с текстом «Графальгарская битва. Адмирал Нельсон». Работа с текстом «Уильям Шекспир».	2	
	Подготовка сообщения «Исторические памятники».	2	
	Грамматический материал: - систематизация знаний об условных предложениях (Conditional I, II, III).	2	
Тема 19. Финансовые учреждения и услуги.	Тематика практических занятий	2	2
	Лексический материал по теме: Финансовые учреждения и услуги. Выполнение лексических упражнений.		

	Составление диалога «В банке». Обобщение лексико-грамматического материала.	2	
	Практическое занятие: закрепление лексического и грамматического материала раздела 2.	2	
	консультации	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего за 2 семестр	72	
	Итого:	124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
<p>Аудирование</p>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметами.</p>

<ul style="list-style-type: none"> диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
--	--

<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающее 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления; писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления.</p>

	<p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympics, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>

<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his— he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения и текста, с помощью союзов и союзных слов.</p>
-------------------------------------	--

<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю;</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы;</p>
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Иностранный язык»

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.)

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта

филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие.- Изд. 25-е, стер.- Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 318, [1] с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Голубев А. П., Коржавный А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019. – 208 с.
3. Карпова Т. А. Английский для колледжей: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018. - 288 с.

4.2.2 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. Easy English: Базовый курс: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004 - 384с.
2. Шах-Назарова В.С., Журавченко К.В. Английский для вас: Учебное пособие.- М.: Вече,2000.-656с.
3. Латышева Т.С. Английский язык. Интенсивный курс для начинающих. В 2-х кн. Кн. 1: Книга для студента. Учебник. М.: Высшая школа; Научно-образовательный центр «Школа Китайгородской», 2000.-192с.
4. Аракин В. Д. Учебник Практический курс английского языка. - М.: ВЛАДОС – Пресс, 2012. - 536 с.
5. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2010. – 863 с.

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:<http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
54. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020)
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=401528>

5. СИСТЕМА УЧЁТА И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>1) правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>2) основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>4) особенности произношения: правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>1) адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>2) владение пройденным лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>3) правильное построение простых предложений и диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>4) Логичное связное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>5) демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром - способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>6) адекватность употребления лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>7) логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>8) отсутствие орфографических ошибок при написании диалогов, текстов, эссе.</p>	<p>Тематический контроль в форме:</p> <p><input type="checkbox"/> письменного/устного опроса;</p> <p><input type="checkbox"/> тестирования;</p> <p><input type="checkbox"/> диктантов;</p> <p><input type="checkbox"/> оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <p><input type="checkbox"/> письменных/устных ответов;</p> <p><input type="checkbox"/> выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.).</p>
<p>Перечень умений, развиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>1) понимать общий смысл произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>2) понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>3) участвовать в диалогах на изученные общие и профессиональные темы;</p> <p>4) строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>5) кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>6) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		

5.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной,	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

	межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности,	Демонстрация навыков защиты окружающей	Проективные тесты

в том числе цифровой	среды, собственной и чужой безопасности	
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 13- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; проявление общественного сознания; воспитанность и тактичность; демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР-14-Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности	Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
ЛР 18-Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.	- готовность вести здоровый образ жизни; - занятия в спортивных секциях;	Спортивно-массовые мероприятия Дни здоровья

<p>ЛР 19-Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.</p>	<p>- отказ от курения, употребления алкоголя; забота о своём здоровье и здоровье окружающих;</p>	<p>Спортивно-массовые мероприятия; анализ продуктов творческой деятельности</p>
---	--	---

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 566 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 497 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 69 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 11.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
--------	--

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	Раздел 1. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.	276	234	133	10	42	-	-	-
ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4	Раздел 2. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.	290	263	121	10	27	-	-	-
	Всего:	566					-	-	
	Учебная практика	36	36					36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 04. 01 Технология составления бухгалтерской отчетности.		234 42/91/133	
3 курс -144 часа			
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.	Содержание	43	
	1. Состав бухгалтерской отчетности.	4	
	2. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.	4	
	3. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.	4	
	4. Содержание отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных.	4	
	5. Содержание отчета о движении денежных средств.	4	
	6. Содержание отчета об изменении капитала.	4	
	7. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу	4	
	8. Содержание пояснений к отчету о финансовых результатах и порядок их формирования.	4	
	9. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	4	
	10. Оценка статей бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствие с установленными правилами.	4	
	11. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	3	
	Практические занятия	59	
	3. Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период.	4	
	4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	4	
5. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.	4		
6. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	4		
7. Составление отчета об изменении капитала.	2		
8. Составление отчета о прибылях и убытках.	2		

	9.	Составление отчета о движении денежных средств.	2	
	10.	Составление отчета об изменении капитала.	4	
	11.	Составление пояснений к бухгалтерскому балансу	2	
	12.	Составление пояснений к отчету о прибылях и убытках.	3	
	13.	Порядок формирования пояснений к отчету о прибылях и убытках.	4	
	14.	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.	4	
	15.	Составление годового бухгалтерского баланса.	4	
	16.	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.	4	
	17.	Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	4	
	18.	Определение соответствия бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.	4	
	19.	Порядок расчета чистых активов.	4	
Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.	Содержание		24	
	1.	Порядок составления форм бухгалтерской отчетности	4	3
	2.	Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).	4	3
	3.	Методы группировки учетной информации в формы бухгалтерской отчетности.	4	3
	4.	Методы перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	
	5.	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	4	
	6.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	4	
	Практические занятия		30	
	1.	Расчет заработной платы сотрудника организации.	4	
	2.	Оформление первичной документации.	4	
	3.	Составление главной книги.	4	
	4.	Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.	2	
	5.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	4	
4 курс -90 часов				
6.	Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	4		
7.	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.	4		
8.	Заполнения разделов отчета.	4		
Тема 1.3. Оформление	Содержание		24	

налоговой и статистической отчетности.	1.	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	4	3	
	2.	Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов.	4		
	3.	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.	4	3	
	4.	Сроки представления налоговых деклараций во внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	4	3	
	5.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы	4		
	6.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	4	3	
	Практические занятия			44	
	1.	Расчет прибыли по основным и прочим видам деятельности организации.	4		
	2.	Расчет убытка по прочим видам деятельности организации.	4		
	3.	Учет финансовых результатов деятельности организации	4		
	4.	Учет нераспределенной прибыли.	4		
	5.	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	4		
	6.	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	4		
7.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	4			
8.	Понятие и сущность налогового учета.	4			
9.	Способы ведения бухгалтерского учета.	2			
10.	Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	4			
11.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	4			
12.	Налоговая отчетность по акцизам.	2			
Курсовая работа			10		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 04.			42		
<p>-Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p> <p>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p> <p>7. Сроки представления бухгалтерской отчетности.</p>					

8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.			
- Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность • Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. • Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. • Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. • Проект нового закона о бухгалтерском учете. Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet. - Выполнение практических заданий по подготовительным работам по составлению форм бухгалтерской промежуточной отчетности.			
Раздел 2. МДК 04. 02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.		263	
		27/132/121	
Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	20	3
	1. Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	3
	2. Цели и задачи бухгалтерского баланса. Аналитический баланс-нетто: цели, задачи и способы формирования.	4	
	3. Анализ финансовой устойчивости организации.	2	3
	4. Анализ показателей рентабельности организации.	2	3
	5. Сегментарная отчетность и методы её анализа.	2	3
	6. Приемы финансового анализа.	4	
	7. Количественные методы финансового анализа: статистические, бухгалтерские, экономико-математические.	4	
	Практические занятия	16	
	1. Анализ бухгалтерского баланса.	2	
	2. Анализ отчета о прибылях и убытках.	2	
	3. Анализ отчета об изменениях капитала.	2	
	4. Анализ движения денежных средств.	2	
	5. Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	4	
	6. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.	4	
Тема 2.2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса	Содержание	56	
	1. Предварительная оценка финансового состояния: источники информации и методика проведения	4	
	2. Цели и задачи бухгалтерского баланса. Аналитический баланс-нетто: цели, задачи	4	

	и способы формирования.	
3.	Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	4
4.	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	4
5.	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Операционный цикл. Порядок оценки ликвидности предприятия.	4
6.	Группировка активов по степени ликвидности. Группировка пассивов по степени срочности погашения обязательств.	4
7.	Типы финансовой устойчивости предприятия.	4
8.	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	4
9.	Анализ собственных оборотных средств, оценка реальных активов	4
10.	Внутренний анализ оборотных активов предприятия. Классификация оборотных активов по степени риска: минимальная, малая, средняя, высокая	4
11.	Внутренний анализ краткосрочных обязательств. Оценка оборачиваемости кредиторской задолженности	4
12.	Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности организации.	4
13.	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Показатели финансовой устойчивости предприятия	4
14.	Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия	4
Практические занятия		41
1.	Анализ состава, структуры и динамики имущества. Оценка его рыночной активности.	4
2.	Анализ структуры пассивов баланса предприятия.	4
3.	Анализ платежеспособности предприятия.	2
4.	Анализ ликвидности баланса.	2
5.	Внутренний анализ оборотных активов предприятия.	4
6.	Анализ собственных оборотных средств и чистых активов.	4
7.	Внутренний анализ краткосрочных обязательств.	2
8.	Расчет и анализ показателей эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	4
9.	Рейтинговая оценка деятельности предприятия.	3
10.	Аудит информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	4
11.	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.	4

	12.	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	4
Тема 2.3. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках	Содержание		24
	1.	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Показатели оборачиваемости капитала предприятия.	4
	2.	Технология расчета и анализ финансового цикла.	4
	3.	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	4
	4.	Анализ уровня среднереализационных цен.	4
	5.	Анализ прочих доходов и расходов.	4
	6.	Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.	4
	Практические занятия		40
	1.	Анализ динамики и структуры финансовых результатов работы предприятия.	4
	2.	Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).	4
	3.	Анализ показателей рентабельности.	4
	4.	Факторный анализ рентабельности.	4
	5.	Анализ чистой прибыли предприятия.	4
	6.	Анализ безубыточности предприятия.	4
	7.	Подсчет резервов увеличения прибыли и рентабельности.	4
8.	Факторный анализ прибыли до налогообложения.	4	
9.	Факторный анализ рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.	4	
10.	Расчет и оценка динамики значения коэффициента финансового рычага.	4	
Тема 2.4. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.	Содержание		8
	1.	Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.	4
	2.	Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.	4
	Практические занятия		24
	1.	Анализ отчетных показателей по видам деятельности.	4
	2.	Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.	4
	3.	Использование приемов финансового анализа при оценке бухгалтерской отчетности	4
	4.	Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.	4
5.	Анализ состава и структуры амортизируемого имущества.	4	
6.	Определение показателей эффективности использования основных средств.	4	
Тема 2.5. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской	Содержание		24
	1.	Понятие сводной (консолидированной) отчетности.	4
	2.	Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации	4

(финансовой) отчетности.	3.	Оценка финансового состояния организации.	4
	4.	Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4
	5.	Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.	4
	6.	Финансовая отчетность предприятия как информационная база финансового анализа.	4
Курсовая работа			10
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 04.			27
<p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>- Составление графика безубыточности.</p> <p>- Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.</p> <p>- Подготовка рефератов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. • Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. • Методика анализа консолидированной отчетности. • Раскрытие информации по отчетным сегментам. <ul style="list-style-type: none"> • Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии. • Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности. • Анализ оборачиваемости оборотных активов. • Оценка операционного цикла. • Анализ распределения и использования прибыли. • Анализ инвестиционных решений. • Прогнозный анализ продаж. • Особенности составления и анализа консолидированной отчетности. • Составление форм бухгалтерской отчетности. <p>1. Методы финансового анализа.</p> <p>2. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p>			

6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.
11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
12. Технология расчета и анализа финансового цикла.
13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Тематика курсовых работ по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Анализ использования технологического оборудования и производственной мощности
2. Оценка деловой активности предприятия
3. Анализ эффективности инвестиционной деятельности
4. Анализ использования основных и оборотных фондов предприятия
5. Анализ организационно-технического уровня производства
6. Анализ формирования и размещения капитала
7. Анализ маркетинговой деятельности предприятия
8. Анализ производительности труда
9. Анализ себестоимости продукции
10. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы
11. Анализ платежеспособности и риска банкротства предприятия.
12. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия.
13. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
14. Анализ эффективности использования основного капитала
15. Анализ производства и реализации продукции
16. Анализ финансовой устойчивости предприятия
17. Анализ производительности труда, трудоемкости и фонда заработной платы
18. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
19. Анализ размещения капитала. Оценка имущественного состояния предприятия.
20. Анализ ассортимента и структуры продукции.
21. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа
22. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг
23. Анализ использования материальных ресурсов предприятия
24. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

25. Анализ использования производственной мощности предприятия.		
26. Анализ финансового состояния предприятия.		
27. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.		
28. Анализ платежеспособности и кредитоспособности.		
29. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия		
30. Анализ состояния и использования основных фондов		
31. Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции и методы их учета		
32. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.		
33. Анализ использования прибыли предприятия		
34. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования		
35. Анализ состава и динамики прибыли.		
	Курсовые работы	20
	Всего	566
	Учебная практика	36
	Итого:	622

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов;
- денежного обращения и кредитов;
- теории бухгалтерского учета,
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- лабораторий учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений о бухгалтерском учете.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению – КноРус 2011.
2. Новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / Серия: Законы и кодексы: 2011.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2016.
4. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. «Дело и сервис». 2016.
5. Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2016.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – ИНФРА-М, 2011. – (Серия “Среднее профессиональное образование)
7. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник для СПО. Под общей редакцией М.В.Мельник, М., Экономистъ, 2016.
8. Сивкова А.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности для студентов экономических и торгово-экономических колледжей и вузов. Изд. Феникс, 2016.
9. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М. Инфра-М, 2016.
10. Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2016. Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2016.
11. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2016.
12. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование, : Форум, 2016.
13. Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2016.
14. Богомолец С.Р. Бухгалтерский учет/ Серия: Университетская серия - Маркет ДС , 2016.
15. 23 ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2016.
16. 23 положения по бухгалтерскому учету Серия: Российское законодательство Издательство: Эксмо, 2016.
17. 24 положения по бухгалтерскому учету : 01 ПРОСПЕКТ , 2016.
18. Кондаков И. П. 24 положения по бухгалтерскому учету. Федеральный закон о бухгалтерском учете. По состоянию на 2011,- Серия:

Дополнительные источники:

1. Ефремова Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: КноРус, 2012.
2. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф.
<http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли.
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как:

«Основы бухгалтерского учета»,

«Аудит»,

«Налоги и налогообложение»,

«Экономика предприятия»;

Профессиональных модулей:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и специализации 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> -определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий по темам МДК; <p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам; 	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки 	

	<p>платежеспособности;</p> <p>-расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>-расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности;</p> <p>-расчет показателей финансового цикла;</p> <p>-определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p>	<p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществляют поиск, анализи и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планируют и реализовывают собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4. Работают в коллективе и команде, эффективно взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрируют осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7. Содействуют сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действуют в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 8. Используют средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9. Используют информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности,</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города</p>

в том числе цифровой.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка

ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление. (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышение квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды ;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

-наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

-ограниченные представления об окружающем мире;

-отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **189** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **166** часов в том числе

ЛПЗ – **80** часов;

теоретических занятий – **86** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **23** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессионально и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 6	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать и реализовывать собственное профессионально и личностное развитие

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	189	166	80	23	-	-
	Всего:	189	166	80	23	*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание	28		
	1. Введение Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом	2		1
	2. Система налогов Российской Федерации.	2		
	Виды, порядок, элементы налогообложения.	2		
	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2		
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.	2		2
	4. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	6		2
	5. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	6		2
	6. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам	6		2
	Практические занятия	12		
	1. Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68	4		
	2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.	4		
	3. Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4		

	Самостоятельная работа	4	
	1. Изучение нормативно-правовой базы		
	2. Решение практических заданий (ВСР)		
	3. Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВСР)		
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание	16	
	1. Введение Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам	4	1
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	4	2
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	4	2
	4. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	4	2
	Практические занятия	12	2
	1. Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68	4	
	2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	4	
	3. Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4	
		Самостоятельная работа	6
	1. Изучение нормативно-правовой базы		
	2. Решение практических заданий (ВСР)		
	3. Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВСР)		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Содержание	20	
	1. Введение Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	4	
	2. Понятие внебюджетных социальных фондов.	4	
	3. Изменения в законодательных актах о страховых взносах 2015 год.	4	
	4. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	4	

	5.	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4
	Практические занятия		28
	1.	Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1	4
	2.	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4
	3.	Отражение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве по сч. 69/1.1	4
	4.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС,	4
	5.	Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4
	6.	Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4
	7.	Обработка выписок банка организацией.	4
	Самостоятельная работа		6
	1.	Изучение нормативно-правовой базы	
	2.	Решение практических заданий (ВСР)	
Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Содержание		10
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	2
	2.	Государственный фонд занятости населения.	4
	3.	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	4
	Практические занятия		12
	1.	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2	4
	2.	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ.	4
	3.	Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
	Самостоятельная работа		7
	1.	Изучение нормативно-правовой базы	
	2.	Решение практических заданий (ВСР)	

Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	Содержание		12
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	4
	2.	Правила заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов.	4
	3.	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	4
	Практические занятия		16
	1.	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3	4
	2.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС.	4
	3.	Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4
	3.	Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4
	Всего:		126
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 <i>Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы</i> <i>Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет</i> <i>Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i>		23
Всего		189	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютер, интерактивная доска

Технические средства обучения: компьютер

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютер, интерактивная доска, Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений о бухгалтерском учете.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.
- Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для

самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

- для лиц с нарушениями слуха;
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
4. Федеральный закон « О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009г.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02
7. Указы Президента РФ
8. Постановления Правительства РФ

Дополнительные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение
2. Москва Издательский центр «Академия» 2014
3. Интернет-ресурсы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся как традиционным способом, а также используются ситуационные профессиональные задачи и кейс-метод. В течение всего периода изучения данного профессионального модуля студенты выполняют сквозную задачу как на занятиях в аудитории, так и самостоятельно вне аудитории.

Производственная практика должна проходить на базе различных коммерческих предприятий и организаций, либо в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ.

ПМ «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривает знания студентов по следующим дисциплинам: Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Экономика организации, Информационные технологии профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): для выполнения программы данного профессионального модуля требуются преподаватели высшей квалификации, желательно, имеющие практический опыт работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели высшей квалификации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	<i>Письменный экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Письменный экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществляют поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планируют и реализовывают собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4. Работают в коллективе и команде, эффективно взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупцион</p>

		ной направленности.
ОК 7. Содействуют сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действуют в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической введении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Используют средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческим и организациями, занятия в

		спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Используют информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

<p>ОК 10. Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

<p>Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля</p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Методы оценки</p>
<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,	Участие в реализации просветительских программ, поисковых,	Презентации исследовательских работ

независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий	Проективные тесты

деятельностью	уровень культуры здоровья обучающихся	
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного	Портфолио

	продвижения, личностного развития	
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____/Салихов М.Х./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-409

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образова-
ния
профиль: социально-экономический

2021 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443) и учебных программ профессиональных модулей:

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Составление и использование бухгалтерской отчетности»; предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 6.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владующий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11. ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	36/1	II семестр

			<p>Тема 2.4.Отчет об изменениях капитала</p> <p>Тема 2.5.Отчет о движении денежных средств</p> <p>Тема 2.6.Отчет о целевом использовании полученных средств</p> <p>Раздел 3. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности</p> <p>Тема 3.1.Налоговый учет и налоговая отчетность</p> <p>Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Тема 4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Тема 4.2.Основы анализа отчета о прибылях и убытках</p>	
--	--	--	---	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), ви-

деотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.
12. 1Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.
14. 1Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты .
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н
1. www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;

2. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

4.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необхо-</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и</i></p>

ценностей	<p>димо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связь членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном язы-	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</i></p>

ках		<p><i>в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>

предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.		
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка

ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п\п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые Общие компетенции
1	Учет денежных средств	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
2	Инвентаризация основных средств	2	Деловая игра	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
3	Разработка плана	2	Разработка проекта	ОК 1. Выбирать способы решения

	мероприятий по Разработке к Учетной политике			задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
4	Учет движения ОС	2	Разработка проекта	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
5	Учет материально-производственных запасов	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по
программе углубленной подготовки

Квалификация: бухгалтер,
специалист по
налогообложению
Форма обучения - очная
Срок обучения – 3 года и 10
мес.
на базе основного общего
образования
Профиль: социально-
экономический

2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
составленную преподавателем,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»,
Корниловой Татьяной Васильевной,

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе углубленной подготовки

Данная программа оптимальна по содержанию, объему и соответствует отведенному для изучения данного материала времени. Она отражает идеи личностно-ориентированной педагогики, содержит возможности для дифференциации и индивидуализации учебного процесса.

В рабочей программе отражены следующие разделы: паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Так, для теоретических занятий выделено 63 часов, самостоятельная работа 32ч.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» Прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль - Экзамен.

Программа, составленная преподавателем Корниловой Т.В., соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Рецензент: Преподаватель
ГАПОУ «Бугульминский
строительно-технический колледж» _____ Лыкова Г.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», составленную преподавателем, ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж», Корниловой Татьяной Васильевной,

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, реализующегося в пределах основных образовательных программ СПО с учетом данного профиля специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе углубленной подготовки

Данная программа оптимальна по содержанию, объему и соответствует отведенному для изучения данного материала времени. Она отражает идеи личностно-ориентированной педагогики, содержит возможности для дифференциации и индивидуализации учебного процесса.

В рабочей программе отражены следующие разделы: паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Так, для теоретических занятий выделено 63 часа, самостоятельная работа 32 часа.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» Прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль - экзамен.

Программа, составленная преподавателем Корниловой Т.В., соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Рецензент: _____ Долгих С.Н. преподаватель высшей квалификационной категории,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки, входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление Организация-разработчик: ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж».

Разработчик: Корнилова Татьяна Васильевна, преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»;

Рекомендована Методическим Советом ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Протокол № от « » _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе углубленной подготовки входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенности влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозайка.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе: самостоятельной работы обучающегося 22 часа, обязательной аудиторной 63 часа, практических занятий 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	ЭСХ
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
Практические занятия	30
Самостоятельные работы	22
Консультаций	4
Итоговая аттестация в форме	Экзамен - 6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1		2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			4	
Введение	1	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	1
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ 1993 г. Правовой статус личности РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод.	1	1
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	3	Содержание учебного материала: Правовой статус личности. Понятие гражданства.	2	1
		Практическая работа № 1 Правовой статус личности в РФ Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.		2
Раздел 2. Основы права.	4	Понятие и виды социальных норм нормативно-правовые акты и	2	

Тема 2.1. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		система российского законодательства. Отрасли права. Правоотношения и их субъекты. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.		
Раздел 3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.				
Тема 3.1. Предпринимательские правоотношения как предмет правового регулирования.	5	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды, формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Практическая работа: № 2 Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2	
Тема 3.2. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.	6	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	8	1 2
Тема 3.3. Формы собственности в РФ.	7	Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Практическая работа: 3-4 Виды собственности. Составление гражданско-правовых договоров	2	1 2

Тема 3.4. Сельскохозяйственная кооперация в современной России (последнее десятилетие XX века – в начале XXI века.)	8	Агропромышленный союз России, Федеральный союз сельскохозяйственных потребительских кооперативов; Союз рыболовецких колхозов России; Союз садоводов России. Развитие сельскохозяйственных производственных кооперативов. Особенности становления и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.		1 2
Раздел 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности				
Тема 4.1. Понятие юридического лица, признаки, способы создания юр. лиц	9	Содержание учебного материала: Способы создания юридических лиц. Учредительные документы Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица.	1	1
Тема 4.2. Лицензирование юридических лиц.	10	Содержание учебного материала: Лицензия. Реорганизация (Сливание, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Правопреемство. Ликвидация юридического лица.	2	1
Тема 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	11	Содержание учебного материала: Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества, (ООО, АО), Производственные кооперативы Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. Общественные и религиозные организации. Объединения юридических лиц.	2	1
Раздел 5 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.				

Тема 5.1. Гражданско-правовой договор.	12	Содержание учебного материала: Общий порядок заключения. Понятие трудового договора (содержание, форма, виды)	2	2
	13	Практическая работа: 5 Основные виды договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	2
Раздел 6 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Тема 6.1 Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.	14	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов.	2	2
	15	Практическая работа: 6 Рассмотрение споров в арбитражном суде. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
Тема 6.2 Понятие трудовых споров.	16	Практическая работа 7 Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Порядок рассмотрения споров третейскими судами.	2	3
Раздел 7 Трудовые правоотношения и основания их возникновения.				
Тема 7.1 Трудовой договор	17	Понятие трудового договора. Трудовая правоспособность Источники трудового договора. Трудовые правоотношения. Виды трудового договора.	4	

	18	Практическая работа 8 Заключение трудового договора. Оформление на работу.		
Раздел 8 Права и обязанности сторон трудового договора.				
Тема 8.1 Перевод на другую работу.	19	Практическая работа 9 Прекращение трудового договора.	2	
Раздел 9 Материальная ответственность.				
Тема 9.1 Материальная ответственность и ее виды.	20	Понятие материальной ответственности работника и работодателя	2	
Тема 9.2	21	Практическая работа 10 Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
Раздел 10. Дисциплина труда				
Тема 10.1 Методы обеспечения трудовой дисциплины.	22	Понятие дисциплины труда Практическая работа.11 Понятие дисциплинарной ответственности.	2	
Тема 10.2.Дисциплинарные взыскания, их виды.	23	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Замечание, выговор, увольнение.		
	24	Практическая работа 12 Порядок Обжалование и снятие взыскания Правила внутреннего трудового распорядка.	2	
Раздел 11 Трудовые споры				
Тема 11.1 Трудовые споры и их виды	25	Индивидуальный трудовой спор. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. КТС Порядок рассмотрение индивидуальных трудовых споров.	2	
Тема 11.2 Понятие рассмотрения коллективного трудового спора	26	Примирительные процедуры. Порядок разрешения споров и его этапы.	2	

	27	Практическая работа 13 Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
Раздел 12 Социальная защита граждан. Тема 12.3. Социальное обеспечение граждан.	28	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	2
	29	Практическая работа: 14 Виды социальной помощи. Понятие пенсий, виды пенсий	2	3
Раздел 13. Административное правонарушение и административная ответственность.			2	
Административные правонарушения и административная ответственность.	30	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Административная ответственность. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность.	2	1 2
Повторение пройденного материала	31	Подготовка к экзаменационным вопросам. Работа с билетами.	3	
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Гражданские правоотношения в предпринимательской деятельности. Объект гражданских прав. Субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Понятие, признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.	32	

	<p>Организационно-правовые формы предприятий: полное товарищество, товарищество на вере. Экономические споры. Организационно-правовые формы предприятий: акционерное общество. Организационно-правовые формы предприятий: общество с ограниченной ответственностью. Организационно-правовые формы предприятий: производственный кооператив, потребительский кооператив. Трудовой договор. Порядок его заключения. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя перед работником. Заработная плата. Административные правонарушения. Формы вины. Ответственность должностных лиц. Организационно-правовые формы предприятий: фонд, общественные и религиозные организации, учреждение, ассоциации и союзы. Трудовые споры.</p>		
	Экзамен	6	
	Всего	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Технические средства обучения:

– интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.-192с.
2. <http://tzubenko2014.ucoz.ru/ld/0/52.pdf>

2.Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: краткий курс/ Р.Ф. Матвеев. – М.: Форум, 2008.-128с. - (Профессиональное образование).

Дополнительная:

1. Певцова, Е.А. Право [Текст]: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 2-е изд., М.: Издательский центр «Академия».- 2012. – 400 с.
2. Абузярова, Н.А. Основы права [Текст]: учебник /Н.А. Абузярова / Под. Ред. проф. В.Г. Тимирясова, проф. А.Ю. Епихина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.-352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Защита практических работ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос
право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач
виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на минikonференции
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ
Итоговый контроль	Экзамен

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---------------------------------	--	------------------------------

компетенции)		оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных</i></p>

	оценку выполненной работы.	задач. <i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i> <i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр,</i></p>

	<p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</i></p>

иностранном языках		<p><i>процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p>
<p><i>По окончании изучения учебной дисциплины ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА</i></p>		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление. (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. РЕЦЕНЗИИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы, составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ОП.04) является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре основной профессиональной образовательной программы в профессиональном цикле по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является основой для последующего изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием современных информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 104 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 79 часов:

теория -32 часа

практические занятия – 37 часов

консультации – 4 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен – 6 часов

самостоятельных занятий – 25 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	79
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация</i> в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

№ п/п	Раздел дисциплины и тема	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.ВВЕДЕНИЕ			
Содержание		8	
1.	История развития государственной системы делопроизводства.	2	
2.	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
3.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления.	2	
4.	Должностная инструкция	2	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ			
Содержание		12	
1.	Управленческая документация: состав и виды документов.	4	
2.	Общие требования к оформлению управленческих документов.	4	
3.	Современное деловое письмо.	2	
4.	Документирование работы с кадрами.	2	
Практические занятия		24	
1.	Составление и оформление отдельных видов документов.	4	
2.	Оформления распорядительных документов.	4	
3.	Оформления справочно-информационной документации.	4	
4.	Договорно-правовая документация.	4	
5	Этические нормы при составлении текста делового письма	4	
6	Договор бытового заказа	4	
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная внеаудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашних заданий по разделу 2; - подготовка и сбор документации для практических работ; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Основные требования к составлению и оформлению документа», , «Проблема определения формы вежливости», «Визитка» - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях 	15	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ			
Содержание		12	

1.	Организация службы документационного обеспечения управления (ДОУ).	2	
2.	Технология работы с документами.	2	
3.	Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа.	2	
4.	Систематизация и хранение документов.	4	
5.	Технические средства офисной деятельности.	2	
Практические занятия		13	
1.	Оформление документа «Договор купли-продажи»	2	
2.	Оформление и заполнение унифицированной формы «Счет - фактуры»	2	
3.	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение»	4	
4.	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»	4	
5.	Поиск документов в справочно-правовой системе.	1	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: - выполнение домашних заданий по разделу 3; - подготовка и сбор документации для практических работ; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Профессия бухгалтер», «Доверенности», «Обязательства кассира», - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях	10	
	Консультации	4	
	Итоговый контроль в форме экзамена	6	
	Итого:	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающегося для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с помощью активных методов обучения (деловые игры, кейсы, выполнение проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий).

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как

экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. // www.consultant.ru
2. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. от 09.07.2002, от 30.06.2003). [Электронный ресурс]. — <http://www.garant.ru>.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». [Электронный ресурс]. — <http://www.garant.ru>.

Дополнительная литература

4. Анодина Н.Н. Деловое письмо: методика
5. Стенюков М.В. Образцы документов по делопроизводству. — М. : Приор, 2017.
6. Стенюков М.В. Справочник по делопроизводству. — М.: Приор, 2017.
7. Чуковенков А.Ю., Янковая В.Ф. Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Велби; Проспект, 2018.

Интернет – ресурсы

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
3. Справочная система Компас 3D.
4. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
5. Сайт фирмы АСКОН., <http://www.ascon.ru>.
6. <http://znanium.com/> электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием современных информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	<p style="text-align: center;"><i>Устный опрос</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Устный опрос</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Устный опрос</i></p>
<i>Знать:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p style="text-align: center;"><i>Устный опрос</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Устный опрос</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельн ые письменные работы</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Итоговый контроль- экзамен</i></p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОУД.04 Математика

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер-экономист,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образовани
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия для специальностей СПО, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 2 от 26.03. 2015. На основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол № 2/16-з от 28.06.2016г) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Пупышев С.П., преподаватель математики

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....	25
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплина Математика: Алгебра и начала анализа, геометрия (далее – «Математика») предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечения сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечения сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечения сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечения сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС).

Программа учебной дисциплины «Математика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение математики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО естественнонаучного профиля профессионального образования, специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования математика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, при освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования математика изучается более углубленно, как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

Это выражается через содержание обучения, количество часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях – общее представление об идеях и методах математики, интеллектуальное развитие, овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями, воспитательное воздействие.

Профилизация целей математического образования отражается на выборе приоритетов в организации учебной деятельности обучающихся. Для технического, социально-экономического профилей профессионального образования выбор целей смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики; преимущественной ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности. Для гуманитарного и естественнонаучного профилей профессионального образования более характерным является усиление общекультурной составляющей учебной дисциплины с ориентацией на визуально-образный и логический стили учебной работы.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых студентами профессий СПО или специальности СПО, обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии/специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;

– умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;

– практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Таким образом, реализация содержания учебной дисциплины ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, зависящих от профиля профессионального образования, получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях по сравнению с формально-уровневыми результативными характеристиками обучения.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

– алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

– теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

– линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

– геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

– стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебных планах ППКРС, учебная дисциплина Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений

находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **246** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **234** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
практические занятия	100
контрольные работы	
Консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

Содержание учебной дисциплины

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Алгебра

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов.

Логарифмирование и потенцирование выражений.

Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

Основы тригонометрии

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения *Формулы половинного угла.*

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.*

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства.*

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.
Практические занятия

Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

Функции, их свойства и графики

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции.*

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Обратные тригонометрические функции

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробнолинейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

Начала математического анализа

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.* Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций.

Применение производной к исследованию функций и построению графиков.

Производные обратной функции и композиции функции.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница.

Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

Уравнения и неравенства

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений. *Практические занятия*

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.

Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. *Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.*

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

Геометрия

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра.

Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел.

Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости.

Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.

Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. *Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника*. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве.

Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве. Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

- Непрерывные дроби.
- Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- Параллельное проектирование.
- Средние значения и их применение в статистике.
- Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- Сложение гармонических колебаний.
- Графическое решение уравнений и неравенств.
- Правильные и полуправильные многогранники.
- Конические сечения и их применение в технике.
- Понятие дифференциала и его приложения.
- Схемы повторных испытаний Бернулли.
- Исследование уравнений и неравенств с параметром.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи изучения математики в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Нулевой срез.	2	
Раздел 1 Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала:	14	
	1. Целые и рациональные числа. Действительные числа.	4	2
	2. Приближенное значение. Абсолютная и относительная погрешности. Стандартная запись числа. Действия с числами в стандартном виде	4	2
	Практические занятия Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.	6	
Раздел 2 Корни, степени и логарифмы.	Содержание учебного материала:	30	
	1. Степень с натуральным и целым показателем. Свойства степени. Корень n -степени. Свойства корней.	4	2
	2. Степени с рациональным и действительным показателями, их свойства.	4	2
	3. Логарифмы и их свойства. Правила логарифмирования.	2	2
	4. Показательные и логарифмические уравнения	2	2
	Практические занятия Вычисление и сравнение корней. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Преобразования выражений, содержащих степени. Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Решение показательных и логарифмических уравнений.	18	
Раздел 3	Содержание учебного материала:	24	

Прямые и плоскости в пространстве	1. Взаимное расположение прямых в пространстве.	4	2
	2. Прямые и плоскости в пространстве.	4	2
	3. Плоскости в пространстве.	4	2
	Практические занятия Расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми. Параллельное проектирование и его свойства.	12	
Раздел 4 Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала:	12	
	1. Перестановки, размещения, сочетания. Формула Бином-Ньютона.	2	
	2. Решение задач профильной направленности	4	
	Практические занятия Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Прикладные задачи.	6	
Раздел 5 Координаты и векторы	Содержание учебного материала:	16	
	1. Декартова система координат на плоскости и в пространстве. Векторы на плоскости и в пространстве.	2	2
	2. Декартова система координат в пространстве. Векторы в пространстве.	2	
	3. Уравнение сферы	4	2
	Практические занятия Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнение сферы. Векторы. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.	8	

Раздел 6 Основы тригонометрии	Содержание учебного материала:	26	
	1. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Знаки тригонометрических функций.	4	2
	2. Преобразование тригонометрических выражений	4	2
	3. Функции $y = \sin x, y = \cos x, y = \operatorname{tg} x, y = \operatorname{ctg} x$. Их свойства и графики.	4	2
	4. Решение тригонометрических уравнений	6	2
	Практические занятия Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.	8	
Раздел 7 Функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала:	20	
	1. Определение функции. Область определения и значения функции.	4	2
	2. Схема исследования функции.	4	2
	3. Преобразование графиков функции.	4	2
	Практические занятия Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Непрерывные и периодические функции. Преобразования графика функции.	8	
Раздел 8 Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала:	22	
	1. Призма, параллелепипед, пирамида и их свойства.	4	2
	2. Правильные многогранники.	4	
	3. Цилиндр и конус.	4	
	4. Шар и сфера, их сечения	4	
	Практические занятия. Различные виды многогранников и тел вращения. Их изображения. Сечения, развертки. Вычисление площадей и объемов.	6	
Раздел 9 Начала математического анализа	Содержание учебного материала:	24	
	1. Предел последовательности. Предел функции.	4	2
	2. Понятие производной. Уравнение касательной.	4	2
	Геометрический смысл производной.	2	

	Физический смысл производной.	2	
	3. Формулы дифференцирования. Применение производной к исследованию функции.	4	2
	Практические занятия Производная: механический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.	8	
Раздел 10 Интеграл и его применение	Содержание учебного материала:	16	
	1. Понятие первообразной и её свойства. Неопределенный интеграл..	4	
	2. Площади плоских фигур. Формула Ньютона-Лейбница.	4	2
	3. Пространственные тела. Объем тел.	4	2
	Практические занятия Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	4	
Раздел 11 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала:	8	
	1. Вероятность и ее свойства; повторные испытания	2	2
	2. Случайная величина.	2	2
	Практические занятия Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.	4	
Раздел 12 Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала:	20	
	1. Равносильность уравнений; основные приемы решения уравнений	4	2
	2. Системы уравнений; решение неравенств	4	2
	Практические занятия Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.	12	

	Консультации Экзамен	6 6 Итого 246	
--	-------------------------	-------------------------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)
ВВЕДЕНИЕ	
Введение	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. ■ Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; ■ находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; ■ находить ошибки в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы).
Корни, степени, логарифмы	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с понятием корня n-й степени, свойствами радикалов и с правилами сравнения корней. ■ Формулировать определение корня и свойства корней. Вычислять и сравнивать корни, делать прикидку значения корня. Преобразовывать числовые и буквенные выражения, содержащие радикалы. ■ Выполнять расчеты по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. ■ Определять равносильность выражений с радикалами. Решать иррациональные уравнения. ■ Ознакомиться с понятием степени с действительным показателем. ■ Находить значения степени,

	<p>используя при необходимости инструментальные средства</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Записывать корень n-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. ■ Формулировать свойства степеней. Вычислять степени с рациональным показателем, делать прикидку значения степени, сравнивать степени. ■ Преобразовывать числовые и буквенные выражения, содержащие степени, применяя свойства. Решать показательные уравнения. <p>Ознакомиться с применением корней и степеней при вычислении средних, при делении отрезка в «золотом сечении». Решать прикладные задачи на «сложные проценты»</p>
Преобразование алгебраических выражений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней и логарифмов. <p>Определять область допустимых значений логарифмического выражения. Решать логарифмические уравнения.</p>
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изучить радианный метод измерения углов вращения и их связь с градусной мерой. Изображать углы вращения на окружности, соотносить величину угла с его расположением. ■ Формулировать определения тригонометрических функций для углов поворота и для острых углов прямоугольного треугольника и объяснять их взаимосвязь.
Основные тригонометрические тождества	<ul style="list-style-type: none"> ■ Применять основные тригонометрические тождества для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них.
Преобразования простейших тригонометрических выражений	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изучить основные формулы тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применять при вычислении значения

	<p>тригонометрического выражения и упрощения его.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применять их для вывода формул приведения.
<p>Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Решать по формулам и по тригонометрическому кругу простейшие тригонометрические уравнения. ■ Применять общие методы решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. ■ Отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств.
<p>Арксинус, арккосинус, арктангенс числа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с понятием обратных тригонометрических функций, ■ Изучить определения арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулировать их, изображать на единичной окружности, применять при решении уравнений.
<p>ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ</p>	
<p>Функции Понятие о непрерывности функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. ■ Ознакомиться с понятием графика, определять принадлежность точки графику функции. По формуле простейшей зависимости определять вид ее графика. Выразить по формуле одну переменную через другие. ■ Ознакомиться с определением функции, формулировать его. Находить область определения и область значений функции.
<p>Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. ■ Ознакомиться с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проводить исследование линейной, кусочно-линейной, дробно - линейной и

	<p>квадратичной функций, строить их графики. Строить и читать графики функций. Исследовать функции.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Составлять вид функции по данному условию, решать задачи на экстремум. ■ Выполнять преобразования графика функции.
<p>Обратные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изучить <i>понятие обратной функции</i>, определять вид и <i>строить график обратной функции</i>, находить ее <i>область определения и область значений</i>. Применять свойства функций при исследовании уравнений и при решении задач на экстремум. ■ Ознакомиться с понятием сложной функции.
<p>Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Вычислять значения функции по значению аргумента. Определять положение точки на графике по ее координатам и наоборот. ■ Использовать свойства функций для сравнения значений степеней и логарифмов. ■ Строить графики степенных и логарифмических функций. ■ Решать показательные и логарифмические уравнения и неравенства по известным алгоритмам. ■ Ознакомиться с понятием непрерывной периодической функции, формулировать свойства синуса и косинуса, строить их графики. ■ Ознакомиться с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания. ■ Ознакомиться с понятием разрывной периодической функции, формулировать свойства тангенса и котангенса, строить их графики. ■ Применять свойства функций для сравнения значений тригонометрических функций, для решения тригонометрических уравнений. ■ Строить графики обратных

	<p>тригонометрических функций и определять по графикам их свойства.</p> <p>■ Выполнять преобразование графиков.</p>
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	<p>■ Ознакомиться с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p>■ Ознакомиться с понятием предела последовательности.</p> <p>■ Ознакомиться с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>■ Решать задачи на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p>
Производная и ее применение	<p>■ Ознакомиться с понятием производной.</p> <p>■ Изучить и формулировать ее механический и геометрический смысл, изучить алгоритм вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>■ Составлять уравнение касательной в общем виде.</p> <p>■ Выучить правила дифференцирования, таблицу производных элементарных функций, применять для дифференцирования функций, для составления уравнения касательной.</p> <p>■ Изучить теоремы о связи свойств функции и производной, формулировать их.</p> <p>■ Проводить с помощью производной исследование функции, заданной формулой.</p> <p>■ Устанавливать связь свойств функции и производной по их графикам.</p> <p>■ Применять производную для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума.</p>
Первообразная и интеграл	<p>■ Ознакомиться с понятием интеграла и первообразной.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изучить правила вычисления первообразной и теорему Ньютона-Лейбница. ■ Решать задачи на связь первообразной и ее с производной, на вычисление первообразной для данной функции. ■ Решать задачи на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
<p>Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, с понятиями исследования уравнений и систем уравнений. ■ Изучить теорию равносильности уравнений и ее применение. Повторить запись решения стандартных уравнений, приемы преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению. ■ Решать рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. ■ Использовать свойства и графики функций для решения уравнений. Повторить основные приемы решения систем. ■ Решать уравнения, применяя все приемы (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). ■ Решать системы уравнений, применяя различные способы. Ознакомиться с общими вопросами решения неравенств и использования свойств и графиков функций при решении неравенств. ■ Решать неравенства и системы неравенств, применяя различные способы. ■ Применять математические методы для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретировать результаты, учитывать реальные ограничения.
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И	

СТАТИСТИКИ	
Основные понятия комбинаторики	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изучить правила комбинаторики и применять при решении комбинаторных задач. ■ Решать комбинаторные задачи методом перебора и по правилу умножения. ■ Ознакомиться с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями и перестановками и формулами для их вычисления. ■ Объяснять и применять формулы для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. ■ Ознакомиться с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. ■ Решать практические задачи с использованием понятий и правил комбинаторики.
Элементы теории вероятностей	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изучить классическое определение вероятности, свойства вероятности, теорему о сумме вероятностей. ■ Рассмотреть примеры вычисления вероятностей. Решать задачи на вычисление вероятностей событий.
Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с представлением числовых данных и их характеристиками. ■ Решать практические задачи на обработку числовых данных, вычисление их характеристик.
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	<ul style="list-style-type: none"> ■ Формулировать и приводить доказательства признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавать на чертежах и моделях различные случаи взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументировать свои суждения. ■ Формулировать определения, признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. ■ Выполнять построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и

	<p>распознавать их на моделях.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Применять признаки и свойства расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображать на рисунках и конструировать на моделях перпендикуляры и наклонные к плоскости, прямые, параллельные плоскости, углы между прямой и плоскостью и обосновывать построение. ■ Решать задачи на вычисление геометрических величин. Описывать расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. ■ Формулировать и доказывать основные теоремы о расстояниях (теоремы существования, свойства). Изображать на чертежах и моделях расстояния и обосновывать свои суждения. Определять и вычислять расстояния в пространстве. Применять формулы и теоремы планиметрии для решения задач. ■ Ознакомиться с понятием параллельного проектирования и его свойствами. <i>Формулировать теорему о площади ортогональной проекции многоугольника.</i> ■ Применять теорию для обоснования построений и вычислений. Аргументировать свои суждения о взаимном расположении пространственных фигур.
<p>Многогранники</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Описывать и характеризовать различные виды многогранников, перечислять их элементы и свойства. ■ Изображать многогранники и выполнять построения на изображениях и на моделях многогранников. ■ Вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, аргументировать свои суждения. ■ Характеризовать и изображать сечения, <i>развертки многогранников</i>, вычислять площади поверхностей. ■ Строить простейшие сечения

	<p>куба, призмы, пирамиды. Применять факты и сведения из планиметрии.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с видами симметрий в пространстве, формулировать определения и свойства. Характеризовать симметрии тел вращения и многогранников. ■ Применять свойства симметрии при решении задач. ■ Использовать приобретенные знания для исследования и моделирования несложных задач. ■ Изображать основные многогранники и выполнять рисунки по условиям задач.
<p>Тела и поверхности вращения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с видами тел вращения, формулировать их определения и свойства. ■ Формулировать теоремы о сечении шара плоскостью и о плоскости, касательной к сфере. ■ Характеризовать и изображать тела вращения, их развертки, сечения. ■ Решать задачи на построение сечений, на вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проводить доказательные рассуждения при решении задач. ■ Применять свойства симметрии при решении задач на тела вращения, на комбинацию тел. ■ Изображать основные круглые тела и выполнять рисунок по условию задачи.
<p>Измерения в геометрии</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ознакомиться с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. ■ Решать задачи на вычисление площадей плоских фигур, применяя соответствующие формулы и факты из планиметрии. ■ Изучить теоремы о вычислении объемов пространственных тел, решать задачи на применение формул вычисления объемов. ■ Изучить формулы для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.

	<p>Ознакомиться с методом вычисления площади поверхности сферы.</p> <p>■ Решать задачи на вычисление площадей поверхности пространственных тел.</p>
<p>Координаты и векторы</p>	<p>■ Ознакомиться с понятием вектора. Изучить декартову систему координат в пространстве, строить по заданным координатам точки и плоскости, находить координаты точек.</p> <p>■ Находить уравнения окружности, сферы, плоскости. Вычислять расстояния между точками.</p> <p>■ Изучить свойства векторных величин, правила разложения векторов в трехмерном пространстве, правила нахождения координат вектора в пространстве, правила действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>■ Применять теорию при решении задач на действия с векторами. Изучить скалярное произведение векторов, векторное уравнение прямой и плоскости</p> <p>■ Применять теорию при решении задач на действия с векторами, на координатный метод, на применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p> <p>■ Ознакомиться с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов</p>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ учебно-методический комплекс по дисциплинам «Алгебра» и «Геометрия»;
- ✓ наглядные пособия: таблицы, карточки с заданиями

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- ✓ мультимедиа-проектор,
- ✓ интерактивная доска.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колмогоров А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2006.
2. Атанасян Л.С. и др. Геометрия. 10 (11) кл. – М., 2006.

Дополнительные источники

1. Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала анализа. 10 -11 кл. – М., 2000.
2. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 1). – М., 2003.
3. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 2). – М., 2003.

4. Луканкин Г.Л., Луканкин А.Г. Математика. Ч. 1: учебное пособие для учреждений начального профессионального образования. – М., 2004.
5. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник. – М., 2003.
6. Смирнова И.М. Геометрия. 10 -11 кл. – М.:, 2000.
7. Погорелов А.В, Геометрия 10-11 кл. – М., 2006
8. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10—11 кл. – М., 2014.
9. Башмаков М.И. Математика: 10 кл. Сборник задач: учеб. пособие. – М., 2004.

Литература для преподавателя

1. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10—11 кл. – М, 2005.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10-11. – М, 2005.
3. Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. под ред. Жижченко А.Б. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни). 10 кл. – М., 2005.
4. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни). 11 кл. – М., 2006.
5. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни). 10 кл. – М., 2006.
6. Шарыгин И.Ф. Геометрия (базовый уровень) 10—11 кл. – 2005.

Методическое обеспечение

1. Комплект тестов по всем темам программы.
2. Комплект заданий для контрольных работ по темам программы.
3. Комплект индивидуальных карточек-заданий.
4. Комплект таблиц по алгебре и началам анализа и по геометрии.
5. Комплект стереометрических тел.

Интернет – ресурсы:

- <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования РФ;
- <http://edu.ru/> - Федеральный образовательный портал;
- <http://kokch.kts.ru/cdo/> -Тестирование online: 5 - 11 классы;
- <http://school-collection.edu.ru/> – Электронный учебник «Математика в школе, XXI век».
- <http://fcior.edu.ru/> - информационные, тренировочные и контрольные материалы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.</p>
<p>находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.</p>
<p>выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.</p>
<p>вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.</p>
<p>определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.</p>
<p>строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.</p>
<p>использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения</p>

	домашних заданий.
находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
использовать графический метод решения уравнений и неравенств	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения

	домашних заданий.
вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий.
решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.
использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.

