



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»
Ф.Ю.Гатин
«25» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок), Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (редакция 30.12.2020 г. № 515-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж» (далее - Колледж), и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности поступающих лиц.

1.2. Настоящие Правила, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

1.3. Утвержденные Правила действуют до принятия новых.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования в Колледже определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных, в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

Положение о Приемной комиссии размещено на официальном сайте Колледжа и доступно для ознакомления в разделах: Приемная комиссия и Абитуриенту.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначенный директором Колледжа.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях размещены на официальном сайте Колледжа и доступны для ознакомления в разделе Приемная комиссия.

2.5. Колледжем обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия наделена правом, обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Подача и регистрация заявок на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет средств бюджета Республики Татарстан, производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://edu.tatar.ru/bugulma/org6189> (Электронное образование РТ) путем заполнения электронного заявления через Официальный портал государственных услуг Республик Татарстан (далее - Портал). Колледж предоставляет возможность доступа в Интернет для регистрации на Портале. После регистрации заявления на Портале поступающий предоставляет документы, указанные в настоящих Правилах, в Приемную комиссию.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и удостоверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

В случае отказа поступающего (его родителей/законных представителей) ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. Колледж размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://edu.tatar.ru/bugulma/org6189> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к соответствующей информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии ежедневно.

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

Информирование о правилах и условиях приема в Колледж, а также ответы на вопросы, связанные с приемом в Колледж, в том числе по телефону, осуществляется директором Колледжа и уполномоченными работниками Колледжа.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на первый курс осуществляется по личному заявлению поступающего. Прием документов на места за счет средств бюджетных ассигнований начинается не позднее 20 июня.

Прием документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

начинается 01 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографий (3x4);

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографий (3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. Форма заявления о приеме на обучение утверждается Колледжем исходя из обязательных для указания поступающим сведений, предусмотренных действующим законодательством.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные утвержденной формой заявления, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через оператора почтовой связи общего пользования (далее – по почте) на адрес 423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Владимира Ленина, д. 135.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

Направление заявления о приеме, а также необходимых документов в электронной форме осуществляется Колледжем внутренними локальными актами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Поступающие вправе направить документы посредством электронной почты Колледжа pu75@yandex.ru или посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов не осуществляется.

4.6. Все сданные поступающими документы хранятся в учебной части Колледжа в заведенных на них личных делах.

4.7. Работник Колледжа, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале и в присутствии поступающего и (или) его родителей (законных представителей), после чего выдает расписку в приеме документов с указанием регистрационного номера заявления и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного работника Колледжа, ответственного за прием документов, и печатью Колледжа.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Заявление о возврате документов принимается в порядке, аналогичном порядку принятия заявления о приеме на обучение, если оно поступает в период работы Приемной комиссии, либо в учебной части, в случае поступления в Колледж соответствующего заявления после окончания периода работы Приемной комиссии.

V. Вступительные испытания

При приеме в Бугульминский аграрный колледж для обучения по вышеперечисленным специальностям (профессиям) не требуется наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, *поэтому вступительные испытания не проводятся.*

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в следующие сроки, установленные Колледжем.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий

вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6) наличие знака отличия «Юниор», который выдается при достижении высоких результатов в мероприятиях чемпионатах Юниорского движения.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.