МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №___1_____
От «_28__»_____08_____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»
_____Ф.Ю.Гатин

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся колледжа ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Бугульма, 2026 г.

1. Общие положения

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Бугульминский аграрный колледж» (далее – Колледж).

Положение об общем собрании работников и обучающихся Колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Колледжа, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Колледжа на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности Колледжа.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Колледжа.

Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников Колледжа согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, без участия обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве общего собрания работников и обучающихся Колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с участием обучающихся.

При проведении Общего собрания обязательно личное присутствие всех работников Колледжа и представителей обучающихся (в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов повестки Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора Колледжа или Министерства образования и науки Республики Татарстан, выполняющее функции и полномочия учредителя Колледжа (далее – Учредитель).

2. Цель и компетенция Общего собрания Колледжа

Целью созыва Общего собрания является решение важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа.

К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
3) избирание Совета Учреждения, его представителя и определения срока их полномочий;
4) рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
5) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждения директором или Советом Учреждения.

3. Состав и порядок формирования Общего собрания Колледжа

В состав Общего собрания входят:

1) все работники Колледжа, включая совместителей;
2) представители обучающихся Колледжа.

Эффективное осуществление функций Общим собранием, включая представление интересов учредителей, основывается на независимости членов Общего собрания.

Присутствие на Общем собрании работников и представителей обучающихся ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» обеспечивается путём подключения по видео-конференцсвязи.

Представители обучающихся в Общее собрание Колледжа избираются в количестве 2 человек открытым голосованием на Совете обучающихся Колледжа.

Руководство работой Общим собранием Колледжа осуществляется Председателем.

Председатель Общего собрания Колледжа (далее – Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания Колледжа на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Общего собрания Колледжа.

Члены Общего собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

1) представляет Общее собрание Колледжа и действует о его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжа (предусмотренными Уставом Колледжа), директором Колледжа;
2) планирует и организовывает работу Общего собрания Колледжа;
3) созывает заседания Общего собрания Колледжа;
4) определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Общего собрания Колледжа;
5) формирует повестку дня на заседании Общего собрания Колледжа;
6) организует на заседании Общего собрания Колледжа ведение протокола;

7) обеспечивает предоставление членам Общего собрания Колледжа информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;

8) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания Колледжа при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

9) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

10) подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания Колледжа, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания Колледжа (право удостоверять выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания Колледжа);

11) несёт ответственность перед Общим собрания Колледжа за надлежащую организацию деятельности Общего собрания Колледжа.

Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Совета директоров Колледжа возлагается на Секретаря Общего собрания Колледжа.

Общее собрание Колледжа вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Общего собрания Колледжа.

Секретарь Общего собрания Колледжа организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания Колледжа. В указанных целях, Секретарь Общего собрания:

1) извещает членов Общего собрания Колледжа и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания;

2) направляет членам Общего собрания Колледжа материалы по вопросам повестки дня заседания Общего собрания;

3) ведёт протоколы заседаний Общего собрания Колледжа;

4) поддерживает архив документов Общего собрания Колледжа;

5) предоставляет членам Общего собрания Колледжа, должностных лиц, работникам Колледжа по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Общего собрания Колледжа, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания Колледжа;

6) оказывает содействие Председателю Общего собрания Колледжа в проведении заседаний Общего собрания;

7) в случае проведения заочного заседания Общего собрания Колледжа –осуществляет взаимодействие со Счётной комиссией, получает информацию о количестве разосланных/собранных бюллетеней, а также о подведённых Счётной комиссией итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Общего собрания Колледжа.

Общее собрание Колледжа также избирает Счётную комиссию Общего Собрания Колледжа, в составе не менее 3 человек, которая определяет

кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

Счётная комиссия Общего собрания Колледжа (далее – Счётная комиссия) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания Колледжа на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Общего собрания Колледжа.

Срок полномочий Общего собрания Колледжа – 5 лет (пункт 8.10.1 Устава).

Не допускается замещение лицами, имеющими родственников в Колледже, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Общего собрания.

4. Порядок проведения общего собрания автономного учреждения

Общее собрание Колледжа проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год (пункт 8.10.4 Устава).

При подготовке к Общему собранию назначаются ответственные лица по следующим направлением:

1) подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;

2) осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Общего собрания Колледжа;

3) осуществление регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании Колледжа.

Сообщение о проведении Общего собрания Колледжа размещается на информационных стендах Колледжа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания.

Заседание Общего собрания Колледжа созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Общего собрания Колледжа, а также требованию директора Колледжа.

Требование о созыве Общего собрания Колледжа должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения Общего собрания Колледжа.