<p>проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка выполнения проверочной работы.</p>
<p>Знания: значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p>значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p>универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p>вероятностный характер различных процессов окружающего мира</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся,	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

	основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Участие в мероприятиях по социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов,

<p>преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района</p>
<p>ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ . 03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:
на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Психология общения»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Код	Наименование результата обучения
ОК—1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК – 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК – 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК – 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК – 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК – 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК – 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК – 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК – 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «Психология общения» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов: ЛР1-ЛР14, ЛР-18, ЛР-19.

Л Р-1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

Л Р-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

Л Р-18 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций

Л Р-1 9 Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	87
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Написание рефератов и сообщений	
Итоговая аттестация в форме	Диф.зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности стилиста-визажиста.	2	1
	Раздел 1. Понятие и характеристики общения	4	
Тема 1.1 Понятие общения	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	2	2
Тема 1.2 Функции общения	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	2	2
	Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие	4	
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.	Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы». Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Типы социальных ролей	2	2

	(решение задач).		
Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении.	Практическая работа 1. Тренинговое занятие «Навыки ведения дискуссии». Определение стиля взаимодействия. Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии.	2	2
	Раздел 3.Обмен информацией в общении	6	
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	Практическая работа 2. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2	2
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.	Практическая работа 3. «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	2
Тема 3.3 Невербальные средства общения	«Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении. «Невербальные приемы общения для установления контакта». Виды жестов, поз. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.	2	2
	Раздел 4.Общение как социальное восприятие	4	

Тема 4.1 Социальное восприятие.	«Социальная перцепция» с элементами тренинга. Социальное восприятие Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия.	2	2
Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей	Практическая работа 4. «Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип. «Выявление стереотипных представлений», «Приемы избавления от стереотипов» Механизмы восприятия знакомых людей. Психологические закономерности восприятия других людей. Эффекты социального восприятия. Окно Джогарри. Ошибки восприятия	2	3
	Раздел 5. Техники и приемы общения в профессиональной деятельности бухгалтера	18	
Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения.	Практическая работа 5. «Повышение эффективности общения - тренинг» Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	3
Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.	Проведение собеседования. Собеседование – особенности успешного проведения. Правила и приемы делового общения. Требования к ведению деловой переписки.	2	3
Тема 5.3. Деловая беседа	Правила ведения беседы.	2	2

Тема 5.4.Деловые переговоры	Деловое общение во время переговоров. Ведение деловых телефонных разговоров.	2	2
Тема 5.5.Деловые совещания	Формы поведения участников на совещании. Этапы делового совещания	2	2
Тема 5.6.Деловые дискуссии	Роль ведущего дискуссии. Правила дискуссии	2	2
Тема 5.7.Публичная (ораторская) речь	Ступени последовательности информативной речи. Типы ораторов.	2	2
Тема 5.8. Распознавание манипуляций в общении и противостояние им.	Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	2
Тема 5.9.Этика общения	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям .	2	2
	Раздел 6.Конфликты в общении	10	
Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.Определение типа и формулы конфликта» разбор конфликтных ситуаций.Формула конфликта	2	2

Тема 6.2. Возникновение и развитие конфликта.	Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга» Стадии протекания конфликта Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов.	2	2
Тема 6.3. Формирование ведения конструктивного диалога	Отработка навыков конструктивного общения. Пути разрешения конфликтных ситуаций	2	2
Тема 6.4. Правила поведения в конфликте и его разрешение.	Практическая работа 6. «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	2
Тема 6.5. Стрессы и управление эмоциональным состоянием	Признаки стресса. Первая помощь в стрессовой ситуации.	2	2
	Раздел 7. Руководство и лидерство		
Тема 7.1. Менеджер и психологические требования к менеджеру	Концепция подготовки новых менеджеров. Требования к современным менеджерам	2	
Тема 7.2. Власть, авторитет менеджера и стили управления	Ресурсы власти. Типы руководителей . Демократический (или коллективный) стиль управления. Либерально-анархический (или попустительский, или нейтральный) стиль руководства. Типы поведения в конфликтных ситуациях	2	
Тема 7.3. Теории и типы лидерства	Виды лидерства психология по преобладающим функциям. Специфика лидерства в зависимости от психосоциотипа личности.	2	

Тема 7.4.Мышление руководителя и принятие решения	Роль психологических факторов. Мышление как психологический фактор.Механизмы мышления, влияющие на принятие управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений	2	
Тема 7.5.Руководитель и его время	Тайм-менеджмент. Время руководителя: 24+2. Основные правила планирования рабочего дня. Инструменты планирования рабочего дня.	2	
Тема 7.6.Делегирование полномочий и распорядительная деятельность	Основные правила (техника) делегирования.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме: «Значение общения для профессиональной деятельности» Подготовка сообщений и презентации на тему: «Преодоление коммуникативных барьеров в общении». Подготовка рефератов «Использование различных механизмов в общении», «Стили взаимодействия в деловом общении», «Социальные роли их значение» Подготовка рефератов «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?» Подготовка сообщения на тему «Секреты успешного общения» Составление этического кодекса профессионала работающего с людьми Подготовка домашнего задания «Определение стратегии поведения в конфликте»	15	
Всего		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Психология общения» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), бланки методик и тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и

колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Волкогонова, А.Т. *Управленческая психология : учеб.пособие для студ. СПО / А. Т. Волкогонова, А. Т. Зуб. - М. : Форум - ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - (Профессиональное образование). - Гриф*

Дополнительная литература

1. 1000 способов расположить к себе собеседника: Как вести переговоры. Как выступать публично. Как побеждать в спорах. Как убеждать оппонентов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Минск :Харвест, 2007. - 495 с.
2. Андреева, Г. М. *Социальная психология : учебник для студ. вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2008. - 363 с..*
3. Берн Э. *Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М., 2002.*
4. Бодалев А.А. *Восприятие и понимание человека человеком. - М.,2003.*
5. Бодалев А.А. *Личность и общение. - М., 2004.*
6. Ботавина Р.Н. *Этика деловых отношений. - М.: Дело, 2007.*
7. Браим И. *Культура делового общения. - Минск: ИП Экоперспектива, 2005.*
8. Вемь, А. *Язык тела и его демоны: О чем умолчал АлланПиз. - М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2006. - 192 с.*

9. Волкова, А. И. Психология общения : учеб. пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 446 с.
10. Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996
11. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология : учебник / М. И. Еникеев ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юридическая акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 440 с.
12. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004.
13. Конфликтология : учебник для студ. вузов / А. Я. Кибанов [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 301 с.
14. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.
15. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л., 1990
16. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - М.: Смысл, 2008.
17. Крысько, В. Г. Социальная психология : учеб. для студ. вузов / В. Г. Крысько. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 431 с.
18. Ладанов, И. Д. Практический менеджмент (психотехника управления и самотренировки). - М. : Корпоративные стратегии, 2004. - 293 с.
19. Майерс Д. Социальная психология. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2007.
20. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999
21. Парыгин, Б. Д. Социальная психология : учеб. пособие для студ. вузов / Б. Д. Парыгин. - СПб. : [СПбГУП], 2003. - 615 с.
22. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2008
23. Социальная психология личности в вопросах и ответах. - М., 1999
24. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. – МН.: Харвест, 2005.
25. Шейнов В.П. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед, Минск, 1990.
26. Шикун А.Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2005.
27. Шостром Э. Анти-Карнеги, или Человек-манипулятор - Минск, 1992

Интернет-ресурсы

1. fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...
2. ref.by/refs/68/39765/1.html
3. www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473
4. nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1
5. revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html
6. www.bookland.ru/book4590677.htm
7. psyarticles.ru/view_post.php?id=132
8. www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml
9. www.ukazka.ru/cat3195.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.– Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе

	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>деловых и имитационных игр.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплиной.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. 	<p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в 	<p>Интерпретация результатов</p>

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>общекомандную работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>

	повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 19 - Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие общения.
2. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
3. Структура общения.
4. Содержание, цели и виды общения.
5. Стороны общения.
6. Средства общения
7. Функции общения.
8. Речь как ведущее средство общения.
9. Этапы формирования речи. Виды речи.
10. Виды коммуникативных барьеров.
11. Преодоление коммуникативных барьеров в общении.
12. Невербальные средства общения.
13. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.
14. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения.
15. Что изучает раздел психологии общения кинесика.
16. Что изучают разделы психологии общения экстралингвистика и паралингвистика.
17. Что изучает раздел психологии общения такесика.
18. Что изучает раздел психологии общения проксемика.
19. Мимика и пантомимика как средство общения.
20. Позы и жесты в общении
21. Стили взаимодействия в деловом общении.
22. Позиция в общении (закрытая и открытая).
23. Стратегии «контроллера» и «понимателя».
24. Типы социальных ролей.
25. Ролевое общение.
26. Определение стиля взаимодействия.
27. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
28. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
29. Понятие об «аттракции», ее влияние на процесс общения.
30. Основные правила взаимодействия в общении.
31. Этапы взаимодействия в общении.
32. Ведение дискуссии.
33. Социальное восприятие.
34. Стереотипы в общении.
35. Механизмы восприятия знакомых людей.
36. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.
37. Эффекты социального восприятия. Ошибки восприятия.
38. Открытые и закрытые «пространства» личности – модель «Окно Джогарри»
39. Эффективное общение.
40. Приемы повышения эффективности общения.
41. Правила и приемы делового общения.
42. Ведение телефонных переговоров.
43. Правила ведения беседы с клиентом.
44. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
45. Манипулятивное общение.

46. Способы защиты от манипулятора.
47. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
48. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
49. Темперамент и особенности общения.
50. Характер и особенности общения.
51. Этика общения и культура общения.
52. Этические принципы общения.
53. Саморегуляция поведения в процессе общения.
54. Понятие конфликта. Типы конфликта.
55. Формула конфликта. Структура конфликта.
56. Возникновение и развитие конфликта.
57. Конфликтогены. Эскалация конфликтогенов.
58. Типы конфликтогенов.
59. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
60. Правила поведения в конфликте и его разрешение.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление. (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами;
5. Консультировать клиентов по депозитным операциям;
6. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте;
7. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие

ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций;
- ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);
- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками;

уметь:

- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- идентифицировать клиентов;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;

- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

- функции и задачи отдела кассовых операций;

- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

-низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

-неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

-память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

-наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

-ограниченные представления об окружающем мире;

-отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии Кассир

Всего – 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов,

из них теории – 20 часов

ЛПЗ – 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

учебной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер сберегательного банка)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 6.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 6.3	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная** часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	МДК.06.01 Выполнение работ по профессии Кассир	92	86	66	-	6	-	36	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		92	
МДК 06.01. Выполнение работ по профессии Кассир			
Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций			
Тема 1.1. Организация кассовой работы	Содержание	6	
	1. Нормативно-правовое регулирование операций сельскохозяйственных предприятий с денежной наличностью.	2	1
	2. Организация кассовой работы с денежной наличностью.	2	2
	3. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.	2	2
	Практические занятия	16	
	1. Распорядительные документы и информация по кассе банка.	4	
	2. Заключение договоров на кассовое обслуживание.	4	2
	3. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.	4	2
	4. Семинар «Функции и задачи отдела кассовых операций»	4	
Тема 1.2. Порядок осуществления кассовых операций	Содержание	10	
	1. Правила работы с банковскими ценностями. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.	2	2
	2. Порядок хранения банковских ценностей в рабочее и нерабочее время	2	2
	3. Порядок формирования банкнот и монет. Особенность формирования ветхих банкнот и дефектных монет.	2	2

	4	Порядок осуществления кассовых операций. Общие требования по выполнению операций приема и выдачи наличных денег.	2	2
	5	Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности в расчетно-кассовый центр.	2	2
	Практические занятия		24	
	1	Описание документооборота, обработки и хранения оформленных документов.	4	2
	2	Оформление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы, сдачи денежных средств в конце операционного дня, приёма и выдачи денег от клиентов или инкассаторов	4	2
	3	Оприходование излишков и списания недостачи кассы.	4	
	4	Оформление приходных операций с наличными деньгами. Оформление расходных операций.	4	2
	5	Оформление записей в кассовых книгах и регистрах по учёту денежных средств и ценностей.	4	2
	6	Семинар «Порядок работы хранилища ценностей банка»	4	2
Тема 1.3. Инкассация денежной наличности	Содержание		4	
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	2	2
	2	Порядок инкассации наличных денег клиентов.	2	2
	Практические занятия		26	
	1	Оформление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы, сдачи денежных средств в конце операционного дня, приёма и выдачи денег от клиентов или инкассаторов	4	2
	2	Оформление документов текущего контроля кассовых операций.	4	2
	3	Оформление документов последующего контроля кассовых операций.	4	2
	4	Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.	4	2
	5	Оформление документов в ходе проведения ревизии ценностей.	4	2
	6	Программа проверки совершения кассовых операций	4	2
	7	Семинар «Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте»	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Изучить сайт Сберегательного банка, раздел «Услуги предоставляемые частным клиентам».	4	3

		Подготовить конспект. Ответить на поставленные вопросы.		3
	2	Техника ведения переговоров в процессе консультирования.	2	3
Всего:			92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебного кабинета междисциплинарных курсов;

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.11.2010) « О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002).
3. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 (ред. от 23.07.2010) « О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп. вступающими в силу с 04.10.2010).
4. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ(ред. от 03.12.2011) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 28.11.2003)
5. « Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты БР в кредитных организациях на территории РФ» (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 № 318-П) (в ред. Указаний Банка России от 27.02.2010 № 2405-У, от 13.05.2011 № 2632-У, от 07.02.2012 № 2783-У) (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 № 11751).
6. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. ЦБ 19 июня 2012 г. № 383-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 22 июня 2012 г. № 24667)
7. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. 16 июля 2012 г. № 385-П) (В ред. Указания банка России от 26.09.2012 № 2884- У) (зарегистрировано в Минюсте России 3 сентября 2012 г. №25350)
8. Положение «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками» (Утв. ЦБ РФ 26.06.1998 № 39-П) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2004 г. № 5529)

9. Положение об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (Утв. ЦБ РФ 19.08.2004 № 262-П) (в ред. Указания ЦБ РФ от 14.09.2006 № 1721-У) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 сентября 2004 г. № 6005)
10. Положение Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт (утв. ЦБ РФ 24.12.2004 № 266-П) (в ред. Указаний ЦБ РФ от 21.09.2006 № 1725-У, от 23.09.2008 № 2073-У) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2005 г. № 6431)
11. Инструкция от 14 сентября 2006 г. № 28- И Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) (в ред. Указания ЦБ РФ от 14.05.2008 № 2009- У) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 октября 2006 г. № 8388)
12. Инструкция от 16 января 2004 г. № 110–И Об обязательных нормативах (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2004 г. № 5529)

Основные источники:

1. Банковские операции: уч.пос. для спо / Под ред. Ю.И.Коробова. - М.: Магистр, 2014. 446 с.
2. Банковские операции / Под ред. Ю.И.Коробова. - М.: Магистр; Инфра-М, 2014. 446 с.
3. Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции: учеб. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 352 с.
4. Герасимова Е.Б. Банковские операции. – М.: Форум, 2014. – 272 с.
5. Герасимова Е.Б. Банковские операции. – М.: Форум, 2014. – 279 с.

Дополнительные источники:

1. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. – 400 с.

2. Маркова О.М. Операции сберегательных банков: уч.пос. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2018. – 288 с.
3. Бурлак Г.Н., Кузнецова О.И. Техника валютных операций. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2018. – 319 с.
4. Герасимова Е.Б., Тишина Л.С., Унанян И.Р. Учет в банках: уч.пос. - М.: ФОРУМ, 2019. – 336 с.
5. Лаврушин О.И. Банковское дело: учеб.- М: КНОРУС, 2017.-768 с.
6. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П., Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник – М: Издательство Юрайт, 2017 – 422 с.
7. Ходачник Г.Э., Основы банковского дела: учебное пособие – М: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.
8. Шевчук Д. А., Основы банковского дела – Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 316 с.
9. Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: уч.пос. – М.: ФОРУМ, 2018. – 496 с.
10. Костерина Т.М. Банковское дело : Учеб.пос. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2017. – 241 с.
11. Костерина Т. М. Банковское дело: Учебно- практическое пособие. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2017. – 360 с.
12. Вопросы экономики: ежемесячный журн./ НП редакция журнала «Вопросы экономики». – 2017-2010.
13. Финансы : ежемесячный журн./ ООО «Книжная редакция «Финансы». - 2015-2017.
14. Банковское дело: ежемесячный журн./ ООО Капитал-Инфо.- 2018.
15. Банковские услуги:: ежемесячный журн./ Симинформсервис — Нико.- 2018.
16. Экономист: ежемесячный журн./ Редакция журнала «Экономист». - 2018.

17. Журнал «Вестник Банка России

Интернет-ресурсы:

1. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела:
www.bankdelo.ru
2. www.banki.ru
3. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
4. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru
5. www.operbank.ru
6. www.klerk.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля **ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролер (Сберегательного банка)** (далее – модуль) является предварительное изучение следующих дисциплин: финансовая математика, экономика организации, документационное обеспечение управления, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, организация бухгалтерского учета в банках.

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля обучающиеся сдают дифференцированный зачет по каждому МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике (по профилю специальности).

Производственная практика по модулю проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень

профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарных курсов (не менее чем одним экземпляром по каждому МДК), самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Обучающийся имеет право на перезачет профессионального модуля, если он был освоен им в процессе предшествующего обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях).

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля **ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Контролер (Сберегательного банка)** и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарные курсы модуля реализуются преподавателями с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватели

междисциплинарных курсов обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляют ею.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарных курсов модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения всех МДК обучающиеся сдают объединенный дифференцированный зачет по всем трем МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике (по профилю специальности).

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**. Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществляют поиск, анализи и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планируют и реализовывают собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4. Работают в коллективе и команде, эффективно взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7. Содействуют сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действуют в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 8. Используют средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9. Используют информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-409

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. РЕЦЕНЗИИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, соответствующей ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: способствовать формированию комплексного экономического мышления и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- проводить анализ технико-организационного уровня производства;

- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- проводить анализ производства и реализации продукции;

- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

- проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

- предмет и задачи экономического анализа;

- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- виды экономического анализа;

- факторы, резервы повышения эффективности производства;

- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 144 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 106 часов:

теоретические занятия – 30 часов
лабораторно-практических занятий – 66 часов
консультации – 4 часа
экзамен – 6 часов
самостоятельных занятий – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
Теоретические занятия	30
практические занятия	66
консультации	4
экзамен	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Раздел дисциплины и тема	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности			
Содержание		8	
1.	Введение. Предмет, задачи, значение АФХД	2	
2.	Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
3.	Способы обработки экономической информации и измерение влияния факторов	2	
4.	Виды. Организация и информационное обеспечение анализа.	2	
РАЗДЕЛ 2. Методика комплексного управленческого анализа			
Содержание		6	
1.	Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг	2	
2.	Анализ использования основных фондов и организационно-технического уровня производства	2	
3.	Анализ эффективного использования материальных ресурсов	2	
Практические занятия		12	
1.	Обработка экономической информации способом цепной подстановки	2	
2.	Обработка экономической информации способом абсолютных разниц.	2	
3.	Обработка экономической информации способом относительных разниц.	2	
4.	Применение относительных и средних величин, группировка, классификация процессов.	2	
5.	Применение балансового и индексного методов в экономическом анализе.	2	
6.	Применение методики факторного анализа.	2	
Самостоятельная внеаудиторная работа: - выполнение домашних заданий по разделу 2; - Классификации методов экономического анализа. - Методика факторного анализа. - Систематизации и классификации факторов анализа. Классификация резервов роста, методика определения величины резервов. - Организация и последовательность проведения анализа.		12	
РАЗДЕЛ 3. Анализ себестоимости продукции			
Содержание		8	
1.	Задачи и источники информации себестоимости продукции	2	
2.	Факторный анализ затрат на 1 рубль товарной продукции	2	
3.	Анализ себестоимости по экономическим элементам и по статьям расхода	2	
4.	Определение резервов снижения себестоимости	2	
Практические занятия		12	
1.	Анализ общей оценки динамики выпуска продукции.	2	
2.	Анализ общей оценки выполнения плана производства	2	
3.	Анализ ассортимента и структуры продукции	2	
4.	Анализ качества и конкурентоспособности продукции	2	
5.	Анализ ритмичности работы предприятия	2	
6.	Анализ объема структуры и динамики основных фондов	2	

	Самостоятельная внеаудиторная работа: - Составить аналитическую таблицу для группировки и последующего анализа. - Рассчитывать показатели, характеризующие производство и реализацию продукции. - Дать оценку этим показателям, определить влияние факторов на изменение выпуска продукции. - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях	18	
РАЗДЕЛ 4. Финансовый анализ			
Содержание		6	
1.	Анализ финансовых результатов	2	
2.	Содержание, задачи, источники информации и методы финансового анализа	2	
3.	Общая оценка и анализ динамики прибыли до налогообложения	2	
Практические занятия		18	
1.	Анализ эффективности использования основных фондов	2	
2.	Анализ интенсивности использования основных фондов	2	
3.	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами	2	
4.	Анализ соблюдения норм расхода материалов в производстве	2	
5.	Оценка использования рабочего времени.	2	
6.	Показателя использования трудовых ресурсов предприятия.	2	
7.	Анализ использования рабочего времени.	2	
8.	Анализ уровня производительности труда	2	
9.	Анализ трудоемкости продукции	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Анализ состава, структуры и технического состояния основных фондов. Расчет первоначальной, остаточной и восстановительной стоимости элементов активной и пассивной части основных производственных фондов. Анализ объема и динамики основных производственных фондов. Показатели технического состояния основных производственных фондов: коэффициент обновления, коэффициент изношенности.	8	
РАЗДЕЛ 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
Содержание		2	
1.	Анализ организационно-технического уровня производства	2	
Практические занятия		24	
1.	Расчет восстановительной стоимости элементов активной и пассивной части основных производственных фондов.	4	
2.	Расчет первоначальной стоимости элементов активной части основных производственных фондов.	4	
3.	Расчет остаточной стоимости элементов пассивной части основных производственных фондов.	2	
4.	Показатели технического состояния основных производственных фондов.	2	
5.	Коэффициент обновления, коэффициент изношенности производственных фондов.	2	
6.	Рассчитать основные показатели анализа организационно-технического уровня производства	2	
7.	Деление оборотных средств по назначению	2	

8.	Рассчитать показатели, характеризующие использование рабочей силы на предприятии.	2	
9.	Техническое нормирование труда	2	
10.	Состояние фонда оплаты труда	2	
	Консультации	4	
	Экзамен	6	
	Итого:	144	

Индивидуальная самостоятельная работа (в виде рефератов):

- Понятие экономического анализа: цель, сущность, задачи, функции.
- Место экономического анализа в системе экономической науки в целом.
- Роль экономического анализа в управлении производством.
- Развитие экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений.
- Анализ в системе маркетинга.
- Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
- Значение факторного анализа.
- Оценка эффективности инвестиций.
- Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
- Методы диагностики вероятности банкротства.
- Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения.
- Комплексная оценка резервов производства.
- Система комплексного экономического анализа и повышение эффективности хозяйственной деятельности.
- Анализ уровня использования производственного потенциала хозяйствующего субъекта.
- Методы анализа финансового состояния коммерческих организаций.
- Информационное обеспечение экономического анализа.
- Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
- Анализ и управление затратами.
- Анализ международных экономических отношений.
- Анализ участия России во внешнеторговом обороте.
- Роль анализа и диагностики в обеспечении эффективности национальной экономики.
- Анализ факторов влияния на повышение эффективности производственной и хозяйственной деятельности предприятий.
- Влияние внешнеэкономических связей на состояние национальной экономики.
- Влияние равномерности и ритмичности производства на выполнение договорных обязательств предприятия.
- Анализ обновления продукции (работ, услуг).
- Критический объем продаж и запас финансовой прочности. Эффект производственного рычага для прогнозирования прибыли от продаж.
- Особенности внутрипроизводственного анализа.
- Анализ использования машин и оборудования.
- Анализ интенсивности использования материальных ресурсов.
- Статистические приемы используемые в анализе.
- Экспертные приемы в анализе.

Анализ влияния уровня рентабельности отдельных видов продукции на изменение рентабельности объема продаж.

Организация аналитической работы на предприятии.

Экономико-математические приемы анализа показателей при стохастических связях.

Анализ выполнения договорных обязательств (плана продаж) по объему и ассортименту.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающегося для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с помощью активных методов обучения (деловые игры, кейсы, выполнение проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий).

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение

природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стеклова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 2013. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении учебной дисциплины АСБУ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 1С:Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в системе Гарант	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах 1С Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
Знания:	
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;	Тестирование
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование
	Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональн</i>

	<p>работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>ого модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью</i></p>

		<i>обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	Грамотное применение специализированного	<i>Экспертное наблюдение и</i>

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и</i></p>

ситуациях	<p>поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</i></p>

		<i>процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
<i>По окончании изучения АФХД итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА</i>		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства</p>	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p>Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

	здоровья обучающихся	
ЛР 29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

преподавателя ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» Шипиловой Е.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и соответствует отведенному времени для изучения данной дисциплины. Программа содержит требуемые разделы и темы, раскрывающие сущность предмета изучаемого студентами колледжа.

Рабочая программа состоит из пяти разделов и соответствующих тем: предмет, задачи и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности, метод анализа и его особенности, способы обработки экономической информации и измерение влияния факторов, организация и информационное обеспечение, анализ объема производства и реализации продукции работ и услуг, анализ использования основных фондов, анализ эффективности использования материальных ресурсов, анализ финансового состояния, анализ деловой активности.

Основной частью рабочей программы является содержательный раздел, в котором определены: перечень разделов и тем с их содержанием, необходимые требования к уровню знаний и умений студентов, получаемых в результате теоретического и практического обучения, используемая литература, нормативно-правовые акты, научно-методическая литература.

Рецензент: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

преподавателя ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» Шипиловой Е.С.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и соответствует отведенному времени для изучения данной дисциплины. Программа содержит требуемые разделы и темы, раскрывающие сущность предмета изучаемого студентами колледжа.

Рабочая программа состоит из трех разделов и соответствующих тем: предмет, задачи и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности, метод анализа и его особенности, способы обработки экономической информации и измерение влияния факторов, организация и информационное обеспечение, анализ объема производства и реализации продукции работ и услуг, анализ использования основных фондов, анализ эффективности использования материальных ресурсов, анализ финансового состояния, анализ деловой активности. В пояснительной записке четко определены цели и задачи программы, учтена предварительная подготовка и уровень образования учащихся.

Основной частью рабочей программы является содержательный раздел, в котором определены: перечень разделов и тем с их содержанием, необходимые требования к уровню знаний и умений студентов, получаемых в результате теоретического и практического обучения, используемая литература, нормативно-правовые акты, научно-методическая литература.

Рецензент: _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
углубленная подготовка
группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №8), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 экономика и управление (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) и примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 379 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)») с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Пупышев С.П., преподаватель

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА _____.
2. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____.
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ _____.
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____.
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____.
7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ _____.
8. УЧЕБНО –МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ _____.
9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА _____.
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ _____.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. В связи с этим программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного

зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В программе приведены два варианта примерных тематических планов для организации образовательного процесса при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (I вариант — совместное обучение юношей и девушек, II вариант — раздельное обучение юношей и девушек) и тематический план проведения учебных сборов для юношей.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных

ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);
развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

5. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
всего во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
выполнение реферата	
работа с учебной и справочной литературой	
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

5.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.

Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

1.5. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

1.7. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных

отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Практические занятия

Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

2. Государственная система обеспечения безопасности населения

2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

2.9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

Практические занятия

Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.

Изучение первичных средств пожаротушения.

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

3. Основы обороны государства и воинская обязанность

3.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска

Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

3.3. Военская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

3.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

3.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

3.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

3.8. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

3.9. Военская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строи-

тельства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

3.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

Практические занятия

Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.

Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

4. Основы медицинских знаний

4.1. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

4.2. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной

полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.

4.4. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

4.5. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

4.6. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.

4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

4.8. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.

4.9. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.

4.12. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

Практические занятия

Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при

кровотечениях.

Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.

Примерные темы рефератов (докладов),
индивидуальных проектов:

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
- Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
- Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.

- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей — здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<p>Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности.</p> <p>Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите</p>
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	<p>Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.</p> <p>Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.</p> <p>Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя.</p> <p>Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p>
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	<p>Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.</p> <p>Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.</p> <p>Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС.</p> <p>Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного</p>

<p>3. Основы обороны государства и воинская обязанность</p>	<p>Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России.</p> <p>Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих.</p> <p>Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.</p> <p>Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки.</p> <p>деление боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.</p>
<p>4. Основы медицинских знаний</p>	<p>Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях.</p> <p>Характеристика основных признаков жизни.</p> <p>Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара. Определение основных средств планирования семьи. Определение особенностей</p>

7. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение		Содержание учебного материала	1	
	1	Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности		1
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья			15	
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни		Содержание учебного материала	2	
		<p>1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</p> <p><u>Практические занятия :</u></p> <p>1. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.</p> <p>2. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды.</p>		1
			2	2
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика		Содержание учебного материала	2	
		Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков), влияние на здоровье человека, социальные последствия и их	2	2

		профилактика.		
		<u>Практические занятия :</u> 1.Семинар : Влияние вредных привычек на организм подростка	2	2
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения.		Содержание учебного материала	2	2
		<u>Практические занятия :</u> 4.Правила и безопасность дорожного движения Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения	2	
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества		Содержание учебного материала	1	
		1. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья	1	2
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов.		Содержание учебного материала	2	
		1.Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей.	2	2
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения			22	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации и правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		Содержание учебного материала	2	
		1.Общие понятия и характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. <u>Практические занятия :</u> 1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района	2 4 2	2 3

		проживания 2. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	
Тема 2.2. ЧС социального происхождения		Содержание учебного материала	2	
		Терроризм и безопасность человека. Экстремизм.	2	
		Практические занятия	2	
		1.Семинар : «Терроризм-угроза обществу». Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	
Тема 2.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС. История создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	2	2
Тема 2.3 Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.		Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.	2	2
Тема 2.4 Защита населения в условиях ЧС		Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	2

	<p><u>Практические занятия :</u></p> <p>1. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Средства индивидуальной защиты</p>	6 2	3 3
	<p>3.Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени .</p> <p>Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.</p>	2	2
	<p>4.Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций</p> <p>1)Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.</p>	2	2
Раздел 3. Основы военной службы		14	
Тема 3.1. 18 Вооруженные Силы Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации</p>	2 2	2
Тема 3.2 Порядок прохождения военной службы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1) Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Призыв на военную службу. Основные понятия о воинской обязанности. Служба по призыву. Служба по контракту. Альтернативная служба. Женщины в ВС РФ</p>	2 2	
	<p><u>Практические занятия :</u></p> <p>Нормативно правовое регулирование военной службы в РФ Работа с НПА</p>	2	
Тема 3.3 Строевая подготовка	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Практические занятия :</u> 13-14.Строевая подготовка.</p>	4 4	 3

	<p>2. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.</p> <p>3. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.</p> <p>Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.</p>	2	
		2	
		2	
Тема 4.2 Основные инфекционные болезни	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>1. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней.</p> <p>2. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.</p> <p>3. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p><u>Практические занятия :</u></p> <p>1. Семинар: Инфекционные заболевания и их профилактика</p>	2	2
	Консультации	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	72	

8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- .

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска;
 - средства индивидуальной защиты:
 - общевойсковой противогаз;
 - -общевойсковой защитный комплект;
 - -респиратор
 - приборы:
 - радиационной разведки;
 - химической разведки;
 - бытовой дозиметр;
 - макет простейшего укрытия в разрезе или в формате ЭОИ;
 - макет убежища в разрезе или в формате ЭОИ;
 - компас;
 - визирная линейка;
 - индивидуальные средства медицинской защиты:
 - аптечка АИ;
 - пакеты перевязочные ППИ;
 - пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11;
 - сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи;
 - сумка СМС
 - перевязочные средства и шовные материалы, лейкопластыри:
 - бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 7 м x 14 см
 - бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 5 м x 10 см
 - вата медицинская компрессная
 - косынка медицинская (перевязочная)
 - повязка медицинская большая стерильная
 - повязка медицинская малая стерильная
 - медицинские предметы расходные:
 - булавка безопасная
 - шина проволочная (лестничная) для ног
 - шина проволочная (лестничная) для рук
 - шина фанерная длиной 1 м
- врачебные предметы, аппараты и хирургические инструменты: жгут кровоостанавливающий эластичный
- аппараты, приборы и принадлежности для травматологии и механотерапии:
 - манекен-тренажер для реанимационных мероприятий;

- шина транспортная Дитерихса для нижних конечностей (модернизированная);
- санитарно-хозяйственное имущество инвентарное:
 - носилки санитарные;
 - знак нарукавного Красного Креста;
 - ляжка медицинская носилочная;
 - флаг Красного Креста;
 - Набор плакатов и электронные издания:
 - Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации;
 - Ордена России;
 - Текст Военной присяги;
 - Воинские звания и знаки различия;
 - Военная форма одежды;
 - Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
 - Военно-прикладные виды спорта;
 - Военно-учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин
 - Военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации;
 - Тактико-технические характеристики вооружения и военной техники, находящихся на вооружении Российской армии и армий иностранных государств;
 - Несение караульной службы
 - Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;
 - Нормативы по прикладной физической подготовке;
 - Нормативы по радиационной, химической и биологической защите
 - Набор плакатов или электронные издания:
 - Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия
 - Приемы и правила метания ручных гранат
 - Мины Российской армии
 - Фортификационные сооружения
 - Индивидуальные средства защиты
 - Приборы радиационной разведки
 - Приборы химической разведки
 - Организация и несение внутренней службы
 - Строевая подготовка
 - Оказание первой медицинской помощи
 - Гражданская оборона.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для

самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа

9. Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
3. Уголовный кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
10. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
11. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»
12. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
13. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124)
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183)
15. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации»

Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
2. Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2012.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
4. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2014.
8. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
9. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
10. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2014.
11. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014.
12. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.

7. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»:
<http://www.rhbz.ru/main.html>.

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">— владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;— пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;— оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;:— использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:— для ведения здорового образа жизни;— оказания первой медицинской помощи;— развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;— вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи	практическая работа
Знания <ul style="list-style-type: none">— основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;— потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;— основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;— основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;— порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;— состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;— основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;— основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту.	тестирование; фронтальный опрос; контрольная работа; комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">— альтернативной гражданской службы;— требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;— предназначение, структуру и задачи РСЧС;— предназначение, структуру и задачи гражданской обороны. | |
|---|--|

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

	межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Участие в мероприятиях по социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных	Гестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических,

веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	жизненных ситуациях	творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ Родионова С.М.

Утверждаю
Зам. Директора по
/Долгих С.Н./
«___» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Безопасность жизнедеятельности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

гр.ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по
налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3года 10
месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-
экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Мартьянов В П., преподаватель

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

Содержание

1	Паспорт программы учебной дисциплины	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения **учебной дисциплины** обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место –

расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	30
Теория	38
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	–
реферативная работа	
работа с информационными источниками	
подготовка презентационных материалов	
внеаудиторная самостоятельная работа	
домашняя контрольная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме <u>зачета</u></i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Введение		Содержание учебного материала		
	1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Законодательные и нормативно-правовые акты по обеспечению безопасности: Конституция РФ. ФЗ « О безопасности» ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ФЗ « О безопасности дорожного движения» ФЗ « О пожарной безопасности» ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ФЗ « О борьбе с терроризмом» ФЗ « О полиции», Уголовный кодекс РФ ФЗ « О защите прав потребителей» Постановление Правительства РФ « Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» Постановление Правительства РФ « О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	5	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения				

Тема 1.1.		Содержание учебного материала		
Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	2	1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2	2
	3	2. Оружие массового поражения. Ядерное оружие	2	
	4	3. Химическое оружие	2	
	5	4. Биологическое оружие.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Современные средства поражения		
		2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	5	
Тема 1.2.		Содержание учебного материала		
Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	6	1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.	2	2
	7		2	
	8	2. Мероприятия по защите населения. Оповещение о ЧС 3. Аварийно спасательные работы	2	
	9	4. Средства защиты населения в условиях ЧС 1) Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК) 2) Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	2
	10	5. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»			

		<p>2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"</p> <p>3. Протекание чрезвычайных ситуаций на производствах с применением ядовитых веществ, при производстве продовольственных товаров, на транспорте, на электростанциях, при транспортировке, хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и бытовой среды.</p> <p>4. Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации. Характеристика очагов поражения. Структура и размеры зон действия опасных и вредных факторов. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций.</p>		4
Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики		Содержание учебного материала		
	11	<p>1. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p>Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством.</p>	2	2
	12	<p>2. Пожарная безопасность и правила безопасного поведения при пожарах.</p> <p>Меры по защите персонала</p>	2	
	13	<p>3. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации</p>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики»</p> <p>2. Домашняя контрольная работа по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»</p>	5		
Раздел 2. Основы военной службы				
Тема 2.1.		Содержание учебного материала		2

Основы обороны государства	14	Основы обороны государства 1. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации пр 2. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации пр 3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к ВС пр 4. Военная служба в РФ. пр Служба по призыву и по контракту. Альтернативная служба пр 5. Женщины в ВС РФ пр	2	
	15		2	
	16		2	
	17		2	
	18		2	
	19	6. Правовая основа и главные направления обеспечения национальной безопасности России пр	2	
	20	7. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму пр	2	
	21	8. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы пр	2	
	22	9. Семинар : «Примеры героизма и войскового товарищества» пр	2	
	23	10. Правовые основы военной службы. пр ФЗ « Статус Военнослужащего» Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.	2	
	24-25	9-10. Строевая подготовка пр	4	
	26-27	11-12. Автомат Калашникова пр	4	
	28-29	13-14. Стрельба из п/винтовки пр	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" 2. Военная доктрина Российской Федерации 3. Подготовить сообщение : «Терроризм, экстремизм в России»		3	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни				

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества		Содержание учебного материала		
	30	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни пр Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами	2	
	31	2.Инфекционные заболевания. ЗППП пр	2	2
	32	3.Семейный кодекс РФ. Брак, семья, семейные отношенияпр	2	
	33	15. Первая медицинская помощь. Оказание ПМПпр	2	3
		Самостоятельная работа	7	
		1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика» 2. Туберкулёз. 3. «Семейный Кодекс РФ» 4. Подготовка к зачету		3
	34		зачет	2
		Всего	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- средства индивидуальной защиты:
 - общеобщевой противогаз;
 - -общеобщевой защитный комплект;
 - -респиратор
- приборы:
 - радиационной разведки;
 - химической разведки;
- бытовой дозиметр;
- макет простейшего укрытия в разрезе или в формате ЭОИ;
- макет убежища в разрезе или в формате ЭОИ;
- компас;
- визирная линейка;
- индивидуальные средства медицинской защиты:
 - аптечка АИ;
 - пакеты перевязочные ППИ;
 - пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11;
- сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи;
- сумка СМС
- перевязочные средства и шовные материалы, лейкопластыри:
 - бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 7 м x 14 см
 - бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 5 м x 10 см
 - вата медицинская компрессная
 - косынка медицинская (перевязочная)
 - повязка медицинская большая стерильная
 - повязка медицинская малая стерильная
- медицинские предметы расходные:
 - булавка безопасная
 - шина проволочная (лестничная) для ног
 - шина проволочная (лестничная) для рук
 - шина фанерная длиной 1 м
- врачебные предметы, аппараты и хирургические инструменты: жгут кровоостанавливающий эластичный
- аппараты, приборы и принадлежности для травматологии и механотерапии:

- манекен-тренажер для реанимационных мероприятий;
- шина транспортная Дитерихса для нижних конечностей (модернизированная);
- санитарно-хозяйственное имущество инвентарное:
 - носилки санитарные;
 - знак нарукавного Красного Креста;
 - ляжка медицинская носилочная;
 - флаг Красного Креста;
 - Набор плакатов и электронные издания:
 - Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации;
 - Ордена России;
 - Текст Военной присяги;
 - Воинские звания и знаки различия;
 - Военная форма одежды;
 - Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
 - Военно-прикладные виды спорта;
 - Военно-учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин
 - Военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации;
 - Тактико-технические характеристики вооружения и военной техники, находящихся на вооружении Российской армии и армий иностранных государств;
 - Несение караульной службы
 - Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;
 - Нормативы по прикладной физической подготовке;
 - Нормативы по радиационной, химической и биологической защите
 - Набор плакатов или электронные издания:
 - Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия
 - Приемы и правила метания ручных гранат
 - Мины Российской армии
 - Фортификационные сооружения
 - Индивидуальные средства защиты
 - Приборы радиационной разведки
 - Приборы химической разведки
 - Организация и несение внутренней службы
 - Строевая подготовка
 - Оказание первой медицинской помощи
 - Гражданская оборона.
- При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- **1) для слепых:**
- - письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

– **2) для слабовидящих:**

- - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- - обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- - задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- - физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

– **3) для глухих и слабослышащих:**

- - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

– **4) для слепоглухих:**

- - предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

– **5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** занятия проводятся в письменной форме.

– **б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:**

- - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

– На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

– *Для студентов с нарушениями слуха.*

– Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

– Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

– *Для студентов с нарушениями зрения.*

– Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

– Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

– *Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.*

- Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.
- Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.
- Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

–

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации:

для лиц с НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

ДЛЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

3. Уголовный кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов
7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
10. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
11. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»
12. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
13. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации»
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
15. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

1. Горячев, С. Ф. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. Ф. Горячев. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013. – 576 с.

2. Марков, В. В. Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс [Текст] : учебник для учащихся 11 класса / В. В. Марков, В. Н. Латчук, С. К. Миронов и др. – М. : Дрофа; ДИК, 2014. - 228 с.
3. Ястребов, Г. С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. Я. Ястребов; под редакцией Б. В. Карабухина. Изд. 3 –е. – Ростов н / Д : Феникс, 2014. – 397 с.
4. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник /Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко и др. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности
2. Бериев О.Г., Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: Академцентр Дашков и К°, 2014.
3. Бондаренко В. Л., Грачев В. А., Денисова И. А., Гутенев В. В., Грачев В.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / под редакцией В.В.Денисова. – 2-е изд. – М.: МарТ, 2015.
4. Гайсумов А.С., Паничев М.Г., Хроменкова Е.П. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Феникс, 2012.
5. Крючек Н.А., Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – Изд. 2-е, стер. – М.: Дрофа, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
7. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемая технология в процессе реализации адаптационной дисциплины связана с тем или иным типом нарушения: дети с нарушением слуха, со зрительным дефектом, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата. Реализуются такие образовательные технологии как:

- лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;
- инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудиовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях, инновационный планшетный программный комплекс для работы с текстами Visuplus Active);
- здоровьесберегающие технологии - создание в кабинете обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение обучающегося, проведение физкультминутки на снятия напряжения мышц глаз, руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики;
- дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей;
- технологии группового обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- игровые технологии;
- разноуровневое обучение.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. ДЛЯ СЛЕПЫХ

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

3) ДЛЯ ГЛУХИХ И СЛАБОСЛЫШАЩИХ:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- практические нормативы по элективным курсам адаптивной физической культуры выполняются обычные, дифференцированные.

4) ДЛЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЯМИ ДВИГАТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ВЕРХНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ ИЛИ ОТСУТСТВИЕМ ВЕРХНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется следующая компьютерная и мультимедийная техника:

Для студентов с НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Для СЛАБОСЛЫШАЩИХ студентов заключается договор с сурдопереводчиком.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для студентов С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение,) и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

При проведении практических занятий среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в помещения для занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Электронно-библиотечная система издательства

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-	Презентации исследовательских работ

	исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____/Салихов М.Х./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Программа учебной практики ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАМММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ 06:

1. Выполнение работ по профессии: «Кассир», а также
2. Выполнение работ по должности: служащего «Бухгалтер-контролер (Сберегательного банка)»

- является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессиям: «Кассир», служащий «Бухгалтер-контролер (Сберегательного банка)»

. В результате освоения учебной практики обучающийся должен

уметь:

и

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные приемы и правила ведения бухгалтерского учета в области документирования хозяйственных действий и операций;
- план счетов бухгалтерского учета и порядок составления рабочего плана счетов организации;
- формы и регистры бухгалтерского учета;
- корреспонденцию счетов бухгалтерского учета;
- учет имущества, обязательств и финансовых результатов;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозайка

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – экономико - бухгалтерской деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 6	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владующий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

Вид практики	Объем	
	<i>часов</i>	<i>недель</i>
Учебная практика ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 06.01 Выполнение работ по профессии Кассир	36	1
ИТОГО	36	1
<i>Итоговая аттестация: зачет</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 06.01 Организация банковского дела, проведение кассовых операций

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика ПМ 06. выполнение работ по профессиям МДК 06.01 Организация банковского дела, проведение кассовых операций 1. «Кассир» 2. Служащий «Бухгалтер-контролер Сберегательного банка»	1. Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы. 2. Заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. 3. Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости; платежных поручений и платежных требований. 4. Заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ. 5. Заполнение кассовой книги. 6. Прием, проверка и обработка кассовых, банковских документов. 7. Заполнение регистров синтетического учета по счетам 50,51,52,55,57. 8. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. 9. Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью. 10. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. 11. Решение ситуационных задач.	36	3
ВСЕГО		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер и мультимедийный проектор;
- калькуляторы.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

Основная литература

1. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
3. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
4. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

Специальные источники и информационные ресурсы:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2009. – 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2008. – 454 с.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2006. – 419 с.

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты учебной практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- выполнения работ по профессии «Кассир»- выполнения работ по профессии «Бухгалтер-контролер (Сберегательного банка)»	Компьютерное тестирование. Дневник практики.
В результате освоения практики обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- принимать, сортировать и заполнять унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации;- формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета;- оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчет кассира в бухгалтерию, вести учет кассовых операций;- участвовать в начислении и перечислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;- участвовать в начислении и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;- оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых платежей;- участвовать в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств	Компьютерное тестирование. Дневник практики.

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. <p style="text-align: center;">1</p>	2
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные приемы и правила ведения бухгалтерского учета в области документирования хозяйственных действий и операций; - план счетов бухгалтерского учета и порядок составления рабочего плана счетов организации; - формы и регистры бухгалтерского учета; - корреспонденцию счетов бухгалтерского учета; - учет имущества, обязательств и финансовых результатов; - технологию составления бухгалтерской отчетности. 	<p>Компьютерное тестирование. Дневник практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты</i></p>

		<p><i>практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</i></p>

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

		<i>деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

	межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п\п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые Общие компетенции
1	Учет денежных средств	2	Творческое задание	<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
2	Инвентаризация основных средств	2	Деловая игра	<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
3	Разработка плана	2	Разработка проекта	<p>ОК 1. Выбирать способы решения</p>

	мероприятий по Разработке к Учетной политике			задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
4	Учет движения ОС	2	Разработка проекта	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
5	Учет материально-производственных запасов	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Организация хранения и контроль запасов и сырья

специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
группа ТТ-208

квалификация: техник-технолог
форма обучения: очная
срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования
профиль: технический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Организация хранения и контроль запасов и сырья разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в укрупненную группу 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384, последняя редакция от 21.10.2019г. № 569) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Хозикова Е.В., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. РЕЦЕНЗИИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗАПАСОВ И СЫРЬЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Организация хранения и контроль запасов и сырья является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в укрупненную группу 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять наличие запасов и расход продуктов;
- оценивать условия хранения и состояние продуктов и запасов;
- проводить инструктажи по безопасности хранения пищевых продуктов;
- принимать решения по организации процессов контроля расхода и хранения продуктов;
- оформлять технологическую документацию и документацию по контролю расхода и хранения продуктов, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров;
- общие требования к качеству сырья и продуктов;
- условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных продуктов;
- методы контроля качества продуктов при хранении;
- способы и формы инструктирования персонала по безопасности хранения пищевых продуктов;
- виды снабжения;

- виды складских помещений и требования к ним;
- периодичность технического обслуживания холодильного, механического и весового оборудования;
- методы контроля сохранности и расхода продуктов на производствах питания;
- программное обеспечение управления расходом продуктов на производстве и движением блюд;
- современные способы обеспечения правильной сохранности запасов и расхода продуктов на производстве;
- методы контроля возможных хищений запасов на производстве;
- правила оценки состояния запасов на производстве;
- процедуры и правила инвентаризации запасов продуктов;
- правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, поступающих со склада и от поставщиков;
- виды сопроводительной документации на различные группы продуктов

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПМ.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно с рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 -Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 - Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

ЛР 17 - Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 18 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 19 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 23 - Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно – значимых целей.

ЛР 29 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 30 -Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 33 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 34 - Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции.

