

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Бугульминский  
аграрный колледж»  
Ф.Ю.Гатин  
«16» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»**  
**на 2024- 2025 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 02.07.2021 г.) (далее - Федеральный закон)
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема). Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457»
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, гл. 11, ст.79 Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» (редакция 30.12.2020 г. № 515-ФЗ)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Постановлением от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Федеральным законом от 21 июня 2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями от 08.06.2020 г. № 177-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, граждан без получения общего образования (со справками об обучении), детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы), по которым Колледж имеет свидетельство о

государственной аккредитации, а также лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

## **II. Организация приема в колледж**

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по очной форме обучения на базе основного общего образования

2.1.1. по следующим профессиям:

-23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

-35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;

-43.01.09 Повар, кондитер.

2.1.2. по следующим специальностям:

-35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

-38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2.2. Сроки обучения по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования по профессии Мастер сельскохозяйственного производства – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования по профессии Повар, кондитер – 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 10 месяцев;

- на базе основного общего образования по специальности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

-на базе основного общего образования по специальности Страхование дело (по отраслям) – 2 года 10 месяцев.

2.3. Колледж осуществляет прием на обучение по заочной форме обучения на базе среднего общего образования

2.3.1. по следующим специальностям:

-35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2.4. Сроки обучения по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования по специальности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования - 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 2 года 10 месяцев;

2.5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее – приемная комиссия).

2.6. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.7. Полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.9. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, к электронной программе ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью информирования и ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает данные документы на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) (в разделе «Абитуриенту»), на информационном стенде и обеспечивает свободный доступ к данной информации.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- оригинал и ксерокопию о предыдущем уровне образования и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4);

- медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской

Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- разрешение на временное проживание или уведомление о постановке на учет, выданные Управлением Федеральной миграционной службы по Бугульминскому району;

- 4 фотографии (3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию о предыдущем уровне образования и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4);

-индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы;

- справка об инвалидности установленного образца.

4.2.4. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию о предыдущем уровне образования и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4);

- свидетельство о смерти родителей;

- решение суда о лишении родительских прав;

- решение суда о назначении опекуна.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, учебным планом, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных сроков окончания приема документов.

допускается заверение их ксерокопии уполномоченными представителями Колледжа.

4.9. При подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. После подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования, сети "Интернет», «ЕПГУ" поступающие обязаны явиться в приемную комиссию Колледжа для представления оригиналов документов.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться в Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Сверх установленных бюджетных мест могут приниматься лица, на места с оплатой стоимости обучения, по программам среднего профессионального образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

## **V. Вступительные испытания**

При приеме в Бугульминский аграрный колледж для обучения по вышеперечисленным специальностям (профессиям) не требуется наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, *поэтому вступительные испытания не проводятся.*

## **VI. Зачисление в Колледж**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

При зачислении представляются следующие документы:

- сертификат ОГЭ (при наличии).
- документ удостоверяющий личность (ксерокопию);
- характеристику;
- медицинскую справку по форме № 086-у;
- индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- справку об инвалидности установленного образца и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже на выбранную специальность (профессию) (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- сертификат о прививках (ксерокопия);
- ИНН (ксерокопия);
- страховое свидетельство (ксерокопия);
- медицинский полис (ксерокопия);
- приписное свидетельство или военный билет (ксерокопия) для юношей или военнообязанных;
- победитель всероссийских олимпиад (член сборной)
- призовое место на чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионал»
- знак отличия «Юниор»
- призовое место на чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс».

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. В случае, если численность поступающих на очную форму обучения, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата; призовое место на чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»; знак отличия «Юниор», статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс»).

6.5. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом на поступление пользуются:

- поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений (победители и призёры в олимпиадах, творческих конкурсах, спортсменов, научная и изобретательская деятельность; статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»; знак отличия «Юниор»);

- поступающие из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и дети с ОВЗ.

- статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс».

- учет индивидуальных достижений осуществляется путем начисления дополнительно 1 балла к среднему баллу аттестата в порядке приоритета, соответствующего порядковому номеру достижения в настоящем пункте

6.6. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема на основании приказа Министерства образования и науки РТ. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приема осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе).

6.7. Лицам, не поступившим, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах и паспорта.

6.8. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из Колледжа отчисляются.

6.9. Лица, не представившие в течении учебного года подлинники документов об образовании из Колледжа отчисляются.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Адрес колледжа: г. Бугульма, ул. Ленина 135.  
тел. для справок: 4-66-93, 4-70-60**