

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Бугульминский аграрный колледж»
 Ф.Ю. Гатин
Приказ № от г. 2024



Положение о внутреннем учете отдельных категории
несовершеннолетних в ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № от

Бугульма, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ УЧЕТУ	4
3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	4
4. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В БАК	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ	7
6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	7
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж», разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутреннего учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БАК» (далее – БАК, Колледж).

1.2. Основной целью внутреннего учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законные интересы несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в БАК являются:

–обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи. социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

–систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

–обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

–определение основных и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной и профилактической работе;

–обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным положением, СТО КП-03- ОСН «Планирование, организация и реализация воспитательной работы» и обеспечивается Советом профилактики безнадзорности и правонарушений БАК.

1.6. Ведение учета осуществляется социальным педагогом колледжа. Заполнение НАБЛЮДАТЕЛЬНЫХ ДЕЛ и личных карточек несовершеннолетних, подлежащих учету, и журнала индивидуальной работы осуществляется общественным воспитателем или классными руководителями учебных групп.

1.7. Контроль за ведением учета осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором колледжа.

2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ УЧЕТУ

2.1. Студенты группы высокого риска (красная зона):

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки деструктивного, девиантного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние сторонники движений «скулшутинг» и «колумбайн».
- несовершеннолетние, занимающиеся буллингом.

2.2. Студенты группы повышенного риска (желтая зона):

- несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении по причине безнадзорности или беспризорности, бродяжничества или попрошайничества;
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев:
 - несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
 - несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов БМТ;
 - несовершеннолетних, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
 - несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - несовершеннолетние, подвергшиеся буллингу.

2.3. Студенты группы умеренного риска (зеленая зона):

- несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
- несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
- несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие от классных руководителей учебных групп, и из органов и

учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктов 1 и 3 статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ, и (или) постановление Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, является решение Совета профилактики колледжа, МО классных руководителей.

4. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В БАК

4.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления КДН с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики колледжа "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в государственную информационную систему ГИС «Электронное образование» (далее - ГИС), а также для обеспечения направления в КДН (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДН (в случае их разработки).

4.2. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют на имя заместителя директора по воспитательной работе представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение Е).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на МО Классных руководителей не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о внутреннем учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности внутреннего учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности внутреннего учета несовершеннолетнего и об организации внутреннего контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета.

Решение классных руководителей оформляется протоколом заседания МО классных руководителей.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения Воспитательной службой или МО классных руководителей);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДН, или в рамках исполнения постановлений КДН о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а именно:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.5. В отношении других несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно Программе воспитательной работы колледжа, Программе воспитательной работы классного руководителя. По инициативе колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутреннему контролю в колледже, формируются личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем контроле, содержащие информацию об установочных данных несовершеннолетнего, характеристику несовершеннолетнего, сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с внутреннего учета в колледже (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на внутреннем учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

– для студентов группы высокого риска (красная зона) - программа реабилитации № 1 (Приложение Ж) ;

– для студентов группы повышенного риска (желтая зона) – программа реабилитации № 2 (Приложение З);

– для студентов группы умеренного риска (зеленая зона) - программа реабилитации № 3 (Приложение И).

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для внутреннего учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего внутреннему учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение) классного руководителя направленному заместителю директора по воспитательной работе для последующего рассмотрения и принятия решения МО классных руководителей, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации внутреннего контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение МО классных руководителей колледжа о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола.

Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Приложение А
(обязательное)
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Гатин Ф.Ю.		
2	ЗД УР	Барашкова Т.Н.		
4	Председатель МО классных руководителей	Петряева И.А.		
6	Председатель Студенческого совета	Плотников Н.		
7	Классные руководители			

Приложение Г

Зам. директора ГАПОУ «БАК» по ВР

А.В.Фомичевой

классного руководителя группы _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации и фактического проживания)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий пункт пункта Положения о ВУ)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись классного руководителя)

Приложение Д

Зам. директора ГАПОУ «БАК» по ВР

А.В.Фомичевой

классного руководителя группы _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

прошу прекратить учет _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации и фактического проживания)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий пункт пункта Положения о ВУ)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись классного руководителя)

Приложение Е

План проведения индивидуальной профилактической работы:

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
1.	Оформление личной карточки	сентябрь	
2.	Контроль посещаемости	ежедневно	
3.	Контроль успеваемости	ежедневно	
4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
5.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
6.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
7.	Организация внеурочной занятости обучающегося	сентябрь, январь	
8.	Организация участия обучающегося в подготовке и проведении тематических классных часов	не менее 2х раз в год	
9.	Организация индивидуальных консультаций с психологом	по мере необходимости	
10.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	
11.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
12.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
13.	Посещение обучающегося по месту жительства, составление акта ЖБУ	1 раз в год	
14.	Привлечение к индивидуальной работе специалистов КДН, ПДН и пр.	по мере необходимости	
15.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	
16.	Сбор данных о занятости обучающегося в каникулярное время	2 раза в год	

Приложение Ж
Программа реабилитации № 1

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
26.	Оформление личной карточки	сентябрь	
27.	Контроль посещаемости	ежедневно	
28.	Контроль успеваемости	ежедневно	
29.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
30.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
31.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
32.	Организация внеурочной занятости обучающегося	сентябрь, январь	
33.	Организация участия обучающегося в подготовке и проведении тематических классных часов	не менее 2х раз в год	
34.	Организация индивидуальных консультаций с педагогом-психологом	по мере необходимости	
35.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	
36.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
37.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
38.	Посещение обучающегося по месту жительства, составление акта ЖБУ	1 раз в год	
39.	Привлечение к индивидуальной работе специалистов КДН, ПДН и пр.	по мере необходимости	
40.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	
41.	Сбор данных о занятости обучающегося в каникулярное время	2 раза в год	

**Приложение 3
Программа реабилитации № 2**

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
42.	Оформление личной карточки	сентябрь	
43.	Контроль посещаемости	ежедневно	
44.	Контроль успеваемости	ежедневно	
45.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
46.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
47.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
48.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
49.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
50.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	

Приложение И
Программа реабилитации № 3

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
51.	Оформление личной карточки	сентябрь	
52.	Контроль посещаемости	ежедневно	
53.	Контроль успеваемости	ежедневно	
54.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
55.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
56.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
57.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
58.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
59.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	