ЛР 35 - Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 36 - Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозайка.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего - 82 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 52 часа из них;

теории – 24 часа;

лабораторных и практических занятий – 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	82
Всего во взаимодействии с преподавателем	52
В том числе:	
Лабораторно-практические занятия	28
Теоретические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03 Организация хранения и контроль запасов и сырья

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы товароведения продовольственных товаров		10/14/8	
Тема 1.1 Оценка качества продовольственных товаров	Содержание учебного материала	2	1
	1 Потребительские свойства продовольственных товаров		
	2 Дефекты и брак продовольственных товаров		
	3 Основы стандартизации и сертификации товаров		
	<i>Практические занятия № 1:</i> Изучение штрих кода.	2	2
	<i>Практические занятия № 2:</i> Изучение видов сопроводительных документов на различные группы продуктов: сертификат соответствия, вет.справка, удостоверение о качестве, накладная.	2	2
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> Составить кроссворд на тему « Оценка качества продовольственных товаров»	2	
Тема 1.2 Товарная характеристика продовольственных товаров	Содержание учебного материала	8	1
	1 Классификация продовольственных товаров	2	
	2 Характеристика овощных товаров	2	
	3 Классификация молочных товаров и яиц	2	
	4 Классификация мясных и рыбных товаров	2	

	<i>Практические занятия № 3:</i> Изучение видов и сортов клубнеплодов и оценка качества по стандарту.	2	2
	<i>Практические занятия № 4:</i> Изучение видов и сортов корнеплодов и оценка качества по стандарту.	2	2
	<i>Практические занятия № 5:</i> Изучение видов и сортов луковых овощей и капустных овощей оценка качества по стандарту.	2	2
	<i>Практические занятия № 6:</i> Изучение ассортимента и оценка качества мясных консервов.	2	2
	<i>Практические занятия № 7:</i> Изучение ассортимента и оценка качества рыбных консервов.	2	2
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> Работа с конспектом. Работа с дополнительной литературой. «Презентацию на тему « Характеристика молочных продуктов» Реферат «Ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров»	6	
Раздел 2. Организация продовольственного снабжения складского и тарного хозяйства		6/4/8	
Тема 2.1 Виды продовольственного снабжения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Снабжение: понятие, значение, виды. Виды поставщиков, организация договорных отношений.		
Тема 2.2 Организация складского и тарного хозяйства	Содержание учебного материала	2	1
	1 Складское хозяйство: понятие, назначение, виды складских помещений и требования к ним. Оборудование складских помещений.		
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Составить инструктажи по безопасности хранения пищевых продуктов. Презентации по теме: 1 «Оборудование для хранения пищевой продукции».	4	
	<i>Практические занятия № 8</i> Анализ приемки, хранения и возврата тары на производстве	2	2
Тема 2.3 Условия хранения продовольственных продуктов.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Условия хранения различных видов продовольственных товаров. Возможные риски при хранении. Современные способы обеспечения сохранности продовольственных товаров		
	<i>Практические занятия № 9</i> Изучение условий и сроков хранения основных продуктов питания на производстве (на конкретном предприятии)	2	2
	<i>Самостоятельная работа студентов:</i> Составить таблицу «Условия хранения пищевых продуктов»	4	

Раздел 3. Контроль запасов и наличия продуктов.		8/10/14	
Тема 3.1 Товарные запасы.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Товарные запасы: понятие, значение. Способы обеспечения запасов сырья и продуктов. Правила оценки состояния запасов сырья.		
	Самостоятельная работа студентов: Реферат на тему « Правила оценки состояния запасов сырья»	4	
Тема 3.2 Методы контроля возможных хищений запасов на производстве.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Правила проведения инвентаризации продуктов. Материальная ответственность работников в области сохранения запасов сырья и готовой продукции.		
	Самостоятельная работа студентов: Составить кроссворд на тему « Методы контроля возможных хищений запасов на производстве.»	2	
	Практические занятия №10 Материальная ответственность.	2	2
	Практические занятия №11 Оформление результатов инвентаризации, проведённой в складских помещениях	2	2
Тема 3.3 Виды сопроводительной документации на различные группы продуктов	Содержание учебного материала	2	1
	1 Виды сопроводительной документации на различные группы продуктов. Правила оформления документации отпусков продуктов со склада		
	Практические занятия №12 Документальное составление плана меню и калькуляционной карты	2	2
	Практические занятия №13 Документальное оформление поступления продуктов от поставщиков на склад и отпуск их на производство. Решение ситуационных задач.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Доклад на тему « что такое накладные?»	4	
Тема 3.4 Контроль расхода продуктов на производстве.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Документальный учет расхода сырья на производстве.		
	Практические занятия №14 Документальное составление акта, ведомости учета движения продуктов и тары на кухне	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Реферат на тему «Контроль расхода продуктов на производстве»	4	
Экзамен			3
Всего максимальной учебной нагрузки		82 Теор-24 ПЗ-28 С.раб-30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинета: «Технологии кулинарного и кондитерского производства»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- электронный образовательный ресурс,

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем, видео, проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Володина М.В. «Организация хранения и контроль запасов и сырья»: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования / М.В. Володина, Т.А. Сопачева. * М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

2. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для нач. проф. образования / З.П.Матюхина. – 2-е изд., доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. -336с.

3. Гусейнова Б. М. Организация хранения и контроль запасов и сырья: учебное пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания /Б. М. Гусейнова. – Махачкала: ГАОУ ВО «ДГУНХ», 2018. – 89с.

4. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии: учеб. для студ.учреждений сред. проф.образования/З.П. Матюхина.-10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Акадклия», 2020. – 256с.

5. Радченко Л.А. "Организация производства на предприятиях общественного питания". - Р.: Феникс, 2014

Нормативные документы:

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями на 5 мая 2014. Извлечение.

2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 19 июля 2011 г.)

3. Инструкция по применению норм естественной убыли продовольственных товаров при хранении и отпуске на мелкооптовых базах и в кладовых предприятий общественного питания

4. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

5. СП 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (с изменениями на 1 апреля 2003 г.)

6. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.

7. СП 2.2.2.1327-03. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту. Санитарно-эпидемиологические правила

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Питание и общество», «Ресторанный бизнес», «Стандарты и качество».

2. Р.З. Григорьева. Современные технологии хранения пищевых продуктов / Р.З. Григорьева. Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2003. - 104с. ISBN 5-89289-202-6

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• определять наличие запасов и расход продуктов;• оценивать условия хранения и состояние продуктов и запасов;• проводить инструктажи по безопасности хранения пищевых продуктов;• принимать решения по организации процессов контроля расхода и хранения продуктов;• оформлять технологическую документацию и документацию по контролю расхода и хранения продуктов, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров;• общие требования к качеству сырья и продуктов;• условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных товаров;• методы контроля качества продуктов при хранении;• способы и формы инструктирования персонала по безопасности хранения пищевых продуктов;• виды снабжения;• виды складских помещений и требования к ним;• периодичность технического обслуживания холодильного, механического и весового оборудования;• методы контроля сохранности и расхода продуктов на производствах питания;• программное обеспечение управления расходом	<p>фронтальная проверка знаний; самостоятельная работа; практические занятия; экзамен;</p> <p>фронтальная проверка знаний; самостоятельная работа; практические занятия; экзамен;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • продукты на производстве и движением блюд; • современные способы обеспечения правильной сохранности запасов и расхода продуктов на производстве; • методы контроля возможных хищений запасов на производстве; • правила оценки состояния запасов на производстве; • процедуры и правила инвентаризации запасов продуктов; • правила оформления заказа на продукты со склада и от поставщиков; • виды сопроводительной документации на различные группы продуктов. 	
---	--

Контроль и оценка результатов освоения воспитания формируется в рамках учебной дисциплины.

Результаты воспитания, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного</p>	<p>Знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

«цифрового следа».		
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	Наблюдение, экспертная оценка проективные методы
ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде	Наблюдение, экспертная оценка, анализ продуктов деятельности (практических, творческих работ).
ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной	Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском	Наблюдение, экспертная оценка

<p>деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>движении</p>	
<p>ЛР 16 - Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 17 - Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 18 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка, портфолио</p>
<p>ЛР 19 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

<p>ЛР 23 - Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно – значимых целей.</p>	<p>Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 29 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.</p>	<p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 30 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 33 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Анализ продуктов деятельности</p>
<p>ЛР 34 - Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции.</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.</p>	<p>Портфолио</p>

<p>ЛР 35 - Активно применяющий полученные знания на практике.</p>	<p>Стремление к применения полученных знания на практике. Демонстрация интереса будущей профессии</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка, анализ продуктов деятельности (практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 36 - Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.</p>	<p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных
общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ Родионова С.М.

Утверждаю
Зам. Директора по
/Долгих С.Н./
«___» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08. Астрономия,
специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа – ЭСХ-112

Квалификация: Бухгалтер экономист
специалист по налогообложению
форма обучения – очная
срок обучения на базе основного
общего образования: 3 года 10
месяцев
профиль социально-экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Рабочая программа разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Протокол № 3 от 21 июня 2015г., регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Астрономия»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02. 01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в других образовательных учреждениях, реализующих программы среднего общего образования естественнонаучного профиля.

Программа адаптирована к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает использование индивидуальных заданий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 38.02. 01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение астрономии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;

- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций

В результате изучения учебной дисциплины «Астрономия» обучающийся должен

Знать/понимать:

смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

Смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

Смысл физического закона Хаббла;

Основные этапы освоения космического пространства;

Гипотезы происхождения Солнечной системы;

Основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

Размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

В результате изучения учебной дисциплины «Астрономия» обучающийся должен

уметь:

Приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

Описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, точное движение светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет – светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

Характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

Находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

Использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете,

научно-популярных статьях.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимся информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозайка

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Астрономия»:

Объем образовательной нагрузки 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов

теоретические часы 18 часов

ЛПЗ 18 часов

Консультации 4 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ АСТРОНОМИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	40
• теоретические занятия	18
• контрольные работы	-
• практические занятия	18
2. Самостоятельная внеаудиторная работа (всего) в том числе:	0
• Работа с учебной литературой и конспектом лекций	
• Выполнение упражнений и наблюдений, решение задач, заполнение таблиц	
• Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины 10. «Астрономия»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
СЕМЕСТР I			
Введение в астрономию	Предмет астрономии, роль астрономии в развитии цивилизации; особенности астрономии и ее методов; телескопы; структура и масштабы Вселенной.	2	-
Раздел 1. Практические основы астрономии			
Тема 1.1. Звезды и созвездия	Содержание учебного материала: Видимые созвездия; самые яркие звезды; звездные величины; небесные координаты и звездные карты; основные точки, линии и плоскости небесной сферы. Высота полюса мира и высота светила в кульминации; связь видимого расположения объектов на небе и географических координат наблюдателя	2	1,2
	<i>Практическое задание:</i> составить таблицу схемы созвездий с яркими звездами.	2	
Тема 1.2. Видимое движение планет и Солнца	Содержание учебного материала: Годичное движение Солнца по небу, эклиптика; движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Синодический и сидерический периоды обращения планет	2	1,2
	<i>Практическое задание</i> по схеме небесной сферы и карте звездного неба.	2	
Тема 1.3. Время и календарь	Содержание учебного материала: Истинные солнечные сутки; точное время и определение географической долготы; звездные сутки..	2	1,2
	<i>Практическое задание</i> на заполнение таблицы фаз Луны	2	

Раздел 2. Небесная механика			
Тема 2.1. Система мира	Соединения и противостояния, конфигурация планет и условия их видимости; геоцентрическая и гелиоцентрическая системы мира. Определение расстояний и размеров тел; параллактическое смещение; определение расстояний в Солнечной системе; гелиоцентрический годичный параллакс.	2	
	<i>Практическое задание</i> на определение географической долготы места наблюдения.	2	
Тема 2.2. Законы движения планет	Содержание учебного материала: Закон Всемирного тяготения; первый, второй и третий законы Кеплера; астрономическая единица; возмущения в движении тел Солнечной системы; определение массы и плотности Земли и небесных тел; приливы.	1	1,2
	<i>Практическое задание</i> на основные конфигурации планет и составление таблицы условий видимости планет	2	
Тема 2.3. Движение космических аппаратов	Содержание учебного материала: Движение искусственных спутников Земли; орбита; апогей, перигей, эксцентриситет орбиты; первая космическая скорость; межпланетные полеты; вторая космическая скорость; третья космическая скорость.	1	1,2
Раздел 3. Строение Солнечной системы		6	
Тема 3.1. Система Земля – Луна	Содержание учебного материала: Общие характеристики планет; Солнечная система – комплекс тел, имеющих общее происхождение; Земля как небесное и как физическое тело; Луна как небесное и как физическое тело; влияние Луны на Землю.	1	1,2
Тема 3.2. Планеты земной группы	Содержание учебного материала: Общность характеристик планет земной группы; Меркурий, Венера, Марс, их строение и свойства.	1	1,2

	<i>Практическое задание:</i> заполнение таблицы с основными физическими характеристиками планет земной группы.	2	
	<i>. Практическое задание 1:</i> заполнение таблицы с основными физическими характеристиками планет-гигантов. <i>Практическое задание 2:</i> заполнение таблицы качественного сравнения свойств планет земной группы и планет-гигантов	2	
Раздел 4. Солнце и звезды		8	
Тема 4.1. Солнце – ближайшая звезда	Содержание учебного материала: Методы астрофизических исследований; энергия и температура Солнца; солнечная постоянная, закон Стефана – Больцмана; внутреннее строение и источник энергии Солнца; атмосфера Солнца; солнечная активность: пятна, вспышки, протуберанцы, периодичность солнечной активности; роль магнитных полей на Солнце; солнечно-земные связи.	1	1,2
	<i>Практическое задание:</i> заполнение таблицы с основными характеристиками Солнца.	2	
Тема 4.2. Характеристики излучения звезд	Содержание учебного материала Годичный параллакс и расстояния до звезд видимая и абсолютная звездные величины; светимость звезд; спектр, цвет и температура звезд, закон смещения Вина; диаграмма «спектр – светимость».	1	1,2
Тема 4.3. Классификация звезд	Содержание учебного материала Белые карлики, нейтронные звезды; пульсары, черные дыры; двойные и кратные звезды, определение массы звезд; размеры звезд, плотность их вещества; внутреннее строение и источники энергии звезд; происхождение химических элементов..	1	1,2
	<i>Практическое задание:</i> заполнение таблицы с характеристиками классов звездных спектров	2	
Тема 4.4. Эволюция звезд.	Содержание учебного материала Модели звезд; пульсирующие переменные, цефеиды; новые и сверхновые звезд.	1	1,2

	ды; коричневые карлики; эволюция звезд, ее этапы и конечные стадии.		
	Аудиторная нагрузка	40	
	Лабораторная работа обучающихся	18	
	КОНСУЛЬТАЦИИ	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- белая доска для письма специальными маркерами или доска для письма мелом;
- мультимедийные презентации по темам аудиторных занятий;

Технические средства обучения:

- компьютер;
 - лазерный принтер;
 - мультимедийный проектор;
 - подвижная карта звездного неба;
 - модель небесной сферы;
- астрономический календарь на текущий учебный год.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;



3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература для студентов

Основные источники:

1. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и профильный уровни / Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М.; под ред. В.И. Николаева, Н.А. Парфентьевой. – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2014. – 399 с.: ил. – (Классический курс)

Дополнительные источники:

1. Астрономия. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут. – 5-е изд. – М.: Дрофа, 2018. – 240 с.: ил.
2. Астрономия. 10 - 11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.М. Чаругин. – 17-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 144 с.: ил.
3. Астрономия. 10 - 11 классы: тетрадь-практикум. Пособие для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.М. Чаругин, Е.В. Кондакова. – М.: Просвещение, 2018.
4. Астрономия. 10 - 11 классы: Задачник. Пособие для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О.С. Угольников. – М.: Просвещение, 2018
5. Дубкова С.И. Прогулки по небу. Легенды и мифы о созвездиях. – М.: Белый город, 2008.
6. Дагаев М.М. Книга для чтения по астрономии. Пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 2019г.
7. Энциклопедия для детей. т. 8. Астрономия. – М.: Аванта+, 2016.

Образовательные Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Планетарий: <http://school-collection.edu.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>
3. «Открытый колледж» Астрономия <http://college.ru/astronomy/>
4. Портал естественных наук: Астрономия <http://www.e-science.ru/astronomy?/>
5. Астронет <http://www.astronet.ru/>
6. Астротоп (<http://www.sai.msu.su/top100/>)

Рекомендуемая литература для преподавателей:

1. Приказ Минобрнауки № 506 от 07.06.2017 «О внесении изменений в ФК ГОС»
2. Приказ Минобрнауки № 253 от 31.03.2018 (редакция от 20.06.2017) «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»
3. Вебинар (Минобрнауки, РАО, АПКППРО) от 26.06.2017 «Организационные вопросы внедрения дисциплины «Астрономия»
4. Приказ Минобрнауки № 613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО»

5. Страут Е.К. Методическое пособие к учебнику Б.А. Воронцова-Вельяминова, Е.К. Страута «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс» / Е.К. Страут. – М.:Дрофа, 2018.– 29 с.

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится в виде комбинированных занятий. Это позволяет детально изучить наиболее сложные вопросы, своевременно систематизировать, обобщить и закрепить изученный материал.

Обучение строится с использованием активных методов обучения, сочетающих аудиторное занятие с самостоятельной работой студентов. Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями, так как предусмотрены индивидуальные задания в виде тестов, упражнений с открытым ответом и работой с дополнительной литературой. Все это будет способствовать формированию общих компетенций.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает: подготовку реферативных сообщений, решение расчетных задач и упражнений, заполнение таблиц, работу с картой неба, работу с дополнительной литературой, работу с компьютерными приложениями для определения положения Солнца и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта, работу над индивидуальным проектом.

Темы для реферативных обзоров и докладов в группе

1. Великие астрономы прошлого (Тихо Браге, Галилео Галилей, Николай Коперник, Иоганн Кеплер)
2. Зодиакальные созвездия: легенды и мифы
3. Создание календаря и календарные системы
4. Космонавтика и новые технологии
5. К.Э. Циолковский
6. Современные наземные и космические телескопы
7. О.Ю. Шмидт и его гипотеза образования Солнечной системы
8. Астероидно-кометная опасность
9. Спектральный анализ в астрономии
10. Гелиобиология: влияние Солнца на жизнь Земли
11. Поиск сигналов внеземных цивилизаций

На выбор студентам предложены следующие темы для индивидуального проекта:

1. Конструирование и установка глобуса Набокова
2. Определение высоты гор на Луне по способу Галилея
3. Определение условий видимости планет в текущем учебном году
4. Наблюдение солнечных пятен с помощью камеры-обскуры
5. Изучение солнечной активности по наблюдению солнечных пятен
6. Определение температуры Солнца на основе измерения солнечной постоянной

7. Определение скорости света по наблюдениям моментов затмений спутника Юпитера
8. Изучение переменных звезд различного типа
9. Определение расстояния до удаленных объектов на основе измерения параллакса
10. Наблюдение метеорного потока
11. Исследование ячеек Бенара

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

При изучении курса осуществляется комплексный контроль знаний и умений обучающихся, включающий текущий контроль в процессе изучения материала, рубежный контроль в конце изучения завершеного круга вопросов и итоговый контроль в конце изучения курса. Предполагается сочетание различных форм проверки знаний и умений: устная проверка, тестирование, письменная проверка. Кроме того, учитывается участие учащихся в дискуссиях при обсуждении выполненных заданий, оцениваются рефераты.

Достижение предметных результатов обучения контролируется в основном в процесс устной проверки знаний, при выполнении письменных проверочных и контрольных работ, тестов, при проведении наблюдений. Итоговая проверка достижения предметных результатов организована в виде письменной зачетной работы.

Достижение метапредметных результатов контролируется в процессе выполнения учащимися наблюдений. При этом отслеживается: умение учащихся поставить цель наблюдения, подобрать приборы, составить план выполнения наблюдения, представить результаты работы, сделать выводы, умение пользоваться измерительными приборами, оценивать погрешность измерения, записывать результат измерения с учетом погрешности, видеть возможности уменьшения погрешностей измерения. Кроме того, метапредметные результаты контролируются при подготовке учащимися сообщений, рефератов, проектов и их презентации. Оценивается умение работать с информацией, представленной в разной форме, умение в области ИКТ, умение установить межпредметные связи астрономии с другими предметами (физика, биология, химия, история и др.).

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется по заданию преподавателя и под непосредственным его руководством. Такие занятия способствуют закреплению и систематизации знаний, формирующих общие и профессиональные компетенции. При этом осуществляется индивидуальный подход к студентам с использованием заданий различной степени сложности. Итоговая оценка по курсу «Астрономия» выставляется по результатам дифференцированного зачета.

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (усвоенные знания, освоенные умения)

Результаты обучения (усвоенные знания,	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
---	---

освоенные умения)	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра • смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; • смысл физического закона Хаббла; • основные этапы освоения космического пространства; • гипотезы происхождения Солнечной системы; • основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; • размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; <p>В результате изучения учебной дисциплины «Астрономия» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточное движение светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет – светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, крас- 	<p>Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устный индивидуальный опрос; • фронтальный письменный опрос; • выполнение тестовых заданий; • составление тематических презентаций; • написание реферата; • выступление в группе с сообщением

ное смещение с помощью эффекта Доплера;

- **Характеризовать** особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
- **Находить на небе** основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;
- **Использовать компьютерные приложения** для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;
- **Использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
 - оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтер-	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологиче-	Презентации исследовательских работ

ских движениях	ских, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Аудит

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. РЕЦЕНЗИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл ОП. 11 Аудит

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

1.4. Перечень формируемых компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 96 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 76 часа;

лабораторно-практических занятий – 42 часа;

теоретического обучения – 24 часа;

самостоятельных занятий – 20 часа;

консультации – 4 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Всего	96
Всего во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
Теоретические занятия	24
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося	20
Консультации	4
Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности	Содержание	10	
Введение	История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации.	2	
Тема 1.1. Виды аудита	Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.	2	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита.	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Экспертиза по поручению государственных органов.	2	
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора.	Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов.	2	
	Кодекс профессиональной этики аудиторов.	2	
	Практические занятия	8	
	Сущность аудиторской деятельности	4	
	Организация аудиторской проверки	4	
	Самостоятельная работа Цели и основные принципы стандартов аудита. Системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов. Внутрифирменные стандарты.	4	
Раздел 2. Методология аудита	Содержание	12	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг.	2	
Тема 2.2. Технологические основы аудита.	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аналитическая выборка.	2	
	Аналитические процедуры. Документирование аудита.	2	

Тема 2.3. Аудиторское заключение.	Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.	2	
Тема 2.4. Особенности технологии аудиторских проверок в разных отраслях	Методологический подход к аудиторской деятельности. Аналитические процедуры. Проверка правильности и обоснованности бухгалтерского учета и отчетности.	2	
	Экономический анализ в аудиторской деятельности. Особенности аудита в различных сферах экономики.	2	
	Практические занятия.	8	
	Технология проведения аудита	4	
	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	4	
	Самостоятельная работа Изучение и оценка информационной базы клиента. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка материальности (существенности) в аудите. Мошенничество и ошибка. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита.	6	
Раздел 3. Аудит организации.	Содержание	2	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций.	2	
	Практические занятия	26	
	Аудит операций с основными средствами	4	
	Аудит операций с наличными денежными средствами	4	
	Проверка операций по учету МПЗ	4	
	Проверка с персоналом по оплате труда	4	
	Аудит учета финансовых результатов	4	
	Аудит бухгалтерской отчетности	4	
	Аудит денежных документов и переводов в пути.	2	
	Самостоятельная работа Аудит системы управления.	10	

	Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит вложений во внеоборотные активы. Проверка финансовых вложений при проведении аудита. Проверка расчетов по совместной деятельности. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом. Проверка расчетов по совместной деятельности		
	Консультации	4	
	Экзамен	6	
	Итого:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Налоги и налогообложение и аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- - письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

- 2) для слабовидящих:

- - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- - обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- - задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- - физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

- 3) для глухих и слабослышащих:

- - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

- 4) для слепоглухих:

- - предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

- **5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** занятия проводятся в письменной форме.

- **6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:**

- - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

- На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

- *Для студентов с нарушениями слуха.*

- Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

- Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

- Для студентов с нарушениями зрения.

- Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

- Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

- Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

- Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

- Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

- Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

- для лиц с нарушениями слуха:

- - в печатной форме;

- - в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Подольский, В.И., Савин, А.А., Сотникова, Л.В. Аудит: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. -744с.
2. Савин, А.А., Подольский, В.И. Аудит. Учебник. – М.: Юрайт, 2021. - 605

Дополнительные источники:

1. Ерофеева, В. А., Пискунов, В. А., Битюкова, Т. А. Аудит: Учебник.- М.: Юрайт, 2020. – 244 с.
2. Шеремет, А. Д., Суйц, В. П Аудит: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2018.- 448 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. <http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronnyie-uchebniki-po-auditu.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 1С:Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в системе Гарант	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	Практические занятия

информационных системах Бухгалтерия 8.3	1С	
Знания:		
-основные понятия автоматизированной обработки информации;		Тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		Тестирование
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;		Тестирование
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;		Тестирование
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		Тестирование
		Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная</i>

		<p><i>оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</i></p>

<p>личностное развитие</p>	<p>случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при</i></p>

<p>контекста;</p>	<p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по</i></p>

		<i>учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
<i>По окончании изучения дисциплины Аудит итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА</i>		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка

<p>другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
<p>ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства</p>	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p>Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей</p>	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.</p>	<p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка
--	--	-------------------------------

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Бизнес-планирование

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бизнес-планирование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Гатин Ф.Ю., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес–планирование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу, изучается в 5 семестре на 3 курсе (для обучающихся на базе основного общего образования) и в 3 семестре на 2 курсе (для обучающихся на базе среднего общего образования).

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение дисциплин Экономика, Основы бухгалтерского учета. Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям студента в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

знать/понимать:

- знать предпосылки построения, структуру и экономические выводы экономических моделей;
- закономерности функционирования современной экономики;
- сущность и значение бухгалтерского учета (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4);
- понятие бухгалтерского учета (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4);
- формы бухгалтерского учета (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

уметь:

- уметь выбирать адекватные методы и модели для исследования конкретных экономических процессов;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4);
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели курса:

- овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в изменяющихся условиях рынка.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с разделами бизнес– плана и их содержанием;
- формирование навыков у студентов составления примерного бизнес– плана;
- ознакомление студентов с базовыми системными программными продуктами, прикладными программами по бизнес– планированию

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять примерные бизнес–планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль и место бизнес – планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами
- структуру и функции бизнес– планов
- методику бизнес– планирования
- базовые системные программные продукты и проекты прикладных программ по бизнес– планированию

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение

обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часов;

практические занятия – **35** часов;

самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бизнес-планирование

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;	Тема 1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации и в современных условиях.	Содержание учебного материала	2	
		Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях.		1
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка сообщений на темы: Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Назначение бизнес-плана. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений Роль, место и значение бизнес - планирования в управлении организацией.	4	
ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9	Тема 2 Место бизнес-плана в системе планирования. Виды и типы бизнес-	Содержание учебного материала	2	
		Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-планов. Основные виды и типы бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме.	4	

	планов.	Подготовка сообщений на темы: Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.		
ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК 4.4	Тема 3 Основные разделы бизнес-плана и их содержание.	Содержание учебного материала	2	2
		Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание:		
		Практические занятия	10	
		№1 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Аннотация. Меморандум о конфиденциальности проекта.	2	
		№ 2 Резюме проекта.	2	
		№3 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Информация об отрасли.	2	
		№ 4 Описание организации (фирмы).	2	
		№5 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Описание продукции (работы, услуги).	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета домашнего задания и подготовка к его защите. Подготовка сообщений на тему: Структура бизнес - плана. Содержание разделов бизнес-плана. Требования к разработке и оформлению бизнес- планов. Организация разработки бизнес - плана	4			
ОК2; ОК3;	Тема 4	Содержание учебного материала	4	

ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9	Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия.	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях. Инвестиционный план.		2
		Практические занятия	10	
		№6: Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Организационная структура и управление.	2	
		№ 7 План по персоналу.	2	
		№8 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Маркетинговый план. Стратегия продвижения товара.	2	
		№9 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: План производства (торговый план).	2	
		№ 10 Ценообразование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета домашнего задания и подготовка к его защите. Подготовка сообщений на тему: Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Инвестиционный план. Назначение и структура основных документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности (IAS и GAAP). Технология финансового планирования. Стратегия финансирования инвестиционного проекта. Понятие и классификация стратегий. Уровни разработки стратегий	4		
ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7;	Тема 5 Моделирование	Содержание учебного материала	4	2
		Функции и основные бизнес-процессы управления. Виды моделей применяемых в бизнес-планировании. Понятие о бизнес-процессе и его		

ОК8; ОК9; ПК 4.4	бизнес- процессов.	моделях. Назначение программ серии Expert (Project Expert). График работ бизнес-плана. Диаграмма GANTT.		
		Практические занятия	8	
		№11 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделу: Финансовый план (план продаж, план производства, план затрат на материалы, план затрат на управление).	2	
		№12 Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	2	
		№13 Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Календарный план бизнес-плана.	2	
		№14 Построение диаграммы GANTT	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета домашнего задания и подготовка к его защите. Подготовка сообщений на тему: Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Влияние условий инфляции на результаты расчетов бизнес - плана.	4	
ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9	Тема 6. Анализ результато в и оценка рисков проектов.	Содержание учебного материала	2	
		Методы оценки инвестиционных проектов. Анализ безубыточности проекта. Статистический и сценарный анализ. Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Страхование рисков. Угроза банкротства .		2
		Практическое занятие	2	

		№15: Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Расчет и построение графика безубыточности проекта.		
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета домашнего задания и подготовка к его защите. Подготовка сообщений на темы: Анализ результатов и оценка рисков проектов Способы снижения рисков. Угроза банкротства . Антикризисное управление. Презентация бизнес- проекта в современных условиях	4	
ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9	Тема 7 Презентация бизнес – плана.	Содержание учебного материала	2	2
		Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.		
		Практические занятия №16,17: Публичная презентация учебного бизнес – плана студентами.	5	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестовому заданию. Оформление отчета домашнего задания и подготовка к его защите.	3	
		Зачет	1	
		ВСЕГО	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бизнес-планирование»

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя;
- столы для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента, обеспеченное компьютером с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- комплект ситуационных заданий

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

- (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»

- ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
 49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
 54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
 57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
 58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
 59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 20313. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы, контрольной работы, тестирования, зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
составлять примерные бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Экспертная оценка при выполнении практических заданий, домашних, самостоятельных работ.
Знания	
роль и место бизнес – планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;	Экспертная оценка при проведении устного опроса, выполнения самостоятельной работы студентов, выполнения учебного бизнес проекта.
структуру и функции бизнес– планов;	Экспертная оценка при проведении диктанта понятий, выполнения самостоятельной работы студентов, выполнения учебного бизнес проекта.
методику бизнес– планирования;	Экспертная оценка при проведении устного опроса, выполнения самостоятельной работы студентов, выполнения учебного бизнес проекта.
базовые системные программные продукты и проекты прикладных программ по бизнес– планированию	Экспертная оценка при проведении устного опроса, выполнения самостоятельной работы студентов, выполнения учебного бизнес проекта.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка</i>

		<p><i>в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ</i></p>

		<i>по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>

	<p>Регулярное представление обратной связь членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

государственном и иностранном языках		<i>деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
<i>По окончании изучения АСБУ итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА</i>		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка

<p>профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
<p>ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства</p>	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p>Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей</p>	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.</p>	<p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена

ПЦК общеобразовательных

общегуманитарных и

социально-экономических

дисциплин

Протокол № 1 от «27»08 2021 г.

Председатель

ПЦК _____ Родионова С.М.

Утверждаю

Зам. Директора по

/Долгих С.Н./

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01.МАТЕМАТИКА

специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

группа- ЭСХ 310

квалификация: экономист – бухгалтер
(по отраслям) специалист по налогу
обложению

форма обучения – очная

срок обучения на базе основного

общего образования – 3 года 10 мес.

профиль - социально-экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление.**(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация – разработчик ГАПОУ « Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик Мартьянов.В.П. преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ « Бугульминский аграрный колледж».

Рекомендована научно -методическим советом ГАПОУ « Бугульминский аграрный колледж»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021г года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ. ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины_ «Математика»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих в соответствии с ФГОС для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 экономика и управление**.

Рабочая программа адаптирована для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями зрения и с нарушениями опорно-двигательного аппарата, учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимые специальные условия их обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения **учебной дисциплины** обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области

профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики

и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимся информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос –

ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **135** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часа.

. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>135</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>38</i>
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>25</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>-</i>
<i>Индивидуальные творческие задания</i> <i>Выполнение упражнений</i> <i>Составление конспекта</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» (далее — «Математика») предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Математика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении математики как базовой, так и профильной учебной дисциплины, контролю не подлежит.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и методы дискретной математики		14	
Введение	Математика и научно-технический прогресс. Понятие о математическом моделировании. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена.1	2	
Тема 1.1. Множества	Содержание учебного материала	4	
	Понятие множества, элемента множества. 2	2	
	Операции над множествами3		
	Отношения между множествами4	2	
	Практические занятия	2	
	Выполнение операций над множествами5		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение расчетного задания		
Тема 1.2. Основные понятия теории графов	Содержание учебного материала	2	
	Основные понятия теории графов6		
РАЗДЕЛ 2. Основные понятия и методы математического анализа			
Тема 2.1. Функции, пределы, непрерывность	Содержание учебного материала	14	
	Функция. 7	2	
	Предел функции.8		
	Основные теоремы о пределах9		
	Непрерывность функции10	2	
	Односторонние пределы.11	2	
	Практические занятия	2	
	Вычисление пределов функций12		

	Определение точек разрывов и непрерывности функции13	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение расчетного задания		
Тема 2.2. Основы дифференциального исчисления	Содержание учебного материала	22	
	Производная, ее геометрический смысл15		
	Производная, ее физический смысл16	2	
	Таблица производных элементарных функций.17		
	Правила дифференцирования. 18	2	
	Правило дифференцирования сложной функции19	2	
	Практические занятия	10	
	Нахождение вычисление производной20		
	Вычисление производных21	2	
	Нахождение производных сложных функций22		
	Использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.23	2	
	Решение прикладных задач с использованием производной.24		
	Контрольная работа	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Выполнение упражнений	2		
Выполнение расчетного задания	2		
Тема 2.3. Основы интегрального исчисления	Содержание учебного материала	16	
	Первообразная функция. 25	2	
	Неопределенный интеграл и его свойства. 26		
	Таблица интегралов.27		
	Методы интегрирования.28	2	
	Формула Ньютона-Лейбница. 29	2	
	Практические занятия	4	
	Вычисление определенного и неопределенного интеграла		
	Контрольная работа	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Выполнение расчетного задания	2		
	Выполнение расчетного задания	2	
РАЗДЕЛ 3. Линейная алгебра			

Тема 3.1. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений	Содержание учебного материала	14	
	Матрицы. 30	2	
	Определители.31		
	Решение систем уравнений с помощью обратной матрицы32		
	Метод Крамера 33	2	
	Метод Гауса34	2	
	Практические занятия	6	
	Решение систем уравнений с помощью обратной матрицы35		
	Решение систем уравнений методов Крамера36	2	
Решение систем уравнений методом Гауса.37	2		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Выполнение расчетного задания			
РАЗДЕЛ 4. Теория вероятностей и математическая статистика.			
Тема 4.1. Элементы теории вероятностей.	Содержание учебного материала	12	
	Предмет теории вероятностей. 38		
	Виды случайных событий.39	2	
	Операции над событиями40	2	
	Формулы комбинаторики41		
	Практические занятия	4	
	Вычисление вероятности событий 42		
	Выполнение упражнений по вычислению элементов комбинаторики.43	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Выполнение расчетного задания			
Тема 4.2. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала	16	
	Дискретные случайные величины.44	2	
	Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.45		
	Математическое ожидание и его свойства. 46	2	
	Дисперсия случайной величины.47		
	Понятие о задачах математической статистики.48	2	
	Практические занятия	6	
Вычисление математического ожидания и дисперсии случайной величины49			
Решение практических задач с применением статистических методов.50	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Выполнение расчетного задания		
	Итого:	100	
	Итоговая аттестация в форме экзамена		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с НАРУШЕНИЕМ СЛУХА, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах. Таких как система организации равномерного звукового поля «Front Row Juno», индукционная система «Исток А2».

Для СЛАБОВИДЯЩИХ обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями зрения используется карманная лупа с

подсветкой «Eschenbach Mobilux», портативный видеоувеличитель «Bigger B2-50TV-HDMI», читающая машина Optelec ClearReader+, стационарный комплекс видеоувеличения и преобразования изображений объектов Optelec ClearView C, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи SuperNova Access Suite, дисплей для вывода информации рельефно-точечным шрифтом ALVA 640 Comfort, устройство для нанесения тактильного рельефного шрифта ROMEO ATTACHE, устройство создания рельефной графики для тактильного восприятия ZYFUSE.

Для обучающихся С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов. Используется сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой «Клавинта», специализированный манипулятор управления с выносными кнопками.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия

информации:

для лиц с НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

ДЛЯ ЛИЦ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Основная литература:

1. Омельченко В.П. Математика: учеб. Пособие / В.П. Омельченко, Э.В. Курбатова. – 2.е изд. Перераб. И доп. – Ростов н/д: Феникс, 2019.-210 с.
2. Соболев Б.В. Практикум по высшей математике, 2018.- 345 с.
3. Старков С.Н. Справочник по математическим формулам и графикам функций для студентов. – СПб: Питер, 2017. – 56 с.

Интернет – ресурсы

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
3. Справочная система Компас 3D.

4. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
5. Сайт фирмы АСКОН., <http://www.ascon.ru>.
6. <http://znanium.com/> электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><i>Уметь:</i></p>	
<p>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Индивидуальные и фронтальные практические работы</p>
<p><i>Знать:</i></p>	
<p>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>	<p>Индивидуальные и фронтальные практические работы</p> <p><i>Самостоятельные письменные работы</i></p> <p><i>Итоговый Экзамен</i></p>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономический активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Рецензия

На рабочую программу по дисциплине «Математика» для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа по дисциплине «Математика» для специальности 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработчиком которой является Мартьянов В.П., написана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе отражены следующие разделы: Паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте указано назначение предмета, его место в цикле математических и естественнонаучных дисциплин, определяет основные цели и задачи обучения. Далее дается рекомендуемое максимальное количество часов - 76. Так, для теоретических занятий выделено 51 часов, на самостоятельную работу – 25 часов.

В разделе структура и «содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Из 51 часов теоретических занятий, 4 часа контрольной работы. Самостоятельная работа в количестве 25 часов включает следующие виды работы: расчетные задания, выполнение упражнений. Составлен тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика». Программа дисциплины «Математика» предусматривает последовательное изучение основных понятий и методов дискретной математики, основных понятий и методов математического анализа, основных понятий и методов теории вероятностей и математической статистики.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль – экзамен.

Рецензент _____

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Математика» для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа по дисциплине «Математика» для специальности 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработчиком которой является Мартьянов В.П. написана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе отражены следующие разделы: паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте указано назначение предмета, его место в цикле математических и естественнонаучных дисциплин, определяет основные цели задачи обучения. Далее дается рекомендуемое максимальное количество часов – 76. Так, для теоретических занятий выделено 51 часов, на самостоятельную работу – 25 часов.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Из 51 часов теоретических занятий, 4 часа контрольной работы. Самостоятельная работа в количестве 25 часов включает следующие виды работы: расчетные задания, выполнение упражнений. Составлен тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика». Программа дисциплины «Математика» предусматривает последовательное изучение основных понятий и методов дискретной математики, основных понятий и методов математического анализа, основных понятий и методов теории вероятностей и математической статистики.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль – экзамен.

Рецензент _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. Налоги и налогообложение

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Гатин Ф.Ю., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины:

дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- пользоваться нормативными документами и инструкциями Государственной Налоговой Инспекции Российской Федерации, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать федеральные, региональные, местные налоги и налоги, относящиеся к специальным налоговым режимам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- налоговое законодательство Российской Федерации;
- основные понятия теории налогообложения;
- структуру налогообложения;
- порядок взимания налогов.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться программными средствами повышения информационной безопасности: криптографическими, антивирусными программами, и администрированием сетей и компьютеров;

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;

- находить необходимую информацию, пользоваться основными службами глобальных сетей;

- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

1.5. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

-ограниченные представления об окружающем мире;
-отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.6. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.7. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
практические занятия 35 часов;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	35
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, изучение конспекта)	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах			
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации, принципы ее построения	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы налогового законодательства Российской Федерации. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени.		
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками. Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 1, гл.2, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр. 10-15	4	
Тема 1.2. Элементы и классификация налогов.	Содержание учебного материала	2	
	2 Элементы налогов. Субъекты налогообложения. Объекты налогообложения. Налоговый период. Налоговые льготы. Налоговая база. Ставки. Сроки уплаты налогов. Классификация налогов. Федеральные, региональные и местные налоги. Прямые и косвенные налоги.		
	Практические занятия № 1 Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	2	
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками.	2	
Раздел 2. Налоговый контроль			
Тема 2.1. Виды и формы налогового контроля и порядок его проведения.	Содержание учебного материала	2	
	3 Налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля, виды налогового контроля. Налоговые проверки. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация.		
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками. Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 1, гл.4, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр.20-25	2	
Раздел 3. Федеральные налоги, методика их расчета			
Тема 3.1 Налог на добавленную стоимость (НДС)	Содержание учебного материала	2	
	4 НДС: плательщики, объект налогообложения, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговый период. Ставки.		
	Практические занятия №2 Расчёт суммы НДС к уплате в бюджет.	4	
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками; оформление практических работ с помощью компьютерных технологий.	2	

	Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 2, гл.21, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр. 35-43		
Тема 3.2 Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала		2
	5	Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок определения доходов, классификация доходов.	
	Практические занятия №3 Расчёт налоговой базы по налогу на прибыль организаций.		4
	Практическое занятие №4 Расчёт налога на прибыль организаций.		4
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками; оформление практических работ с помощью компьютерных технологий. Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 2, гл.25, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр.66-72		2
Тема 3.3 Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала		2
	6	НДФЛ: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, имущественные, профессиональные, социальные.	
	7	Практическое занятие №5 Расчёт налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.	4
	8	Практическое занятие №6 Расчёт налога на доходы физических лиц	4
		Практическое занятие №7 Расчет налога на имущество физических лиц	4
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками; оформление практических работ с помощью компьютерных технологий. Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 2, гл.23, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр.51-56		2
Тема 3.4 Акцизы	Содержание учебного материала		2
	9	Сущность и характеристика акцизов. Плательщики акцизов, объекты обложения, налоговый период. Определение налоговой базы. Список подакцизных товаров. Методика расчёта. Сроки уплаты налога.	
	Практические занятия №8 Расчёт акцизов		2
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками; оформление практических работ с помощью компьютерных технологий.		4
Раздел 4. Региональные налоги, методика их расчета			
Тема 4.1 Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала		2
	17	Значение налога на имущество организаций, место в налоговой системе.	
	Практические занятия №9 Расчёт налога на имущество организации		2
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ,		2

	написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками; оформление практических работ с помощью компьютерных технологий. Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 2, гл.30, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр.124-134	
Тема 4.2 Транспортный налог	Содержание учебного материала	3
	19 Транспортный налог: сущность, плательщики, объект налогообложения, расчёт налоговой базы.	
	Практическое занятие №10 Расчёт транспортного налога.	2
	Практическое занятие №11 Расчет налога по упрощенной системе	2
	Практическое занятие №12 Расчет единого налога на вмененный доход	1
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекции, работа с учебниками, работа с НК РФ, написание рефератов, докладов, работа с периодической печатью; работа со справочниками; оформление практических работ с помощью компьютерных технологий. Домашнее задание: Налоговый кодекс РФ, часть 2, гл.28, «Налоги и налогообложение» О.В.Скворцов, стр.139-144	7
Итого	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебной бухгалтерии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Налоги и налогообложение»;
- комплект наглядных пособий по «Налогам и налогообложению»
(учебники, законодательные и нормативные акты в области налогообложения)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента, обеспеченное компьютером с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- комплект ситуационных заданий

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки),

видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об

от

- обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
 13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
 15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
 16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
 18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
 19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
 20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
 21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

- (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой

- деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
 44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
 49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
 54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стекова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 20313. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, един
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся как в традиционной форме, так и использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, творческая защита рефератов), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения. Консультативная помощь студентам оказывается еженедельно.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин: математика, право, экономика, статистика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<p>У1 пользоваться нормативными документами и инструкциями Государственной Налоговой Инспекции Российской Федерации, регулирующими механизм и порядок налогообложения</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием</p>	<p>-изложение материала с учетом Налогового кодекса РФ;</p> <p>-изложение материала с учетом нормативных документов и инструкций Государственной Налоговой Инспекции</p> <p>- определение цели и порядка работы;</p> <p>- использование в работе полученных ранее знаний и умений;</p> <p>- рациональное распределение времени при выполнении работы.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестовые задания</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>		
<p>У 2. рассчитывать основные виды федеральных, региональных и местных налогов</p> <p>ОК 2-5</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>самостоятельный расчет и методика определения НДС;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения налога на прибыль;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения налога на доходы физических лиц;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения акциза;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения налога на имущество организации;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения транспортного налога;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения налога на имущество физических лиц;</p> <p>-самостоятельный расчет и методика определения земельного налога;</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных заданий,</p>
<p>У 3. рассчитывать налоги, относящиеся к специальным налоговым режимам</p> <p>ОК 2-5</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать</p>	<p>-методика и самостоятельный расчет единого налога на вмененный доход;</p> <p>-методика расчета налога по упрощенной системе</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных проектных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы</p>

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Знать:		
31. налоговое законодательство Российской Федерации	- владение терминологией, понятиями, правильное их употребление в ответах.	Экспертная оценка теоретических знаний, заданий внеаудиторной самостоятельной работы
32. основные понятия теории налогообложения: налог, сбор, субъект налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка	- демонстрация знаний теории налогообложения: налог, сбор, субъект налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка по всем видам налогов.	Экспертная оценка теоретических знаний, заданий внеаудиторной самостоятельной работы
33. налоговые органы Российской Федерации	- владение принципами и методами управления основными и оборотными средствами;	Экспертная оценка теоретических знаний, заданий внеаудиторной самостоятельной работы
34. порядок взимания налогов с юридических лиц и граждан	- владение методикой оценки эффективности использования основных и оборотных средств;.	Экспертная оценка теоретических знаний, заданий внеаудиторной самостоятельной работы
35. структуру налогообложения	-анализ структуры налогообложения	Экспертная оценка теоретических знаний, заданий внеаудиторной самостоятельной работы
36. Налоговый кодекс Российской Федерации	-методика применения Налогового кодекса Российской Федерации	Экспертная оценка теоретических знаний, заданий внеаудиторной самостоятельной работы

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль				Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах			<i>Тестирование, Устный опрос, доклад, сообщение</i>	<i>О2,О3,О4 У1 З 1,2,3, 4 ПК 3.1</i>	<i>Экзамен</i>	<i>О2,О3,О4 У1 З 1,2,3,4 ПК 3.1</i>
Введение	<i>Устный опрос</i>	<i>О2,О3,О4 У1 З 1,2,3,4 ПК 3.1</i>				
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации, принципы ее построения	<i>Устный опрос, доклад, сообщение, тестирование</i>	<i>О2,О3,О4 У1 З 1,2,3,4 ПК 3.1</i>				
Тема 1.2. Элементы и классификация налогов.	<i>Устный опрос, практическая работа №1</i>	<i>О2,О3,О4 У1 З 1,2,3,4 ПК 3.1</i>				
Раздел 2. Налоговый контроль			<i>Тестирование, Устный опрос, доклад, сообщение</i>	<i>У1, У2 З1,2, 3,4 ОК2, ОК3, ПК 3.1-3.2</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2 З1,23,4, ОК2, ОК3, ПК 3.1-3.2</i>
Тема 2.1. Виды и формы налогового контроля и порядок его проведения.	<i>Устный опрос, тестирование, сообщение, доклад</i>	<i>У1, У2 З1,2, 3,4 ОК2, ОК3, ПК 3.1-3.2</i>				
Тема 2.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	<i>Устный опрос, Практическая работа №2</i>	<i>У1, У2 З1,2,3,4 ОК2, ОК3, ПК 3.1-3.2</i>				
Раздел 3. Федеральные налоги, методика их			<i>Тестирование, устный опрос,</i>	<i>У1, 2 У3,4,5,6</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3 З1,23,4,5,6,</i>

расчета			сообщение	31,2,3,4,5,6 OK1, OK2, OK3, ПК 3.1-3.2		OK1, OK2, OK3, ПК 3.1-3.2
Тема 3.1 Налог на добавленную стоимость (НДС)	Устный опрос, сообщение, Практическая работа №3	У1, У2, У3 31,2,3,4,5,6 OK1, OK2, OK3, ПК 3.1-3.2				
Тема 3.2 Налог на прибыль организаций	Устный опрос, Практическая работа №4, Практическая работа №5	У1, У2, У3 31,2,3,4,5,6 OK1, OK2, OK3, ПК 3.1-3.2				
Тема 3.3 Налог на доходы физических лиц	Устный опрос, Практическая работа №6, Практическая работа №7	У1, У2, У3 31,2,3,4,5,6, OK1, OK2, OK3, ПК 3.1-3.2				
Тема 3.4 Акцизы	Устный опрос, Практическая работа №8	У1, У2, У3 31,2,3,4,5,6 OK1, OK2, OK3, ПК 3.1-3.2				
Раздел 4. Региональные налоги, методика их расчета			Тестирование, устный опрос	У1, У2, У3 31,2,3,4,5,6 OK2, OK3, OK4, ПК 3.1-3.3	Экзамен	У1, У2, У3 31,2,3,4,5,6 OK2, OK3, OK4, ПК 3.1-3.3
Тема 4.1 Налог на имущество организаций	Устный опрос, Практическая работа №9	У1, У2, У3 31,2, 3,4,5,6 OK2, OK3, OK4, ПК 3.1-3.3				
Тема 4.2 Транспортный налог	Устный опрос, Практическая работа №10	У1, У2 31,2,3,4,5,6 OK2, OK3, OK4, ПК 3.1-3.3				
Раздел 5. Местные налоги, методика их расчёта			Тестирование, устный опрос, доклад, сообщение	У1, У2, У3 31,32,3,4,5,6, OK2,	Экзамен	У1, У2, У3 31,32,3,4,5,6 OK2, OK3, OK4,

				<i>ОК3, ОК4, ПК 3.1-3.3</i>		<i>ПК 3.1-3.3</i>
Тема 5.1 Налог на имущество физических лиц. Земельный налог	<i>Устный опрос, тестирование, Практическая работа №11</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК2, ОК3, ОК4, ПК 3.1-3.3</i>				
Раздел 6. Специальные налоговые режимы			<i>Тестирование, Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ПК 3.1-3.3</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5. ПК 3.1-3.33</i>
Тема 6.1 Единый налог на вмененный доход	<i>Устный опрос, тестирование, Практическая работа №12</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5. ПК 3.1-3.3</i>				
Тема 6.2 Упрощенная система налогообложения	<i>Устный опрос, Практическая работа №13</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4, З5, З6 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5. ПК 3.1-3.3</i>				

Экзаменационные вопросы

Дисциплина: **Налоги и налогообложение**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1. Содержание и значение Налогового Кодекса РФ.
2. Понятие и функции налогов и сборов.
3. Принципы налогообложения РФ.
4. Элементы налога.
5. Виды налогов и сборов в РФ.
1. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
2. Права и обязанности налоговых органов РФ.
3. Налоговый контроль.
4. Понятие и виды налоговых проверок.
5. Выездная и камеральная налоговые проверки.
6. Понятие налоговых правонарушений, общие условия привлечения к ответственности.
7. Виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение.
8. НДС: плательщики, объект налогообложения.
9. НДС: налоговая база и особенности её определения в зависимости от вида деятельности.
10. НДС: налоговый период, ставки.
11. НДС: порядок исчисления, счет-фактура, сроки уплаты, методика заполнения и сроки предоставления налоговой декларации.
12. Налог на прибыль организации: плательщики, объект налогообложения, налоговая база.
13. Налог на прибыль организации: порядок определения доходов, классификация доходов.
14. Налог на прибыль организации: расходы, группировка расходов.
15. Налог на прибыль организации: налоговые ставки, налоговый и отчетный период, методика заполнения и сроки предоставления налоговой декларации.
16. НДФЛ: плательщики, виды доходов, объект налогообложения, налоговый и отчетный периоды.
17. НДФЛ: особенности исчисления налоговой базы, доходы не подлежащие налогообложению.
18. НДФЛ: налоговые вычеты.
19. НДФЛ: налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога, методика заполнения декларации и сроки предоставления в налоговые органы.
20. НДФЛ: налоговые льготы, ставки.
21. Акцизы: налогоплательщики, подакцизные товары.
22. Акцизы: объект налогообложения, налоговый период.
23. Акцизы: налоговые ставки, порядок исчисления акциза и авансового платежа.
24. Налог на имущество организации: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.
25. Налог на имущество организации: порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, налоговая декларация.
26. Налог на имущество организации: налоговые льготы.
27. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.
28. Транспортный налог: налоговый период, ставки, сроки уплаты, налоговая декларация.
29. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

30. Земельный налог: налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговая декларация.
31. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, ставки, методика расчета.
32. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: общее положение, вмененный доход, базовая доходность, физические показатели, корректирующие коэффициенты.
33. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налоговый период, ставка, методика расчета, льготы, сроки уплаты.
34. Упрощенная система налогообложения: условия применения упрощенной системы, объекты обложения, расчет налоговой базы.
35. Упрощенная система налогообложения: методика расчета налога.

Преподаватель:

Ф.Ю.Гатин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП 09 «Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Налоги и налогообложение», разработана на основании стандарта ФГОС утвержденного Министерством образования РФ. Данная программа оптимальна по содержанию, объему и соответствует отведенному для изучения данного материала времени.

Организация обучения ориентирована на развитие личности студентов, на широкую иллюстрацию применения информационных технологий на рабочем месте работника данной специальности. Это требует от преподавателя доступного, популярного и наглядного изложения, применения разнообразных приемов, форм и методов обучения.

Основной задачей изучения налогов и налогообложения в средних специальных учебных заведениях является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена.

В рабочей программе дисциплины наряду с лекционными занятиями планируется самостоятельная работа студентов.

Каждая тема программы отражает современный уровень развития, рассматривает современное состояние специальных основ данных наук, строится с учетом основных дидактических принципов и обладает потенциалом для дальнейшей модернизации.

Программа, составленная преподавателем Гатин Ф.Ю., соответствует требованиям ФГОС утвержденного Министерством образования РФ

Рецензент: _____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине ОП 09 «Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рабочей программе отражены следующие разделы: паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В паспорте указано назначение дисциплины, ее место в цикле общеобразовательных дисциплин, определяет основные цели и задачи обучения. Далее дается рекомендуемое максимальное количество часов – 81 час. Так, из них 35 часов на лабораторно – практические занятия, на самостоятельную работу – 27 часов.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль – экзамен.

Целью изучения дисциплины позволяет дать будущим специалистам теоретические основы и сформировать у них практические навыки в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета по различным областям экономики, а также применение существующего программного обеспечения для комплексной автоматизации системы бухгалтерского учета.

Рецензент: _____

Т.Н.Барашкова,
методист,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный
колледж»

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4

Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: Бухгалтер и Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его

трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 261 часа, включая:

всего во взаимодействии с преподавателем – 234 часа;

ЛПЗ – 161 часов; теории – 73 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 27 часов;

учебной практики – 72 часа, производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего во взаимодействии с преподавателем, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	теоретического обучения	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации										
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации										
ПК 1.1.	Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов	40	30	20		5	-		-	
ПК 1.2.	Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	38	24	20		5			-	
ПК 1.3. – ПК 1.4.	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации	183	180	121		17			-	
	Учебная практика							72		
	Производственная практика								36	
	Всего:	261	234	161	-	27	-	72	36	

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (2 курс)			
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов			
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Содержание	4	
	1. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации.	2	1
	2. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.	4	
	2. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.	2	
	3. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	Содержание	4	
	1. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них.	2	2
	2. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2	3
	Практические занятия	8	
	1. Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.	4	
	2. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	2	
	3. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	2	
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание	2	
	1. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций.	2	

	2.	Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2	
		Самостоятельная работа	10	
		Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» и изучение раздела «Документирование хозяйственных операций», составление конспекта по данной теме. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.		
		Тематика самостоятельных работ		
		К теме 1.1. 1. Классификация основных ошибок при оформлении первичных бухгалтерских документов. 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).		
		К теме 1.2. 1. Составление конспекта по теме «Основные оценочные значения, используемые в бухгалтерском учете». 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).		
		К теме 1.3. 1. Изучение правил ведения бухгалтерских архива как части архива организации.		
		Учебная практика Виды работ		
		1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 4. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. 6. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. 7. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы.		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации				
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание		2	
	1.	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		12	
	1.	Группировка счетов плана по видам деятельности.	4	
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	4	
	3.	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	4	
		Содержание	2	

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		8	
	1.	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	4	
	2.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.	4	
Самостоятельная работа			4	
<p>Анализ рабочих документов конкретной организации: учетная политика, рабочий план счетов, формы отчетности организации и структурных подразделений и др. Анализ разделов учетной политики организации. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.</p> <p>Тематика самостоятельных работ</p> <p>1. Обзор статей в профессиональной периодической печати по основным ошибкам при формировании рабочего плана счетов. 2. Решение ситуационной задачи по определению правильности составления рабочего плана счетов организации.</p>				
Учебная практика. Виды работ				
1. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.				
2. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.				
3. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.				
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации				
Тема 3.1. Учет денежных средств	Содержание		4	
	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.	2	2
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	2	3
	Практические занятия		24	
	1.	Оформление кассовых операций.	4	
	2.	Оформление операций по безналичному расчету.	4	
	3.	Оформление валютных операций.	4	
	4.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.	4	
	5.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.	4	
	6.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.	4	
Содержание		4		
1.	Основные средства и нематериальные активы и их классификация.	2	2	

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	2.	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2	3
	Практические занятия		28	
	1.	Учет поступления основных средств и нематериальных активов.	4	
	2.	Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.	4	
	3.	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.	4	
	4.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	4	
	5.	Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.	4	
	7.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	4	
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Содержание		6	
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2	2
	2.	Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги.	2	3
	3.	Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	2	3
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет эффективности финансовых вложений и их учет.	4	
	2.	Решение ситуационной задачи «Анализ эффективности финансовых вложений организации».	4	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		8	
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2	3
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	2	3
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	2	3
	Практические занятия		12	
	1.	Учет поступления материально-производственных запасов.	4	
	2.	Учет списания материалов.	4	
	3.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	4	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		14	
	1.	Система учета производственных затрат и их классификация.	2	2
	2.	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.	2	3

	3.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	3
	4.	Порядок учет труда и заработной платы.	2	3
	5.	Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.	2	3
	6.	Порядок учета и оценки незавершенного производства.	2	3
	7.	Калькуляция себестоимости продукции.	2	3
	Практические занятия		16	
	1.	Расчет учета производственных затрат.	4	
	2.	Учет потерь и непроизводственных расходов.	4	
	3.	Учет незавершенного производства.	4	
	4.	Расчет калькуляции себестоимости продукции.	4	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		10	
	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.	2	1
	2.	Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.	2	2
	3.	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	2	3
	4.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2	3
	5.	Порядок учета дебиторской задолженности.	2	3
	Практические занятия		12	
	1.	Учет отгруженной готовой продукции.	4	
	2.	Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.	4	
	3.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	4	
Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		8	
	1.	Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.	2	2
	2.	Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)	2	3
	3.	Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.	2	3
	4.	Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.	2	3
	Практические занятия		12	
	1.	Учет прибыли и убытков. (3 курс -1час)	4	
	2.	Учет внереализационных доходов и расходов.	4	
	3.	Учет резервов предстоящих расходов.	4	
	Тема 3.8. Учет собственного и привлеченного капитала	Содержание		5
1.		Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала. Порядок учета собственного капитала.	2	3
2.		Виды кредитов и займов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов и займов и их учет.	2	3
3.		Порядок учета кредиторской задолженности.	1	3

	Практические занятия	9
	1. Расчет кредитов и займов.	5
	2. Учет процентов по кредитам и займам.	4
<p align="center">Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и систематическая проработка материала, изложенного в Положениях о бухгалтерском учете: ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.</p> <p align="center">Тематика самостоятельных работ</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).</p> <p>2. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и выбытия денежных средств.</p> <p>3. Выполнение упражнений по отражению в учете основных средств и нематериальных активов.</p> <p>4. Выполнение упражнений по отражению в учете финансовых вложений.</p> <p>5. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и списания материалов.</p> <p>6. Выполнение упражнений по отражению в учете потерь и недостач.</p> <p>7. Выполнение упражнений по отражению в учете производственных затрат.</p> <p>8. Выполнение упражнений на калькуляцию себестоимости.</p> <p>9. Выполнение упражнений по отражению в учете готовой продукции и ее реализации.</p> <p>10. Выполнение упражнений по отражению в учете прибыли и убытков.</p> <p>11. Выполнение упражнений по отражению в учете кредитов и займов.</p>		13
<p>Учебная практика. Виды работ</p> <p>1. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>2. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>3. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по счетам.</p> <p>4. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.</p> <p>5. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.</p> <p>6. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.</p> <p>7. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>8. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.</p> <p>9. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.</p> <p>10. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.</p> <p>11. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.</p> <p>12. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.</p> <p>13. Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.</p> <p>14. Оформление и отражение в учете собственного капитала.</p>		72

15. Оформление и отражение в учете кредитов и займов.	
Квалификационный экзамен	
Тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено)	-
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	36
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 4. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. 5. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. 6. Характеристика рабочего плана счетов организации и его анализ. 7. Анализ учета денежных средств организации и наличие видов счетов в банке. 8. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 9. Оформление платежных документов. 10. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. 11. Оформление и учет нематериальных активов в организации. 12. Оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации. 13. Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации. 14. Оформление и учет материально-производственных запасов в организации. 15. Оформление и учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации. 16. Оформление и учет труда и заработной платы. 17. Оформление и учет готовой продукции и ее реализации. 18. Оформление и учет текущих операций и расчетов в организации. 19. Оформление и учет финансовых результатов и использования прибыли в организации. 20. Оформление и учет собственного и привлеченного капитала в организации. 21. Оформление и учет кредитов и займов в организации. 	
Всего	261
Всего во взаимодействии с преподавателем	234
Самостоятельные работы	27
Лабораторно-практические занятия	161
Теоретическое обучение	73

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»

- (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
 45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
 46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
 47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
 48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
 49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
 54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);

57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 2013. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и учебной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в</i></p>

		<i>процессе учебной и производственной практик</i>
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов</i></p>

		<i>наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты</i>

		<i>практических работ, решения ситуационных задач.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i> <i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при</i>

	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<i>выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>

По окончании изучения ПМ 01 итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических,	Презентации исследовательских работ

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к	Отсутствие фактов проявления идеологии	Анализ продуктов деятельности

возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	терроризма и экстремизма среди обучающихся.	(проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4

Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: Бухгалтер и Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс,

области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 261 часа, включая:

всего во взаимодействии с преподавателем – 234 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 27 часов; ЛПЗ – 161 часов;

теории – 73 часа;

учебной практики – 72 часа, производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего во взаимодействии с преподавателем, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	теоретического обучения	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации										
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации										
ПК 1.1.	Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов	40	30	20		5	-		-	
ПК 1.2.	Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	38	24	20		5			-	
ПК 1.3. – ПК 1.4.	Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации	183	180	121		17			-	
	Учебная практика							72		
	Производственная практика								36	
	Всего:	261	234	161	-	27	-	72	36	

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (2 курс)			
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов			
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Содержание	4	
	1. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации.	2	1
	2. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.	4	
	2. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.	2	
	3. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	Содержание	4	
	1. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них.	2	2
	2. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2	3
	Практические занятия	8	
	1. Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.	4	
	2. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	2	
	3. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	2	
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание	2	
	1. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.	2	2
	Практические занятия	4	
1. Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций.	2		

	2.	Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2	
		Самостоятельная работа	10	
		Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» и изучение раздела «Документирование хозяйственных операций», составление конспекта по данной теме. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.		
		Тематика самостоятельных работ		
		К теме 1.1. 1. Классификация основных ошибок при оформлении первичных бухгалтерских документов. 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).		
		К теме 1.2. 1. Составление конспекта по теме «Основные оценочные значения, используемые в бухгалтерском учете». 2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).		
		К теме 1.3. 1. Изучение правил ведения бухгалтерских архива как части архива организации.		
		Учебная практика		
		Виды работ		
		1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 4. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. 6. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. 7. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы.		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации				
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание		2	
	1.	Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		12	
	1.	Группировка счетов плана по видам деятельности.	4	
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	4	
	3.	Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	4	
		Содержание	2	

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия		8	
	1.	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	4	
	2.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.	4	
Самостоятельная работа			4	
<p>Анализ рабочих документов конкретной организации: учетная политика, рабочий план счетов, формы отчетности организации и структурных подразделений и др. Анализ разделов учетной политики организации. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.</p> <p>Тематика самостоятельных работ</p> <p>1. Обзор статей в профессиональной периодической печати по основным ошибкам при формировании рабочего плана счетов. 2. Решение ситуационной задачи по определению правильности составления рабочего плана счетов организации.</p>				
Учебная практика. Виды работ				
1. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.				
2. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.				
3. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.				
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации				
Тема 3.1. Учет денежных средств	Содержание		4	
	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.	2	2
	2.	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	2	3
	Практические занятия		24	
	1.	Оформление кассовых операций.	4	
	2.	Оформление операций по безналичному расчету.	4	
	3.	Оформление валютных операций.	4	
	4.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.	4	
	5.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.	4	
	6.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.	4	
Содержание		4		
1.	Основные средства и нематериальные активы и их классификация.	2	2	

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	2.	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2	3
	Практические занятия		28	
	1.	Учет поступления основных средств и нематериальных активов.	4	
	2.	Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.	4	
	3.	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.	4	
	4.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	4	
	5.	Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.	4	
	7.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	4	
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Содержание		6	
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2	2
	2.	Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги.	2	3
	3.	Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	2	3
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет эффективности финансовых вложений и их учет.	4	
	2.	Решение ситуационной задачи «Анализ эффективности финансовых вложений организации».	4	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		8	
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2	3
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	2	3
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	2	3
	Практические занятия		12	
	1.	Учет поступления материально-производственных запасов.	4	
	2.	Учет списания материалов.	4	
	3.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	4	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		14	
	1.	Система учета производственных затрат и их классификация.	2	2
	2.	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.	2	3

	3.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	3
	4.	Порядок учет труда и заработной платы.	2	3
	5.	Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.	2	3
	6.	Порядок учета и оценки незавершенного производства.	2	3
	7.	Калькуляция себестоимости продукции.	2	3
	Практические занятия		16	
	1.	Расчет учета производственных затрат.	4	
	2.	Учет потерь и непроизводственных расходов.	4	
	3.	Учет незавершенного производства.	4	
	4.	Расчет калькуляции себестоимости продукции.	4	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		10	
	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.	2	1
	2.	Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.	2	2
	3.	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	2	3
	4.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2	3
	5.	Порядок учета дебиторской задолженности.	2	3
	Практические занятия		12	
	1.	Учет отгруженной готовой продукции.	4	
	2.	Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.	4	
	3.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	4	
Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		8	
	1.	Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.	2	2
	2.	Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)	2	3
	3.	Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.	2	3
	4.	Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.	2	3
	Практические занятия		12	
	1.	Учет прибыли и убытков. (3 курс -1час)	4	
	2.	Учет внереализационных доходов и расходов.	4	
	3.	Учет резервов предстоящих расходов.	4	
	Тема 3.8. Учет собственного и привлеченного капитала	Содержание		5
1.		Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала. Порядок учета собственного капитала.	2	3
2.		Виды кредитов и займов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов и займов и их учет.	2	3
3.		Порядок учета кредиторской задолженности.	1	3

	Практические занятия	9
	1. Расчет кредитов и займов.	5
	2. Учет процентов по кредитам и займам.	4
<p align="center">Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и систематическая проработка материала, изложенного в Положениях о бухгалтерском учете: ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.</p> <p align="center">Тематика самостоятельных работ</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой).</p> <p>2. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и выбытия денежных средств.</p> <p>3. Выполнение упражнений по отражению в учете основных средств и нематериальных активов.</p> <p>4. Выполнение упражнений по отражению в учете финансовых вложений.</p> <p>5. Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и списания материалов.</p> <p>6. Выполнение упражнений по отражению в учете потерь и недостач.</p> <p>7. Выполнение упражнений по отражению в учете производственных затрат.</p> <p>8. Выполнение упражнений на калькуляцию себестоимости.</p> <p>9. Выполнение упражнений по отражению в учете готовой продукции и ее реализации.</p> <p>10. Выполнение упражнений по отражению в учете прибыли и убытков.</p> <p>11. Выполнение упражнений по отражению в учете кредитов и займов.</p>		13
<p>Учебная практика. Виды работ</p> <p>1. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>2. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>3. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по счетам.</p> <p>4. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.</p> <p>5. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.</p> <p>6. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.</p> <p>7. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>8. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.</p> <p>9. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.</p> <p>10. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.</p> <p>11. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.</p> <p>12. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.</p> <p>13. Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.</p> <p>14. Оформление и отражение в учете собственного капитала.</p>		72

15. Оформление и отражение в учете кредитов и займов.	
Квалификационный экзамен	
Тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено)	-
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	36
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 4. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. 5. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. 6. Характеристика рабочего плана счетов организации и его анализ. 7. Анализ учета денежных средств организации и наличие видов счетов в банке. 8. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 9. Оформление платежных документов. 10. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. 11. Оформление и учет нематериальных активов в организации. 12. Оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации. 13. Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации. 14. Оформление и учет материально-производственных запасов в организации. 15. Оформление и учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации. 16. Оформление и учет труда и заработной платы. 17. Оформление и учет готовой продукции и ее реализации. 18. Оформление и учет текущих операций и расчетов в организации. 19. Оформление и учет финансовых результатов и использования прибыли в организации. 20. Оформление и учет собственного и привлеченного капитала в организации. 21. Оформление и учет кредитов и займов в организации. 	
Всего	261
Всего во взаимодействии с преподавателем	234
Самостоятельные работы	27
Лабораторно-практические занятия	161
Теоретическое обучение	73

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»

- (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);

57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 2013. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и учебной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в</i></p>

		<i>процессе учебной и производственной практик</i>
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов</i></p>

		<i>наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты</i>

		<i>практических работ, решения ситуационных задач.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i> <i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при</i>

	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<i>выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>

По окончании изучения ПМ 01 итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических,	Презентации исследовательских работ

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к	Отсутствие фактов проявления идеологии	Анализ продуктов деятельности

возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	терроризма и экстремизма среди обучающихся.	(проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технологии
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы **380000 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризационной комиссии;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 599 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по МДК 02.01, МДК 02.02 – 460 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 67 часов;
- теоретического обучения – 239 часов;
- практических работ – 221 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		527	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества 3 курс		260	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание	64	
	1. Общие положения по труду и заработной плате Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы.	4	2
	2. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия.	4	
	3. Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии.	4	
	4. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.	2	
	5. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда.	4	
	6. Порядок начисления оплаты труда Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению.	4	
	7. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам.	4	
	8. Оплата труда за непроработанное время (выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).	2	
	9. Порядок исчисления среднего заработка.	4	
	10. Порядок расчета оплаты отпусков.	4	
	11. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	4	
	12. Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и	4	

		т.д.), порядок их исчисления и учет.		
	13.	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда	4	
	14.	Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.	4	
	15.	Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.	4	
	16.	Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использование фонда заработной платы.	4	
	17.	Отчетность по труду и заработной плате.	4	
	Практические занятия		28	
	1.	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	4	3
	2.	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений.	4	
	3.	Составление ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды	4	
	4.	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников – пособий по временной нетрудоспособности и иных видов пособий.	4	
	5.	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников - очередного отпуска и отпускных за выполнение государственных и общественных обязанностей.	4	
	6.	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета.	4	
	7.	Составление проводок по счетам 70 «Расчеты персоналом по оплате труда», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	4	
Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		16	2
	1.	Общие положения по учету финансовых результатов Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.	4	
	2-3.	Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	4	
	4-5.	Доходы и расходы от прочих видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	4	
	6-7.	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли	4	

		(непокрытого убытка) Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.		
		Практические занятия	28	
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	4	3
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	4	
	3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	4	
	4.	Заполнение Оборотно-сальдовой ведомости.	4	
	5.	Заполнение Главной книги	4	
	6.	Заполнение ф.№1 «Бухгалтерский баланс»	4	
	7.	Реформация баланса и закрытие счетов.	4	
Тема 1.3 Учет собственного капитала.		Содержание	16	
	1.	Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4	2
	2.	Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4	
	3.	Учет добавочного капитала Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4	
	4.	Учет целевого финансирования Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования.	4	
		Практические занятия	28	
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету собственного капитала и целевого финансирования.	4	3
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного капитала и заполнение учетных регистров	4	
	3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету резервного капитала и заполнение учетных регистров.	4	

	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету добавочного капитала и заполнение учетных регистров.	4	
	5.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и заполнение учетных регистров.	4	
	6.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету целевого финансирования и заполнение учетных регистров.	4	
	7.	Составление учредительных документов – устава и учредительного договора.	4	
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Содержание		15	2
	1.	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	4	
	2.	Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	4	
	3.	Учет процентов по кредитам и займам.	4	
	4.	Учет операций по привлечению валютных кредитов и займов.	3	
	Практические занятия		28	3
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	4	
	2.	Изучение и составление кредитного договора.	4	
	3.	Изучение и составление договора займа.	4	
	4.	Составление кредитного договора в валюте, порядок выявления курсовых разниц и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете.	4	
	5.	Составление договора займа в валюте, порядок выявления курсовых разниц и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете.	4	
	6.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и процентов по ним.	4	
	7.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету краткосрочных и долгосрочных займов и процентов по ним.	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			37	3

<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда. 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия. 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда. 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации. 6. Информационная база учета прибылей и убытков. 7. Документальное оформление банковских кредитов. 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа. 9. Пособия по временной нетрудоспособности. 10. Отпуска (очередные ежегодные оплачиваемые, дополнительные, ученические, неоплачиваемые и иные.) 11. Рабочее время и время отдыха. 12. Краткосрочные кредиты и займы. 13. Долгосрочные кредиты и займы. 14. Реформация баланса. 15. Финансовые результаты. 16. Виды удержаний из заработной платы. 17. Порядок отражения курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете. 18. Уставный капитал. 19. Резервный капитал. 20. Добавочный капитал. 			
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3 курс	267
Тема 2.1 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание		40
	1.	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества	4
	2.	Классификация инвентаризаций Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	4
	3.	Порядок проведения инвентаризации имущества Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.	4
	4.	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	4
	5.	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	4
			2

	6.	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	4	
	7.	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	4	
	8.	Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	4	
	9.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Выявление излишков и недостач и отражение их в учете.	4	
	10.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	4	
	Практические занятия		40	
	1.	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации.	4	
	2.	Отражение в учете результатов инвентаризации.	4	
	3.	Составление инвентаризационной описи основных средств и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	4.	Составление инвентаризационной описи нематериальных активов и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	5.	Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	6.	Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	7.	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.	4	
	8.	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4	
	9.	Составление приказов, постановлений, распоряжений о проведении инвентаризации.	4	
	10.	Составление журнала учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций.	4	
Тема 2.2 Проверка	Содержание		56	2

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1.	Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов	4	
2.	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств	4	
3.	Документальное оформление инвентаризации основных средств	4	
4.	Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств	4	
5.	Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности	4	
6.	Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов	4	
7.	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов	4	
8.	Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов 3 курс - 3 часа; 4 курс – 1 час	4	
9.	Учет результатов инвентаризации нематериальных активов	4	
10.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	4	
11	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	4	
12.	Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов	4	
13.	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов	4	
14.	Учет переоценки материально-производственных запасов	4	
Практические занятия		34	
1.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.	2	
2.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.	4	
3.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	4	
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей.	4	
5.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов отгруженных.	4	

	6.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов, принятых на ответственное хранение.	4	
	7.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути.	4	
	8.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации наличных денежных средств.	4	
	9.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов.	4	
Тема 2.3 Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание		32	2
	1.	Инвентаризация обязательств организации Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов.	4	
	2.	Порядок инвентаризации расчетов.	4	
	3.	Технология определения реального состояния расчетов.	4	
	4.	Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	4	
	5.	Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	4	
	6.	Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и отражение ее результатов в учете	4	
	7.	Порядок проведения инвентаризации бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете	4	
	8.	Инвентаризационные ярлыки	4	
	Практические занятия		35	3
	1.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности.	4	
	2.	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	4	
	3.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности.	4	
	4.	Документальное оформление сомнительных долгов.	4	
	5.	Анализ учета кредиторской задолженности.	4	
6.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации ценных бумаг.	4		
7.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации бланков строгой отчетности.	4		
8.	Анализ учета дебиторской задолженности.	4		

	9.	Составить презентацию по теме «Мероприятия по сокращению долгов организации».	3	
	10.	Разработать инвентаризационные ярлыки.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			30	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете. 2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете. 3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. 4. Порядок проведения инвентаризации капитального строительства и отражение ее результатов в учете. 5. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете. 6. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете. 7. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 8. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. 9. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. 10. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ отгруженных. 11. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ, принятых на ответственное хранение. 12. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути. 13. Порядок проведения инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них. 14. Порядок проведения инвентаризации драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях. 15. Порядок проведения инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них. 16. Порядок проведения инвентаризации основных средств, находящихся в ремонте. 17. Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками 18. Порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 19. Порядок проведения инвентаризации расчетов с прочими дебиторами. 20. Порядок проведения инвентаризации расчетов с прочими кредиторами. 				
Учебная практика:			36	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). 3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). 5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). 				
Производственная практика (по профилю специальности)			36	

Виды работ - оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда; - оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия; - оформление учетных регистров по учету собственного капитала и целевого финансирования; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.		
Итоговая аттестация в форме экзамена		
Всего	599=527+36(УП)+ 36(ПП)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ

- 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от

- 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
 57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
 58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
 59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 20313. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 02

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала; - проводить учет добавочного капитала; - проводить учет целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - дифференцированного зачета по МДК.
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по профессиональному модулю</p> <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных данным учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи;- проводить фактический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин возникновения; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию

		<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		- демонстрировать навыки по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля, по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять Контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		- демонстрировать навыки по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществляют поиск, анализи и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планируют и реализовывают собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4. Работают в коллективе и команде, эффективно взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7. Содействуют сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действуют в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 8. Используют средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9. Используют информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технологии
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЭКСПЕРТИЗЫ (ТЕХНИЧЕСКАЯ И СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы **380000 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризационной комиссии;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 599 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по МДК 02.01, МДК 02.02 – 460 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 67 часов;
- теоретического обучения – 239 часов;
- практических работ – 221 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		527	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества 3 курс		260	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание	64	
	1. Общие положения по труду и заработной плате Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы.	4	2
	2. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия.	4	
	3. Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии.	4	
	4. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.	2	
	5. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда.	4	
	6. Порядок начисления оплаты труда Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению.	4	
	7. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам.	4	
	8. Оплата труда за непроработанное время (выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.).	2	
	9. Порядок исчисления среднего заработка.	4	
	10. Порядок расчета оплаты отпусков.	4	
	11. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	4	
	12. Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и	4	

		т.д.), порядок их исчисления и учет.		
	13.	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда	4	
	14.	Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.	4	
	15.	Учет расчетов с деponentами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.	4	
	16.	Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использование фонда заработной платы.	4	
	17.	Отчетность по труду и заработной плате.	4	
	Практические занятия		28	
	1.	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	4	3
	2.	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений.	4	
	3.	Составление ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды	4	
	4.	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников – пособий по временной нетрудоспособности и иных видов пособий.	4	
	5.	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников - очередного отпуска и отпускных за выполнение государственных и общественных обязанностей.	4	
	6.	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета.	4	
	7.	Составление проводок по счетам 70 «Расчеты персоналом по оплате труда», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	4	
Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		16	2
	1.	Общие положения по учету финансовых результатов Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.	4	
	2-3.	Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	4	
	4-5.	Доходы и расходы от прочих видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	4	
	6-7.	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли	4	

		(непокрытого убытка) Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.		
		Практические занятия	28	
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	4	3
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	4	
	3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	4	
	4.	Заполнение Оборотно-сальдовой ведомости.	4	
	5.	Заполнение Главной книги	4	
	6.	Заполнение ф.№1 «Бухгалтерский баланс»	4	
	7.	Реформация баланса и закрытие счетов.	4	
Тема 1.3 Учет собственного капитала.		Содержание	16	
	1.	Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4	2
	2.	Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4	
	3.	Учет добавочного капитала Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	4	
	4.	Учет целевого финансирования Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования.	4	
		Практические занятия	28	
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету собственного капитала и целевого финансирования.	4	3
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного капитала и заполнение учетных регистров	4	
	3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету резервного капитала и заполнение учетных регистров.	4	

	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету добавочного капитала и заполнение учетных регистров.	4	
	5.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и заполнение учетных регистров.	4	
	6.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету целевого финансирования и заполнение учетных регистров.	4	
	7.	Составление учредительных документов – устава и учредительного договора.	4	
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Содержание		15	2
	1.	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	4	
	2.	Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	4	
	3.	Учет процентов по кредитам и займам.	4	
	4.	Учет операций по привлечению валютных кредитов и займов.	3	
	Практические занятия		28	3
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	4	
	2.	Изучение и составление кредитного договора.	4	
	3.	Изучение и составление договора займа.	4	
	4.	Составление кредитного договора в валюте, порядок выявления курсовых разниц и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете.	4	
	5.	Составление договора займа в валюте, порядок выявления курсовых разниц и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете.	4	
	6.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и процентов по ним.	4	
	7.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету краткосрочных и долгосрочных займов и процентов по ним.	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			37	3

<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда. 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия. 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда. 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации. 6. Информационная база учета прибылей и убытков. 7. Документальное оформление банковских кредитов. 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа. 9. Пособия по временной нетрудоспособности. 10. Отпуска (очередные ежегодные оплачиваемые, дополнительные, ученические, неоплачиваемые и иные.) 11. Рабочее время и время отдыха. 12. Краткосрочные кредиты и займы. 13. Долгосрочные кредиты и займы. 14. Реформация баланса. 15. Финансовые результаты. 16. Виды удержаний из заработной платы. 17. Порядок отражения курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете. 18. Уставный капитал. 19. Резервный капитал. 20. Добавочный капитал. 			
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3 курс	267
Тема 2.1 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание		40
	1.	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества	4
	2.	Классификация инвентаризаций Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	4
	3.	Порядок проведения инвентаризации имущества Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.	4
	4.	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	4
	5.	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	4
			2

	6.	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	4	
	7.	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	4	
	8.	Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	4	
	9.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Выявление излишков и недостач и отражение их в учете.	4	
	10.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	4	
	Практические занятия		40	
	1.	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации.	4	
	2.	Отражение в учете результатов инвентаризации.	4	
	3.	Составление инвентаризационной описи основных средств и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	4.	Составление инвентаризационной описи нематериальных активов и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	5.	Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	6.	Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и отражение результатов (недостач и излишков) в бухгалтерском учете.	4	
	7.	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.	4	
	8.	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4	
	9.	Составление приказов, постановлений, распоряжений о проведении инвентаризации.	4	
	10.	Составление журнала учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций.	4	
Тема 2.2 Проверка	Содержание		56	2

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1.	Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов	4	
2.	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств	4	
3.	Документальное оформление инвентаризации основных средств	4	
4.	Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств	4	
5.	Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности	4	
6.	Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов	4	
7.	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов	4	
8.	Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов 3 курс - 3 часа; 4 курс – 1 час	4	
9.	Учет результатов инвентаризации нематериальных активов	4	
10.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	4	
11	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	4	
12.	Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов	4	
13.	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов	4	
14.	Учет переоценки материально-производственных запасов	4	
Практические занятия		34	
1.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.	2	
2.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.	4	
3.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	4	
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей.	4	
5.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов отгруженных.	4	

	6.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов, принятых на ответственное хранение.	4	
	7.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути.	4	
	8.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации наличных денежных средств.	4	
	9.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов.	4	
Тема 2.3 Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание		32	2
	1.	Инвентаризация обязательств организации Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов.	4	
	2.	Порядок инвентаризации расчетов.	4	
	3.	Технология определения реального состояния расчетов.	4	
	4.	Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	4	
	5.	Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	4	
	6.	Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и отражение ее результатов в учете	4	
	7.	Порядок проведения инвентаризации бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете	4	
	8.	Инвентаризационные ярлыки	4	
	Практические занятия		35	3
	1.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности.	4	
	2.	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	4	
	3.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности.	4	
	4.	Документальное оформление сомнительных долгов.	4	
	5.	Анализ учета кредиторской задолженности.	4	
	6.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации ценных бумаг.	4	
7.	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации бланков строгой отчетности.	4		
8.	Анализ учета дебиторской задолженности.	4		

	9.	Составить презентацию по теме «Мероприятия по сокращению долгов организации».	3	
	10.	Разработать инвентаризационные ярлыки.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			30	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете. 2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете. 3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. 4. Порядок проведения инвентаризации капитального строительства и отражение ее результатов в учете. 5. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете. 6. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете. 7. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 8. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. 9. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. 10. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ отгруженных. 11. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ, принятых на ответственное хранение. 12. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути. 13. Порядок проведения инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них. 14. Порядок проведения инвентаризации драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях. 15. Порядок проведения инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них. 16. Порядок проведения инвентаризации основных средств, находящихся в ремонте. 17. Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками 18. Порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. 19. Порядок проведения инвентаризации расчетов с прочими дебиторами. 20. Порядок проведения инвентаризации расчетов с прочими кредиторами. 				
Учебная практика:			36	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). 3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). 5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). 				
Производственная практика (по профилю специальности)			36	

Виды работ - оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда; - оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия; - оформление учетных регистров по учету собственного капитала и целевого финансирования; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.		
Итоговая аттестация в форме экзамена		
Всего	599=527+36(УП)+ 36(ПП)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ

- 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от

- 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
 57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
 58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
 59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 20313. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 02

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала; - проводить учет добавочного капитала; - проводить учет целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - дифференцированного зачета по МДК.
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по профессиональному модулю</p> <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных данным учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи;- проводить фактический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин возникновения; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию

		<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		- демонстрировать навыки по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля, по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять Контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		- демонстрировать навыки по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Осуществляют поиск, анализи и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планируют и реализовывают собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4. Работают в коллективе и команде, эффективно взаимодействуют с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7. Содействуют сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действуют в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 8. Используют средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9. Используют информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в
организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-409

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. ЭКСПЕРТИЗЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы **380000 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения
- составлять схемы минимизации налогов организации;

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также
- сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;

- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);
- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 276 часов, в том числе:

всего – 252 часа, включая:

- всего во взаимодействии с преподавателем – 208 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;
- лабораторно-практических занятий – 100 часов;
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Осуществления налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего во взаимодействии с преподавателем, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации									
МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности									
ПК 5.1	Раздел 1. Организация налогового учета, оформление первичных документов и регистров налогового учета	62	52	26		11	-	-	-
ПК 5.1 – ПК 5.2	Раздел 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот	62	52	26		11		-	-
ПК 5.1 – ПК 5.4	Раздел 3. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты	66	52	24		11			
ПК 5.1 – ПК 5.5	Раздел 4. Налоговое планирование деятельности организации	62	52	24		11			
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	36							36
	Всего:	360	208	100		44		72	36

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация налогового учета, оформление первичных документов и регистров налогового учета		52	
МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности			
Тема 1.1. Организация налогового учета	Содержание учебного материала	20	2
	1. Введение Причины появления налогового учета в РФ и за рубежом	4	
	2. Понятие налогового учета, его роль и задачи. Принципы налогового учета.	4	
	3. Различия в нормативном регулировании и методологии бухгалтерского и налогового учета.	4	
	4. Сравнительная характеристика правил оценки имущества в бухгалтерском и налоговом учете	4	
	5. Модели налогового учета.	4	
	Практические занятия	12	
	1. Оценка имущества организации в бухгалтерском и налоговом учете	4	
	2. Учетная политика организации для целей налогообложения	4	
	3. Виды налогов (составление презентаций)	4	
	Самостоятельная работа	5	
Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВСР)	5		
Тема 1.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учета	Содержание учебного материала	6	2
	1. Нормативно-правовая база по налоговому учету организации	2	
	2. Понятие Регистров налогового учета и их виды.	2	
	3.-4. Принципы разработки регистров налогового учета. Процедуры утверждения и порядок использования регистров налогового учета организации	2	
	Практические занятия	14	
	1. Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68	4	
	2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4	
	4. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по налогам и сборам	4	
	5. Расчет местных налогов: земельного и налога на имущество с физических лиц	2	
	Самостоятельная работа	6	
	1. Федеральные налоги	6	

	2. Региональные налоги 3. Местные налоги 4. Прямые налоги 5. Косвенные налоги		
Раздел 2. Организация и планирование налоговой деятельности		52	
Тема 2.1. Определение налоговой базы для расчета налогов	Содержание учебного материала	14	2
	1. Введение. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	2	
	2. Налоговый учет доходов организации	4	
	3. Налоговый учет расходов организации	4	
	4. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав для целей налогообложения	2	
	Практические занятия	14	3
	1. Основные классификации расходов организации. Расходы, признаваемые для целей налогообложения	4	
	2. Особенности ведения налогового учета отдельных хозяйственных операций	4	
	3. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения	4	
	4. Рекомендуемые регистры для налогового учета	2	
	Самостоятельная работа студента	5	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий (ВСР) Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВСР)	5	3
	Тема 2.2. Применение налоговых льгот при расчете величины налогов	Содержание учебного материала	12
1. Доходы, не учитываемые для определения налоговой базы по налогу на прибыль	4	2	
2. Регистры для учета налога на прибыль.	4	2	
3. Определение рациональных направлений размещения активов и прибыли	4	2	
Практические занятия	12		
1. Основные элементы учетной политики организации для целей налогообложения по основным налогам и сборам	4	2	
2. Примеры формирования учетной политики для целей налогообложения. Оформление приказа по налоговой политике.	4		
3. Составить презентацию по теме «Учетная политика для целей налогообложения»	4		
Самостоятельная работа	6	3	
1. Транспортный налог	6		
2. Налог на имущество с юридических лиц			
3. Налог на игорный бизнес			
4. Земельный налог			
5. Налог на имущество с физических лиц			
Раздел 3. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты		52	

Тема 3.1. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты	Содержание учебного материала		19	2
	1.	Введение. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	4	
	2.	Расчеты по основным федеральным налогам и сбора	4	
	3.	Расчеты по региональным и местным налогам и сборам	4	
	4	Расчеты по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, акцизам	4	
	5	Расчеты по НДФЛ, акцизам	3	
	Практические занятия		8	3
	1. Специальные налоговые режимы		4	
	2. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		4	
	Самостоятельная работа		5	3
1. Налог на прибыль		5		
2. Акцизы				
3. НДФЛ				
4. НДС				
5. Государственная пошлина				
Тема 3.2. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты.	Содержание учебного материала		9	2
	1.	Основные этапы подготовки и составления налоговой отчетности по налогам и сборам	4	
	2.	Состав налоговых декларации организаций годовой налоговой отчетности.	4	
	3.	Состав налоговых деклараций организаций периодической налоговой отчетности	1	
	Практические занятия		16	2
	1. Источники и порядок заполнения налоговых декларации организаций		4	
	2. Порядок представления налоговой отчетности по данным налогового учета внешним и внутренним пользователям и сроки проведения расчетов с налоговыми органами		4	
	2. Документальное оформление налоговой декларации по НДФЛ		4	
	3. Документальное оформление налоговой декларации по НДС		2	
	4. Документальное оформление налоговой декларации по акцизам		2	
	Самостоятельная работа		6	3
	1. Налог на добычу полезных ископаемых		6	
	2. Вводный налог			
3. Единый сельскохозяйственный налог				
4. ОСНО				
5. УСНО				
Раздел 4. Налоговое планирование деятельности организации			52	
Тема 4.1. Налоговое планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		12	2
	1.	Введение. Налоговое планирование на предприятии	4	
	2.	Основное содержание и структура налогового планирования на уровне организации	4	
	3.	Планирование поступлений по основным налогам и сборам	4	

	Практические занятия	20	
	Планирование поступлений прямых налогов	4	3
	Планирование поступлений косвенных налогов	4	
	Планирование налогообложения имущества организации	4	
	Документальное оформление налоговой декларации по налогу на прибыль	4	
	Документальное оформление налоговой декларации по НДС	4	
	Самостоятельная работа студента	5	
	1.Единый налог на вмененный доход 2. Патентная система налогообложения 3. Сборы	5	3
Тема 4.2. Оптимизация системы налогообложения организации	Содержание учебного материала	16	2
	1. Оптимизация системы налогообложения при применении специальных налоговых режимов	4	
	2. Оптимизация системы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения	4	
	3. Оптимизация учета расходов и доходов организации	4	
	4. Оптимизация системы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения	4	
	Практические занятия	4	3
	1.Документальное оформление налоговой декларации по ЕСХН	4	
	Самостоятельная работа студента	6	3
	1.Страховые взносы 2. Элементы налога на прибыль 3.Налоговые льготы 4. Ответственность за нарушение налогового законодательства	6	
	Учебная практика	72	
Производственная практика (по профилю специальности)	36	3	
Виды работ: 1.Заполнение платежных поручений по налогам 2.Заполнение платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды 3.Выполнение работ на базах практики 4. Заполнение налоговых деклараций по видам налогов, используемых в организациях			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
Всего	360		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2
3. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2

4. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
1. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
2. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06. 2001 г. №44н.
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 2001 г. № 26н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 05. 1999 г. № 32н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99- Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 05. 1999 г. № 33н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16. 10. 2000 г. № 92н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12. 2007 г. № 153н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008 г. № 107а.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008 г. № 106н.
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.
11. Унифицированные формы по учету результатов инвентаризации, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88.
12. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г №№20н,ГБ-3-04/39. 2.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ

- 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
 21. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
 25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
 28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;

4. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 20313. – 219 с;

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;

- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и учебной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотно ориентироваться в понятиях налогового учета. - Правильно определять цели и задачи осуществления налогового учета. - Участие в разработке учетной политики в целях налогообложения на календарный год. - Правильно определять структуру учетной политики. - Отражение в приложении к учетной политике первичных документов и регистров бухгалтерского и налогового учета. - Участие в подготовке утверждения учетной налоговой политики. - Порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя. - Размещение положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу. - Умение правильно определять срок действия учетной политики. - Умение правильно применять положения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому. - Умение вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения. - Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений. - Правильно отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы. - В установленные сроки представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы. - Умение организовывать порядок ведения налогового учета в организации. - Основные требования к 	<p>Входной контроль: - тестирование.</p> <p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение бухгалтерских задач; - защиты практических занятий; -зачет по учебной практике.</p> <p>Рубежный контроль: -тесты; - контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Итоговый контроль: -зачет по учебной практике; - экзамен.</p>

	<p>организации и ведению налогового учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение элементов налогового учета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации. 	
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прием и регистрация первичных документов, поступающих в организацию. - Оформление и регистрация первичных документов исходящих из организации. - Умение составлять первичные бухгалтерские документы. - Выявление ошибок в первичных документах. - Формирование состава и структуры регистров налогового учета: - Умение составлять аналитические регистры налогового учета; - Внесение исправлений в первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. - Отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы 	
<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильный расчет налоговой базы для исчисления налогов и сборов. - Умение рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость. - Умение рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль организаций. - Умение рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц. - Умение рассчитывать налоговую базу по налогу на имущество организаций. - Умение рассчитывать налоговую базу по транспортному налогу. - Умение рассчитывать налоговую базу по единому налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения. - Умение рассчитывать налоговую базу по единому налогу на вмененный доход 	
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять суммы доходов и расходов для целей налогообложения прибыли. - Определять доли расходов, 	

<p>налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде для целей налогообложения прибыли.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать суммы остатка расходов (убытков), подлежащего отнесению на расходы в следующих налоговых периодах для целей налогообложения прибыли. - Формировать суммы создаваемых резервов, а также определять суммы задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль. - Проводить контроль правильности заполнения налоговых деклараций по исчисленным налогам. - Применять специальные системы налогообложения. - Использовать налоговые льготы, установленные законодательством при исчислении величины налогов и сборов. - Применять и рассчитывать суммы льгот. - Определять необлагаемый налогом минимум дохода. - Рассчитывать налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей). - Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). - Возврат ранее уплаченных налогов. - Применять условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. - Рассчитывать разные налогов, обязательные для уплаты с учетом льгот. - Заполнять налоговые декларации 	
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Составить схемы оптимизации налогообложения организации. - Составить схемы минимизации налогов. - Оптимизировать механизм учета доходов и расходов при исчислении налога на прибыль - Вести отдельный учет объектов, облагаемых по разным ставкам при исчислении НДС. - Правильно применять вычеты по 	

	<p>НДС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать объект налогообложения при расчете единого налога в связи с применением УСН. - Применять корректирующие коэффициенты при исчислении ЕНВД. - Выбирать способ начисления амортизации для исчисления налога на имущество организаций - Применять вычеты при исчислении НДФЛ. - Использовать налоговое законодательство для целей налогового планирования. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</i>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>

	ясности понимания и представления.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической	Способность к организации и планированию самостоятельных	<i>Экспертное наблюдение и</i>

<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы,</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<p><i>деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p><i>По окончании изучения ПМ 05 итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА</i></p>		

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-409

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП 15 «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности», разработана на основании стандарта ФГОС утвержденного Министерством образования РФ. Данная программа оптимальна по содержанию, объему и соответствует отведенному для изучения данного материала времени.

Организация обучения ориентирована на развитие личности студентов, на широкую иллюстрацию применения информационных технологий на рабочем месте работника данной специальности. Это требует от преподавателя доступного, популярного и наглядного изложения, применения разнообразных приемов, форм и методов обучения.

Основной задачей изучения автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности в средних специальных учебных заведениях является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена.

В рабочей программе дисциплины наряду с лекционными занятиями планируется самостоятельная работа студентов.

Каждая тема программы отражает современный уровень развития, рассматривает современное состояние специальных основ данных наук, строится с учетом основных дидактических принципов и обладает потенциалом для дальнейшей модернизации.

Программа, составленная преподавателем Ахметзяновой Л.Т., соответствует требованиям ФГОС утвержденного Министерством образования РФ

Рецензент: _____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине ОП 15 «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рабочей программе отражены следующие разделы: паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В паспорте указано назначение дисциплины, ее место в цикле общеобразовательных дисциплин, определяет основные цели и задачи обучения. Далее дается рекомендуемое максимальное количество часов – 208 час. Так, из них 168 часов на лабораторно – практические занятия, на самостоятельную работу – 8 часов.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль – дифференцированный зачет на 3 курсе, на 4 курсе – экзамен

Целью изучения дисциплины позволяет дать будущим специалистам теоретические основы и сформировать у них практические навыки в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета по различным областям экономики, а также применение существующего программного обеспечения для комплексной автоматизации системы бухгалтерского учета.

Рецензент: _____

Т.Н.Барашкова,
методист,
ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. РЕЦЕНЗИИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 15. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности (АСБУ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;
- владение офисным пакетом программ
- владение основными критериями оптимизации конфигурации информационных систем бухгалтерского учета на предприятии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться программными средствами повышения информационной безопасности: криптографическими, антивирусными программами, и администрированием сетей и компьютеров;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- находить необходимую информацию, пользоваться основными службами глобальных сетей;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК

1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

В результате изучения учебной дисциплины «АСБУ» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности и методы повышения информационной безопасности;
- классификацию, основные качественные и экономические критерии программного обеспечения;
- правила выбора и работы с профессионально ориентированным программным обеспечением.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимся информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: всего – 208 часов, в том числе: во взаимодействии с преподавателем – 200 часов, 84 часа – 3 курс, 116 часов – 4 курс; лабораторно – практические занятия – 168 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов; 6 часов – консультаций; 6 часов - экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	208
Всего во взаимодействии с преподавателем	200
В том числе:	
Лабораторно-практические занятия	168
Теоретические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме - зачета на 3 курсе; ЭКЗАМЕНА – на 4 курсе	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
3 курс			146
Бухгалтерский учет и отчетность в типовой конфигурации « 1С: Бухгалтерия 8.3»		84 часа	
Тема 1.1 Базовые принципы автоматизации	Предметная область автоматизации	2	3
	Информационное обеспечение бухгалтерского учета	4	
	Направления компьютеризации бухгалтерского учета	2	
	Компьютерные системы бухгалтерского учета	2	
	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	2	
	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	2	
	Регистры сведений. Заполнение реквизитов	4	
	Документы. Вид операции документа. Форма документа	2	
Тема 1.2 Бухгалтерский и налоговый учет	Практические занятия		3
	План счетов бухгалтерского учета. План счетов налогового учета	2	
	Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета. Аналитический учет. Проводки бухгалтерского и налогового учета.	4	
	Учет временных и постоянных разниц. Типовые операции.	4	
Тема 1.3 Стандартные отчеты	Практические занятия		3
	Настройка параметров отчета. Карточка счета	2	
	Расшифровка данных отчета. Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета	4	
Тема 1.4 Подготовка к ведению учета	Практические занятия		3
	Структура предприятия. Учетная политика.	4	
	Настройка аналитического учета. Учетная политика по персоналу.	2	
	Персональные настройки пользователя	4	
	Ввод начальных остатков.	4	

Тема 1.5 Товарно – материальные ценности и торговля	Практические занятия		3
	Складской учет. Цены номенклатуры.	4	
	Контрагенты.	4	
	Движение товарно – материальных ценностей. Поступление ТМЦ	2	
	Оптовая торговля. Розничная торговля. Комиссионная торговля	2	
Тема 1.6 Касса и банк	Практические занятия		3
	Касса. Оформление поступления наличных денег.	4	
	Оформление выдачи наличных денег.	4	
	Кассовая книга.	2	
	Авансовый отчет.	2	
	Банк.	4	
	Расчетные счета и банки.	2	
4 курс			
Тема 2.1 Производство	Практические занятия		3
	Настройка учета производственных операций.	4	
	Незавершенное производство.	4	
	Спецификации.	4	
	Учет производственных операций: типовая последовательность.	4	
Тема 2.2 Основные средства	Практические занятия		3
	Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования и основных средств	4	
	Строительство и монтаж	4	
	Амортизация	4	
	Списание основного средства	4	
Тема 2.3 Нематериальные активы	Практические занятия		
	Аналитический учет нематериальных активов. Поступление НМА.	4	
	Амортизация НМА.	4	

	Списание НМА.	4	
Тема 2.4 Реализация	Практические занятия		3
	Порядок реализации готовой продукции	4	
	Реализация с прямой продажей	4	
Тема 2.5 Зарплата и кадры	Практические занятия		3
	Учет физических лиц ввод личных данных	4	
	Заполнение адресного классификатора	4	
	Расчет НДФЛ	4	
	Ставки налогов и взносов	4	
	Виды оплаты труда	4	
	Прием на работу	4	
	Начисление и выплата заработной платы	4	
	Расчет единого социального налога	4	
	Выплата заработной платы	4	
	Отчетность по НДФЛ	4	
	Персонифицированная отчетность	4	
	Регламентированная отчетность	4	
Тема 2.6 Завершение периода	Практические занятия		3
	Закрытие месяца	4	
	Учёт НДС	4	
	Учёт НДФЛ	4	
	Регламентные операции	2	
	Регламентированные отчёты	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		8 часов	
	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии Виды, анализ и сравнительная характеристика Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации	2	

	<p>Общие сведения о программе 1С:предприятие 8.3 План счетов Способы регистрации хозяйственных операций Подготовка информационной базы Учет денежных средств и расчетов Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет затрат на производство Учет готовой продукции ее продажи учет расходов на продажу в организациях торговли Определение финансовых результатов Учет расчетов по налогу на прибыль ведение счетов – фактур ведение книг покупок и продаж</p>	2	
	<p>Предметная область автоматизации Информационное обеспечение бухгалтерского учета Направления компьютеризации бухгалтерского учета Компьютерные системы бухгалтерского учета Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета Сведения о бухгалтерских информационных системах</p>	2	
	<p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера Информационные технологии анализа бухгалтерских данных Закрытие налогового периода Персонифицированная отчетность Отчетность по НДФЛ Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета Шахматная ведомость Обороты счета. Сводные проводки Отчет по проводкам. Главная книга</p>	2	

Консультации	6	
Экзамен	6	
ВСЕГО	208	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «1С: Бухгалтерия 8.3».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 2013. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении учебной дисциплины АСБУ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация учебной программы АСБУ предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 1С:Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в системе Гарант	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах 1С Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
Знания:	
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;	Тестирование
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование

	Экзамен
--	----------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных</i>

		<p>задач.</p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при</i></p>

	<p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной</i></p>

подготовленности		<i>домашней работы.</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ</i></p>

		<i>по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
По окончании изучения АСБУ итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и	Сформированность гражданской позиции	Наблюдение, экспертная оценка

профессиональных задач	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	
ЛР 29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП 15 «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности», разработана на основании стандарта ФГОС утвержденного Министерством образования РФ. Данная программа оптимальна по содержанию, объему и соответствует отведенному для изучения данного материала времени.

Организация обучения ориентирована на развитие личности студентов, на широкую иллюстрацию применения информационных технологий на рабочем месте работника данной специальности. Это требует от преподавателя доступного, популярного и наглядного изложения, применения разнообразных приемов, форм и методов обучения.

Основной задачей изучения автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности в средних специальных учебных заведениях является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена.

В рабочей программе дисциплины наряду с лекционными занятиями планируется самостоятельная работа студентов.

Каждая тема программы отражает современный уровень развития, рассматривает современное состояние специальных основ данных наук, строится с учетом основных дидактических принципов и обладает потенциалом для дальнейшей модернизации.

Программа, составленная преподавателем Ахметзяновой Л.Т., соответствует требованиям ФГОС утвержденного Министерством образования РФ

Рецензент: _____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине ОП 15 «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рабочей программе отражены следующие разделы: паспорт рабочей программы по дисциплине, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В паспорте указано назначение дисциплины, ее место в цикле общеобразовательных дисциплин, определяет основные цели и задачи обучения. Далее дается рекомендуемое максимальное количество часов – 208 час. Так, из них 168 часов на лабораторно – практические занятия, на самостоятельную работу – 8 часов.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, контрольная работа. Итоговый контроль – дифференцированный зачет на 3 курсе, на 4 курсе – экзамен

Целью изучения дисциплины позволяет дать будущим специалистам теоретические основы и сформировать у них практические навыки в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета по различным областям экономики, а также применение существующего программного обеспечения для комплексной автоматизации системы бухгалтерского учета.

Рецензент: _____

Т.Н.Барашкова,
методист,
ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. РЕЦЕНЗИИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 15 Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности (АСБУ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;
- владение офисным пакетом программ
- владение основными критериями оптимизации конфигурации информационных систем бухгалтерского учета на предприятии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться программными средствами повышения информационной безопасности: криптографическими, антивирусными программами, и администрированием сетей и компьютеров;

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;

- находить необходимую информацию, пользоваться основными службами глобальных сетей;

- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ

информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

В результате изучения учебной дисциплины «АСБУ» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности и методы повышения информационной безопасности;
- классификацию, основные качественные и экономические критерии программного обеспечения;
- правила выбора и работы с профессионально ориентированным программным обеспечением.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

-наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

-ограниченные представления об окружающем мире;

-отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредоточиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимся информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: всего – 208 часов, в том числе: во взаимодействии с преподавателем – 200 часов, 84 часа – 3 курс, 116 часов – 4 курс; лабораторно – практические занятия – 168 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов; 6 часов – консультаций; 6 часов - экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	208
Всего во взаимодействии с преподавателем	200
В том числе:	
Лабораторно-практические занятия	168
Теоретические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме - зачета на 3 курсе; ЭКЗАМЕНА – на 4 курсе	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
3 курс		146	
Бухгалтерский учет и отчетность в типовой конфигурации « 1С: Бухгалтерия 8.3»		84 часа	
Тема 1.1 Базовые принципы автоматизации	Предметная область автоматизации	2	3
	Информационное обеспечение бухгалтерского учета	4	
	Направления компьютеризации бухгалтерского учета	2	
	Компьютерные системы бухгалтерского учета	2	
	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	2	
	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	2	
	Регистры сведений. Заполнение реквизитов	4	
	Документы. Вид операции документа. Форма документа	2	
Тема 1.2 Бухгалтерский и налоговый учет	Практические занятия		3
	План счетов бухгалтерского учета. План счетов налогового учета	2	
	Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета. Аналитический учет. Проводки бухгалтерского и налогового учета.	4	
	Учет временных и постоянных разниц. Типовые операции.	4	
Тема 1.3 Стандартные отчеты	Практические занятия		3
	Настройка параметров отчета. Карточка счета	2	
	Расшифровка данных отчета. Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета	4	
Тема 1.4 Подготовка к ведению учета	Практические занятия		3
	Структура предприятия. Учетная политика.	4	
	Настройка аналитического учета. Учетная политика по персоналу.	2	
	Персональные настройки пользователя	4	
	Ввод начальных остатков.	4	

Тема 1.5 Товарно – материальные ценности и торговля	Практические занятия		3
	Складской учет. Цены номенклатуры.	4	
	Контрагенты.	4	
	Движение товарно – материальных ценностей. Поступление ТМЦ	2	
	Оптовая торговля. Розничная торговля. Комиссионная торговля	2	
Тема 1.6 Касса и банк	Практические занятия		3
	Касса. Оформление поступления наличных денег.	4	
	Оформление выдачи наличных денег.	4	
	Кассовая книга.	2	
	Авансовый отчет.	2	
	Банк.	4	
	Расчетные счета и банки.	2	
4 курс			
Тема 2.1 Производство	Практические занятия		3
	Настройка учета производственных операций.	4	
	Незавершенное производство.	4	
	Спецификации.	4	
	Учет производственных операций: типовая последовательность.	4	
Тема 2.2 Основные средства	Практические занятия		3
	Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования и основных средств	4	
	Строительство и монтаж	4	
	Амортизация	4	
	Списание основного средства	4	
Тема 2.3 Нематериальные активы	Практические занятия		
	Аналитический учет нематериальных активов. Поступление НМА.	4	
	Амортизация НМА.	4	

	Списание НМА.	4	
Тема 2.4 Реализация	Практические занятия		3
	Порядок реализации готовой продукции	4	
	Реализация с прямой продажей	4	
Тема 2.5 Зарплата и кадры	Практические занятия		3
	Учет физических лиц ввод личных данных	4	
	Заполнение адресного классификатора	4	
	Расчет НДФЛ	4	
	Ставки налогов и взносов	4	
	Виды оплаты труда	4	
	Прием на работу	4	
	Начисление и выплата заработной платы	4	
	Расчет единого социального налога	4	
	Выплата заработной платы	4	
	Отчетность по НДФЛ	4	
	Персонифицированная отчетность	4	
	Регламентированная отчетность	4	
Тема 2.6 Завершение периода	Практические занятия		3
	Закрытие месяца	4	
	Учёт НДС	4	
	Учёт НДФЛ	4	
	Регламентные операции	2	
	Регламентированные отчёты	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		8 часов	
	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии Виды, анализ и сравнительная характеристика Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации	2	

	<p>Общие сведения о программе 1С:предприятие 8.3 План счетов Способы регистрации хозяйственных операций Подготовка информационной базы Учет денежных средств и расчетов Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет затрат на производство Учет готовой продукции ее продажи учет расходов на продажу в организациях торговли Определение финансовых результатов Учет расчетов по налогу на прибыль ведение счетов – фактур ведение книг покупок и продаж</p>	2	
	<p>Предметная область автоматизации Информационное обеспечение бухгалтерского учета Направления компьютеризации бухгалтерского учета Компьютерные системы бухгалтерского учета Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета Сведения о бухгалтерских информационных системах</p>	2	
	<p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера Информационные технологии анализа бухгалтерских данных Закрытие налогового периода Персонифицированная отчетность Отчетность по НДФЛ Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета Шахматная ведомость Обороты счета. Сводные проводки Отчет по проводкам. Главная книга</p>	2	

Консультации	6	
Экзамен	6	
ВСЕГО	208	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «1С: Бухгалтерия 8.3».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция)

- «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
 15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
 16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
 18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
 19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
 20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
 21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 2013. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении учебной дисциплины АСБУ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация учебной программы АСБУ предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 1С:Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в системе Гарант	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах 1С Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
Знания:	
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;	Тестирование
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование
	Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за</i></p>

		<i>деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>

	средств защиты бухгалтерской информации.	<i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу	<i>Экспертное наблюдение и оценка</i>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

		<i>деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
По окончании изучения АСБУ итоговая аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка

ЛР 29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Салихов М.Х./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности (по профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в цикл МДК профессиональных модуля ПМ.01.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной практики обучающийся **должен:**

- иметь практический опыт:
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,

- арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
 - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных

- запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:
учебной практики – 72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	72	2
ИТОГО	72	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	Содержание учебного материала	72	
	1. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 2. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.	6	3
	3. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по счетам. 4. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.	6	3
	5. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. 6. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.	6	3
	7. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. 8. Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.	6	3
	9. Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности. 10. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.	6	3
	11. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации. 12. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.	6	3
	13. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации. 14. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.	6	3
	15. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.	6	3

	16. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.	6	3
	17. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.	6	3
	18. Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.	6	3
	19. Оформление и отражение в учете собственного капитала. 20. Оформление и отражение в учете кредитов и займов. Оформление отчета.	6	3
	Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и

колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М. Проспект, 2011 г.
4. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, совместный приказ Минфина России и МНС России от 10.03.99 № 20н, ГБ-3-04/39
5. Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Учебники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М: Дашков и К, 2012. - 368 с. - (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)

2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2010. - 799 с. (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)

3. Ковалев А.П. Управление имуществом на предприятии. Учебник - "Финансы и статистика", 2009 (<http://e.lanbook.com/books/element>)

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1. Бухгалтерский учет: учебник / Под ред. Бабаева Ю.А. - М.: Велби, Проспект, 2020.- 392 с.

2. Бухгалтерский учет для ссузов: учебник / Соавт. Кириллова Н.А., Богаченко В.М.. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Велби, Проспект, 2018.- 464 с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2019.- 717 с.

4. Курбангалеева О.А. Как правильно провести инвентаризацию - М.: Главбух, 2019.

2. Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

2. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

4. Пакеты прикладных программ для бухгалтера

Интернет-ресурсы:

1. <http://garant.ru>

2. <http://consultantplus.ru>

3. <http://buhcon.com/index.php>

4. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике

Результаты учебной практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>

<p>специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; 	
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: - формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>

в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов:
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.	<i>Интерпретация результатов</i>

<p>собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и</i></p>

		<i>оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
---	------------------------	----------------------

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в	Портфолио

	предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п\п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые Общие компетенции
1	Учет денежных средств	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
2	Инвентаризация основных средств	2	Деловая игра	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
3	Разработка плана	2	Разработка проекта	ОК 1. Выбирать способы решения

	мероприятий по Разработке к Учетной политике			задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
4	Учет движения ОС	2	Разработка проекта	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
5	Учет материально-производственных запасов	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Салихов М.Х./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации
имущества и финансовых обязательств организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности (по профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3.

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4.

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в цикл МДК профессиональных модуля ПМ.02.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); определять реальное состояние расчетов;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредоточиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, выполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида,

лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

учебной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
ОК 6.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 8.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 10.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 11.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36	1
ИТОГО	36	1
<i>Итоговая аттестация: зачет</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала	36	
	1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.	6	3
	2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).	6	
	3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	6	
	4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).	6	
	5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	6	
	6. Составление отчета по практике	6	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.2015 г. № 49
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М. Проспект, 2011 г.
4. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, совместный приказ Минфина России и МНС России от 10.03.99 № 20н, ГБ-3-04/39
5. Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Учебники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2021. - 368 с. - (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2020. - 799 с. (<http://e.lanbook.com/view/book/4200/>)
3. Ковалев А.П. Управление имуществом на предприятии. Учебник - "Финансы и статистика", 2019 (<http://e.lanbook.com/books/element>)

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1. Бухгалтерский учет: учебник / Под ред. Бабаева Ю.А. - М.: Велби, Проспект, 2021.- 392 с.

2. Бухгалтерский учет для ссузов: учебник / Соавт. Кириллова Н.А., Богаченко В.М.. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Велби, Проспект, 2019.- 464 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2019.- 717 с.
4. Курбангалеева О.А. Как правильно провести инвентаризацию - М.: Главбух, 2019.

2. *Периодические издания:*

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
2. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
4. Пакеты прикладных программ для бухгалтера

Интернет-ресурсы:

1. <http://garant.ru>
2. <http://consultantplus.ru>
3. <http://buhcon.com/index.php>
4. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 02.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике

Результаты учебной практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности. 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	<p>Текущий/ письменный Дневник практики</p>

<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

	<p>выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</i></p>

<p>социального и культурного контекста;</p>	<p>обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и</i></p>

		<i>оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
--	--	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной	Портфолио

	<p>адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	
<p>ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость</p>	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п\п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые Общие компетенции
1	Учет денежных средств	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
2	Инвентаризация основных средств	2	Деловая игра	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
3	Разработка плана	2	Разработка проекта	ОК 1. Выбирать способы решения

	мероприятий по Разработке к Учетной политике			задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
4	Учет движения ОС	2	Разработка проекта	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
5	Учет материально-производственных запасов	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Салихов М.Х/
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ 05. Осуществление налогового учета и
налогового планирования в организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-409

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности (по профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

1.3. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации. А также систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
- **уметь:**
- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета: составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;

- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот: необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Количество часов на учебную практику:

Всего – 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.5. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4, ПК.5.5	ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	72/2	2 семестр

3.6. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение первичных документов; - приобретение практических умений по начислению налогов; - оформление налоговых регистров; - освоение методики заполнения и осуществление контроля налоговой отчетности; - разработка учетной политики организации в целях налогообложения; - методы признания доходов и расходов; - принципы распределения доходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам; - принципы распределения расходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам); - распределение расходов на прямые и косвенные; 	<p>Первичные документы и регистры налогового учета в «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Налоговые декларации.</p> <p>Бухгалтерские записи по осуществлению налогового учета с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.3».</p>	<p>МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p>	72/2

	<ul style="list-style-type: none"> - распределение суммы прямых расходов на остаток незавершенного производства; - начисление амортизации по амортизируемому имуществу; - создание резервов; - методы оценки сырья и материалов; - стоимость приобретения товаров; - методы оценки покупных товаров; - методы списания стоимости ценных бумаг при выбытии; - порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль; - методический аспект учета НДС; - изучение порядка налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения, оформление необходимой документации; - осуществление налогового учета с применением программы «1С:Предприятие 8.2». 		<p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных режимов</p> <p>Тема 1.10 Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 1.11 Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 1.12. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	
--	--	--	---	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.5. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и

колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

4.6. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С:Бухгалтерия 8.3»

4.7. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ "О бухгалтерском учете" .
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
8. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.
9. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2020.
10. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2020, ООО Издательство «Форум»
11. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2019 ОИЦ "Академия"
12. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2019 ОИЦ «Академия»
13. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2020 ОИЦ "Академия"
14. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2013.
15. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2020 г.

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. www.nalog.ru - Информационные сайты ФНС России;
4. www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной баз

4.8. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.9. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*(ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));
- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));
- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));
- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; – демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных 	Зачет по учебной практике.

	<p>первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; – демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – точность и грамотность проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – правильность организации документооборота; – умение разбираться в номенклатуре дел; – демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; – правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов. 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования нормативных документов по учету имущества организации; – грамотность оценки и отражения в учете имущества организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов. 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов 	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Организовывать налоговый учет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, сущность и принципы налогового учета; - нормативное регулирование налогового учета 	<p>Зачет по учебной практике.</p>

	<p>и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к организации и ведению налогового учета; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; - расчет налоговой базы; - составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; - организовывать ведение налогового учета; - заполнять регистры налогового учета; - контролировать налоговую отчетность организации; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; - участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; 	
Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	<ul style="list-style-type: none"> - первичные учетные документы и регистры налогового учета; - заполнять регистры налогового учета; - составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; - порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам. 	Зачет по учебной практике.
Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<ul style="list-style-type: none"> - состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы; - использование данных расчеты налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль; - порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»; - определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров; - определение налоговой базы налога на доходы физических лиц 	Зачет по учебной практике.
Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды налоговых льгот; - применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения; - необлагаемый налогом минимум дохода; - порядок оформления документации для получения льгот и представления особых налоговых условий; - налоговые скидки (для отдельных организаций); 	Зачет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов; - понятие «налоговая амнистия»; - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; - понятие «вложения», правила расчета суммы вложений для применения льготы; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - общие условия применения льготы по налогу на имущество и налогу на прибыль; - особенности применения льготы по налогу на прибыль; - особенности применения льготы по налогу на имущество; - основания для прекращения применения льготы и его последствия 	
Проводить налоговое планирование деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и структура налогового планирования; принципы налогового планирования, виды налогового планирования, этапы налогового планирования и их классификация; - мероприятия и инструменты налогового планирования; - налоговое планирование до регистрации предприятия; - текущее налоговое планирование; - ограничения налогового планирования; - налоговые схемы, способы минимизации уплаты налогов. 	Зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных</i>

		<p>задач. <i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр,</i></p>

	Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.	<i>групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе</i>

		<i>самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 13-Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 18- Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Проективные тесты
ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логики навыков в решении личных и	Сформированность гражданской позиции	Наблюдение, экспертная оценка

профессиональных задач	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	
ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Портфолио
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п\п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые Общие компетенции
1	Учет денежных средств	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
2	Инвентаризация основных средств	2	Деловая игра	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
3	Разработка плана	2	Разработка проекта	ОК 1. Выбирать способы решения

	мероприятий по Разработке к Учетной политике			задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
4	Учет движения ОС	2	Разработка проекта	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
5	Учет материально-производственных запасов	2	Творческое задание	ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 Право

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Ахметзянова Л.Т., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Право», разработанную по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа данной дисциплины содержит паспорт учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, перечень рекомендуемой литературы.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, перечень рекомендуемой литературы.

Содержание программы полностью соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по указанным выше специальности.

Рецензент _____

Т.Н.Барашкова, методист,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на программу дисциплины «Право», разработанную по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа данной дисциплины содержит паспорт учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, перечень рекомендуемой литературы.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, перечень рекомендуемой литературы.

Содержание программы полностью соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по указанной выше специальности и может быть рекомендовано для средних специальных учебных заведений.

Рецензент _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.РЕЦЕНЗИИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности и методы повышения информационной безопасности;
- классификацию, основные качественные и экономические критерии программного обеспечения;
- правила выбора и работы с профессионально ориентированным программным обеспечением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **понимать**:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

-низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

-неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

-память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

-наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

-ограниченные представления об окружающем мире;

-отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 102 часа, в том числе:

теоретического обучения – 50 часов;

лабораторных и практических занятий – 48 часов;

консультации обучающихся – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Всего во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
Теоретическое обучение	50
Лабораторные и практические занятия	48
Консультации	4
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации	2	1
Раздел 1. Современное правопонимание.		4	
Тема 1.1. Понятие права. Система права. Понятие государства.	Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Ценность государства.	2	2
Тема 1.2. Понятие и виды власти. Гражданское общество и правовое государство.	Задачи государства. Механизмы государства. Формы государства. Особенности Российского государства.	2	2
	Практическая работа: Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие. Формы и процедуры избирательного процесса.	8	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации		6	
Тема 2.1. Основы конституционного строя. Федеративное устройство РФ	Конституционное право как отрасль российского права. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Основы конституционного строя Российской Федерации. Структура Конституции РФ, РТ.	2	2
Тема 2.2. Полномочия Президента РФ Федеральное Собрание РФ	Основы конституционного строя Российской Федерации. Структура Конституции РФ, РТ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Структура Конституции РФ, РТ. Законодательная власть.	2	2

<p>Тема 2.3. Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.</p>	<p>Основы конституционного строя Российской Федерации. Структура Конституции РФ, РТ. Исполнительная власть РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Структура Конституции РФ, РТ. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Структура Конституции РФ, РТ.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. 2. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. 3. Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях. 4. Роль правовой информации в познании права. Право и мораль: общее и особенное. 5. Пределы действия законов. 6. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции. Виды противоправных поступков. 	<p>12</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 3. Отрасли российского права.</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 3.1. Гражданское право и процесс. Возникновение гражданских прав.</p>	<p>Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовые договоры. Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Тема 3.2. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав.	Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Статус индивидуального предпринимателя. Предпринимательская деятельность. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	2	3
Тема 3.3. Сделки.	Виды и формы сделок.	2	2
Тема 3.4. Понятие и стороны обязательств.	Способы обеспечения обязательств.	2	2
Тема 3.5. Понятие и условия договора	Заключение договора, изменение и расторжение договора.	2	2
Раздел 4 Административное право		4	
Тема 4.1. Общая характеристика и структура административного права.	Административное право и административные правоотношения. Административные правоотношения. Административно-правовые формы и методы.	2	2
Тема 4.2. Административная ответственность	Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	2
	Практическая работа: 1. Изучение нормативных материалов по теме виды административных правонарушений на основании КоАП	4	3
Раздел 5 Трудовое право		4	
Тема 5.1 Общая характеристика трудового права. Трудовой договор.	Понятие трудовых правоотношений. Трудовое право и трудовые правоотношения. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2

Тема 5.2. Заработная плата. Материальная ответственность. Охрана труда.	Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Система оплаты труда. Организация оплаты труда. Дисциплина труда. Порядок взыскания ущерба. Ст. 248 ТК РФ. Полная материальная ответственность. Охрана труда несовершеннолетних, женщин, молодежи, обучающихся.	2	2
Раздел 6 Семейное право.		6	
Тема 6.1. Общая характеристика семейного права	Понятие семейного права, задачи, принципы, источники, семейного права.	2	2
Тема 6.2. Порядок заключения и расторжения брака.	Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор.	2	2
Тема 6.3. Личные и имущественные права и обязанности супругов.	Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей.	2	2
Раздел 7 Уголовное право.		4	
Тема 7.1. Общая характеристика уголовного права.	Понятие уголовного права, задачи, принципы, источники. Уголовное право и уголовный процесс.	2	2
Тема 7.2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Наказание, виды преступлений.	2	2
	Практическая работа: 1. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство. 2. Наследование по закону и по завещанию. 3. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Материальная ответственность работников и работодателей. 4. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. 5. Защита права собственности в РФ. Договор возмездного оказания услуг. 6. Право на интеллектуальную собственность. Защита прав потребителей. 7. Право на образование в РФ. Право на труд в РФ. Споры в	20	3

	<p>трудовом коллективе и порядок их разрешения.</p> <p>8. Правовое регулирование заработной платы в РФ.</p> <p>9. Наказания, понятие цели и виды.</p> <p>10. Выполнение индивидуального проектного задания по темам: «Составление трудового договора», «Составление искового заявления в суд», «Составление договора о полной материальной ответственности», «Составление договора купли-продажи».</p>		
Раздел 8 Международное право и его особенности.		4	
Тема 8.1. Международное право.	Понятие международного гуманитарного права. Международные стандарты в области прав человека.	2	2
Тема 8.2. Международное публичное право Международное частное право.	Международные стандарты в области прав человека Международное гуманитарное право.	2	2
	Практическая работа: 1. Международное право. Международное гуманитарное право. 2. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	4	3
Раздел 9 Предпринимательское право.		4	
Тема 9.1 Предпринимательское право. Правовой режим имущества предпринимателя.	Общая характеристика предпринимательского права, задачи, принципы, источники. Методы правового регулирования, общая характеристика предпринимательского права, задачи, принципы, источники.	2	3
Тема 9.2. Предпринимательский договор. Банкротство.	Общая характеристика предпринимательского права, задачи, принципы, источники. Понятие договора. Виды и формы предпринимательства. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	2
Консультации		4	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «ПРАВО».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Праву и «1С: Бухгалтерия 8.3».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

- (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 №44н (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);
 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);
 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
57. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011), (действующая редакция).

Основная литература

1. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: Учебник, в 2 частях – М.:Издательство Юрайт: 2019. - 352 с;
2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО). Учебное пособие. – Москва: РУСФЙНС, 2020. - 78 с;
3. Левшова С., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: шаг за шагом: практикум – СПб.: Питер, 2015: – 224 с;
5. Букина О.А. Краткая азбука бухгалтера., учебник. – Ростов н/Д:Феникс, 20313. – 219 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 387 с;

7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, ед
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 1С:Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в системе Гарант	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах 1С Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
Знания:	
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;	Тестирование
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование
Дифференцированный зачет	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i> <i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i> <i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны</i>

		<i>предприятия.</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</i></p>

	<p>профессиональных задач.</p>	<p><i>процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных</i></p>

		<i>задач</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе</i>

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и</i></p>

		<i>оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины ПРАВО итоговая аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета</i>		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной,	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

	межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и	Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических,

т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	жизненных ситуациях	творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ /Долгих С.Н./
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ . 05 «Основы социологии и политологии»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:
на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социологии и политологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:
- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования;

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Основы социологии и политологии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Программа направлена на формирование общих учебных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1. Анализировать объект производства.

ПК 2. Обеспечить технологическую подготовку производства.

ПК 3. Анализировать результаты реализации технологического процесса для определения направлений его совершенствования.

ПК 4. Анализировать технологическое задание, выбирать конструктивное решение.

ПК 5. Проводить сбор, обработку и накопление технических, экономических и социологических видов информации. Выбирать наиболее конструктивные решения для реализации управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Воспитание уважения и интереса к истории развития социологии и политологии, понимание значения знания социально политических процессов для современной жизни.
2. Дальнейшее развитие и совершенствование аналитических способностей студентов в процессе освоения курса философии.
3. Освоение знаний о социологии и политологии, как о науке и общественном явлении, способном влиять на окружающую действительность.
4. Овладение умениями анализировать, классифицировать социально-политические факты, оценивать различные политические течения и их роль в процессе формирования личности.
5. Применение научных знаний и умений в практической жизни, в общении с окружающими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах.
- определить значение социологии и политологии как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление о политике, как важнейшем общественном явлении.
- воспитывать политическую активность и понимание важности участия индивида в общественно-политической жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия социологии и политологии;
- роль социологии и политологии в жизни человека и общества;
- элементы социальной структуры общества;
- сущность политического процесса;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности и повседневной жизни для:

- осознания социально-политических закономерностей в окружающей действительности;
- умения решать возникшие проблемы на основе социально-политических знаний;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой жизни;
- совершенствования коммуникативных способностей, способностей межличностного и межкультурного общения.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим развиваются и совершенствуются коммуникативная, мировоззренческая, аксиологическая и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, т.к. все виды компетенций взаимосвязаны.

Мировоззренческая компетенция - формирование мировоззренческой позиции личности и убеждений под влиянием практической жизнедеятельности людей, на основе их личного жизненного опыта. Помогает понять и правильно осмыслить окружающий мир. Эта компетенция формируется в процессе изучения всего социологии и политологии.

Коммуникативная компетенция – формирование умения общения и передачи информации на основе полученных социально-политических знаний. Эта компетенция формируется в процессе изучения всего курса социологии и политологии.

Аксиологическая компетенция (оценочная)– формирует умение на основе полученных социально-политических знаний оценивать объективную реальность и преобразовывать ее в соответствии с исторической необходимостью. Формируется в процессе изучения проблем человека и личности.

Культуроведческая компетенция – осознание социологии и политологии, как части культуры, взаимосвязи политической культуры и культуры в целом, овладение этическими нормами. Формирование культуроведческой компетенции может происходить в результате изучения тем «Культура» и «Политическая культура», а так же в результате изучения проблем связанных с культурой.

В результате освоения дисциплины **«Основы социологии и политологии»** обучающиеся должны овладеть общими компетенциями по четырем блокам: самореализации, самообучения, информационному, коммуникативному.

Социология и политология, как мировоззренческие науки, обеспечивают развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей обучающегося, развивают его абстрактное мышление, память, воображение, формируют навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается знанию социально-политической терминологии, развитию политического мышления, навыков самоконтроля, потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам, интернет-ресурсам).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех фор-	ЛР 7

мах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Профильная составляющая (направленность) дисциплины «Основы социологии и политологии».

Реализуется за счет отбора профильно-дидактических единиц, адекватных форм внеаудиторной самостоятельной работы, использование потенциала межпредметных связей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;
 практических занятий 18 часов
 самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для группы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	151
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе:	
Практические и лабораторные занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы социологии и политологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и структура социологического знания		28	
Тема 1.1. Предмет социологии.	Античность, Новое время (16-17 век), современный этап (середина 19-начало 20 века). Социологическое исследование: анкетирование, социологический опрос, интервью, наблюдение, эксперименты.	2	2
Тема 1.2. История социологии	История социологии: древность, средневековье, новое время, современность. Э. Кант – родоначальник социологии. Э. Дюргейм, Г. Спенсер, М. Вебер – вклад в развитие социологии. Марксизм. Социология в России. Современная социология		
Тема 1.3. Методы социологического исследования	Анкетирование. Выборочное обследование. Интервью. Наблюдение. Эксперимент.	2	2
Тема 1.4. Личность в системе социальных отношений.	Личность, как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Социальные роли личности. Ролевой набор. Ролевой конфликт и его разрешение. Социализация личности. Процессы социализации, этапы и стадии.		
Тема 1.5. Общество как социальная система.	Социальные институты. Функционирование институтов. Типология и функции институтов. Социальная структура: статусы и роли. Социальная роль. Социальные группы и общности. Классификация социальных групп. Этнические общности. Личность как социальное существо.	2	2
Тема 1.6. Социальная стратификация	Принадлежность к стратификации. Исторические типы стратификации. Бедность и неравенства. Измерение бедности. Уровень жизни. Абсолютная и относительная бедность. Измерение стратификации. Принадлежность к страте. Исторические типы стратификации. Классы.	2	2
Тема 1.7. Социальные институты	Понятие социальных институтов. Функционирование институтов. Типология и функции институтов. Политические, экономические, культурно-образовательные институты, базовые институты общества.	2	2

Тема 1.8. Семья, как социальный институт	Исторические формы семьи: моногамная, полигамная. Семейные традиции, семейные роли.	2	2
Тема 1.9. Молодая семья и ее проблемы.	Практическое занятие 1: Основные направления семейной политики в Российской Федерации.	2	2
Тема 1.10. Жилищный фактор в развитии современной семьи	Практическое занятие 2: Престижное и социальное жилье. Ипотека	2	2
Тема 1.11. Социальная структура: статусы и роли	Социальная структура. Социальные статусы. Статусы и социальные отношения. Социальная роль. Ролевой набор.	2	2
Тема 1.12. Социальные группы и общности.	Значение группы. Классификация социальных групп. Публика. Толпа. Малая группа. Формы малой группы. Структура малой формы.	2	2
Тема 1.13. Этнические общности	Этнические общности. Этнические процессы.		
Тема 1.14. Социальная мобильность.	Классификация мобильности. Групповая мобильность. Индивидуальная мобильность. Объем и дистанция мобильности.	2	2
Тема 1.15. Личность и общество.	Социализация. Агенты и институты социализации. Диссоциализация и ресоциализация. Социализация и социальный контроль.	2	2
Тема 1.16. Регуляция поведения в обществе.	Социальные отклонения. Социальные роли и поведение личности. Роль социальной среды в поведении личности. Социальный контроль: внутренний, внешний, формальный, неформальный. Социальные нормы, их виды. Социальные отклонения. Девиация и развитие общества.	2	2
Тема 1.17. Социальные конфликты	Понятие «социальный конфликт». Типология социальных конфликтов. Стадии конфликта, причины, острота, длительность.	2	2
Тема 1.18. Способы разрешения социального конфликта	Межнациональные конфликты современности	2	2
Тема 1.19. Культура как социальное явление	Культура и общество. Культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Культура, субкультура, контркультура. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Основные элементы культуры: язык, знания, убеждения, ценности, нормы, традиции, религия, идеология, наука, искусство. Распространение культуры.	2	2
Тема 1.20. Социальный контроль.	Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Самоконтроль.	2	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Социальные нормы и конфликты	2	

	Специфика функционирования института общественного мнения в России и за рубежом.	2	
	Агенты и виды социализации. Аномалии социализации.	2	
	На основе биографии проследить процесс социализации личности.	2	
	Подготовка докладов по культуре стран мира	2	
	Изучение норм социального контроля	2	
	Миграция	2	
	Агенты формального и неформального контроля.	2	
	Статус и социальные отношения.	2	
	Разобрать на примере один социальный институт	2	
Раздел 2. Социально-экономические основы политики			
Тема 2.1. Политика как социальное явление.	Политика, как социальное явление. Ее роль в развитии общества. Предмет политологии, основные понятия, методы изучения политической жизни общества. История политической мысли. Элементы политологии в учениях древних греков. Политические идеи средневековья и эпохи возрождения (Н. Макиавелли), нового времени и современности.	2	2
Тема 2.2. Политика и экономика	Политика, как концентрированное выражение экономики. Основные направления политики. Экономическая политика, общество, как система. Общественные групповые интересы, власть. Столкновение интересов, как основа политических конфликтов и кризисов. Социальная политика.	2	2
Тема 2.3. Этнонациональные и конфессиональные группы в политике.	Политические сферы жизни этносов, наций, национальных групп. Формирование национальной государственности. Этнополитические конфликты. Этнополитическое пространство РФ. Конфессиональные группы в политике.	2	2
Тема 2.4. Человек в политике.	Человек в политике. Политические интересы и потребности личности. Политическая социализация личности. Политические интересы личности. Политическое участие, Политические права и свободы.	2	2
Тема 2.5. Политическая жизнь	Сущность понятия «политическая жизнь общества». Открытое и закрытое общество. Свобода политической жизни.	2	2

Тема 2.6. Политическая система общества	Понятие политической системы общества, структура политической системы. Политическая власть. Понятие политической власти, источники власти, признаки и формы правления, ресурсы власти. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Демократия – форма власти. Принципы демократии	2	2
Тема 2.7. Составить характеристику современного политического режима	Типы и характеристика политических режимов.	2	2
Тема 2.8. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, её внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет.	2	2
Тема 2.9. Государство и гражданское общество	Государство, как фундаментальный институт политической системы. Монархия и республика. Признаки государства, типы, формы, политические режимы. Основные черты гражданского общества, условия существования. Президент и парламент в структуре политической власти. Президентская республика, её особенности.	2	2
Тема 2.10. Участники политического процесса	Личность и государство. Политическое участие и его типы Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	2	2
Тема 2.11. Политическая система общества.	Понятие политической системы. Структура и функции политической системы. Роль средств массовой информации и церкви в политике. Типы политических систем.	2	2
Тема 2.12. Партия как субъект политического процесса и политический институт общества.	Природа политической партии и её функции. Генезис и типология политических партий. Партийные системы. Зарождение и развитие многопартийной системы в России.	1	2
	3 курс		
Тема 2.13. Политическая элита	Понятие и теория элит. Происхождение, виды и функции политических элит.	2	2
Тема 2.14. Политическое лидерство в политическом процессе.	Политические лидеры: типы, функции. Теория черт.. Насилие в политическом процессе. Выборы и избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Системы правительства: традиционная, сословная, правовая.	2	2
Тема 2.15. Роль средств массовой информации в политической жизни	Политические лидеры и партии современной России.	2	2

общества			
Тема 2.16. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний.	Политический процесс. Участие гражданского общества в политическом процессе	2	2
Тема 2.17. Политическое сознание.	Понятие, структура и формирование политического сознания. Уровни политического сознания.	2	2
Тема 2.18. Политическая идеология.	Политическое сознание и политическая идеология. Сущность политической идеологии. Функции политической идеологии. Либерализм. Либеральный реформизм. Социалистическая идеология. Марксизм как идеология пролетариата. Демократический социализм. Консерватизм. Неоконсерватизм		
Тема 2.19. Политическая культура	Типы политической культуры. Структура политической культуры.	2	2
Тема 2.20. Политический конфликт	Виды политических конфликтов. Причины политических конфликтов.	2	2
Тема 2.21. Политическое поведение	Практическое занятие 3: Сущность и виды политического поведения Политическая система российского общества и условия ее обновления.	2	2
Тема 2.22. Институт президентства	Практическое занятие 4: Институт президентства в различных политических системах.	2	2
Тема 2.23. Демократия	Практическое занятие 5: Демократия: историческая практика и теория.	2	2
Тема 2.24. Особенности избирательной системы в РФ	Практическое занятие 6: Выборы как атрибут демократии.	2	2
Тема 2.25. Политика и мораль.	Практическое занятие 7: Формы и способы реализации политических прав и свобод граждан.	2	2
Тема 2.26. Молодежные движения	Практическое занятие 8: Молодежные движения как форма гражданской инициативы	2	
Тема 2.27. Факторный анализ международных конфликтов	Практическое занятие 9. Факторный анализ международных конфликтов	2	2
Тема 2.28. Международные отношения	Понятие международных отношений, история их становления. Роль международных организаций. Международные конфликты: источники, причины, способы разрешения. Изменение облика мира на рубеже XX-XXI в. Новый внешнеполитический курс России.	2	2
Тема 2.29. Мировая система и глобализация	Мировое сообщество. Страны периферии. Мировая политика и мировая экономика в условиях глобализации. Политические движения и организации в условиях глобализации. Антиглобализм. "Третий мир" в условиях	2	2

	глобализации.		
Тема 2.30. Россия и современный мир с точки зрения геополитики	Международная система баланса сил. Влияние внутривнутриполитической ситуации в стране на внешнюю политику России. Внешнеполитические взгляды различных политических сил в России. Россия и СНГ. Россия и Европа. Россия и НАТО. Россия и Балканы. Россия и США. Россия и "Третий мир". Исламский фактор и внешняя политика России.	2	2
Тема 2.31. Национально-государственные интересы государства	Понятие национального интереса. Исторический характер понятия национального интереса. Внутренний и внешний аспект национального интереса.	2	2
Тема 2.32. Внешняя политика государства	Понятие внешней политики, сущность, структура, функции. Внешнеполитическая концепция. Внешнеполитическая стратегия. Принятие внешнеполитического решения, реализация внешнеполитического решения. Рациональная модель. Модель "организационного процесса" - матричная модель. Модель "бюрократической политики"	2	2
Тема 2.33. Субъективизм в процессе принятия внешнеполитического решения	Факторы, препятствующие принятию рационального решения. Искажение информации. Эмоциональные искажения. Когнитивные искажения. "Эффект зеркала". Метод "исторических аналогий". Групповая психология. Подписание международных договоров и соглашений. Ведомства иностранных дел.	2	2
Тема 2.34. Формы внешнеполитической деятельности.	Установление и разрыв дипломатических отношений. Снижение уровня дипломатических отношений. Приостановление дипломатических отношений. Объявление войны. Переговоры. Визиты. Участие в работе международных организаций	2	2
Тема 2.35. Вооруженные силы как определяющий фактор силовой политики. Армия и государство.	Роль военных в реализации внешней политики государства. Управление вооруженными силами Обычные вооруженные силы. Гонка вооружений. Использование вооруженных сил в международных отношениях. Проблема безопасности и контроля над вооружениями.	2	2
Тема 2.36. Международные конфликты	Международные конфликты: понятие, причины, средства и методы урегулирования. Место конфликта в международных отношениях. Либеральный подход. Борьба за ограниченные ресурсы. Борьба за власть. Борьба за влияние. Раздел мира. Передел мира. Территориальные конфликты. Политические конфликты. Экономические конфликты. Этнические конфликты. Религиозные конфликты. Идеологические конфликты. Разрешение международных конфликтов. Переговорный процесс. Посреднические услуги. Виды посреднических услуг. Арбитраж. Народная дипломатия. Вооруженный	2	2

	конфликт. Теории возникновения войн. Война в международных отношениях. Война как продолжение политики государства.		
Тема 2.37. Правовое регулирование международных отношений.	Суверенное равенство государств; неприменение силы и угрозы силой; нерушимость границ; территориальная целостность государств; мирное урегулирование споров; невмешательство во внутренние дела; уважение прав человека и основных свобод; равноправие и право народов распоряжаться своей судьбой; сотрудничество между государствами; добросовестное выполнение обязательств по международному праву. Действенность международного права.	2	2
Тема 2.38.Международные организации в мировом политическом процессе	Межправительственные организации в мировой политике: основные функции и новые задачи в современных условиях. ООН в современном мире. Дискуссии о путях реформирования Организации Объединенных Наций. Неправительственные международные организации и их классификация. Миротворческая деятельность ООН.	2	2
Тема 2.39.Основные проблемы и тенденции развития мира.	Проблемы демографии и экологии в современном мире. Совместная деятельность по охране окружающей среды.	2	2
Тема 2.40. Внешняя политика и дипломатия.	Отношения «Запад» - «Восток». Внешняя политика и дипломатия. Глобальное управление. Дипломатия как наука. Дипломатия как искусство.	1	2
	Самостоятельная работа		
	Подготовка докладов «Политические партии в России»	2	
	Подготовка докладов по развитию наций и конфессий	2	
	Подготовить характеристику современного общества	2	
	Отличительные черты выборов в демократическом обществе.	2	
	Составить таблицу «Сходство и различие избирательной системы России и США	2	
	Управление политическими конфликтами.	2	
	Составить характеристику современного уровня развития международных отношений РФ	1	
		151	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы социологии и политологии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий «Основы социологии и политологии»;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронцов, А. В. История зарубежной социологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глотова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 195 с.
2. Воронцов, А. В. История российской социологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глотова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 180 с.
3. Замалеев, А. Ф. История политических учений России : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с.
4. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с.
5. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для СПО / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 176 с.
6. Исаев, Б. А. Социология : учебное пособие для СПО / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с.

7. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для СПО / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с.
8. Лавриненко, В. Н. Политология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 400 с.
9. Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с.
10. Латышева, В. В. Социология : учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с.
11. Малько, А. В. Политология : учебник и практикум для СПО / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 385 с.
12. Мельников, М. В. История социологии. Классический период : учебник для вузов / М. В. Мельников. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с.
13. Сирота, Н. М. Общая социология. Специальные социологические теории : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 123 с.
14. Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для СПО / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 172 с.
15. Стегний, В. Н. Политология : учебное пособие для СПО / В. Н. Стегний. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 142 с.

Дополнительные источники:

1. Джин Л.Коэн, Эндрю Арато. Гражданское общество и политическая теория. Пер. с англ. / общ. ред. И.И.Мюрберг. - М.: Издательство «Весь мир», 2009. - 784с.
2. Мельник В.А. Современный словарь по политологии. – М.: Книжный Дон, 2011. - 640с.
3. Нартов Н.А. Геополитика: Учебник для вузов (под ред. проф. В.И.Староверова .- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2010. - 544с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»)
4. Основы социологии и политологии: Учебное пособие /под ред. А.О.Боронаева, М.А.Василика. - М.: Гардарики, 2009. - 208с.
5. Основы политологии. Учебник - методическое пособие. Краткий учебник для вузов /под ред. НОРМА / Издательская группа Норма - Инфра. М., 2010. - 384с.
6. Прокопов М.В. Политология: Курс лекций. Учебное пособие. - 2-е издание испр. и доп., - М.: Издательство РДА. 2009. - 288с.
7. Политические институты на рубеже тысячелетий (Издание 2-ое стереотипное) - Дубна: ООО «Феникс», 2010. - 480с.
8. Российская историческая политология. Курс лекций. Учебное пособие /отв. ред. С.А.Кислицин. – Ростов – на - Дону: «Феникс», 1911. - 608с.
9. Янов А.А. Патриотизм и национализм в России.1825 -1921.- М.: ИКЦ «Академкнига», 2009. - 398с.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, а также литература и интернет-источники, самостоятельно подобранные студентами и согласованные с преподавателем.

Примерный перечень тем для презентаций

1. Концепции преодоления разрыва между Севером и Югом.
2. Глобальный экологический вызов: теоретический анализ и возможные сценарии.
3. Экологические риски постиндустриального мира.
4. Проблема ресурсов в современном мире.
5. Концепция «устойчивого развития» мирового сообщества: основные положения, принципы и проблемы реализации.
6. Энергетические проблемы в мировой политике.
7. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
8. Значение проблем демографии и экологии в контексте современной мировой политики.
9. Миграционные процессы в современном мире.
10. Проблема интеграция инокультурных сообществ в развитых странах.
11. Движущие силы международной миграции населения.

Примеры оценочных средств для текущего и промежуточного контроля самостоятельной работы представлены в ФОС. Примерная тематика рефератов

1. Глобализация как фактор современных международных отношений.
2. Россия в современных международных отношениях.
3. Китай в современных международных отношениях.
4. Ближний Восток в современных международных отношениях.
5. Проблемы мировой энергетики и энергетическая безопасность.
6. Политико-правовое измерение международных отношений и мировой политики
7. Современные угрозы и вызовы международной безопасности
8. Шанхайская организация сотрудничества.
9. Единое экономическое пространство (ЕЭП).
10. Роль ООН в современном мире
11. БРИКС в мировой политике
12. Евразийский Экономический Союз.
13. Россия и НАТО в современных международных отношениях.
14. Расширение Европейского союза на Восток.
15. Российско-американские отношения на современном этапе.
16. Международная террористическая организация ИГИЛ.
17. Экологические проблемы в мировой политике
18. Новые участники современных международных отношений.
19. Проблема расширения НАТО и позиция России.
20. Антиглобализм в современных международных отношениях.
21. Латинская Америка в современных международных отношениях.
22. Феномен международного терроризма.

23. Глобальные проблемы современности.
24. Роль этического фактора в мировой политике.
25. Взаимообусловленность права и морали в решении глобальных проблем современного мира.

Примерные темы для написания эссе

1. Проблемы и противоречия политической глобализации.
2. Противоречивость процесса глобализации.
3. Экономический фактор в мировой политике и международных отношениях.
4. Западные концепции экономической глобализации.
5. Анализ и оценка основных факторов мирового развития в условиях глобализации.
6. Проблема соотношения глобализации и регионализма.
7. Антиглобализм в современном мире: участники, цели и задачи движения.
8. Антиглобализм: причины зарождения и претензии на политическую роль.
9. Социальные последствия экономической глобализации.
10. Деятельность международных экономических институтов и снижение автономии субъектов принятия политических решений.
11. Глобализация и проблема государственного суверенитета в современном мире.

Примерные вопросы к устному собеседованию

1. В чем истоки мировой политики? Какие этапы и сложности ей пришлось претерпеть в процессе своего становления как науки и учебной дисциплины?
2. Каковы критерии и в чем специфика международных отношений?
3. На стыке каких исследований и дисциплин возникла мировая политика?
4. Какие категории вошли в понятийный аппарат мировой политики и в чем ее предмет?
5. Каковы результаты сравнительного анализа предметных областей мировой политики и международных отношений?
6. Какова проблематика мировой политики с позиций неореализма?
7. В чем суть разногласий неореалистов и неолибералов в понимании закономерностей со-временного мирового развития?
8. К чему сводятся основные положения неолиберальной парадигмы?
9. Какую роль в изучении мировой политики играют неомарксизм и постмодернизм?
10. В чем смысл теории комплексной взаимозависимости Р. Кохэна и Дж. Ная?

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	индивидуальные задания
объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);	индивидуальные задания
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы	Наблюдение
оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;	Подготовить реферат
формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;	индивидуальные задания
подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;	Сообщение на уроке
Знания:	
биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	индивидуальные задания

тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	индивидуальные задания
--	------------------------

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты
ЛР 25 - Способный к применению	Участие в реализации	Презентации

логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	исследовательских работ
ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 30 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач; при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на

	показатели производственной деятельности.	различных этапах производственной практики; - при проведении экзамена.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения,	

	- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- осуществление профессиональной деятельности

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ /Долгих С.Н./
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ . 07 «Основы социологии и политологии»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-310

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социологии и политологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования;

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Основы социологии и политологии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Программа направлена на формирование общих учебных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1. Анализировать объект производства.

ПК 2. Обеспечить технологическую подготовку производства.

ПК 3. Анализировать результаты реализации технологического процесса для определения направлений его совершенствования.

ПК 4. Анализировать технологическое задание, выбирать конструктивное решение.

ПК 5. Проводить сбор, обработку и накопление технических, экономических и социологических видов информации. Выбирать наиболее конструктивные решения для реализации управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Воспитание уважения и интереса к истории развития социологии и политологии, понимание значения знания социально политических процессов для современной жизни.
2. Дальнейшее развитие и совершенствование аналитических способностей студентов в процессе освоения курса философии.
3. Освоение знаний о социологии и политологии, как о науке и общественном явлении, способном влиять на окружающую действительность.
4. Владение умениями анализировать, классифицировать социально-политические факты, оценивать различные политические течения и их роль в процессе формирования личности.
5. Применение научных знаний и умений в практической жизни, в общении с окружающими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах.
- определить значение социологии и политологии как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление о политике, как важнейшем общественном явлении.
- воспитывать политическую активность и понимание важности участия индивида в общественно-политической жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия социологии и политологии;
- роль социологии и политологии в жизни человека и общества;
- элементы социальной структуры общества;
- сущность политического процесса;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности и повседневной жизни для:

- осознания социально-политических закономерностей в окружающей действительности;

- умения решать возникшие проблемы на основе социально-политических знаний;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой жизни;

- совершенствования коммуникативных способностей, способностей межличностного и межкультурного общения.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим развиваются и совершенствуются коммуникативная, мировоззренческая, аксиологическая и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, т.к. все виды компетенций взаимосвязаны.

Мировоззренческая компетенция - формирование мировоззренческой позиции личности и убеждений под влиянием практической жизнедеятельности людей, на основе их личного жизненного опыта. Помогает понять и правильно осмыслить окружающий мир. Эта компетенция формируется в процессе изучения всего социологии и политологии.

Коммуникативная компетенция – формирование умения общения и передачи информации на основе полученных социально-политических знаний. Эта компетенция формируется в процессе изучения всего курса социологии и политологии.

Аксиологическая компетенция (оценочная)– формирует умение на основе полученных социально-политических знаний оценивать объективную реальность и преобразовывать ее в соответствии с исторической необходимостью. Формируется в процессе изучения проблем человека и личности.

Культуроведческая компетенция – осознание социологии и политологии, как части культуры, взаимосвязи политической культуры и культуры в целом, овладение этическими нормами. Формирование культуроведческой компетенции может происходить в результате изучения тем «Культура» и «Политическая культура», а так же в результате изучения проблем связанных с культурой.

В результате освоения дисциплины **«Основы социологии и политологии»** обучающиеся должны овладеть общими компетенциями по четырем блокам: самореализации, самообучения, информационному, коммуникативному.

Социология и политология, как мировоззренческие науки, обеспечивают развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей обучающегося, развивают его абстрактное мышление, память, воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается знанию социально-политической терминологии, развитию политического мышления, навыков самоконтроля, потребности

обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам, интернет-ресурсам).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех фор-	ЛР 7

мах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,	ЛР 9

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Профильная составляющая (направленность) дисциплины «Основы социологии и политологии».

Реализуется за счет отбора профильно-дидактических единиц, адекватных форм внеаудиторной самостоятельной работы, использование потенциала межпредметных связей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;
практических занятий 18 часов
самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для группы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	151
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе:	
Практические и лабораторные занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы социологии и политологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и структура социологического знания		28	
Тема 1.1. Предмет социологии.	Античность, Новое время (16-17 век), современный этап (середина 19-начало 20 века). Социологическое исследование: анкетирование, социологический опрос, интервью, наблюдение, эксперименты.	2	2
Тема 1.2. История социологии	История социологии: древность, средневековье, новое время, современность. Э. Кант – родоначальник социологии. Э. Дюргейм, Г. Спенсер, М. Вебер – вклад в развитие социологии. Марксизм. Социология в России. Современная социология		
Тема 1.3. Методы социологического исследования	Анкетирование. Выборочное обследование. Интервью. Наблюдение. Эксперимент.	2	2
Тема 1.4. Личность в системе социальных отношений.	Личность, как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Социальные роли личности. Ролевой набор. Ролевой конфликт и его разрешение. Социализация личности. Процессы социализации, этапы и стадии.		
Тема 1.5. Общество как социальная система.	Социальные институты. Функционирование институтов. Типология и функции институтов. Социальная структура: статусы и роли. Социальная роль. Социальные группы и общности. Классификация социальных групп. Этнические общности. Личность как социальное существо.	2	2
Тема 1.6. Социальная стратификация	Принадлежность к стратификации. Исторические типы стратификации. Бедность и неравенства. Измерение бедности. Уровень жизни. Абсолютная и относительная бедность. Измерение стратификации. Принадлежность к страте. Исторические типы стратификации. Классы.	2	2
Тема 1.7. Социальные институты	Понятие социальных институтов. Функционирование институтов. Типология	2	2

	и функции институтов. Политические, экономические, культурно-образовательные институты, базовые институты общества.		
Тема 1.8. Семья, как социальный институт	Исторические формы семьи: моногамная, полигамная. Семейные традиции, семейные роли.	2	2
Тема 1.9. Молодая семья и ее проблемы.	Практическое занятие 1: Основные направления семейной политики в Российской Федерации.	2	2
Тема 1.10. Жилищный фактор в развитии современной семьи	Практическое занятие 2: Престижное и социальное жилье. Ипотека	2	2
Тема 1.11. Социальная структура: статусы и роли	Социальная структура. Социальные статусы. Статусы и социальные отношения. Социальная роль. Ролевой набор.	2	2
Тема 1.12. Социальные группы и общности.	Значение группы. Классификация социальных групп. Публика. Толпа. Малая группа. Формы малой группы. Структура малой формы.	2	2
Тема 1.13. Этнические общности	Этнические общности. Этнические процессы.		
Тема 1.14. Социальная мобильность.	Классификация мобильности. Групповая мобильность. Индивидуальная мобильность. Объем и дистанция мобильности.	2	2
Тема 1.15. Личность и общество.	Социализация. Агенты и институты социализации. Диссоциализация и ресоциализация. Социализация и социальный контроль.	2	2
Тема 1.16. Регуляция поведения в обществе.	Социальные отклонения. Социальные роли и поведение личности. Роль социальной среды в поведении личности. Социальный контроль: внутренний, внешний, формальный, неформальный. Социальные нормы, их виды. Социальные отклонения. Девиация и развитие общества.	2	2
Тема 1.17. Социальные конфликты	Понятие «социальный конфликт». Типология социальных конфликтов. Стадии конфликта, причины, острота, длительность.	2	2
Тема 1.18. Способы разрешения социального конфликта	Межнациональные конфликты современности	2	2
Тема 1.19. Культура как социальное явление	Культура и общество. Культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Культура, субкультура, контркультура. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Основные элементы культуры: язык, знания, убеждения, ценности, нормы, традиции, религия, идеология, наука, искусство. Распространение культуры.	2	2
Тема 1.20. Социальный контроль.	Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции.	2	2

	Самоконтроль.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Социальные нормы и конфликты	2	
	Специфика функционирования института общественного мнения в России и за рубежом.	2	
	Агенты и виды социализации. Аномалии социализации.	2	
	На основе биографии проследить процесс социализации личности.	2	
	Подготовка докладов по культуре стран мира	2	
	Изучение норм социального контроля	2	
	Миграция	2	
	Агенты формального и неформального контроля.	2	
	Статус и социальные отношения.	2	
	Разобрать на примере один социальный институт	2	
Раздел 2. Социально-экономические основы политики			
Тема 2.1. Политика как социальное явление.	Политика, как социальное явление. Ее роль в развитии общества. Предмет политологии, основные понятия, методы изучения политической жизни общества. История политической мысли. Элементы политологии в учениях древних греков. Политические идеи средневековья и эпохи возрождения (Н. Макиавелли), нового времени и современности.	2	2
Тема 2.2. Политика и экономика	Политика, как концентрированное выражение экономики. Основные направления политики. Экономическая политика, общество, как система. Общественные групповые интересы, власть. Столкновение интересов, как основа политических конфликтов и кризисов. Социальная политика.	2	2
Тема 2.3. Этнонациональные и конфессиональные группы в политике.	Политические сферы жизни этносов, наций, национальных групп. Формирование национальной государственности. Этнополитические конфликты. Этнополитическое пространство РФ. Конфессиональные группы в	2	2

	политике.		
Тема 2.4.Человек в политике.	Человек в политике. Политические интересы и потребности личности. Политическая социализация личности. Политические интересы личности. Политическое участие, Политические права и свободы.	2	2
Тема 2.5.Политическая жизнь	Сущность понятия «политическая жизнь общества». Открытое и закрытое общество. Свобода политической жизни.	2	2
Тема 2.6.Политическая система общества	Понятие политической системы общества, структура политической системы. Политическая власть. Понятие политической власти, источники власти, признаки и формы правления, ресурсы власти. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Демократия – форма власти. Принципы демократии	2	2
Тема 2.7. Составить характеристику современного политического режима	Типы и характеристика политических режимов.	2	2
Тема 2.8.Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, её внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет.	2	2
Тема 2.9.Государство и гражданское общество	Государство, как фундаментальный институт политической системы. Монархия и республика. Признаки государства, типы, формы, политические режимы. Основные черты гражданского общества, условия существования. Президент и парламент в структуре политической власти. Президентская республика, ее особенности.	2	2
Тема 2.10. Участники политического процесса	Личность и государство. Политическое участие и его типы Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	2	2
Тема 2.11. Политическая система общества.	Понятие политической системы. Структура и функции политической системы. Роль средств массовой информации и церкви в политике. Типы политических систем.	2	2
Тема 2.12. Партия как субъект политического процесса и политический институт общества.	Природа политической партии и ее функции. Генезис и типология политических партий. Партийные системы. Зарождение и развитие многопартийной системы в России.	1	2

3 курс

	3 курс		
Тема 2.13. Политическая элита	Понятие и теория элит. Происхождение, виды и функции политических элит.	2	2
Тема 2.14. Политическое лидерство в политическом процессе.	Политические лидеры: типы, функции. Теория черт.. Насилие в политическом процессе. Выборы и избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Системы правительства: традиционная, сословная, правовая.	2	2
Тема 2.15. Роль средств массовой информации в политической жизни общества	Политические лидеры и партии современной России.	2	2
Тема 2.16. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний.	Политический процесс. Участие гражданского общества в политическом процессе	2	2
Тема 2.17. Политическое сознание.	Понятие, структура и формирование политического сознания. Уровни политического сознания.	2	2
Тема 2.18. Политическая идеология.	Политическое сознание и политическая идеология. Сущность политической идеологии. Функции политической идеологии. Либерализм. Либеральный реформизм. Социалистическая идеология. Марксизм как идеология пролетариата. Демократический социализм. Консерватизм. Неоконсерватизм		
Тема 2.19. Политическая культура	Типы политической культуры. Структура политической культуры.	2	2
Тема 2.20. Политический конфликт	Виды политических конфликтов. Причины политических конфликтов.	2	2
Тема 2.21. Политическое поведение	Практическое занятие 3: Сущность и виды политического поведения Политическая система российского общества и условия ее обновления.	2	2
Тема 2.22. Институт президентства	Практическое занятие 4: Институт президентства в различных политических системах.	2	2
Тема 2.23. Демократия	Практическое занятие 5: Демократия: историческая практика и теория.	2	2
Тема 2.24. Особенности избирательной системы в РФ	Практическое занятие 6: Выборы как атрибут демократии.	2	2
Тема 2.25. Политика и мораль.	Практическое занятие 7: Формы и способы реализации политических прав и свобод граждан.	2	2

Тема 2.26. Молодежные движения	Практическое занятие 8: Молодежные движения как форма гражданской инициативы	2	
Тема 2.27. Факторный анализ международных конфликтов	Практическое занятие 9. Факторный анализ международных конфликтов	2	2
Тема 2.28. Международные отношения	Понятие международных отношений, история их становления. Роль международных организаций. Международные конфликты: источники, причины, способы разрешения. Изменение облика мира на рубеже XX-XXI в. Новый внешнеполитический курс России.	2	2
Тема 2.29. Мировая система и глобализация	Мировое сообщество. Страны периферии. Мировая политика и мировая экономика в условиях глобализации. Политические движения и организации в условиях глобализации. Антиглобализм. "Третий мир" в условиях глобализации.	2	2
Тема 2.30. Россия и современный мир с точки зрения геополитики	Международная система баланса сил. Влияние внутривнутриполитической ситуации в стране на внешнюю политику России. Внешнеполитические взгляды различных политических сил в России. Россия и СНГ. Россия и Европа. Россия и НАТО. Россия и Балканы. Россия и США. Россия и "Третий мир". Исламский фактор и внешняя политика России.	2	2
Тема 2.31. Национально-государственные интересы государства	Понятие национального интереса. Исторический характер понятия национального интереса. Внутренний и внешний аспект национального интереса.	2	2
Тема 2.32. Внешняя политика государства	Понятие внешней политики, сущность, структура, функции. Внешнеполитическая концепция. Внешнеполитическая стратегия. Принятие внешнеполитического решения, реализация внешнеполитического решения. Рациональная модель. Модель "организационного процесса" - матричная модель. Модель "бюрократической политики"	2	2
Тема 2.33. Субъективизм в процессе принятия внешнеполитического решения	Факторы, препятствующие принятию рационального решения. Искажение информации. Эмоциональные искажения. Когнитивные искажения. "Эффект зеркала". Метод "исторических аналогий". Групповая психология. Подписание международных договоров и соглашений. Ведомства иностранных дел.	2	2
Тема 2.34. Формы внешнеполитической деятельности.	Установление и разрыв дипломатических отношений. Снижение уровня дипломатических отношений. Приостановление дипломатических отношений.	2	2

	Объявление войны. Переговоры. Визиты. Участие в работе международных организаций		
Тема 2.35. Вооруженные силы как определяющий фактор силовой политики. Армия и государство.	Роль военных в реализации внешней политики государства. Управление вооруженными силами Обычные вооруженные силы. Гонка вооружений. Использование вооруженных сил в международных отношениях. Проблема безопасности и контроля над вооружениями.	2	2
Тема 2.36. Международные конфликты	Международные конфликты: понятие, причины, средства и методы урегулирования. Место конфликта в международных отношениях. Либеральный подход. Борьба за ограниченные ресурсы. Борьба за власть. Борьба за влияние. Раздел мира. Передел мира. Территориальные конфликты. Политические конфликты. Экономические конфликты. Этнические конфликты. Религиозные конфликты. Идеологические конфликты. Разрешение международных конфликтов. Переговорный процесс. Посреднические услуги. Виды посреднических услуг. Арбитраж. Народная дипломатия. Вооруженный конфликт. Теории возникновения войн. Война в международных отношениях. Война как продолжение политики государства.	2	2
Тема 2.37. Правовое регулирование международных отношений.	Суверенное равенство государств; неприменение силы и угрозы силой; нерушимость границ; территориальная целостность государств; мирное урегулирование споров; невмешательство во внутренние дела; уважение прав человека и основных свобод; равноправие и право народов распоряжаться своей судьбой; сотрудничество между государствами; добросовестное выполнение обязательств по международному праву. Действенность международного права.	2	2
Тема 2.38. Международные организации в мировом политическом процессе	Межправительственные организации в мировой политике: основные функции и новые задачи в современных условиях. ООН в современном мире. Дискуссии о путях реформирования Организации Объединенных Наций. Неправительственные международные организации и их классификация. Миротворческая деятельность ООН.	2	2
Тема 2.39. Основные проблемы и тенденции развития мира.	Проблемы демографии и экологии в современном мире. Совместная деятельность по охране окружающей среды.	2	2
Тема 2.40. Внешняя политика и дипломатия.	Отношения «Запад» - «Восток». Внешняя политика и дипломатия. Глобальное управление. Дипломатия как наука. Дипломатия как искусство.	1	2

	Самостоятельная работа		
	Подготовка докладов «Политические партии в России»	2	
	Подготовка докладов по развитию наций и конфессий	2	
	Подготовить характеристику современного общества	2	
	Отличительные черты выборов в демократическом обществе.	2	
	Составить таблицу «Сходство и различие избирательной системы России и США	2	
	Управление политическими конфликтами.	2	
	Составить характеристику современного уровня развития международных отношений РФ	1	
		151	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы социологии и политологии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий «Основы социологии и политологии»;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронцов, А. В. История зарубежной социологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глотова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 195 с.
2. Воронцов, А. В. История российской социологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глотова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 180 с.
3. Замалеев, А. Ф. История политических учений России : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с.
4. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с.
5. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для СПО / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 176 с.
6. Исаев, Б. А. Социология : учебное пособие для СПО / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с.

7. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для СПО / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с.
8. Лавриненко, В. Н. Политология : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 400 с.
9. Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с.
10. Латышева, В. В. Социология : учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с.
11. Малько, А. В. Политология : учебник и практикум для СПО / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 385 с.
12. Мельников, М. В. История социологии. Классический период : учебник для вузов / М. В. Мельников. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с.
13. Сирота, Н. М. Общая социология. Специальные социологические теории : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 123 с.
14. Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для СПО / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 172 с.
15. Стегний, В. Н. Политология : учебное пособие для СПО / В. Н. Стегний. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 142 с.

Дополнительные источники:

1. Джин Л.Коэн, Эндрю Арато. Гражданское общество и политическая теория. Пер. с англ. / общ. ред. И.И.Мюрберг. - М.: Издательство «Весь мир», 2009. - 784с.
2. Мельник В.А. Современный словарь по политологии. – М.: Книжный Дон, 2011. - 640с.
3. Нартов Н.А. Геополитика: Учебник для вузов (под ред. проф. В.И.Старовойрова .- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2010. - 544с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»)
4. Основы социологии и политологии: Учебное пособие /под ред. А.О.Боронаева, М.А.Василика. - М.: Гардарики, 2009. - 208с.
5. Основы политологии. Учебник - методическое пособие. Краткий учебник для вузов /под ред. НОРМА / Издательская группа Норма - Инфра. М., 2010. - 384с.
6. Прокопов М.В. Политология: Курс лекций. Учебное пособие. - 2-е издание испр. и доп., - М.: Издательство РДА. 2009. - 288с.
7. Политические институты на рубеже тысячелетий (Издание 2-ое стереотипное) - Дубна: ООО «Феникс», 2010. - 480с.
8. Российская историческая политология. Курс лекций. Учебное пособие /отв. ред. С.А.Кислицин. – Ростов – на - Дону: «Феникс», 1911. - 608с.
9. Янов А.А. Патриотизм и национализм в России.1825 -1921.- М.: ИКЦ «Академкнига», 2009. - 398с.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, а также литература и интернет-источники, самостоятельно подобранные студентами и согласованные с преподавателем.

Примерный перечень тем для презентаций

1. Концепции преодоления разрыва между Севером и Югом.
2. Глобальный экологический вызов: теоретический анализ и возможные сценарии.
3. Экологические риски постиндустриального мира.
4. Проблема ресурсов в современном мире.
5. Концепция «устойчивого развития» мирового сообщества: основные положения, принципы и проблемы реализации.
6. Энергетические проблемы в мировой политике.
7. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
8. Значение проблем демографии и экологии в контексте современной мировой политики.
9. Миграционные процессы в современном мире.
10. Проблема интеграция инокультурных сообществ в развитых странах.
11. Движущие силы международной миграции населения.

Примеры оценочных средств для текущего и промежуточного контроля самостоятельной работы представлены в ФОС. Примерная тематика рефератов

1. Глобализация как фактор современных международных отношений.
2. Россия в современных международных отношениях.
3. Китай в современных международных отношениях.
4. Ближний Восток в современных международных отношениях.
5. Проблемы мировой энергетики и энергетическая безопасность.
6. Политико-правовое измерение международных отношений и мировой политики
7. Современные угрозы и вызовы международной безопасности
8. Шанхайская организация сотрудничества.
9. Единое экономическое пространство (ЕЭП).
10. Роль ООН в современном мире
11. БРИКС в мировой политике
12. Евразийский Экономический Союз.
13. Россия и НАТО в современных международных отношениях.
14. Расширение Европейского союза на Восток.
15. Российско-американские отношения на современном этапе.
16. Международная террористическая организация ИГИЛ.
17. Экологические проблемы в мировой политике
18. Новые участники современных международных отношений.
19. Проблема расширения НАТО и позиция России.
20. Антиглобализм в современных международных отношениях.
21. Латинская Америка в современных международных отношениях.
22. Феномен международного терроризма.

23. Глобальные проблемы современности.
24. Роль этического фактора в мировой политике.
25. Взаимообусловленность права и морали в решении глобальных проблем современного мира.

Примерные темы для написания эссе

1. Проблемы и противоречия политической глобализации.
2. Противоречивость процесса глобализации.
3. Экономический фактор в мировой политике и международных отношениях.
4. Западные концепции экономической глобализации.
5. Анализ и оценка основных факторов мирового развития в условиях глобализации.
6. Проблема соотношения глобализации и регионализма.
7. Антиглобализм в современном мире: участники, цели и задачи движения.
8. Антиглобализм: причины зарождения и претензии на политическую роль.
9. Социальные последствия экономической глобализации.
10. Деятельность международных экономических институтов и снижение автономии субъектов принятия политических решений.
11. Глобализация и проблема государственного суверенитета в современном мире.

Примерные вопросы к устному собеседованию

1. В чем истоки мировой политики? Какие этапы и сложности ей пришлось претерпеть в процессе своего становления как науки и учебной дисциплины?
2. Каковы критерии и в чем специфика международных отношений?
3. На стыке каких исследований и дисциплин возникла мировая политика?
4. Какие категории вошли в понятийный аппарат мировой политики и в чем ее предмет?
5. Каковы результаты сравнительного анализа предметных областей мировой политики и международных отношений?
6. Какова проблематика мировой политики с позиций неореализма?
7. В чем суть разногласий неореалистов и неолибералов в понимании закономерностей со-временного мирового развития?
8. К чему сводятся основные положения неолиберальной парадигмы?
9. Какую роль в изучении мировой политики играют неомарксизм и постмодернизм?
10. В чем смысл теории комплексной взаимозависимости Р. Кохэна и Дж. Ная?

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	индивидуальные задания
объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);	индивидуальные задания
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы	Наблюдение
оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;	Подготовить реферат
формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;	индивидуальные задания
подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;	Сообщение на уроке
Знания:	
биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	индивидуальные задания
тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	индивидуальные задания

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты
ЛР 25 - Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,	Презентации исследовательских работ

	военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 30 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач; при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	<p>- при проведении экзамена.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов</p>	

с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- осуществление профессиональной деятельности

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) и Технология
продукции общественного питания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Шипилова Е.С./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Статистика

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02 Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Шипилова Е.С., преподаватель спец.дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. РЕЦЕНЗИИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1, 4.6	Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности.	Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.
	Собирать и регистрировать статистическую информацию.	Статистические наблюдения.
	Проводить первичную	Основные способы сбора,

	<p>обработку и контроль материалов наблюдения.</p> <p>Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы.</p>	<p>обработки, анализа и наглядного представления информации.</p> <p>Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.</p>
--	---	--

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций.

ЛР 20 - Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

ЛР 28 - Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 30 - Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: всего – 72 часа, в том числе: во взаимодействии с преподавателем – 24 часа, лабораторно – практические занятия – 24 часа; самостоятельной работы обучающегося – 24.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Введение. Тема 1. Предмет, цели, задачи, метод статистики.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1, 4.6</p>
	<p>1. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Статистика: понятие, сфера и область применения. История возникновения и развития статистической науки. Место статистики в системе наук и учебных дисциплин. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. 2. Основные научные принципы организации статистики в РФ. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации.</p>	2	

Тема 2. Методы обобщения статистической информации.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1, 4.6
	1. Задачи и программа разработки материалов статистического наблюдения. Статистическая сводка: понятие, назначение. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Статистические ряды распределения: понятие, их виды (атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные)). Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные.	2	
	2. Графическое изображение рядов распределения. Метод группировок: понятие, его назначение, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Классификация: понятие, назначение. Статистическая таблица: понятие, назначение. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. Графический метод в статистике, виды и принципы построения.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Группировка по приведенному показателю. Построение и анализ статистических таблиц.	6	

Тема 3. Обобщающие статистические показатели.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1, 4.6
	1. Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих.	2	
	2. Абсолютные и относительные величины, как категория статистической науки: понятие. Абсолютная величина, исходная форма статистических показателей, значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин.	2	
	3. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Расчет абсолютных и относительных величин. Оформление результатов в статистические таблицы.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Изучите классификацию статистических показателей. Дайте понятие абсолютных и относительных величин, укажите единицы измерения абсолютных и относительных величин, способы расчета абсолютных и относительных величин.		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1, 4.6
	1. Средняя величина: определение, сущность, виды. Взаимосвязь средних величин и методы группировок, типичность средних. Средняя арифметическая: понятие, свойства. Другие формы средних. Мажорантность средних. Структурные средние: понятие. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	2	
	2. Вариация: понятие. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое	2	

	отклонение. 3. Виды и свойства дисперсий. Правило сложения дисперсий. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Средняя величина и дисперсия альтернативного признака.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Расчеты средних величин с учетом исходных данных.	2	
	2. Практическое занятие. Расчеты показателей вариации признака в изучаемой совокупности и обобщение получаемых результатов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Изучите определение и сущность средней величины. Укажите виды средней величины и сравните их между собой. Выявите взаимосвязь средних величин и методы группировок. Дайте понятие средней арифметической величины и укажите формулу ее расчета. Выявите причины, порождающие вариацию признаков. Изучите абсолютные и относительные показатели вариации. Приведите примеры их расчета.		
Тема 5. Метод выборочного наблюдения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1, 4.6
	1. Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы отбора.	2	
	2. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ	2	

	обобщающих характеристик генеральной совокупности. Определение необходимой численности выборочной совокупности.		
		2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Применение выборочного метода, методики расчета ошибки выборки при различных способах отбора.	6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

кабинет «Статистика», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;

сборники задач по дисциплине «Экономика организации», а также техническими средствами обучения;

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ.

2. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО. – М.: Гриф УМО СПО, 2016.

3. Минашкин В. Г. Статистика. Учебник и практикум для СПО. – М.: Гриф УМО СПО, 2019.

4. Яковлев В. Б. Статистические расчеты в Microsoft Excel. Учебное пособие для СПО. – М.: Гриф УМО СПО, 2019.

5. Журнал «Вопросы статистики».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.

2. www.garant.ru Гарант.

3. www.consultant.ru Консультант.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеева И. И., Чекулина Т. А., Тимофеева С. А. Статистика: учебник. – М.: «ИНФА-М», 2016.

2. Статистика. Под ред. Ионина В. Г. – М.: «ИНФА-М», 2017.

3. Харченко Л. П. Статистика. Учебное пособие. – М.: ИНФА-М, 2016.

4. Лялин В. С. и др. Статистика: теория и практика в Excel: учеб. пособие. – М.: Инфа-М, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 1С:Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в системе Гарант	Практические занятия

-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практические занятия
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия
-использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах 1С Бухгалтерия 8.3	Практические занятия
Знания:	
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование
-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование
-методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;	Тестирование
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование
	Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в</i></p>

	<p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i> <i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>

	<p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>

	<p>коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственн</i></p>

		<i>ой практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельн ой работы.</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональн ого модуля, при выполнении работ по учебной и производственн ой практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельн ой работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональн ого модуля, при выполнении работ по учебной и производственн</i>

		<i>ой практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельн ой работы.</i>
<i>По окончании изучения Статистики итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i>		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио

ЛР 21 - Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 22- Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 25- Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	Сформированность гражданской позиции Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Готовность работы в команде.	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ /Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

Рабочая программа разработана:
на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы философии»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общие компетенции	Личностные результаты	Метапредметные результаты
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Умение формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование		генерирование знаний о многообразии взглядов

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	Умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Умение воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на

		ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
--	--	---

В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «Экономика организации» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

Л Р-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

Л Р-15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

Л Р-21 Способный к применению инструментов и методов бережливого производства;

Л Р-22 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

Л Р-25 Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач;

Л Р-29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей;

Л Р-31 Коммуникабельность и стрессоустойчивость.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 15 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для группы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
Практические и лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Итоговая аттестация в форме	Диф.зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Предмет философии и ее история			
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Происхождение философии. Философское мировоззрение. Предмет философии. Природа философского знания. Философия как общая методология. Философская картина мира. Основные функции философии. Этапы развития философского знания. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2	2
Тема 1.2. Философия как разновидность мировоззрения	Мифология, религия и философия как основные формы мировоззрения	2	2
Тема 1.3. Философия Древнего мира	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Философия Древнего Рима	2	2
Тема 1.4. Становление философии в Древней Греции.	Возникновение философии. Понятие первоначала. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Учение Платона и Аристотеля о государстве.	2	2
Тема 1.5. Средневековая философия	Патристика и схоластика	2	2
Тема 1.6. Философия Возрождения	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии	2	2
Тема 1.7. Философия Нового времени	Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Особенности философии	2	2
Тема 1.8. Немецкая классическая философия.	Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии. Материалистическая и идеалистическая диалектика Философия позитивизма и эволюционизма.	2	2

	И. Кант, И. Фитхе, Ф. Шеллинг, Ф. Гегель, Л. Фейербах.		
Тема 1.9. Постклассическая европейская философия XIX в.	Иррационализм А. Шопенгауэра и Ф. Ницше, философия Киркегора, диалектический материализм К. Маркса, позитивизм О. Конта.	2	2
Тема 1.10. Западная философия XIX в.	Философская антропология М. Шелера, экзистенциализм: Ясперс, Марсель, Бердяев, Шестов, Сартр, Камю, Хайдеггер. Прагматизм: Ч. Пирс, У. Джемс, Д. Дьюи. Психоанализ: З. Фрейд. Религиозная философия: персонализм, христианский эволюционизм (П. Тейяр де Шарден), неотомизм. Философская Герменевтика. Аналитическая философия: Б. Рассел, Л. Витгенштейн, философы «Венского кружка» (Р. Карнап и др.)	2	2
Тема 1.11. Русская философия XIX-XX в.в.	Славянофильство: А.С. Хомяков, И.В. Киреевский. Западники: П.Я. Чаадаев и др. Народничество. Особенности русской философии. Русская идея	2	2
Тема 1.12. Современная философия	Философский плюрализм и философское объяснение природы, общества и человека. Позитивизм и специфика научного знания Основные направления философии XX-XXI века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	2
Раздел 2. Природа человека и смысл его существования			
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема.	Проблема человека в истории философии (природа и сущность человека)	2	2
Тема 2.2. Природа и сущность человека	Проблема антропосоциогенеза, взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начала в человеке. Предметно-материальная деятельность человека.	2	2

Тема 2.3. Человек, индивид, личность.	Понятие «Человек», «индивид», «личность». Потребности и качества личности. Типология личности. Социальный, цивилизационный и религиозные аспекты	2	2
Тема 2.4. Проблема смысла жизни.	Современный экзистенциализм, утилитаризм, гедонизм, эвдемонизм, христианство, материализм, современная биосферная концепция культуры о смысле жизни человека, свобода и необходимость в бытии человека. Философия о смерти и бессмертии	2	2
Тема 2.5.Свобода, ответственность и нравственные основы личности	Взаимодействие свободы и ответственности личности-одна из важнейших сторон смысла и содержания ее жизни	2	2
Тема 2.6.Ценности личности	Философия о смысле жизни человека. Философия о смерти и бессмертии	2	2
Раздел 3. Познание, его возможности и средства			
Тема 3.1.Основные точки зрения на процесс познания	Структура процесса познания. Этапы и формы процесса познания	2	2
Тема 3.2.Практика-цель познания	Диалектико-материалистическая теория истины.	2	2
Тема 3.3.Природа заблуждений	Критерии истины. Научные революции и смена типов миропонимания	2	2
Тема 3.4. Философия и научная картина мира	Понятие природы. Природа как естественная основа жизни и развития общества. Основные этапы взаимодействия (природопользования) общества и природы. Экологическая проблема: научные, социально-философские и этико- гуманистические аспекты. Наука как специфический объект философского рассмотрения. Философия науки как особая отрасль философского знания	2	2
Раздел 4.Общество, история, культура, проблемы социальной философии			

<p>Тема 4.1. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>	<p>Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Культура и культ. Проблемы массовой культуры. Индустрия сознания. Культура и цивилизация. Культура и контркультура Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Философия и искусство</p>	<p>Эстетика как философская наука. Эстетическое отношение человека к миру. Развитие эстетической мысли в Средние века и эпоху Возрождения. Творчество Шеллинга. Основные функции искусства.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Практические занятия</p>			
<p>Тема 4.3. Бытие и сознание</p>	<p>Монистические и плюралистические концепции бытия Естественно-научные представления о структуре и свойствах материи. Отражение как свойство материи. Пространство и время как атрибутивные свойства материи Типы и формы движения. Проблема сознания в истории западной философии. Сознание, память, самосознание. Диалектико-материалистическая концепция сознания. Сознание и бессознательное.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.4. Философия и история</p>	<p>Причины развития человеческого общества. Направления хода истории. Роль истории в определении настоящего и будущего. Будущее человечества. Философско-исторические концепции: концепции однолинейного прогрессивного развития, концепции многолинейного развития, концепции циклического развития</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Тема 4.5. Россия в диалоге культур	Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Концепция культуры Шпенглера О., А. Тойнби, Л.Н. Гумилева, мистика, географической детерминизм о культуре. Концепция человека и культуры в 21 веке. Биосферная концепция культуры в трудах В.И. Вернадского. Запад и Восток.	2	2
Тема 4.6. Глобальные проблемы современности	Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Проблема ресурсов в жизни современного человечества. Экологический кризис. Нарастающее истощение невозобновимых природных ресурсов Демографический взрыв в бедных странах. Падение рождаемости в развитых странах. Повреждение генофонда. Международный терроризм.	2	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Философия Древнего и Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» «Философские школы Древней Греции» «Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв (3-4 – по выбору учащихся) Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» эссе «Россия в эпоху глобализации» «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?» Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	15	

	<p>Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека» и В.С. Соловьев «Русская идея»</p> <p>эссе «Философия и смысл жизни»</p> <p>эссе «Философская система нашего времени: основные черты»</p> <p>Работа с философским словарем</p>		
ИТОГО:		71	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета философии, или кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебная программа – Конструктор тестов, 1С: Бухгалтерия.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 256 с (с хрестоматией).
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. (Профессиональное образование)
3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные источники:

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2008. – 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.
5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. – М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

Дополнительные оригинальные тексты

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
- 1
2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. – 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет-ресурсы

- www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знание роли и места адаптивной физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества. Умение дать оценку отношения к физической культуре с точки зрения смысла бытия человека	Устный опрос
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной ориентации	Знание моральных норм, как основы естественного права. Умение оценивать правовые нормы с точки зрения естественного права.	Устный опрос
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знание философских методов и подходов при решении социальных и профессиональных задач. Умение использовать философский подход при анализе явлений общественной жизни и проблем своей специальности, оценивать с этой точки зрения свою деятельность и находить оптимальное решение.	Устный опрос

<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знание классификации негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека, методы защиты населения и проведение ликвидаций последствий в чрезвычайных ситуациях; знать основные требования соблюдения информационной безопасности. Умение использовать основные методы защиты населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; владеть способами оценки негативных воздействий на здоровье населения, Владение навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и повреждениях; владеть навыками безопасного использования информации, в том числе защиты государственной тайны.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 5. Проявлять психическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание мировоззренческих основ нравственного поведения и причин правового нигилизма. Знание философских принципов стойкого поведения в сложных условиях. Умение оценить поведение человека с точки зрения соответствия его нравственным и</p>	<p>Устный опрос</p>

	правовым нормам. Владение собственными эмоциями.	
--	---	--

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты

<p>ЛР 25 - Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 31 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП . 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика организации»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения «Экономики организации» в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности (профессии) среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании) и направлена на становление и формирование личности студента, развитие интереса к познанию и творческих способностей студента, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку студента к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл

1.3. Результаты освоения дисциплины

1.3.1. Таблица соответствия личностных и метапредметных результатов общим компетенциям

Общие компетенции	Личностные результаты	Метапредметные результаты
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Умение формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		<p>овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>Развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств,</p>	<p>Умение применять исторический, социологический,</p>

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;</p>	<p>юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>Умение воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;</p>

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1-9, ПК 2.2.- 2.4., ПК 4.1- 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования и формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «Экономика организации» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

Л Р-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

Л Р-15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

Л Р-21 Способный к применению инструментов и методов бережливого производства;

Л Р-22 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

Л Р-25 Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач;

Л Р-29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей;

Л Р-31 Коммуникабельность и стрессоустойчивость.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

практических работ 20 часов;

консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрен о
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрен о
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем); - изучение материалов СМИ по социально-экономическим вопросам ; - оформление практических работ и подготовка к их защите - ответы на контрольные вопросы - подготовка к тестовым заданиям - поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем - составление опорного конспекта, тезисов - анализ ситуаций	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	экзамена

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	
РАЗДЕЛ I. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРИРОДА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ				
Тема 1 Экономический потенциал предприятия: понятие, признаки, функции. Классификация предприятий.				
	1.1.	Предприятие: понятие, основные черты, функции. Экономика предприятия	2	2
	1.2.	Классификация предприятий по организационно-правовой форме, размеру и т.д.	2	2
	1.3.	Понятие ресурсов. Состав ресурсов предприятия: материальные, трудовые, финансовые, собственные и заемные финансовые ресурсы.	2	2
Тема 2 Материальные ресурсы предприятия. Основные фонды: понятие, признаки, классификация, оценка основных фондов, понятие износа.				
	2.1	Понятие материальных ресурсов в широком и узком плане, состав, отличительные характеристики	2	2
	2.2.	Виды стоимостной оценки основных фондов.	2	2
	2.3.	Понятие морального и физического износа.	2	2
	2.4.	Классификация и характеристика основных фондов предприятия.	2	2
		Практическое занятие:		
	2.5.	Решение задач на виды стоимостной оценки	2	3

		основных фондов:		
	2.6.	ликвидационная и балансовая стоимости.	2	3
	2.7.	полная первоначальная, полная восстановительная стоимости.	2	3
Тема 3. Амортизация основных фондов предприятия. Способы начисления амортизации на предприятии				
	3.1.	Амортизация основных средств	2	2
		Практическое занятие:		
	3.2.	Решение задач на вычисление амортизации различными способами	2	3
Тема 4 Показатели, характеризующие состояние, движение и эффективность использования основных фондов предприятия				
	4.1.	Показатели, характеризующие состояние, движение и эффективность использования основных фондов.	2	2
		Практическое занятие:		
	4.2.	Решение задач на вычисление экономических показателей, характеризующих состояние, движение основных фондов.	2	3
Тема 5 Оборотные средства: понятие, признаки, состав и классификация. Источники формирования оборотных средств				
	5.1.	Понятие, признаки, состав и структура оборотных фондов предприятия.	2	3
	5.2.	Собственные, заемные и привлеченные источники образования оборотных средств предприятия.	2	3
	5.3.	Нормирование оборотных средств.	2	3
Тема 6 Эффективность использования оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.				
	6.1.	Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств.	2	2
		Практическое занятие:		

	6.2.	Решение задач на расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	3
РАЗДЕЛ II. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ				
Тема 1 Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав, формирование и организация труда. Производительность труда				
	1.1.	Понятие трудовых ресурсов и персонала (кадров) предприятия.	2	2
	1.2.	Показатели производительности труда, резервы роста производительности труда на предприятиях	2	2
		Практическое занятие:		
	1.3.	Решение задач на расчет производительности труда. Расчет численности основных рабочих.	2	3
Тема 2 Показатели, характеризующие численность персонала и его движение				
	2.1.	Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов (персонала)	2	2
	2.2.	Коэффициенты выбытия кадров, приема кадров, текучести кадров.	2	2
		Практическое занятие:		
	2.3.	Решение задач на расчет показателей, характеризующих численность персонала и его движение.	2	3
Тема 3 Заработная плата и ее организация на предприятиях				
	3.1.	Понятие заработной платы.	2	2
	3.2.	Формы и системы оплаты труда на предприятии.	2	2
		Практическое занятие:		
	3.3.	Решение задач на расчет повременной и сдельной оплаты труда	2	3
РАЗДЕЛ III. ИЗДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 1 Себестоимость продукции предприятия: понятие, классификация издержек предприятия				

	1.1.	Понятие себестоимости продукции.	2	2
	1.2.	Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по экономическим элементам.	2	2
	1.3.	Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при её составлении.	2	2
Тема 2 Сущность, функции, виды цены. Методы ценообразования				
	2.1.	Понятие и функции цены.	2	2
	2.2.	Сущность ценообразования. Способы установления цен на продукцию.	2	2
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 1 Сущность, функции и виды прибыли на предприятии. Распределение и расчет прибыли				
	1.1.	Прибыль как экономическая категория. Виды и значение прибыли для предприятия	2	2
	1.2.	Основные источники получения прибыли.	2	2
Тема 2 Рентабельность предприятия: понятие, виды и методы расчета				
	2.1.	Понятие рентабельности, ее значение для предприятия.	2	2
	2.2.	Основные группы показателей рентабельности.	2	2
	2.3.	Решение задач на расчет различных видов рентабельности организации.	2	2
РАЗДЕЛ V. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
Тема 1 Финансовые ресурсы предприятия: понятие, функции финансов, источники формирования				
	1.1.	Коэффициенты ликвидности, деловой активности и финансовой устойчивости.	2	2
	1.2.	Решение задач на расчет коэффициентов ликвидности предприятия.	2	2
	1.3.	Бизнес-план	2	2
		Практическое занятие:		
		Решение задач на расчет деловой активности и финансовой устойчивости	2	3
		ИТОГО	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Экономической теории; лабораторий – «не предусмотрено».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Экономика организации»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебная программа – Конструктор тестов, 1С: Бухгалтерия.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие / В.Д. Грибов, В.А. Кузьменко, В.П. Грузинов. - М.: КНОРУС, 2010. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование).-гриф МО РФ
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Сафронова / Н.А. Сафронов. - 3-е изд. - М.: Магистр, 2011. - 687 с.-гриф МО РФ
3. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование)

Интернет - ресурсы:

<http://www.alleng.ru>

ЭБС Znanium.com

<http://www.znanium.com>

ЭБС «AgriLib»

<http://www.ebs.rgazu.ru>

ЭБС Znanium.com

<http://www.znanium.com>

НЭБElibrary.ru

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник / В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 336 с.-гриф

Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). –гриф МО РФ

Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие /Н.А.Ганина.-Иркутск: ИрГСХА, 2013.-238 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Экономика и управление предприятием: Сборник студенческих работ / под ред. И.А. Куянцев. – ч. 1, 2, 4.-М. : Студенческая наука, 2012. - (Вузовская наука в помощь студенту). Журнал «Российская торговля» 2010-2013 гг.

Журнал «БИЗНЕС ИНФОРМ» 2010-2014 гг.

Журнал «Современная торговля» 2010-2012 гг.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты
ЛР 25 - Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,	Презентации исследовательских работ

	военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 30 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач; при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении экзамена.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- осуществление профессиональной деятельности</p>

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ . 05 «Экономика»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)

группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения экономики в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности (профессии) среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании) и направлена на становление и формирование личности студента, развитие интереса к познанию и творческих способностей студента, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку студента к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общеобразовательный цикл.

1.3. Результаты освоения дисциплины

1.3.1. Таблица соответствия личностных и метапредметных результатов общим компетенциям

Общие компетенции	Личностные результаты	Метапредметные результаты
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Умение формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимании сущности основных направлений современной экономической мысли;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных		овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>		<p>позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих</p>	<p>Умение применять исторический, социологический, юридический</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	подходы для всестороннего анализа общественных явлений;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Умение воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

1.3.2. Предметные результаты изучения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика», к обучающимся предъявляются следующие предметные требования:

1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и мощности основных направлений современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально – экономической политики государства;

5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономике при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 148 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 136 часов;

теоретических занятий 72 часа.

практических занятий из них 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>148</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>64</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Введение	1	Современное понимание термина «экономика»: экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности (ее основные элементы и исходные признаки). Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики.	2	2
Раздел 1. Экономика и экономическая наука			18	
Тема 1.1. Основные экономические проблемы	2	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики.	2	
1.2. Потребности человека и ограниченность ресурсов	3	Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Экономические проблемы экономики. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики.	2	1,2,3
1.3. Денежное обращение, наличное и безналичное обращение.	4	Денежная масса, скорость и законы обращения денег. Денежная система РФ	2	1,2,3
1.4. Финансы и финансовая система	5	Понятие финансов. Функции и роль финансов. Финансовая система и ее звенья. Финансовый рынок и его элементы. Органы управления финансами в РФ	2	1,2,3
1.5. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.	6	Факторы производства. Труд. Заработная плата. Капитал. Прибыль. Земля. Рента. Земельная рента. Эффективное использование факторов производства. Пути повышения эффективности использования факторов производства.	2	1,2,3
1.6. Выбор и альтернативная стоимость	7	Экономический выбор. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	2	1,2,3

1.7.Экономические системы.	8	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2	1,2
1.8. Собственность и конкуренция	9	Собственность и конкуренция. Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2	1
1.9. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	10	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена. Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Товарный обмен.	2	2
Раздел 2. Семейный бюджет			8	
2.1.Семейный бюджет.	11	Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход.	2	1,2,3
2.2.Финансы домашнего хозяйства	12	Сущность и функции финансов домашнего хозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства.	2	2
2.3.Реальная и номинальная заработная плата	13	Реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	2	2
Тема 2.4.Рациональный потребитель.	14	Суверенитет потребителя. Рациональность потребителя и свобода выбора. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие. Эффект замещения. Эффект дохода. Излишек потребителя. Бюджетная линия потребителя. Кривые безразличия.	2	2
Раздел 3. Рыночная экономика			12	
3.1.Рынок и	15	Понятие рынок. Условия возникновения рынка. Функции рынка. Черты рынка. Классификация	2	2

рыночный механизм		рынков. Инфраструктура рынка.		
3.2.Спрос и предложение.	16	Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос Закон предложения. Рыночное равновесие. Определение дефицита и избытка товаров.	2	2
3.3.Эластичность спроса и предложения.	17	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения.	2	2
3.4.Экономика предприятия: цели, организационные формы	18	Предприятие. Классификация предприятий. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2	2
3.5. Организация производства	19	Производство. Производственная структура и цикл. Общая производственная структура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал.оборотный капитал. Характеристика производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	2	2
3.6. Производственные затраты. Бюджет затрат	20	Издержки производства. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2	2
Раздел 4. Труд и заработная плата			6	
4.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	21	Заработная плата - цена труда. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	2	2
4.2. Безработица. Политика государства в области занятости	22	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью.	2	2
4.3. Наемный труд и профессиональные союзы	23	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2	2

Раздел 5. Деньги и банки			10	
5.1. Деньги и их роль в экономике	24	Деньги. Денежное обращение. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Роль денег в экономике.	2	2
5.2. Банковская система	25	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	2	2
5.3. Кредитная система РФ	26	Классификация коммерческих кредитов. Функции кредита. Принципы кредитования. Государство как кредитор. Государство как заемщик.	2	2
5.4. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	27	Ценные бумаги. Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Межотраслевые переливы капитала. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2	2
5.5. Инфляция и ее социальные последствия	28	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2	2
Раздел 6. Государство и экономика			16	
5.1. Роль государства в развитии экономики	29	Экономические функции государства. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2	2
6.2. Налоги и налогообложение	30	Налоговая система Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов	2	2
6.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	31	Государственный бюджет Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	2	2

6.4.Региональные бюджеты	32	Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджет РТ	2	2
6.5. Показатели экономического роста. Экономические циклы	33	Экономический рост. Экономический цикл. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	2	2
6.6. Основы денежно-кредитной политики государства	34	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	2	2
6.7.Финансовый контроль	35	Финансовый контроль, формы и методы его проведения. Виды финансового контроля.	2	2
6.8.Международная экономика	36	Международная экономика. Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	2	2
		Практические работы	64	
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 Место и роль знаний по экономике в жизни общества	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. Типы экономических систем	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. Конкуренция и монополия. Антимонопольное законодательство	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4. Безработица и ее экономическое влияние на семью	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5. Решение задач на нахождение рыночного равновесия и эластичности спроса и предложения	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6. Решение задач на расчет издержек производства	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7. Решение задач на расчет макроэкономических показателей	2	3
		ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8. Составление общего анализа налогового кодекса РФ	2	3

	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9. Расчет цены на продукцию (товар)	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10 Собственность как основа производственных отношений	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11 Определение уровня и темпов инфляции.	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12 Кривая Филлипса.	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13.. Расчет альтернативной стоимости	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14. Расчет семейного бюджета	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15. Анализ спроса и предложения, рыночного равновесия	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16. Труд и заработная плата	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №17. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18. Расчет модели потребительского поведения	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №19 Расчет доходности инвестиций	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №20. Расчет показателей конъюнктуры денежного рынка	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №21. Расчет показателей сбалансированности бюджета	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №22. Расчет показателей уровня безработицы	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №23. Производственная структура организации предприятия	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №24 Основной капитал и его роль в производстве	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №25 Обратный капитал.	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №26 Кадры в организации и производительность труда	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №27 Формы системы оплаты труда.	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №28 Издержки производства и реализации продукции	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №29 Ценообразование	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №30 Прибыль и рентабельность	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №31 Планирование деятельности организации	2	3
	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №32 Макроэкономические показатели	2	3
Всего:		148	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- компьютерные презентации на изучаемые темы.

Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники и учебные пособия для обучающихся

1. Алексей Киреев, Экономика 10-11: Электронный учебник: практикум, презентации, интернет-ресурсы, ООО Издательство «ВИТА-ПРЕС» 2007
2. Анисимов А.А., Артемьев Н.В., Тихонова О.Б. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность: электронное учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Под редакцией Е.Н. Барикаева. М.: ЮНИТИ-ДАНА.
3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник.- М.:Издательский центр «Акадкмия», 2012. – 336 с.
4. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2006.

5. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (ManagerialEconomics) – М., 2007.
6. Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 2-е изд., стер. – М., 2007.
7. Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2005.
8. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/ - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2010.
9. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М., 2008.
10. Основы экономической теории: Под ред. С. И. Иванова, В 2 книгах. – М.: Вита – Пресс, 2006г.
11. Слагода В.Г. Экономическая теория: уч. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005.
12. Соколинский В.М. Экономическая теория: уч. пособие. – 3-е изд., стер. – КноРус, 2007.
13. Соколова С.В. Основы экономики. Рабочая тетрадь к учебнику для НПО. – М., 2007.
14. Соколова С.В. Основы экономики. Учебник для НПО. – М., 2007.
15. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2006.
16. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО. – М., 2006.
17. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
18. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. – М., 2007.

Учебно-методические пособия для преподавателей

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
2. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2008.
3. Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
4. Экономика предприятия: Учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007.
5. Экономическая теория: Учебник / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича, 3-е изд. – СПб., 2007.

- Интернет – ресурсы:

www.allmedia.ru (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)

www.aup.ru (Административно-управленческий портал: электронная

www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Предметные результаты изучения учебной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук;	<p>1. Входной контроль: - тестирование.</p> <p>2. Текущий контроль: - тестирование, - устный опрос, - упражнения по определениям, - задачи, - индивидуальное сообщение, - конспект, - творческая работа (составление кластера, таблицы, схемы и т.п.), - практические работы, - исследовательская работа.</p> <p>3. Промежуточный контроль: директорская контрольная работа (теоретические вопросы, практическая ситуация).</p> <p>4. Итоговый контроль: экзамен.</p>
Владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности науки экономики;	
Владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения творческих и прикладных задач;	
Умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;	
Сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамики основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.	

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Проективные тесты
ЛР 25 - Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков	Наблюдение, экспертная оценка

	межличностного делового общения, социального имиджа	
ЛР 30 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК «Общеобразовательные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № _____ от « _ » _____ 2021 г.
Председатель
ПЦК _____ /Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
(углубленная подготовка)

группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

г.Бугульма, 2021 г

Рабочая программа разработана:
на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы экономической теории»;

в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Фомичева А.В., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10. Основы экономической теории

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы по подготовке специалистов среднего звена: дисциплина ОП. 10. Основы экономической теории входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить кривые спроса и предложения;
- определять рыночное равновесие;
- определять эффективное использование основного и оборотного капитала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теорию спроса и предложения, рыночного равновесия;
- финансовую систему государства.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** углубленной подготовки и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах их хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

Л Р-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

Л Р-15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

Л Р-21 Способный к применению инструментов и методов бережливого производства;

Л Р-22 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

Л Р-25 Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач;

Л Р-29 Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей;

Л Р-31 Коммуникабельность и стрессоустойчивость.

1.4. В соответствии с рабочей программой воспитания по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов: ЛР-14, ЛР-15, ЛР-21, ЛР-22, ЛР-25, ЛР-29, ЛР-31.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;

из них **25** часов практических занятий.

самостоятельной работы обучающегося **10** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	75
в том числе:	
практические занятия	25
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрен о
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрен о
<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, рекомендованных преподавателем); - изучение материалов СМИ по социально-экономическим вопросам ; - оформление практических работ и подготовка к их защите - ответы на контрольные вопросы - подготовка к тестовым заданиям - поиск информации, подготовка реферата (сообщений, компьютерной презентации) по темам, которые выдаются преподавателем - составление опорного конспекта, тезисов - анализ ситуаций 	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы экономической теории»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и история экономической науки		20	
Тема 1.1. Предмет и структура экономической теории. Функции и методология	Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории. Основные методы экономической науки. Функции экономической теории.	2	
Тема 1.2. Исторические этапы развития экономической науки	Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.	2	
	Самостоятельная работа: - проработка конспектов занятий; - подготовка рефератов на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - составить конспект по темам «Собственность. Право собственности и формы собственности. - подготовить доклад на тему «Собственность и редкость благ», «Формы собственности и типы общественных систем» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические школы и их представители»; - составить таблицу «Важнейшие признаки основных рыночных структур» - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам.	5	
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории.		36	
Тема 2.1. Общественное производство	Производство, воспроизводство и его фазы. Понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Ресурсы и	2	

	факторы производства, их классификация. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.		
Тема 2.2. Воспроизводство и его фазы.		2	
Тема 2.3. Ресурсы и факторы производства	Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Вмененные издержки. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Критерий Парето-эффективности.		
Тема 2.4. Теория потребительского поведения	Понятие полезности товара. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Экономические школы о проблеме полезности. Потребительское предпочтение и полезность. Потребительское безразличие. Кривые безразличия, их свойства. Бюджетная линия, бюджетное ограничение. Бюджетная линия и кривые безразличия: оптимизация потребительского выбора. Эффект замены и эффект дохода. Норма замены. Предельная норма замещения. Излишек потребителя.	2	
Тема 2.5. Издержки и результаты производства.	Виды издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Продукт производственной деятельности фирмы. Характер образования и изменения предельного, среднего и общего продуктов.	2	
Тема 2.6. Равновесие фирмы	Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов. Доходы фирмы. Понятие прибыли. Виды прибыли. Экономическая прибыль. Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.	2	
Тема 2.7. Модели современного рынка	Конкуренция: понятие, виды, методы конкурентной борьбы. Совершенная конкуренция: понятие, условия существования. Чистая монополия, ее характерные признаки. Олигополия: характеристика и место в современной экономике. Формы поведения фирм в условиях олигополии. Монополистическая конкуренция. Общие черты и отличия совершенной и монополистической конкуренции.	2	
Тема 2.8. Сущность рынка.	Спрос индивидуальный и рыночный.	2	
Тема 2.9. Теория спроса и предложения.	Кривая спроса. Закон спроса. Изменения в спросе, изменения величины спроса. Неценовые факторы спроса. Предложение. Предложение фирмы, рыночное предложение. Кривая предложения, закон предложения. Детерминанты предложения. Спрос и предложение на рынке. Цена равновесия, ее функции. Отклонение от цены равновесия, дефицит и излишек. Механизм восстановления равновесия. Эластичность спроса и предложения. Эластичность спроса по цене, по доходу. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Практическое значение эластичности.	2	
Тема 2.10. Равновесие потребителя	Эластичность предложения в зависимости от отрасли производства.	2	
Тема 2.11. Построение кривых		2	

спроса и предложения.		
Тема 2.12.Определение равновесной цены и равновесного количества товаров.		2
Тема 2.13.Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения		2
Тема 2.14.Построение бюджетной линии потребления и кривой безразличия.		2
Тема 2.15.Определение точки максимальной полезности.		2
	Практические занятия:	10
	1.Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	2
	2.Расчет размера максимальной прибыли в условиях совершенной конкуренции	2
	3.Расчет размера максимальной прибыли в условиях монополии	2
	4.Эффект дохода, эффект замещения. Эффект Гиффена.	2
	5.Практическое значение эластичности. Эластичность предложения в зависимости от отрасли производства	2
Раздел 3.Мировая экономика. Экономика России и ее ориентиры в начале XXI века		39
Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели	Основные макроэкономические показатели, способы их измерения. Методы определения ВВП. Номинальные и реальные показатели. Индексы цен.	2
Тема 3.2.Цикличность развития рыночной экономики	1.Экономический рост: его сущность и измерение. Факторы и типы экономического роста. Понятие экономического цикла и его фазы	2
Тема 3.3.Особенности инфляции и антиинфляционной политики		2
Тема 3.4.Антиинфляционная политика, ее эффективность и последствия.		2
Тема 3.5.Социальное обеспечение безработных.		2
Тема 3.6.Фонд занятости в		2

РФ, его формирование и использование.			
Тема 3.7. Доходы населения и социальная политика		2	
Тема 3.8. Характеристика механизма взаимодействия инструментов денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики		2	
	Практические занятия:	15	
	1 Определение основных макроэкономических показателей		
	Построение и анализ кривой Оукена		
	2 Определение взаимосвязи. безработицы и инфляции.		
	3 Построение кривой Филлипса.		
	4 Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика		
	5 Определение критериев оценки общественного благосостояния.		
	6 Анализ противоречий и трудностей глобализация мирового хозяйства.		
	7		
	Самостоятельная работа: - проработка конспектов занятий; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства». - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций.	5	
Всего:		95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Экономической теории; лабораторий – «не предусмотрено».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Основы экономической теории»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебная программа – Конструктор тестов, 1С: Бухгалтерия.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены в специальной программе звукового оповещения.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки),

видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

Для преподавателей:

1. Слагода В. Г. Основы экономики. Учебное пособие/ В. Г. Слагода. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2013. – 368 с.

Для обучающихся:

1. Слагода В. Г. Основы экономики. Учебное пособие/ В. Г. Слагода. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2013. – 368 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателей:

1. Грязнова А.Г. Экономическая теория: Учебник/ А. Г. Грязнова, В. М. Соколинский. - М.: КноРус, 2013. – 464 с.

Для обучающихся:

1. Грязнова А.Г. Экономическая теория: Учебник/ А. Г. Грязнова, В. М. Соколинский. - М.: КноРус, 2013. – 464 с.

Internet-ресурсы:

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт Правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.imf.org.ro (сайт МВФ)

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специ-альностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач; при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	- при проведении экзамена.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- осуществление профессиональной деятельности</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ МОДУЛЯ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 21- Способный к применению инструментов и методов бережливого производства</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики</p>	<p>Тестирование Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>
<p>ЛР 22 - Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</p>	<p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Проективные тесты</p>
<p>ЛР 25 - Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических,</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>

	краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	
ЛР 29 - Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 30 - Коммуникабельность и стрессоустойчивость	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных и общих
гуманитарных социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОУД.02 Литература

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа ОУД 02 Литература разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Газизова Л.Н., преподаватель родного языка и литературы

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20 -23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24- 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОУД.02 «Литература»** относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина **ОУД.02 «Литература»** является учебным предметом обязательной предметной области **«Русский язык и литература»** ФГОС СОО.

При освоении специальностей среднего профессионального образования **социально-экономического** профиля профессионального образования учебная дисциплина **ОУД.02**

«Литература» изучается на базовом уровне ФГОС СОО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины **ОУД.02 «Литература»** направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве

содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение учебной дисциплины **ОУД.02 «Литература»** обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

- осознание себя гражданином и защитником великой страны (**ЛР 1**);
- проявление активной гражданской позиции, принципам честности, порядочности, открытости, участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в деятельности общественных организаций (**ЛР 2**);
- соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России; предупреждение социально опасного поведения окружающих (**ЛР 3**);
- проявление уважения к людям труда, осознание ценности

собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» (ЛР 4);

- демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине; принятие традиционных ценностей многонационального народа России (ЛР 5);

- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях (ЛР 6);

- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности (ЛР 7);

- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сохранению, преумножению и трансляция культурных традиций и ценностей многонационального российского государства (ЛР 8);

- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни; предупреждение зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. (ЛР 9);

- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой (ЛР 10);

- проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры (ЛР 11);

- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей (ЛР 12);

- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. (ЛР 14).

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно- следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и

проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долгой, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно-образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенности влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозайка литературы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 122 часов,

в том числе: во взаимодействии с преподавателем – 122 часов,

122 часа – I курс;

лабораторно – практические занятия – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	122
Всего во взаимодействии с преподавателем	122
В том числе:	
Лабораторно-практические занятия	2
Теоретические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме - дифзачета на 1 курсе.	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЛИТЕРАТУРА"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение.	<u>2</u>	
Тема 1.1	Урок 1. Особенности развития литературы первой половины 19 века. Входной контроль.	2	1
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры первой половины XIX в.			
Тема 1.3. Лирика А.С. Пушкина	Содержание учебного материала	6	
	Урок 2. Творческий путь А.С.Пушкина. Основные темы и мотивы лирики А. С. Пушкина	2	2
	Урок 3. Философские мотивы лирики А.С.Пушкина. Анализ стихотворений "Поэт и толпа", "К морю".	2	2 =
	Урок 4. Художественные особенности поэмы "Медный всадник" А.С.Пушкина.	2	1
Тема 1.4. М.Ю.Лермонтов	Содержание учебного материала	6	
	Урок 5. Творческий путь М.Ю.Лермонтова Особенности лирики М.Ю.Лермонтова.	2	2
	Урок 6. Анализ стихотворений "Родина", "Дума"	2	3
	Урок 7. Художественные особенности поэмы "Демон" М.Ю.Лермонтова.	2	3
	Содержание учебного материала	6	

Тема 1.5. Творчество Н. В. Гоголя.	Урок 8. Творческий путь Н.В.Гоголя. Особенности сатиры Н.В.Гоголя.	2	2
	Урок 9. Художественное своеобразие повести "Портрет" Н.В.Гоголя	2	2
	Урок 10. Зачет по теме "Литература первой половины 19 века".	2	3
Раздел 2. Художественные открытия второй половины XIX в.			
Тема 2.1. Русская литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала	2	
	Урок 11. Художественные открытия второй половины XIX века.	2	1
Тема 2.2. А.Н. Островский	Содержание учебного материала	8	2
	Урок 12. А.Н.Островский - «Колумб Замоскворечья».	2	2
	Урок 13. Пьеса А.Н.Островского «Гроза». Трагическая острота конфликта.	2	1
	Урок 14. Быт и нравы «тёмного царства». Образ Катерины в драме А.Н.Островского "Гроза". Проблематика драмы "Бесприданница" А.Н.Островского.	2	2
	Уроки 15. Контрольная работа. Р/р Подготовка к сочинению по творчеству А.Н.Островского	2	3
Тема 2.3. И.А. Гончаров.	Содержание учебного материала	6	
	Урок 16. Творческий путь И.А.Гончарова. Художественные особенности романа "Обломов" И.А.Гончарова.	2	2
	Урок 17. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе " Обломов" И.А.Гончарова.	2	2

	Урок 18. Герои-антиподы в романе "Обломов"И.А.Гончарова. "Лишний" ли человек Илья Ильич Обломов ?	2	2
Тема 2.4. И.С. Тургенев.	Содержание учебного материала	8	
	Урок 19. И. С. Тургенев. Сведения из биографии. Роман И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.	2	2
	Урок 20. Смысл заглавия романа «Отцы и дети». «Конфликт двух поколений»	2	1
	Урок 21. Базаров – нигилист. Испытание любовью. Трагическое одиночество Базарова.	2	2
	Урок 22 . РР Контрольная работа. Сочинение по роману «Отцы и дети»	2	3
Тема 2.5 Н.Г.Чернышевский.	Содержание учебного материала	4	
	Урок 23. Творческая судьба Н.Г.Чернышевского.	2	1
	Урок 24. Своеобразие романа "Что делать?" Н.Г.Чернышевского.	2	2
Тема 2.6. Н.С. Лесков	Содержание учебного материала	4	
	Урок 25. Творческий путь Н.С.Лескова. Особенности повести "Очарованный странник" Н.С.Лескова.	2	2
	Урок 26. Образ Ивана Флягина в повести "Очарованный странник" Н.С.Лескова.	2	2
Тема 2.7 М.Е. Салтыков-Щедрин.	Содержание учебного материала	6	
	Урок 27. Сведения из биографии М.Е. Салтыкова-Щедрина. «Сказки для детей изрядного возраста» . Гипербола и гротеск как способы изображения действительности.	2	2

	Урок 28. Символика сказок "Медведь на воеводстве", "Коняга" М.Е.Салтыкова-Щедрина. Роман М.Е.Салтыкова-Щедрина «История одного города». Объекты сатиры и сатирические приемы.	2	2
	Урок 29. Зачет по темам "Творчество Н.С.Лескова" ,"Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина"	2	3
2	Содержание учебного материала	8	
3	Урок 30. Сведения из биографии. Ф. М. Достоевский как мыслитель и художник. Петербургский роман. Замысел и история создания романа «Преступление и наказание». Петербург Достоевского.	2	1
3	Урок 31. Образ Раскольникова. Семья Мармеладова.	2	2
	Урок 32. Тема бунта и смирения в романе «Преступление и наказание» Суть теории Раскольникова.Крушение теории Раскольникова. Преступление и наказание Раскольникова.	2	2
	Урок 33. Контрольная работа по творчеству Ф.М. Достоевского.	2	3
Тема 2.8. Зарубежная литература (обзор)	Содержание учебного материала	6	
	Урок 34 . Особенности зарубежной литературы. О. Бальзак «Евгения Гранде».	2	1
Тема 2.9. А.П. Чехов.	Содержание учебного материала		
	Урок 35. А. П. Чехов. Жизнь. Творчество. Личность. Особенности изображения "маленького человека" в рассказе "Человек в футляре"А.П.Чехова.	2	1
	Урок 36. Практическая работа №14. Духовная деградация человека в рассказе "Ионыч" А.П.Чехова.Своеобразие конфликта и его решение в пьесе «Вишнёвый сад».	2	2

	Урок 37. Практическая работа №15. Раневская и Гаев в пьесе "Вишневый сад" А.П.Чехова.. Символика пьесы "Вишневый сад" А.П.Чехова.	2	2
	Урок 38. Контрольная работа .	2	1
	Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века		
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Ф.И. Тютчев.	Урок 39. Творческая судьба Ф.И.Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И.Тютчева.	2	2
	Содержание учебного материала		
Тема 3.2. А.А. Фет.	Урок 40. Творческая судьба А.А.Фета. Основные мотивы лирики А.А.Фета.	2	2
Тема 3.3. Н.А. Некрасов.	Содержание учебного материала		
	Урок 41. Творческий путь Н.А.Некрасова. Гражданский пафос лирики. Народность лирики Н.А.Некрасова	2	2
	Урок 42. .Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». «Пролог» Многообразие крестьянских типов в поэме "Кому на Руси жить хорошо".	2	2
	Урок 43. Образ Гриши Добросклонова в поэме "Кому на Руси жить хорошо".	2	2
	Урок 44. Контрольная работа. Письменная работа по творчеству Н.А.Некрасова.	2	3
Литература 20 века.			

Раздел 4. Русская литература на рубеже веков			
Тема 4.1. И.А. Бунин.	Содержание учебного материала		
	Урок 45. . И. А. Бунин. Жизнь и творчество. Лирика. Точность воспроизведения человека и природы.	2	3
	Урок 46. .Рассказы И.Бунина. «Господин из Сан-Франциско» Осуждение бездуховности существования.	1	1
Тема 4.2. А.И. Куприн.	Содержание учебного материала		
	Уроки 47. А. И. Куприн. Трагическая история любви и ее авторская оценка в повести «Олеся».	2	1
	Урок 48. Система художественных образов повести «Гранатовый браслет».	2	1
Тема 4.3. А.М. Горький.	Содержание учебного материала		
	Урок 49. .А.М. Горький . Жизнь. Творчество. «Старуха Изергиль» М.Горького	2	2
	Урок 50.. Социально - философская драма «На дне». Гуманизм писателя . Проблема гуманизма в пьесе «На дне». Сатин и Лука: кто прав в споре о правде?	2	2
	Уроки 51. Контрольная работа. РР Письменная работа по творчеству А.И Куприна и А.М.Горького.	2	3
Тема 4.4. А.А. Блок.	Содержание учебного материала		
	Урок 52. "Серебряный" век русской поэзии. Творческий путьА.А. Блока. «Стихи о Прекрасной Даме».	2	2
	Урок 53. Лирика А. Блока. «Незнакомка».Символика поэмы"Двенадцать"А.А.Блока.	2	2
		<u>10</u>	

Раздел 5.			
Особенности развития литературы 1920-х годов.			
Тема 5.1. С.А. Есенин.	Содержание учебного материала	4	
	Урок 54. Новокрестьянский поэт С.А. Есенин. Деревенское детство поэта. Образ России в поэзии С.Есенина.	2	3
	Урок 55. Идеино- художественное своеобразие поэзии Есенина. Философская лирика . Художественные особенности поэмы «Анна Снегина» С.Есенина.	2	2
Раздел 6.			
Особенности развития литературы 1930- начала 1940-х годов			
	Содержание учебного материала		
Тема 6.1 М.И. Цветаева	Урок 56. Сведения из биографии. Стихотворения М.Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия М.Цветаевой как напряженный монолог-исповедь.	2	2
	Содержание учебного материала		
Тема 6.2 О.Э.Мандельшт ам.	Урок 57. Творческий путь О.Э.Мандельштама. Особенности лирики О.Э.Мандельштама.	2	1
Тема 6.3 Михаил Александрович Шолохов	Содержание учебного материала		
	Урок 58. Творческий путь М.А.Шолохова. Своеобразие жанра романа-эпопеи "Тихий Дон" М.А.Шолохова.	2	1
	Урок 59. Практическая работа . Композиция романа - эпопеи "Тихий Дон" М.А.Шолохова. Столкновение старого и нового мира в романе М.А.Шолохова "Тихий Дон".	2	2

10. Повторение и обобщение пройденного материала	Содержание учебного материала		
	Уроки 60. Повторительно-обобщающий урок. Контрольная работа. РР Письменная работа по разделу "Литература 30-40-х гг"	2	
	Урок 61. Контрольная работа. РР Письменная работа по разделу "Литература 30-40-х гг". Итоговый урок.	2	3
	Всего	122	
	Итого	122	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран.

- При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

-- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

- 2) для слабовидящих:

-- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

-- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

-- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

-- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

- 3) для глухих и слабослышащих:

-- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

- 4) для слепоглухих:

-- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышающих занятия проводятся в письменной форме.

- 6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

-- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

7) Для студентов с нарушениями слуха.

- Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

- Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

- Для студентов с нарушениями зрения.

- Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

- Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

8) Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

- Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

- Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

- Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

- для лиц с нарушениями слуха:

- - в печатной форме;
- - в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины **ОУД.02 «Литература»** библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Литература: учебник под ред. Г.А. Чалмаева., С.А.Зинин - в 2 -х частях/ 11-е изд.- М.: Издательский центр "Академия", 2003.
2. Литература: учебник в 2 -х частях/.; под ред. Ю.В. Лебедева.- 5-е изд.-М.: Издательский центр "Академия", 2008.
- 3.Русская литература XX века, хрестоматия 11 класс, под ред. В.В Агеносова-2008.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ.

1. Примерная программа по учебной дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЛИТЕРАТУРА» (ФГАУ "ФИРО", 2015)
2. Литература: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Г.А.Обернихина, И.Л.Вольнова, Т.В. Емельянова; под ред. Г.А.Обернихиной.- 11-е изд.- М.: Издательский центр "Академия", 2012.
3. Литература: учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования: в 2 -х частях/ Г.А. Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова/; под ред. Г.А.Обернихиной.- 5-е изд.- М.: Издательский центр "Академия", 2013.
4. Обернихина Г.А. (под ред.) Литература. Книга для преподавателя (программа 2008г.) Издательский Центр "Академия" ,2011.

Интернет – ресурсы:

- Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа:www.gramota.ru
- Электронный ресурс «Электронная версия газеты « Литература». Форма доступа:
rus.1september.ru
- Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.alleng.ru
- Электронный ресурс «Кабинет литературы». Форма доступа: ruslit.ioso.ru
- Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.gramma.ru
- Электронный ресурс «Литературоведческие словари». Форма доступа:
www.slovari.ru

Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа:www.gramota.ru

Электронный ресурс «Электронная версия газеты « Литература». Форма доступа: rus.1september.ru

Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.alleng.ru

Электронный ресурс «Кабинет литературы». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.gramma.ru

Электронный ресурс «Литературоведческие словари». Форма доступа: www.slovari.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:	
личностных: - осознание себя гражданином и защитником великой страны (ЛР 1); - проявление активной гражданской позиции, принципам честности, порядочности, открытости, участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в деятельности общественных организаций (ЛР 2); - соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России; предупреждение социально опасного поведения окружающих (ЛР 3); - проявление уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» (ЛР 4); - демонстрация приверженности к родной	устный опрос, тестовые задания, письменный опрос в форме сочинения индивидуальные задания

культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине; принятие традиционных ценностей многонационального народа России (ЛР 5);

- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях (ЛР 6);

- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности (ЛР 7);

- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сохранению, преумножению и трансляция культурных традиций и ценностей многонационального российского государства (ЛР 8);

- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни; предупреждение зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. (ЛР 9);

- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой (ЛР 10);

- проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры (ЛР 11);

- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей (ЛР 12);

- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно

<p>взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. (ЛР 14).</p>	
<p>предметных:</p> <p>сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</p> <p>сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;</p> <p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы и их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование</p>	<p>устный опрос, письменный опрос в форме сочинения, индивидуальные задания, тестовые задания, доклады, устные и письменные сообщения</p>

<p> национальной и мировой культуры; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных письменных высказываниях; владение навыками анализа художественных произведений с учетом жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. </p>	
--	--

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных и общих
гуманитарных социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОУД. 12_«Родная литература»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)
группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 12 «Родная литература» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Газизова Л.Н., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Пояснительная записка

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОУД.12 «Родная литература»** относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина **ОУД.12 «Родная литература»** является учебным предметом обязательной предметной области **«Родной язык и литература»** ФГОС СОО.

При освоении специальности среднего профессионального образования **социально-экономического** профиля учебная дисциплина **ОУД.12 «Родная литература»** изучается на базовом уровне ФГОС СОО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины **ОУД.12 «Родная литература»** направлено на достижение следующих целей:

- сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

- включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;

- сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него – сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

- сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его

функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Освоение учебной дисциплины ОУД.09 «Родная литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

слова; развитие эстетического сознания через освоение наследия татарских мастеров

- формирование целостного мировоззрения, учитывающего культурное, языковое и духовное многообразие окружающего мира;
- формирование умения аргументировать собственное мнение;
- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры родного и других народов;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание - чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к татарской литературе, культурам других народов;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- развитие логического мышления, самостоятельности и осмысленности выводов и умозаключений;
- развитие умения организовывать свою деятельность, определять её цели и задачи;
- выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты;

предметных:

- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике ;

- владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

- сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единицы грамматических категорий родного языка:

- сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию

- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

- сформированность навыков понимания литературных

художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

1.3 Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР-14-Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 18- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19- Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей .

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью), болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
<i>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</i> в том числе:	84
теоретическое обучение	
практические занятия	78
консультации	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) в 2 семестре	-

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Уку программасынның тематик планы һәм эчтәлеге**

Разделлар исемлеге	Укыту материалының темалары, эчтәлеге.	Үткәрелгән вакыты (сәг.)	Үзлеш. дәрәжәсе
1	2	3	4
1 нче бүлек. Кереш.	Кереш дәрес.Танышу.(Исем, фамилия, әтисенең исеме.Үзен турында.) Өңгәмә: укытучы-студент, студент-укытучы, студент-студент....	2	I
	Тикшерү эше: Кереш тикшерүе. (Тестлар белән эш) Татар теле тарихы.(электрон китап)	2	I
	Татар алфавиты. Тарихы.Әйтелеше, язылышы буенча аваз-хәрефләргә кыскача анализ.Татар телендә грамматик һәм фонетик үзенчәлекләр.	2	
	Татар теле” тексты.(Г.С.Сабирова, Р.А. Сабиров “Мы изучаем татарский” продолжающий курс. Стр.65-66., Р.Ф.Практический татарский язык. 49-55 б.б.)	2	
2 нче бүлек. Татарстан Республикасы.	Татарстан турында гомуми мәгълүмат.	2	I
	«Татарстан» тексты. (11 сыйныф 142 бит)	2	I
	Татарстанның табигате. .(11 сыйныф 145 бит)	2	I
	Татарстан Республикасының дәүләт символлары.	2	
3 нче бүлек. Казанның тарихи һәм истәлекле урыннары.	И Казан!	2	I
	Казаным – башкала.	2	II
	Сөембикә манарасы.	2	
	Казан- Татарстанның башкаласы.(11 сыйныф 147 бит)	2	III
	Казан Кремле. (11 сыйныф 150 бит)	2	I
	Консультация: Сан. Сан төркемчәләре.	2	I

4 нче бүлек. Сынлы сэнгать.	Еллар аша сәяхәт.	2	
	Бакый Урманче.	2	
	Танылган рәссам-Ильдар Зарипов.	2	
	Садри Ахун.	2	
5 нче бүлек. Халыкка багышланган гомер.	Шихабетдин Мәржәни- бөек мәгърифәтче.	2	I
	Хәлфиннәр нәселе.	2	I I
	Аның исемен онытмалар...(Карл Фукс)	2	
	Каюм Насыри. Тормышы һәм купкырлы эшчәнлеге.	2	I
	Мөхетдин Корбангалиев- педагог һәм методист.	2	I
	Харис Якупов. (11 сыйныф 168 бит)	2	I
	Татарстанның беренче президенты.	2	I
6 нчы бүлек. Ял итү һәм спорт.	Сәламәтлек- зур байлык.	2	I
	Баскетбол.Бадминтон уеннары.	2	III
	Шахмат уены кайчан барлыкка килгән.(9 сыйныф 36 бит).	2	I
	Россиядә һәм Татарстанда бәйрәмнәр.	2	I
	Сабантуй.	2	II
	Консультация: Фигыльләре кабатлау.	2	I
7 нчы бүлек. Татарстан музейлары.	Татарстан Республиканың дәүләт музейе.	2	I
	Габдулла Тукайның әдәби-мемориаль музейе.	2	I
	Салих Сәйдәшев музейе.	2	I
8 нче бүлек. Татар язучылары һәм шагыйрьләре.	Габдулла Тукайның тормыш юлы.	2	
	Габдулла Тукайның ижаты. Г. Тукай шигырьләре.	2	
	Сугыш һәм язучылар. Муса Җәлилнең тормышы һәм ижаты.	2	
	“Моабит дәфтәрләре” циклы. Әдәбиятта, сэнгатьтә Җәлил образы.	2	

	Абдулла Алишның тормыш юлы һәм ижаты.	2	
	Гадел Кутуйның тормыш юлы һәм ижаты.	2	
	Консультация: Үткәннәрне кабатлау.	2	
9 нчы бүлек Йомгаклау.	Тикшерү эше: диф.зачет.	2	III
	Всего во взаимодействие преподавателя	84	
	в том числе:	78	
	из них лаб.и практ.занятий		
	консультации	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Родной литературы».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Родной литературе».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Татарская литература: учебник-хрестоматия / авт.-сост. А.Г. Махмудов, Н.Г. Гараева, Л.Ю. Мухаметзянов. - Казань: Магариф, 2010. - 631 с. - (СПО).
2. Сафиуллина, Ф.С.; Фатхуллова, К.С. Татарский язык. 10 класс 2005
3. Сафиуллина, Ф.С.; Фатхуллова, К.С. Татарский язык. 11 класс 2005
4. Татарский язык (самоучитель) Сафиуллина Ф.С..

Электронные ресурсы:

<http://belem.ru>

<http://suzlek.ru>

<http://kitap.net.ru>

<http://gabdullatukay.ru/>

<http://www.tugan-tel.com/>

<http://www.tatknigafund.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей</i></p>

		<i>практики со стороны предприятия.</i>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

	<p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты</i></p>

		<i>практических работ, решения ситуационных задач</i>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельно</i></p>

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>й работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p>

		<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины Родная литература итоговая аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета</i>		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР-14-Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение
ЛР 18- Активно применяющий полученные знания на практике	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 19- Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине «Родная(татарская) литература» составленную преподавателем ГАПОУ «Бугульминского аграрного колледжа»

Газизовой Л. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная(татарская) литература» составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессии.

Программа имеет следующие содержание:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
5. Список использованной литературы.

Рабочая программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Самостоятельные работы направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации и др.

Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

В целом, данная рабочая программа, написанная по требованиям государственного образовательного стандарта, послужит руководством для полноценного изучения материалов по дисциплине «Родная(татарская) литература»».

Рецензент: _____

Методист, преподаватель ГАПОУ
«Бугульминский аграрный
колледж» Барашкова Т.Н.

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине «Родная(татарская) литература» составленную преподавателем ГАПОУ «Бугульминского аграрного колледжа» Газизовой Л. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература» составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа имеет следующие содержание:

6. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
7. Структура и содержание учебной дисциплины.
8. Условия реализации учебной дисциплины.
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
10. Список использованной литературы.

Рабочая программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

В программе учитывается последовательность и логика изучаемого материала. Одним из положительных моментов является её детальность и практическая направленность.

Данный план дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных пособий. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика, широкое использование аудио и видео материалов.

В целом, данная рабочая программа послужит руководством для полноценного изучения материалов по дисциплине «Родная литература»

Рецензент: _____

Преподаватель родного языка и литературы
высшей квалификационной категории
ГАПОУ "Бугульминский
машиностроительный техникум" Бубекова
Ильмира Сибгатулловна

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 Русский язык

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа ЭСХ-112

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, с учётом изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык»; в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925;

на основе Рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Газизова Л.Н., преподаватель ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНА

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОУД.01 «Русский язык»** относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина **ОУД.01 «Русский язык»** является учебным предметом обязательной предметной области **«Русский язык и литература»** ФГОС СОО.

При освоении специальностей среднего профессионального образования **социально-экономического** профиля учебная дисциплина **ОУД.01 «Русский язык»** изучается на базовом уровне ФГОС СОО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины **ОУД.01 «Русский язык»** направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности;

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение учебной дисциплины **ОУД.01 «Русский язык»** обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- осознание себя гражданином и защитником великой страны (ЛР 1);

- проявление активной гражданской позиции, принципам честности, порядочности, открытости, участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в деятельности общественных организаций (ЛР 2);

- соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России; предупреждение социально опасного поведения окружающих (ЛР 3);

- проявление уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа» (ЛР 4);

- демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине; принятие традиционных ценностей многонационального народа России (ЛР 5);

- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях (ЛР 6);

- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности (ЛР 7);

- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сохранению, преумножению и трансляция культурных традиций и ценностей многонационального российского государства (ЛР 8);

- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни; предупреждение зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. (ЛР 9);

- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой (ЛР 10);

- проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры (ЛР 11);

- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и

воспитанию детей (ЛР 12);

- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. (ЛР 14).

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.4. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды,

третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося- 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112ч;

теоретические-50ч; практические-50ч; консультации-6 ч;
промежуточная аттестация-6ч.; самостоятельной работы обучающегося - часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы:	112
Всего учебных занятий:	112
в том числе:	
теоретич.з:	50
из них лаб.и практ.занятий	50
консультации	6
Форма промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	6

**2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА.
РУССКИЙ ЯЗЫК**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Введение.	Введение в курс русского языка. Входная контрольная работа.№1.	2	
Раздел 1. Общие сведения о языке.			
Тема 1.1. Слово о русском языке.	Язык и общество. Язык и культура. Русский язык в современном мире: в международном и межнациональном общении. Параграф № 1 (П.1).	2	2
Тема 1. 2. Понятие о норме литературного языка.	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.П.3.	2	2
Раздел 2.Лексика.			
Тема 2.1. Слово и его лексическое значение.	Лексическая система русского языка. Особенности русского речевого этикета. Лексические нормы. Однозначность и многозначность слова. П.4,5	2	2
Тема 2. 2. <i>Практическая</i> занятие. 1. Изобразительно-выразительные средства русского языка.	Тропы как выразительные средства языка. П.6. Фигуры речи как выразительные средства языка. П.13. Контрольный словарный диктант № 1.	2	2
Тема 2. 4. <i>Практическая</i> занятие. №2. Омонимы и их употребление.	Работа со словарями. П.7.	2	2

Тема 2. 5. <i>Практическая занятie. №3.</i> Синонимы, антонимы и их употребление.	Смысловые отношения между словами: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Стилистическая окраска синонимов. Работа со словарями. П. 8.	2	2
Тема 2.6. <i>Практическая занятie. №4.</i> Употребление стилистически ограниченной лексики.	Заемствованные слова и их употребление. Употребление устаревших слов и неологизмов. П.9-11.	2	2
Тема 2.7. Фразеология. Употребление фразеологизмов.	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. П.12.	2	2
Тема 2.8. <i>Практическая занятie. №5.</i> Словари русского языка.	Лексический анализ текста на основе работы со словарями.8.	2	3
Тема 2.9. Контрольная работа по разделу «Лексика»	Контрольная работа № 2 Контрольная работа по разделу «Лексика»	2	
Раздел 3. Орфоэпия. Морфемика. Словообразование. Орфография.			
Тема 3.1. Орфоэпические нормы русского языка.	Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского словесного ударения. Логическое ударение. Основные нормы современного литературного произношения.	2	2
Тема 3. 2. Принципы русской орфографии. Употребление прописных букв.	Сущность и значение орфографии. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии. Фонетические, традиционные, дифференцирующие написания.П.16-17	2	2

Тема 3. 3. <i>Практическая занятие. №6.</i> Употребление Ъ для обозначения на письме мягкости и для обозначения грамматических форм.	Употребление Ъ в некоторых падежных и глагольных форм. П.18-19	2	2
Тема 3. 4. . Состав слова. Морфемный анализ слова.	Состав слова. Морфемный анализ слова. П.20. Основные способы образования слов. П.21.	2	2
Тема 3.6. <i>Практическая занятие. №7..</i> Правописание гласных в корне слова.	Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. П.22. Правописание гласных после шипящих и Ц. П.23	2	2
Тема 3.8. <i>Практическая занятие. №8.</i> Правописание согласных в корне слова.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Правописание двойных согласных. П.24, 25.	2	2
Тема 3.9. <i>Практическая занятие. №9..</i> Международные словообразовательные элементы.	Международные словообразовательные элементы. П.26. Словообразовательный разбор слова. Работа со словарями	2	2
Тема 3.10. <i>Практическая занятие. №10.</i> Правописание приставок.	Приставки, пишущиеся в соответствии с морфологическим принципом; приставки, правописание которых определяется фонетическим принципом орфографии; написание приставок, зависящее от ударения и от значения. П.27-29.	2	2
Тема 3.11. <i>Практическая занятие. №17.</i> Употребление разделительных Ъ и Ь.	Функции твёрдого и мягкого знаков; строчные и прописные буквы; правила переноса. П.30.	2	2

Тема 3.12. <i>Практическая занятие. №12.</i> Гласные Ы-И после приставок. П.31.	Гласные Ы-И после приставок. Буквы Е и О после приставок. П.31-32.	2	2
Тема 3.13. Общие правила правописания сложных слов.	Общие правила правописания сложных слов. Правила переноса слов. П.33-34.	2	2
Тема 3.14. Контрольная работа по разделу «Орфоэпия. Морфемика. Словообразование. Орфография.»	Контрольная работа № 3. Контрольный диктант с творческим заданием (мини-сочинение на основе текста)	2	3
Раздел 4. Морфология. Самостоятельные части речи.			
Тема 4.1. Имя существительное.	Систематизация знаний о частях речи на основе упр.194. Лексико-грамматические разряды; род и число имён существительных; склонение. Морфологический разбор имён существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. П.35-36.	2	2
Тема 4.2. <i>Практическая занятие. №13.</i> Именительный падеж множественного числа некоторых существительных мужского рода.	Правописание падежных окончаний имен существительных. Варианты падежных окончаний. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Орфоэпические и морфологические нормы. П.37-38.	2	2
Тема 4.3. <i>Практическая занятие. №14.</i> Правописание суффиксов имен существительных.	Правописание суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением. Правописание фамилий и названий населенных пунктов в творительном падеже. П.39-40.	2	2
Тема 4.4. <i>Практическая занятие. №15.</i>	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.П.41. Проверка знаний, умений и навыков обучающихся.	2	2

Правописание сложных имён существительных. Контрольный диктант.			
Тема 4.5. Имя прилагательное.	Употребление некоторых форм прилагательных. Правописание окончаний некоторых имен прилагательных. П.42-43.	2	2
Тема 4.6. <i>Практическая занятie. №16.</i> Правописание суффиксов имен прилагательных.	Правописание н и нн в прилагательных. Прилагательные с суффиксами -к- и -ск-. Прилагательные с суффиксами -ов-, -ев-, -чив-, -лив-, -ив-, -чат-, -оньк-, -еньк-. П.44. Слитное написание имён прилагательных. Дефисное написание сложных имён прилагательных. П.45.	2	2
Тема 4.8 <i>Практическая занятie. №17.</i> Имя числительное как часть речи.	Имя числительное как часть речи. Правописание и употребление числительных. Лексико – грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Их изменение и функционирование в речи. Морфологический разбор имён числительных. П.46.	2	2
Тема 4.9. <i>Практическая занятie. №18.</i> Местоимение.	Местоимение как часть речи. Морфологические особенности местоимения. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. П.47-48.	2	2
Тема 4.10. Контрольная работа по теме «Прилагательные. Числительные. Местоимения.»	Контрольная работа № 4. Тест. Проверка знаний, умений и навыков.	2	2
Тема 4.11. Глагол.	Глагол как часть речи. Спряжение глаголов. Особенности употребления некоторых глаголов. П.49.	2	2
Тема 4.12. <i>Практическая занятie. №19.</i> Правописание глаголов.	Правописание суффиксов глаголов. Правописание личных окончаний глаголов. Употребление буквы Ъ в глагольных формах. Правописание суффиксов глаголов. Морфологические нормы. П.50.	2	2

Тема 4.13 Причастие.	Причастие как глагольная форма. Образование причастия. П.51	2	2
Тема 4.14. <i>Практическая занятие. №20.</i> Правописание суффиксов причастий	Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Краткие и полные страдательные причастия. П.52-53. Н и НН в причастиях и от глагольных прилагательных. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. П. 54.	2	2
Тема 4.16. <i>Практическая занятие. №21.</i> Деепричастие. Значение и употребление деепричастий.	Определение. Признаки глагола и наречия. Две основы глагола. Образование деепричастий несовершенного и совершенного вида. Морфологический разбор. Деепричастие как глагольная форма. Образование деепричастий. П.55.	2	2
Тема 4.17. <i>Практическая занятие. №22.</i> Наречие как часть речи.	Наречие как часть речи. Правописание наречий. Буквы н и нн. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях. Морфологический разбор наречия. П.56.	2	2
Тема 4.18. Контрольная работа по теме «Глагол. Причастия. Деепричастия.»	Контрольная работа № 5. Правописание н и нн в словах разных частей речи. П.57. Проверка знаний, умений и навыков по теме «Глагол. Причастия. Деепричастия.»	2	3
Раздел 5. Служебные части речи.			
Тема 5.1. Служебные части речи. Предлоги.	Служебные части речи. Предлог как служебная часть речи. Особенности потребления некоторых предлогов. П.58. Упр. 354.	2	2
Тема 5. 2. <i>Практическая занятие. №23.</i> Правописание предлогов.	Правописание предлогов. Слитное, раздельное и дефисное написание производных предлогов. П.59.	2	2
Тема 5.3. Союз как служебная часть речи.	Союз как служебная часть речи. Правописание союзов. Слитное и раздельное написание союзов. П.60.	2	2

Тема 5.4. <i>Практическая занятие. №24.</i> Частицы.	Частицы. Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание частицы НЕ со словами разных частей речи. П.61, 62.	2	2
Тема 5.5. <i>Практическая занятие. №18.</i> Правописание частицы НИ	Значение частицы НИ. Употребление частицы НИ. П.63.	2	2
Тема 5.6. Контрольная работа по разделу « Служебные части речи»	Контрольная работа № 6. Проверка знаний, умений и навыков.	2	3
		2	3
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация. Простое предложение.			
Тема 6. 1. Основные принципы русской пунктуации	Синтаксис, единицы синтаксиса, предложения, словосочетания, пунктуация, пунктуационный разбор. Знаки препинания, функции знаков препинания П.64.	2	2
Тема 6. 2. Простое предложение	Простое предложение как синтаксическая единица. Предложения повествовательные, вопросительные, побудительные, восклицательные. П.65.	2	2
Тема 6. 3. <i>Практическая занятие. №25.</i> Предложения двусоставные и односоставные.	Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения. П.66. Практическая работа на основе упр.386, 387.	2	2
Тема 6.5. Итоговая контрольная работа.	Контрольная работа № 7 Проверка знаний, умений и навыков.	2	3
	Экзамен:	6	
	Консультации:	6	
	Практич.з:	50	
	Теоретич.з:	50	

	Всего учебных занятий:	112	
	- Объем образовательной программы:	112	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» предусмотрен кабинет русского языка и литературы, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран.

- При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

-- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

- 2) для слабовидящих:

-- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

-- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

-- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

-- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

- 3) для глухих и слабослышащих:

-- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

- 4) для слепоглухих:

-- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

- 6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

7) Для студентов с нарушениями слуха.

- Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

- Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

- Для студентов с нарушениями зрения.

- Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

- Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

8) Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

- Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

- Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

- Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

- для лиц с нарушениями слуха:

- - в печатной форме;

- - в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Для обучающихся

Основные источники:

1. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.. Русский язык: учебник для 10-11 классов. – М: «Просвещение», 2019.

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. СПО-М.:ИЦ «Академия», 2019;
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М., 2019

Справочная литература:

1. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб, 2018
2. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка.—М.,2017;
3. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2018.

3.2.2. Для преподавателей

1. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 9.04.2016 г. № 637-р. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
2. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2016.
3. Воителева Т.М. Русский язык. Методические рекомендации для преподавателя среднего профессионального образования., М., 2017
4. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018.
5. Кузнецова Н.В., Русский язык и культура речи: учебник для СПО- М.: «Инфра-М», 2021.

4.1.1. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ruslang.ru> - Сайт Института русского языка имени В. Виноградова (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> Справочно-информационный портал «Русский язык и литература»
3. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка и издательства «Азбуковник»
4. <http://cultrechi.narod.ru> - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски» (словари)
5. <http://rostest.runnet> - Сборник тестов по русскому языку
6. <http://www.grammar.ru> - ресурс о культуре письменной и устной речи.
7. <http://www.uchportal.ru> – Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные, тесты.
8. <http://www.posobie.ru> – пособия.
9. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека (НЭБ).
10. <http://www.elibrary.ru> Русские словари.
11. <http://www.philology.ru> Русский филологический портал.
12. <http://dic.academic.ru> Словари и энциклопедии.
13. : <http://www.glossary.ru> Служба тематических толковых словарей.
14. <https://slovarozhegova.ru> Толковый словарь Ожегова онлайн.:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные, на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценкитатов обучения
<p>- осуществлять речевой самоконтроль; -оценивать устные и письменные высказыванияс точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>	<p>Устный опрос обучающегося: Учитывается способность обучающегосявыражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.</p>
<p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>- Выборочный диктант с языковым разбором. Языковой анализ текста: устные и письменные высказывания текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Анализ языковых единиц с точки зренияправильности, точности и уместности их употребления.</p>

<p>- проводить лингвистический анализ тексторазличных функциональных стилей и разновидностей языка;</p>	<p>- Карточки с заданиями. - Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>
<p>- различать в слове ударные и безударные гласные; находить в орфоэпических словарях справки о произношении и ударении в словах, правильно произносить гласные и согласные в соответствии с нормами литературного языка;</p>	<p>- Аудирование. Чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство обучающегося). - Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.</p>
<p>- толковать лексическое значение слова, в котором оно употреблено в предложении,</p>	<p>- Работа со словарями. - Творческие работы обучающегося (статья,</p>
<p>- подбирать к слову антонимы и синонимы, определять в тексте многозначные слова, омонимы, паронимы, а также диалектные, профессиональные и устаревшие слова, пользоваться словарем иностранных слов и толковыми словарями, употреблять слова в собственном им значении;</p>	<p>заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля). - Оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья). - Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. - Фронтальный опрос.</p>
<p>- распознавать части речи, определять их постоянные и непостоянные признаки, производить морфологический разбор, правильно образовывать формы слов;</p>	<p>- Построение диалогов разговорного стиля. - Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство). - Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения.</p>

<p>-выделять словосочетания из предложений, отличать простые предложения от сложных, находить в предложении главные и второстепенные члены предложения, отличать простые предложения от сложных, различать виды сложных предложений, производить синтаксический разбор любого предложения, определять сложное синтаксическое целое-период;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонетический разбор слова. - Морфемный разбор слова. - Орфоэпический анализ слова. - Орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системноизлагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя.
<p>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися. - Пунктуационный анализ предложения. - Орфографический диктант. - Изложение с элементами сочинения. - Контрольный диктант.
<p>-определять стили различных текстов, их тему и основную мысль, создавать связные высказывания, соблюдать нормы литературного языка; писать сочинения разных жанров, соблюдая выбранный стиль, совершенствовать написанное.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в дискуссии. - Речеведческий анализ текста.
<p>-использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование.
<p>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в дискуссии. -Выступление обучающихся с докладом,

<p>повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры.</p> <p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание себя гражданином и защитником великой страны (ЛР 1); - проявление активной гражданской позиции, принципам честности, порядочности, открытости, участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в деятельности общественных организаций (ЛР 2); - соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России; предупреждение социально опасного поведения окружающих (ЛР 3); - проявление уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» (ЛР 4); - демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине; принятие традиционных ценностей многонационального народа России (ЛР 5); - проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях (ЛР 6); - осознание приоритетной ценности личности человека; уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности (ЛР 7); - проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сохранению, преумножению и трансляция культурных традиций и 	<p>рефератом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письменные творческие работы (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме, автобиография, анкета, объяснительная записка). - Чтение обучающимся критических статей ученых-филологов о языке и их анализ. - Беседа с обучающимися.
---	--

<p>ценностей многонационального российского государства(ЛР 8); -соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни; предупреждение зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. (ЛР 9); - забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой (ЛР 10); -проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры (ЛР 11);</p>	
---	--

<p>-приятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей (ЛР 12);</p> <p>-готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость(ЛР 14).</p>	
---	--

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

по программе базовой подготовки

группа: ЭСХ-112

Квалификация: бухгалтер; бухгалтер,
специалист по налогообложению
Форма обучения - очная
Срок обучения – 3 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль: социально-экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по программе базовой подготовки на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер лицензии 383 от 23 июля 2015 г. ФРАУ «ФИРО») с изменениями от 25 мая 2017 года, с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж».

Разработчик: Габнасырова Ю.Ю., преподаватель физической культуры.

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж».

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения физической культуры обучающийся должен знать:

- Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;
- Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию, и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом

состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья;
- Подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- Активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР1-Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР4-Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР5-Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР6-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР7-Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР8-Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР9-Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР10-Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР12-Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной учебной нагрузки - 166 часов. Всего - 166 часов, в том числе: консультация - 6 часов и практических занятий - 160 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	1курс
Практические занятия	160
Консультация	6
Объем образовательной учебной нагрузки	166
Промежуточная аттестация в форме зачета (5), дифференцированный зачет(1)	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Курс	1 курс
Практическая часть	160
1.1. Легкая атлетика	40
1.2. Гимнастика	30
1.3. Лыжный спорт	30
1.4. Спортивные игры	30
1.5. Виды спорта по выбору	30
Консультация	6
Всего	166
Промежуточная аттестация	зачет (5), дифференцированный зачет(1)

3.1. Тематический план учебной дисциплины 1 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Практическая часть		160	
1.1. Легкая атлетика		40	
	Инструкция по охране труда на занятиях по легкой атлетике. Влияние легкой атлетики на развитие физических качеств.	2	2
	Строевые упражнения (построение в шеренги и колонны).	2	2
	Строевые упражнения (перестроение шеренги в колонну по 2,3,4).	2	2
	Строевые упражнения (повороты на месте).	2	2
	Строевые упражнения (повороты в движении).	2	2
	Строевые упражнения (смыкание стоя и размыкание).	2	2
	Высокий и низкий старт	2	2

	Техника бега на короткие дистанции.	2	3
	Бег 30м. Бег 60м	2	2
	Бег на результат 100м. Зачет	2	3
	Эстафетный бег. Техника бега.	2	1
	Техника бега на средние дистанции	2	3
	Бег 500м	2	2
	Бег 1000м	2	3
	Техника бега на длинные дистанции	2	1,2
	Бег 3000м.	2	2,3
	Прыжок в длину с места. Техника.	2	1,2
	Прыжок в длину с разбега.	2	1,2
	Метание гранаты 700г.	2	2
	Зачет по разделу	2	3
1.2. Гимнастика		30	
	Охрана труда на занятиях по гимнастике. Влияние гимнастических упражнений на телосложение.	2	1,2
	Кувырок вперед, назад, через плечо.	2	2
	Полет-кувырок. Длинный кувырок.	2	1,2
	Стойка на руках возле стенки.	2	1,2
	Стойка на руках.	2	2
	Стойка на голове возле стенки.	2	2
	Стойка на голове.	2	2
	Упражнение «Мост» по стенке.	2	2
	Упражнение «Мост» из положения лежа.	2	2
	Упражнение «Мост» из положения стоя.	2	2
	Перевороты боком в исходное положение.	2	1,2
	Акробатическая комбинация. Строевые упражнения.	2	1,2
	Комплекс упражнений на брусьях	2	1,2
	Опорный прыжок через «козла»	2	1,2
	Опорный прыжок через «коня». Зачет по разделу	2	1,2
1.3. Лыжный спорт		30	
	Охрана труда на занятиях по лыжной подготовке. Попеременный двушажный ход. Прохождение дистанции 3км	2	2
	Попеременный двушажный ход.	2	1,2

	Прохождение дистанции 2 км		
	Одновременный двушажный ход. Прохождение дистанции 3 км.	2	1,2
	Комбинированный ход с чередованием. Прохождение дистанции 3 км.	2	1,2
	Одновременный одношажный ход. Прохождение дистанции 3км	2	3
	Одновременный бесшажный ход. Прохождение дистанции 3км.	2	2
	Техника конькового хода.	2	2
	Чередование классического хода с коньковым.	2	2
	Эстафета. Техника передачи эстафетной палочки.	2	2
	Техника передвижения на лыжах. Прохождение дистанции 3км	2	2
	Комбинированные эстафеты. Прохождение дистанции 3км	2	2
	Свободный ход. Прохождение дистанции 3км	2	2
	Техника торможения. Прохождение дистанции 3км	2	2
	Техника подъёма в гору. Прохождение дистанции 5 км	2	2
	Техника поворотов. Прохождение дистанции 3км Зачет по разделу.	2	2
1.4. Спортивные игры		30	
Волейбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по волейболу. Перемещения игрока. Учебная игра.	2	1
	Нижняя прямая подача. Учебная игра.	2	1,2
	Передача мяча сверху двумя руками в прыжке в парах. Учебная игра.	2	2
	Верхняя прямая подача. Учебная игра.	2	1,2
	Прием мяча снизу. Учебная игра.	2	1,2
Баскетбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по баскетболу. Стойки передвижение игрока. Учебная игра.	2	2
	Ведение мяча с изменением высоты отскока. Учебная игра.	2	1,2
	Передача мяча различными способами в	2	1

	парах, тройках. Учебная игра.		
	Бросок мяча в кольцо двумя руками из-за головы. Учебная игра.	2	2
	Бросок мяча в кольцо одной рукой от плеча. Учебная игра. Зачет по разделу.	2	2
Футбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по футболу. Удар мяча по воротам. Учебная игра.	2	2
	Передача мяча в парах, тройках. Учебная игра.	2	2,3
	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Учебная игра.	2	2
	Удары по мячу головой на месте и в прыжке. Учебная игра.	2	2,3
	Остановка мяча ногой, грудью. Учебная игра.	2	2,3
1.5 Виды спорта по выбору		30	
	Футбол	20	
	Разновидность ударов в футболе	2	2
	Остановка мяча ногой	2	2
	Остановка мяча грудью	2	2
	Удар головой	2	2
	Техника игры в нападении	2	2
	Тактика игры в нападении	2	2
	Техника игры вратаря	2	2
	Тактика игры игроков в защите	2	2
	Тактика игры вратаря	2	2
	Игровые комбинации в игре	2	2
	Гандбол	10	
	Правила игры. Подготовительные упражнения и связки.	2	2
	Броски в игре.	2	2
	Основные стойки.	2	2
	Техника игры вратаря	2	2
	Тактика игры в нападении	2	2
Раздел 2. Теоретическая часть. Консультация.		6	
	Оздоровительные занятия и методы	2	2

	самоконтроля.		
	Здоровый образ жизни. Личная гигиена.	2	2
	Правила спортивных игр. Дифференцированный зачет в виде теста.	2	2
Всего		166	

*Выполнение учебной программы по физической культуре на протяжении всего периода обучения студентов может варьироваться в связи с погодными условиями и иными независимыми от преподавателя факторами (проведения городских и зональных соревнований среди ССУЗов и ВУЗов). В связи с этим, порядок выполнения и проведения уроков может не совпадать с рабочей программой. Практические занятия по разделу лыжная подготовка, могут быть заменены кроссовой подготовкой, теоретической частью, либо практической, но на роллерах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;
- наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические «козлы», «кони» и др.).

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия,

материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нач. и сред. проф. образования /А.А.Бишаева. – Издательский центр «Академия», 2018. – 272с.
2. <http://znanium.com/>электронная библиотечная система
3. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. e.lanbook.com

Дополнительные источники:

2017 год

- Классическая аэробика, Учебное пособие, Морозова Л.В., Мельникова Т.И., Виноградова О.П., 2017
- Практическая подготовка студентов факультета физической культуры в системе высшего педагогического образования, Зайцева Н.В., Железная Т.В., Киптик А.М., 2017
- Преддипломная практика по специализации на факультете физической культуры, Справочные материалы, Дойняк Ю.П., Ничипорко Н.Н., 2017
- Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д., 2017

2018 год

- Workout: Как себя прокачать, Аксенов С.В., 2018

- Брюс Ли, правила тренировок Брюса Ли, раскрой возможности своего тела, Литтл Дж., 2018
- Зачем мы бегаем, теория, мотивация, тренировки, Ренг Р., Борич С.Э., 2018
- Методика тренировок и питания «Размер/Квартал», за 60 минут, Гончаров Л., 2018
- Методические рекомендации для проведения занятий по физической культуре, Колосова Е.В., 2018
- Правильное питание и регулярные тренировки, как начать и не бросить, психология фитнеса и диет, методика «Размер/Квартал», Гончаров Л., 2018
- Практика по направлению специальности на факультете физической культуры, Справочные материалы, Ничипорко Н.Н., Дойняк Ю.П., 2018
- Проведение физкультурных занятий и подвижных игр для детей, Учебно-методическое пособие, Колосова Е.В., 2018
- Спортивное питание для профессионалов и любителей, Кларк Н., 2018
- Физиология человека, общая, спортивная, возрастная, Солодков А.С., Сологуб Е.Б., 2018
- Физическая культура, 10 класс, Михайлюк С.И., Овчинникова С.В., Рожкова А.Е., Копейка С.М., 2018
- Физическая культура, Учебник для 11 классов общеобразовательных учреждений, Фатуллаев Ф., Аббасов А., Агаев Ф., Гасымов Э., Гаджиев Б., 2018
- Физическое воспитание в вузе, учебное пособие, Ботагариев Т.А., Тулегенов Е.К., Мамбетов Н.М., Аралбаев А.С., 2018
- Физическое воспитание, Учебник для 10-го класса общеобразовательных школ, Гусейнов Ф., Багиров С., Алиев И., Абдуррахманов Ш., 2018

2019 год

- Гиревой спорт, Косьяненко С.И., 2019

- Методика преподавания физической культуры, Краткий курс лекций, Шпак В.Г., 2019
- Методика физического воспитания детей с нарушениями в развитии, электронное учебно-методическое пособие, Ошкина А.А., 2019
- От 800 метров до марафона, Проверенные методы и программы подготовки для успеха в беге на выносливость, Джек Дэниелс, 2019
- Рабочая программа по физической культуре учащихся, 9-11 классы, Аслаханов С.-А.М., 2019
- Теоретическое обеспечение учебного процесса по физической культуре студентов вуза, Каргаполов В.П., Хотимченко А.В., 2019
- Теория и история физической культуры, Учебник и практикум для СПО, Алхасов Д.С., 2019
- Теория и методика обучения физической культуре, Тиссен П.П., Ботагариев Т.А., 2019
- Физическая культура, Комплекс методических указаний и самостоятельных работ, Пронин М.В., 2019
- Физическая культура, Письменский И.А., Аллянов Ю.Н., 2019
- Физическое воспитание в вузе, Хабарова О.Л., 2019
- Формы занятий физическими упражнениями, Учебно-методическое пособие для студентов Института физической культуры и спорта, Беспалова Т.А., 2019

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов</p>
<p>уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; • Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; • Выполнять контрольные нормативы. 	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов</p>
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p>
<p>Аттестация в форме зачета (5) и дифференцированный зачет(1)</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</i></p>

<p>деятельности</p>	<p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по</i></p>

		<i>учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</i>

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной</i></p>

подготовленности	совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.	<i>домашней работы.</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка</i></p>

		<i>деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА промежуточная аттестация проводится в форме зачета(5), дифференцированный зачет(1)</i>		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка

<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального</p>

<p>многонационального народа России</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>района</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта.</p> <p>Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование</p> <p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>

или стремительно меняющихся ситуациях		
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена

ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель

ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____/Долгих С.Н./

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЗ.06 «Русский язык и культура речи»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа ЭСХ-211

квалификация: бухгалтер,
специалист по налогообложению
форма обучения: очная
срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования
профиль: социально-экономический

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69, последняя редакция от 17.12.2020 г.) с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»

Разработчик: Газизова Л.Н., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж»

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью образовательной программы специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально- смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логгрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области

применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки- 88 часов

всего учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 76 ч., в том числе:

теоретического обучения – 64 часов;

консультации обучающихся – 6 часов

самостоятельной учебная работа- 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	не предусмотрен о
самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
консультации	6
Форма промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Язык и речь.			
Тема 1.1. Литературный язык – часть общенародного языка, обработанная мастерами слова. Понятие культуры речи	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Язык и речь. Качество хорошей речи (правильность, точность, ясность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Социальные аспекты культуры речи. Речевая культура говорящего.	2	2
Тема 1. 2. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.	Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	2	2
Тема 1. 3. Русский литературный язык и языковые нормы.	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	2	2
Тема 1. 4. Основные требования речи.	Понятия культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств). Редактирование текста с учетом основных требований к речи.	2	2
	<i>Самостоятельная работа. Подготовка сообщений на тему «Качества хорошей речи».</i>	2	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия			
Тема 2.1. Фонетические единицы языка.	Звук и фонема. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи.	2	2

Тема 2. 2. Орфоэпические нормы.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения.	2	2
Тема 2.3. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.	Работа с орфоэпическим словарем.	2	3
Тема 2. 4. Фонетические средства речевой выразительности.	Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи.	2	2
	<i>Самостоятельная работа. Подготовка сообщений «Словари русского языка» Фиксирование и исправление речевых недочетов в СМИ</i>	2	3
Раздел 3. Лексика и фразеология.			
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	2
Тема 3. 2. Лексика с точки зрения ее употребления.	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, профессиональная, лексика устной речи (жаргонизмы, диалектизмы).	2	2

Тема 3. 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Выполнение упражнений на исправление лексических и фразеологических ошибок в тексте.	2	2
Тема 3. 4 Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	Лексические ошибки: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2	2
	<i>Самостоятельная работа. Стилистический анализ текста. Составление таблицы «Лексические и фразеологические ошибки в речи».</i>	2	2
Раздел 4. Морфемика. Словообразование.			
Тема 4. 1. Способы словообразования.	Морфемный и словообразовательный разбор слова. Словообразование знаменательных частей речи.	2	2
Тема 4. 2. Стилистические возможности словообразования.	Многозначность морфем. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	2	2
Тема 4. 3. Словообразование и орфография.	Правописание приставок ПРЕ- и –ПРИ. Правописание сложных слов, терминов. Выполнение упражнений на правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	2
Тема 4.4. Составление словаря профессиональной лексики	Составление словаря техника технолога общ.питания	2	3
	<i>Самостоятельная работа. Составление обобщающей таблицы по теме «Способы образования слов» Работа со словообразовательным словарем.</i>	2	2
Раздел 5. Части речи.			

Тема 5. 1. Самостоятельные и служебные части речи.	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	2	2
Тема 5. 2. Нормативное употребление форм слова.	Употребление существительных, прилагательных, числительных и местоимений в речи. Употребление глагола и наречия в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи. Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах.	2	2
Тема 5.3 Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного	Категории рода, числа, падежа имени существительного. Нормы их употребления. Дублетные (вариативные) формы рода, числа, падежных окончаний имен существительных. Условия их употребления.	2	2
Тема 5.4. Имя прилагательное. Нормативное употребление имени прилагательного.	Правильное употребление полной и краткой формы качественного имени прилагательного. Образование и употребление сравнительной и превосходной степени сравнения прилагательного.	2	2
Тема 5.5. Имя числительное. Местоимение.	Нормы употребления имен числительных. Склонение составных количественных числительных Склонение составных порядковых числительных. Особенности склонения дробных числительных. Нормативное употребление собирательных числительных. Разряды местоимений по значению. Ошибочное употребление личных местоимений. Речевые ошибки, связанные с употреблением ненормативных местоимений. Употребление притяжательных и возвратного местоимений.	2	2
Тема 5.6. Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления.	Особенности образования форм 1 лица настоящего и будущего простого времени у некоторых (недостаточных) глаголов (победить, убедить, очутиться и т.д.). Параллельные формы глаголов в разных стилях речи (рыщет – рыскает, машет – махает и т.д.) Особенности образования и употребления некоторых форм прошедшего времени. Образование действительных и страдательных причастий. Ошибки, связанные с	2	2

	образованием и причастий и причастных оборотов. Ошибки, связанные с употреблением деепричастий и деепричастных оборотов.		
Тема 5.7. Нормы употребления служебных частей речи	Особенности употребления производных предлогов, сохранивших смысловую связь со словами, от которых они образованы. Выбор предложной формы существительного при управлении. Различение союзов и омонимичных сочетаний. Многосоюзие как стилистический прием.	2	2
Раздел 6. Синтаксис. Основные синтаксические единицы			
Тема 6.1. Словосочетание. Строение и употребление	Типы связи слов в словосочетаниях (согласование, управление, примыкание). Ошибки в согласовании и управлении слов.	2	
Тема 6.2. Основные синтаксические единицы	Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	2	2
Тема 6.3. Типы предложений.	Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное бессоюзное сложное предложение.	2	2
Тема 6.4. Основные выразительные средства синтаксиса.	Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи.	2	2
Тема 6.5. Анализ синтаксических единиц в тексте, классификация ошибок	Работа с текстом	2	3
	<i>Самостоятельная работа. Выполнение упражнений на закрепление изученных пунктограмм.</i>	2	3
Раздел 7. Орфография.			
Тема 7.1.	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Орфографический разбор слова.	2	2

Принципы русской орфографии. Нормы русского правописания.			
Тема 7. 2. Принципы русской пунктуации.	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления прямой речи, цитирование.	2	2
Тема 7. 3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	Обособленные и необособленные члены предложения. Использование обращений и вводных слов.	2	2
Тема 7.4. Редактирование текста с точки зрения орфографической и пунктуационной грамотности	Диктант. Выполнение упражнений на закрепление орфограмм и пунктограмм Исправление в предложенных текстах речевых ошибок, связанных с ненормативным употреблением самостоятельных и служебных частей речи	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> <i>Подготовка сообщений</i> 1. «Ошибки в употреблении некоторых форм имен существительных», 2. «Употребление числительных в речи», 3. «Нормы употребления служебных частей речи», 4. «Речевые ошибки, связанные с использованием полной и краткой формы имени прилагательного», 5. «Нарушение литературной нормы при использовании форм сравнительной степени прилагательных».	2	3
	консультации	6	
	Промежуточная аттестация: экзамен	6	

	самостоятельная работа	12	
	теоретическое обучение	64	
	Всего учебных занятий:	76	
	Объем образовательной нагрузки:	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- доска классная;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет, принтер.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бабайцева, В. А. Русский язык .10-11 класс. — 2-е изд. — Москва : Издательство Дрофа, 2008. — 123 с.

Дополнительная литература:

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование).
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с.
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>
5. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с.
6. Гамолина, А. К. Русский язык и культура речи. Орфография : методические рекомендации / А. К. Гамолина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 50 с
7. Гамолина, А. К. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация : учебное пособие / А. К. Гамолина, И. Н. Зарицкая, С. Б. Сереброва. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. 103 с.
8. Козлова, Е. А. 10 лекций по русскому языку и культуре речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Козлова. — Киров : Вятская ГСХА, 2016. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
9. Зырянова, М. Н. Практические занятия по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / М. Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 75 с. — ISBN 978-5-89764-671-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100950>

Официальные, справочно-библиографические и периодически издания, электронные базы периодических изданий

1) Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» ГРАМОТА.РУ
<http://gramota.ru/>

2) Российский филологический журнал «Новое литературное обозрение»
<http://magazines.russ.ru/nlo/>

3) Журнал «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
5.	Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/
6.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
7.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
8.	Информационный сервер medkurs.ru https://www.medkurs.ru/lecture2k/
9.	Словарь по дисциплине “Русский язык и культура речи” http://learnrussianculture.blogspot.com/2018/01/blog-post.html
10.	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова http://www.slovari.ru
11.	Словарь сокращений http://www.sokr.ru
12.	Крупнейший энциклопедический ресурс интернета Рубрикон (раздел Словари) http://www.rubricon.com/
13.	Сайт «Всё для студента» https://www.for-stydenets.ru
14.	Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
15.	Портал «Культура письменной речи Gramma.ru» http://www.gramma.ru
16.	Русская грамматика http://www.rusgram.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса по контрольным вопросам соответствующих тем, практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – создавать профессиональнозначимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное); – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари справочную литературу; – соблюдать правила 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; -тестирования; зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий. <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>речевого этикета; – анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Знания: – нормы современного русского литературного языка; – основные формы речи; – соотношение между языком и речью; – функциональные стили русского языка; – составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность; – изобразительно-выразительные возможности русского языка; – основные правила оформления деловых документов. – основные способы переработки текстовой информации; – правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>	
---	---	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.	Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Оценка эффективности и качества, портфолио
ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди	Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ

конструктивного «цифрового следа».	обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности Оценка собственного продвижения, личностного развития	Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального района
ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	Презентации исследовательских работ
ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Портфолио
ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового	Соблюдение правил здорового и безопасного	Тестирование

и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	образа жизни, спорта. Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях	Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР 12- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

группа: ЭСХ- 211

Квалификация: бухгалтер; бухгалтер,
специалист по налогообложению
Форма обучения - очная
Срок обучения – 3 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль: социально-экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер лицензии 383 от 23 июля 2015 г. ФРАУ «ФИРО») с изменениями от 25 мая 2017 года, с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж».

Разработчик: Габнасырова Ю.Ю., преподаватель физической культуры.

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж».

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «ФИЗИЧЕКАЯ КУЛЬТУРА»,
разработанную по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) по программе углубленной подготовки

Программа данной дисциплины содержит паспорт учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, перечень рекомендуемой литературы.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, перечень рекомендуемой литературы.

Содержание программы полностью соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по указанным выше специальности.

Рецензент _____ Т.Н.Барашкова, методист,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения физической культуры обучающийся должен знать:

- Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;
- Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию, и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом

состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья;
- Подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- Активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

- ЛР1-Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
- ЛР2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- ЛР3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- ЛР4-Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- ЛР5-Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- ЛР6-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- ЛР7-Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР8-Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ЛР9-Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- ЛР10-Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
- ЛР11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;
- ЛР12-Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР13-Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР14-Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР18-Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций;

ЛР 19-Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, выполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный объём образовательной учебной нагрузки обучающихся 190 часов (на 3 курса).

Всего аудиторной учебной нагрузки для группы 2 курса - 74 часа, в том числе: теоретической части- 3 часа и практических занятий - 71 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов		
	2курс	3курс	4 курс
Практическая часть	71	68	46
Теоретическая часть	3	2	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	74	70	46
Максимальный объём образовательной учебной нагрузки	190		
Промежуточная аттестация в форме зачета (2), дифференцированного зачёта (1)			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Курс	2 курс
1. Практическая часть	71
1.1 Легкая атлетика	11
1.2 Гимнастика	10
1.3 Спортивные игры	30
1.4 Виды спорта по выбору	10
1.5 Лыжный спорт	10
2. Теоретическая часть	3
Всего	74
Промежуточная аттестация	зачет (1)

3.1. Тематический план учебной дисциплины 2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Практическая часть		71	
1.1. Легкая атлетика		11	
	Инструкция по охране труда на занятиях по легкой атлетике. Влияние легкой атлетики на развитие физических качеств. Высокий и низкий старт.	2	2
	Бег 30м. Бег 60м. Строевые упражнения. Бег на результат 100м	2	3
	Эстафетный бег Бег 500м	2	3
	Бег 3000м.	2	2,3
	Прыжок в высоту и в длину с разбега (с места)	3	1,2
1.2. Гимнастика		10	
	Охрана труда на занятиях по гимнастике. Влияние гимнастических упражнений на телосложение. Кувырки.	2	1,2
	Длинный кувырок. Строевые упражнения.	2	1,2
	Стойка на голове и руках. Строевые	2	1,2

	упражнения.		
	Комплекс упражнений на брусках. Строевые упражнения.	2	1,2
	Опорный прыжок через «козла». Строевые упражнения.	2	2
1.3. Спортивные игры		30	
Волейбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по волейболу. Перемещения игрока. Учебная игра.	2	1
	Нижняя прямая подача. Учебная игра.	2	1,2
	Передача мяча сверху двумя руками в прыжке в парах. Учебная игра.	2	2
	Верхняя прямая подача. Учебная игра.	2	1,2
	Прием мяча снизу. Учебная игра.	2	1,2
Баскетбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по баскетболу. Стойки передвижение игрока. Учебная игра.	2	2
	Ведение мяча с изменением высоты отскока. Учебная игра.	2	1,2
	Передача мяча различными способами в парах, тройках. Учебная игра.	2	1
	Бросок мяча в кольцо двумя руками из-за головы. Учебная игра.	2	2
	Бросок мяча в кольцо одной рукой от плеча. Учебная игра.	2	2
Футбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по футболу. Удар мяча по воротам. Учебная игра.	2	2
	Передача мяча в парах, тройках. Учебная игра.	2	2,3
	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Учебная игра.	2	2
	Удары по мячу головой на месте и в прыжке. Учебная игра.	2	2,3
	Остановка мяча ногой, грудью. Учебная игра.	2	2,3
1.4 Виды спорта по выбору	Футбол	10	
	Остановка мяча ногой	2	2
	Остановка мяча грудью	2	2

	Разновидность ударов в футболе	2	2
	Техника игры вратаря в нападении	2	2
	Тактика игры в нападении	2	2
1.5 Лыжный спорт		10	
	Охрана труда на занятиях по лыжной подготовке. Попеременный двушажный ход. Прохождение дистанции 3км	2	2
	Попеременный двушажный ход. Прохождение дистанции 2 км	2	1,2
	Одновременный двушажный ход. Комбинированный ход с чередованием. Прохождение дистанции 3 км	2	1,2
	Одновременный одношажный ход. Прохождение дистанции 3км Одновременный бесшажный ход. Прохождение дистанции 3км	2	3
	Техника конькового хода. Прохождение дистанции 3км коньковым ходом	2	2
Раздел 2. Теоретическая часть	Оздоровительные занятия и методы самоконтроля. Здоровый образ жизни. Личная гигиена. Правила спортивных игр. Зачет.	3	2
Всего		74	

*Выполнение учебной программы по физической культуре на протяжении всего периода обучения студентов может варьироваться в связи с погодными условиями и иными независимыми от преподавателя факторами (проведения городских и зональных соревнований среди ССУЗов и ВУЗов). В связи с этим, порядок выполнения и проведения уроков может не совпадать с рабочей программой. Практические занятия по разделу лыжная подготовка, могут быть заменены кроссовой подготовкой, теоретической частью, либо практической, но на роллерах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;
- наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические «козлы», «кони» и др.).

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нач. и сред. проф. образования /А.А.Бишаева. – Издательский центр «Академия», 2018. – 272с.
2. <http://znanium.com/> электронная библиотечная система
3. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. e.lanbook.com

Дополнительные источники:

2017 год

- Классическая аэробика, Учебное пособие, Морозова Л.В., Мельникова Т.И., Виноградова О.П., 2017
- Практическая подготовка студентов факультета физической культуры в системе высшего педагогического образования, Зайцева Н.В., Железная Т.В., Киптик А.М., 2017
- Преддипломная практика по специализации на факультете физической культуры, Справочные материалы, Дойняк Ю.П., Ничипорко Н.Н., 2017
- Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д., 2017

2018 год

- Workout: Как себя прокачать, Аксенов С.В., 2018
- Брюс Ли, правила тренировок Брюса Ли, раскрой возможности своего тела, Литтл Дж., 2018
- Зачем мы бегаем, теория, мотивация, тренировки, Ренг Р., Борич С.Э., 2018
- Методика тренировок и питания «Размер/Квартал», за 60 минут, Гончаров Л., 2018
- Методические рекомендации для проведения занятий по физической культуре, Колосова Е.В., 2018
- Правильное питание и регулярные тренировки, как начать и не бросить, психология фитнеса и диет, методика «Размер/Квартал», Гончаров Л., 2018
- Практика по направлению специальности на факультете физической культуры, Справочные материалы, Ничипорко Н.Н., Дойняк Ю.П., 2018
- Проведение физкультурных занятий и подвижных игр для детей, Учебно-методическое пособие, Колосова Е.В., 2018
- Спортивное питание для профессионалов и любителей, Кларк Н., 2018

- Физиология человека, общая, спортивная, возрастная, Солодков А.С., Сологуб Е.Б., 2018
- Физическая культура, 10 класс, Михайлюк С.И., Овчинникова С.В., Рожкова А.Е., Копейка С.М., 2018
- Физическая культура, Учебник для 11 классов общеобразовательных учреждений, Фатуллаев Ф., Аббасов А., Агаев Ф., Гасымов Э., Гаджиев Б., 2018
- Физическое воспитание в вузе, учебное пособие, Ботагариев Т.А., Тулегенов Е.К., Мамбетов Н.М., Аралбаев А.С., 2018
- Физическое воспитание, Учебник для 10-го класса общеобразовательных школ, Гусейнов Ф., Багиров С., Алиев И., Абдурахманов Ш., 2018

2019 год

- Гиревой спорт, Косьяненко С.И., 2019
- Методика преподавания физической культуры, Краткий курс лекций, Шпак В.Г., 2019
- Методика физического воспитания детей с нарушениями в развитии, электронное учебно-методическое пособие, Ошкина А.А., 2019
- От 800 метров до марафона, Проверенные методы и программы подготовки для успеха в беге на выносливость, Джек Дэниелс, 2019
- Рабочая программа по физической культуре учащихся, 9-11 классы, Аслаханов С.-А.М., 2019
- Теоретическое обеспечение учебного процесса по физической культуре студентов вуза, Каргаполов В.П., Хотимченко А.В., 2019
- Теория и история физической культуры, Учебник и практикум для СПО, Алхасов Д.С., 2019
- Теория и методика обучения физической культуре, Тиссен П.П., Ботагариев Т.А., 2019
- Физическая культура, Комплекс методических указаний и самостоятельных работ, Пронин М.В., 2019
- Физическая культура, Письменский И.А., Аллянов Ю.Н., 2019
- Физическое воспитание в вузе, Хабарова О.Л., 2019
- Формы занятий физическими упражнениями, Учебно-методическое пособие для студентов Института физической культуры и спорта, Беспалова Т.А., 2019

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов</p>
<p>уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; • Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; • Выполнять контрольные нормативы. 	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов</p>
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p>
<p>Аттестация в форме зачета (1)</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и
-------------------	-----------------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по</i></p>

	<p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>

	повышения квалификации.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i></p>

		<i>обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА промежуточная аттестация проводится в форме зачета(1)</i>		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка

<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального</p>

<p>многонационального народа России</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>района</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта.</p> <p>Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование</p> <p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>

или стремительно меняющихся ситуациях		
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций;	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР19- Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.	Проявление мировоззренческих установок на готовность ведения ЗОЖ для достижения целей	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

группа: ЭСХ- 310

Квалификация: бухгалтер; бухгалтер,
специалист по налогообложению
Форма обучения - очная
Срок обучения – 3 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль: социально-экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер лицензии 383 от 23 июля 2015 г. ФРАУ «ФИРО») с изменениями от 25 мая 2017 года, с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж».

Разработчик: Габнасырова Ю.Ю., преподаватель физической культуры.

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж».

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «ФИЗИЧЕКАЯ КУЛЬТУРА»,
разработанную по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) по программе углубленной подготовки

Программа данной дисциплины содержит паспорт учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, перечень рекомендуемой литературы.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, перечень рекомендуемой литературы.

Содержание программы полностью соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по указанным выше специальности.

Рецензент _____ Т.Н.Барашкова, методист,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения физической культуры обучающийся должен знать:

- Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;
- Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию, и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом

состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья;
- Подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- Активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР1-Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР4-Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР5-Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР6-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР7-Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР8-Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР9-Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР10-Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР12-Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР13-Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические

принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР14-Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР18-Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций;

ЛР 19-Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный объём образовательной учебной нагрузки обучающихся 190 часов (на 3 курса).

Всего обязательной аудиторной учебной нагрузки для группы 3 года обучения - 70 часов, в том числе: теоретической части- 2 часа и практических занятий- 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов		
	2 курс	3курс	4 курс
Практическая часть	71	68	46
Теория	3	2	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	74	70	46
Максимальный объём образовательной учебной нагрузки	190		
Промежуточная аттестация в форме зачета (2), дифференцированного зачёта (1)			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Курс	3 курс
Практическая часть	68
1.1 Легкая атлетика	16
1.2 Гимнастика	10
1.3 Лыжный спорт	10
1.4 Спортивные игры	22
1.5 Виды спорта по выбору	10
Теоретическая часть	2
Всего	70
Промежуточная аттестация	зачет (1)

3.1. Тематический план учебной дисциплины 3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Практическая часть		68	
1.1. Легкая атлетика		16	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Строевые упражнения.	2	2
	Бег в равномерном темпе 15-20 мин.	2	2
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции. Бег 500 метров.	2	2
	Бег на средние дистанции. Бег 1000 метров	2	1,2
	Бег на длинные дистанции. Бег 3000 метров	2	1,2
	Прыжки в длину с места и с разбега.	2	1,2
	Прыжки в высоту с разбега.	2	1,2
	Метание гранаты 700гр.	2	1,2
1.2. Гимнастика		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по гимнастике. Висы и упоры.	2	1,2
	Упражнения в равновесии.	2	1,2
	Комбинация упражнений на брусьях	2	1,2

	Акробатическая комбинация.	2	1,2
	Опорные прыжки через коня и козла.	2	2,3
1.3. Лыжный спорт		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по лыжам. Попеременный двушажный ход.	2	2
	Попеременный четырехшажный ход.	2	2
	Одновременный двушажный ход	2	2
	Переход с попеременных на одновременные ходы.	2	2
	Коньковый ход. 3км.	2	2
1.4. Спортивные игры		22	
Волейбол		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по волейболу. Стойки и перемещения игрока. Учебная игра. Учебная игра.	2	2
	Нижняя подача.	2	2
	Верхняя прямая подача. Учебная игра.	2	2
	Прием и передача мяча в парах.	2	2
	Нападающий удар. Блокирование. Учебная игра.	2	2
Баскетбол		8	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по баскетболу. Стойки и передвижения игрока. Учебная игра.	2	2
	Бросок в кольцо со средней дистанции. Учебная игра.	2	2
	Бросок в кольцо с дальней дистанции. Учебная игра.	2	2
	Тактические действия игроков в защите и нападении. Учебная игра. Зачет по разделу.	2	2,3
Футбол		4	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по футболу. Передача мяча. Удар по мячу голеностопом.	2	3
	Тактические действия игроков в защите. Учебная игра.	2	2
1.5 Виды спорта по выбору	Гандбол	10	
	Правила игры. Подготовительные	2	2

		упражнения и связки.		
		Броски в игре.	2	2
		Основные стойки.	2	2
		Техника игры вратаря	2	2
		Тактика игры в нападении	2	2
Раздел	2.	Основы здорового образа жизни, спортивной гигиены. Правила спортивных игр.	2	2
Теоретическая часть.				
Всего			70	

*Выполнение учебной программы по физической культуре на протяжении всего периода обучения студентов может варьироваться в связи с погодными условиями и иными независимыми от преподавателя факторами (проведения городских и зональных соревнований среди ССУЗов и ВУЗов). В связи с этим, порядок выполнения и проведения уроков может не совпадать с рабочей программой. Практические занятия по разделу лыжная подготовка, могут быть заменены кроссовой подготовкой, теоретической частью, либо практической, но на роллерах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;
- наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические «козлы», «кони» и др.).

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нач. и сред. проф. образования /А.А.Бишаева. – Издательский центр «Академия», 2018. – 272с.
2. <http://znanium.com/> электронная библиотечная система
3. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. e.lanbook.com

Дополнительные источники:

2017 год

- Классическая аэробика, Учебное пособие, Морозова Л.В., Мельникова Т.И., Виноградова О.П., 2017
- Практическая подготовка студентов факультета физической культуры в системе высшего педагогического образования, Зайцева Н.В., Железная Т.В., Киптик А.М., 2017
- Преддипломная практика по специализации на факультете физической культуры, Справочные материалы, Дойняк Ю.П., Ничипорко Н.Н., 2017
- Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д., 2017

2018 год

- Workout: Как себя прокачать, Аксенов С.В., 2018
- Брюс Ли, правила тренировок Брюса Ли, раскрой возможности своего тела, Литтл Дж., 2018
- Зачем мы бегаем, теория, мотивация, тренировки, Ренг Р., Борич С.Э., 2018
- Методика тренировок и питания «Размер/Квартал», за 60 минут, Гончаров Л., 2018
- Методические рекомендации для проведения занятий по физической культуре, Колосова Е.В., 2018
- Правильное питание и регулярные тренировки, как начать и не бросить, психология фитнеса и диет, методика «Размер/Квартал», Гончаров Л., 2018
- Практика по направлению специальности на факультете физической культуры, Справочные материалы, Ничипорко Н.Н., Дойняк Ю.П., 2018
- Проведение физкультурных занятий и подвижных игр для детей, Учебно-методическое пособие, Колосова Е.В., 2018
- Спортивное питание для профессионалов и любителей, Кларк Н., 2018

- Физиология человека, общая, спортивная, возрастная, Солодков А.С., Сологуб Е.Б., 2018
- Физическая культура, 10 класс, Михайлюк С.И., Овчинникова С.В., Рожкова А.Е., Копейка С.М., 2018
- Физическая культура, Учебник для 11 классов общеобразовательных учреждений, Фатуллаев Ф., Аббасов А., Агаев Ф., Гасымов Э., Гаджиев Б., 2018
- Физическое воспитание в вузе, учебное пособие, Ботагариев Т.А., Тулегенов Е.К., Мамбетов Н.М., Аралбаев А.С., 2018
- Физическое воспитание, Учебник для 10-го класса общеобразовательных школ, Гусейнов Ф., Багиров С., Алиев И., Абдурахманов Ш., 2018

2019 год

- Гиревой спорт, Косьяненко С.И., 2019
- Методика преподавания физической культуры, Краткий курс лекций, Шпак В.Г., 2019
- Методика физического воспитания детей с нарушениями в развитии, электронное учебно-методическое пособие, Ошкина А.А., 2019
- От 800 метров до марафона, Проверенные методы и программы подготовки для успеха в беге на выносливость, Джек Дэниелс, 2019
- Рабочая программа по физической культуре учащихся, 9-11 классы, Аслаханов С.-А.М., 2019
- Теоретическое обеспечение учебного процесса по физической культуре студентов вуза, Каргаполов В.П., Хотимченко А.В., 2019
- Теория и история физической культуры, Учебник и практикум для СПО, Алхасов Д.С., 2019
- Теория и методика обучения физической культуре, Тиссен П.П., Ботагариев Т.А., 2019
- Физическая культура, Комплекс методических указаний и самостоятельных работ, Пронин М.В., 2019
- Физическая культура, Письменский И.А., Аллянов Ю.Н., 2019
- Физическое воспитание в вузе, Хабарова О.Л., 2019
- Формы занятий физическими упражнениями, Учебно-методическое пособие для студентов Института физической культуры и спорта, Беспалова Т.А., 2019

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов</p>
<p>уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; • Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; • Выполнять контрольные нормативы. 	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях. Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов</p>
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p>
<p>Аттестация в форме зачета (1)</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и
-------------------	-----------------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по</i></p>

	<p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>

	повышения квалификации.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i></p>

		<i>обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА промежуточная аттестация проводится в форме зачета(1)</i>		

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ,
ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка

<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального</p>

<p>многонационального народа России</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>района</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта.</p> <p>Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование</p> <p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>

или стремительно меняющихся ситуациях		
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций;	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР19- Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.	Проявление мировоззренческих установок на готовность ведения ЗОЖ для достижения целей	Наблюдение, экспертная оценка

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

Одобрена
ПЦК общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Председатель
ПЦК _____/Родионова С.М./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Долгих С.Н./
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

группа: ЭСХ- 409

Квалификация: бухгалтер; бухгалтер,
специалист по налогообложению
Форма обучения - очная
Срок обучения – 3 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль: социально-экономический

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер лицензии 383 от 23 июля 2015 г. ФРАУ «ФИРО») с изменениями от 25 мая 2017 года, с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443). Методика учитывает основные положения Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж».

Разработчик: Габнасырова Ю.Ю., преподаватель физической культуры.

Рецензент: Барашкова Т.Н., методист

Рекомендована Методическим советом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж».

Решение Методического совета № 1 от «31» августа 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «ФИЗИЧЕКАЯ КУЛЬТУРА»,
разработанную по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) по программе углубленной подготовки

Программа данной дисциплины содержит паспорт учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, перечень рекомендуемой литературы.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» прописан объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» прописаны результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Перечислены формы и методы контроля: индивидуальные и фронтальные практические работы, оценка индивидуальных письменных творческих заданий, тесты, устный опрос, перечень рекомендуемой литературы.

Содержание программы полностью соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по указанным выше специальности.

Рецензент _____ Т.Н.Барашкова, методист,
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения физической культуры обучающийся должен знать:

- Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;
- Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию, и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом

состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья;
- Подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- Активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Критериев оценки личностных результатов обучающихся, согласно рабочей программы воспитания (Протокол №28 от 31.08.2021 г.):

ЛР1-Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР4-Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР5-Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР6-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР7-Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР8-Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР9-Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР10-Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР12-Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР13-Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические

принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР14-Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР18-Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций;

ЛР 19-Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа составлена с учетом наличия обучающихся с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР. Студенты с ОВЗ, с легкой степенью УО и ЗПР характеризуются:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;

- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;

- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;

- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;

- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое;

- имеются легкие нарушения речевых функций;

- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;

- ограниченные представления об окружающем мире;

- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),

- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5. Характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ. Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);

- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);

развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);

развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний);

соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);

развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный объём образовательной учебной нагрузки обучающихся 190 часов (на 3 курса).

Всего обязательной аудиторной учебной нагрузки для группы 4 курса обучения - 46 часов практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов		
	2 курс	3 курс	4 курс
Практическая часть	71	68	46
Теория	3	2	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	74	70	46
Максимальный объём образовательной учебной нагрузки	190		
Промежуточная аттестация в форме зачета (2), дифференцированного зачёта (1)			

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Курс	4курс
Практическая часть	46
1.1 Легкая атлетика	10
1.2 Гимнастика	10
1.3 Лыжный спорт	6
1.4 Спортивные игры	10
1.5 Виды спорта по выбору	10
Всего	46
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт (1)

3.1. Тематический план учебной дисциплины 4 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Практическая часть		46	
1.1. Легкая атлетика		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по легкой атлетике. Бег на длинные дистанции.	2	2
	Бег в равномерном темпе 30 мин. Строевые упражнения.	2	2
	Бег на средние дистанции. 500-1000метров	2	1,2
	Бег на длинные дистанции. 3000 метров	2	1,2
	Метание гранаты 700гр.	2	1,2
1.2. Гимнастика		10	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по гимнастике. Висы и упоры.	2	1,2
	Упражнения в равновесии.	2	1,2
	Комбинация упражнений на брусьях.	2	1,2
	Акробатическая комбинация.	2	1,2
	Опорные прыжки через коня.	2	2,3

1.3. Лыжный спорт		6	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по лыжам. Попеременный двушажный ход.	2	2
	Попеременный четырехшажный ход.	2	2
	Коньковый ход. Переход с попеременных на одновременные ходы.	2	2
1.4. Спортивные игры		10	
Волейбол		6	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по волейболу. Стойки и перемещения игрока. Учебная игра.	2	2
	Верхняя прямая подача. Учебная игра.	2	2
	Нападающий удар. Блокирование. Учебная игра.	2	2
Баскетбол		2	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по баскетболу. Стойки и передвижения игрока. Бросок в кольцо с дальней дистанции. Учебная игра.	2	2
Футбол		2	
	Инструктаж по охране труда на занятиях по футболу. Передача мяча. Тактические действия игроков в защите. Учебная игра.	2	3
1.5. Виды спорта по выбору	Плавание	10	
	Плавание в системе физвоспитание и его значение	2	2
	Начальная подготовка пловца. Подготовительные упражнения.	2	2
	Основы техники плавания Кроль на груди	2	2
	Основы техники плавания Кроль на спине	2	2
	Дифференцированный зачет в виде теста по разделу.	2	2
Всего		46	

*Выполнение учебной программы по физической культуре на протяжении всего периода обучения студентов может варьироваться в связи с погодными условиями и иными независимыми от преподавателя факторами (проведения городских и зональных соревнований среди ССУЗов и ВУЗов). В связи с этим, порядок выполнения и проведения уроков может не совпадать с рабочей программой. Практические занятия по разделу лыжная подготовка, могут быть заменены кроссовой подготовкой, теоретической частью, либо практической, но на роллерах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;
- наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стойки, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические «козлы», «кони» и др.).

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, задания выполнены крупным шрифтом

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (настольные лампы);
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- физкультминутки при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура личного индивидуального пользования.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется компьютерная и мультимедийная техника, специализированное программное обеспечение.

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства используются в учебном процессе для студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для нач. и сред. проф. образования /А.А.Бишаева. – Издательский центр «Академия», 2018. – 272с.
2. <http://znanium.com/>электронная библиотечная система
3. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. e.lanbook.com

Дополнительные источники:

2017 год

- Классическая аэробика, Учебное пособие, Морозова Л.В., Мельникова Т.И., Виноградова О.П., 2017
- Практическая подготовка студентов факультета физической культуры в системе высшего педагогического образования, Зайцева Н.В., Железная Т.В., Киптик А.М., 2017
- Преддипломная практика по специализации на факультете физической культуры, Справочные материалы, Дойняк Ю.П., Ничипорко Н.Н., 2017
- Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д., 2017

2018 год

- Workout: Как себя прокачать, Аксенов С.В., 2018
- Брюс Ли, правила тренировок Брюса Ли, раскрой возможности своего тела, Литтл Дж., 2018
- Зачем мы бегаем, теория, мотивация, тренировки, Ренг Р., Борич С.Э., 2018
- Методика тренировок и питания «Размер/Квартал», за 60 минут, Гончаров Л., 2018
- Методические рекомендации для проведения занятий по физической культуре, Колосова Е.В., 2018
- Правильное питание и регулярные тренировки, как начать и не бросить, психология фитнеса и диет, методика «Размер/Квартал», Гончаров Л., 2018
- Практика по направлению специальности на факультете физической культуры, Справочные материалы, Ничипорко Н.Н., Дойняк Ю.П., 2018
- Проведение физкультурных занятий и подвижных игр для детей, Учебно-методическое пособие, Колосова Е.В., 2018
- Спортивное питание для профессионалов и любителей, Кларк Н., 2018

- Физиология человека, общая, спортивная, возрастная, Солодков А.С., Сологуб Е.Б., 2018
- Физическая культура, 10 класс, Михайлюк С.И., Овчинникова С.В., Рожкова А.Е., Копейка С.М., 2018
- Физическая культура, Учебник для 11 классов общеобразовательных учреждений, Фатуллаев Ф., Аббасов А., Агаев Ф., Гасымов Э., Гаджиев Б., 2018
- Физическое воспитание в вузе, учебное пособие, Ботагариев Т.А., Тулегенов Е.К., Мамбетов Н.М., Аралбаев А.С., 2018
- Физическое воспитание, Учебник для 10-го класса общеобразовательных школ, Гусейнов Ф., Багиров С., Алиев И., Абдурахманов Ш., 2018

2019 год

- Гиревой спорт, Косьяненко С.И., 2019
- Методика преподавания физической культуры, Краткий курс лекций, Шпак В.Г., 2019
- Методика физического воспитания детей с нарушениями в развитии, электронное учебно-методическое пособие, Ошкина А.А., 2019
- От 800 метров до марафона, Проверенные методы и программы подготовки для успеха в беге на выносливость, Джек Дэниелс, 2019
- Рабочая программа по физической культуре учащихся, 9-11 классы, Аслаханов С.-А.М., 2019
- Теоретическое обеспечение учебного процесса по физической культуре студентов вуза, Каргаполов В.П., Хотимченко А.В., 2019
- Теория и история физической культуры, Учебник и практикум для СПО, Алхасов Д.С., 2019
- Теория и методика обучения физической культуре, Тиссен П.П., Ботагариев Т.А., 2019
- Физическая культура, Комплекс методических указаний и самостоятельных работ, Пронин М.В., 2019
- Физическая культура, Письменский И.А., Аллянов Ю.Н., 2019
- Физическое воспитание в вузе, Хабарова О.Л., 2019
- Формы занятий физическими упражнениями, Учебно-методическое пособие для студентов Института физической культуры и спорта, Беспалова Т.А., 2019

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов</p>
<p>уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • Выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; • Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; • Выполнять контрольные нормативы. 	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях. Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов</p>
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Выявление оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций.</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p>
<p>Аттестация в форме дифференцированного зачета (1)</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и
-------------------	-----------------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по</i></p>

	<p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>

	повышения квалификации.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i></p>

		<i>обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности используя знания по финансовой грамотности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
<i>По окончании изучения учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета(1)</i>		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты воспитания, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение, экспертная оценка

<p>ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>Оценка эффективности и качества, портфолио</p>
<p>ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Анализ участия в семинарах, дискуссиях, презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к</p>	<p>Анализ экскурсий на предприятия города Бугульмы и Бугульминского муниципального</p>

<p>многонационального народа России</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>района</p>
<p>ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях</p>	<p>Презентации исследовательских работ</p>
<p>ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка</p>
<p>ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных</p>	<p>Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта.</p> <p>Сохранение психологической устойчивости в разных жизненных ситуациях</p>	<p>Тестирование</p> <p>Анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).</p>

или стремительно меняющихся ситуациях		
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрация навыков защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности	Проективные тесты
ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявление культурной активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР18 - Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями Профессиональных компетенций;	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Наблюдение, экспертная оценка
ЛР19- Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.	Проявление мировоззренческих установок на готовность ведения ЗОЖ для достижения целей	Наблюдение, экспертная оценка