Заседание Общего собрания Колледжа созывается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

Председатель Общего собрания вправе отказать в проведении Общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

1) требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;

2) поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Общего собрания Колледжа;

По решению Председателя заседания Общего собрания Колледжа могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

В случае проведения заочного голосования, Секретарём Общего собрания направляется всем членам Общего собрания Колледжа информационный материал по вопросам повестке дня.

Общее собрание Колледжа вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов «Skype», «Zoom», «TrueConf Client» и т.п.), посредством сети Интернет.

В случае проведения заседания Общего собрания Колледжа с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, члены Общего собрания оповещаются об этом в порядке, установленным пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о:

1) электронном адресе виртуальной комнаты видео-конференции;
2) идентификационном номере сессии видео-конференции;
3) вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания).

Очное заседание Общего собрания Колледжа является правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нём, в том числе с использованием современных средств аудио/видео коммуникаций, не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников Колледжа.

Перед началом заседания Общего собрания работники и представители обучающихся Колледжа обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации.

При этом, кворум определяется с учётом того, действует ли Общее собрание Колледжа в качестве Общего собрания работников Колледжа, или в качестве Общего собрания работников и представителей обучающихся Колледжа.

Присутствие на Общем собрании Колледжа работников и представителей обучающихся ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» обеспечивается путём их личной регистрации в чате сервиса видео-конференции или путём прикрепления заполненного листа регистрации в чат соответствующей видео-конференции.

Приглашённые лица допускаются на заседание Общего собрания Колледжа по согласованию с Председателем.

При проведении Общего собрания Колледжа в заочной форме, выдаётся лист согласования Счётной комиссией направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании Колледжа.

Перед каждым заочным заседанием Секретарём, согласно информации, полученной от Счётной комиссии, проводится учёт поступивших Председателю листов ознакомления.

В случае проведения заседания Общего собрания Колледжа в заочной форме, члены Общего собрания оповещаются об этом в порядке, установленным пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о:

1) способе и месте получения листов для голосования;
2) вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания);
3) сроке, в течение которого должно быть осуществлено голосование (не менее 3 рабочих дней с даты оповещения).
4) способе и месте передачи заполненных листов для голосования Счётной комиссии.

Председательствующим на Общем собрании Колледжа является Председатель либо его заместитель (при отсутствии Председателя). В случае отсутствия на заседании Общего собрания Колледжа Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Общего собрания Колледжа.

В случае равенства голосов членов Общего собрания Колледжа при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Колледжа.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

При тайном голосовании каждый бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией под подпись каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании Колледжа.

При проведении тайного голосования Председателем должна быть обеспечена возможность сохранения анонимности каждого члена Общего собрания Колледжа, принимающего участие в тайном голосовании (как правило, при помощи урны, для голосования установленной в месте осуществления голосования).

Недействительные листы для голосования и/или бюллетени неустановленной формы, при проведении заседания в заочной форме или при проведении тайного голосования, подсчитываются Счётной комиссией и упаковываются отдельно.

Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего:

1) лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании;
2) лицо, не опустившее бюллетень в урну, приравнивается к «воздержавшимся»;
3) лица, опустившие в урну недействительный бюллетень, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»;

4) бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования, не учитываются ни для кворума, ни для результатов голосования.

Члены Счётной комиссии доводят информацию о кворуме и результате заочного или тайного голосования до сведения Секретаря Общего собрания, в целях последующего составления протокола проведённого заседания Общего собрания Колледжа.

В протоколе заседания Общего собрания Колледжа должно быть отражена информация о проведении заледенения в зычной форме, а к самому протоколу прилагаться бюллетени, заполненные членами Общего собрания, участвовавшими в заседании.

Решения Общего собрания Колледжа, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Колледжа и иных участников образовательных отношений.

Лица, нарушающие установленный порядок ведения Общего собрания Колледжа, или мешающие проведению заседания Общего собрания Колледжа, удаляются председательствующим с Общего собрания.

Председатель Общего собрания Колледжа предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее – Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

Председатель Общего собрания Колледжа также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Общего собрания, в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

Председатель Общего собрания Колледжа предоставляет Счётной комиссии возможность выполнить подсчёт голосов и подвести итоги проведённого голосования.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

Общее собрание Колледжа может делегировать (с сохранением за собой права) другим органам управления Колледжа свои полномочия, за исключением тех, что прописаны в Уставе Колледжа и определены действующим законодательством Российской Федерации.

После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

Решение Общего собрание Колледжа оформляется протоколом заседания Общего собрания и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания не могут быть отменены другими коллегиальными органами управления Колледжа.

5. Особенности заседания общего собрания, проводимого с использованием электронных средств коммуникаций

В случае проведения заседания Общего собрания Колледжа применением (использованием) средств теле/аудио/видео коммуникаци присутствие на Общем собрании работников и представителей обучающихс Колледжа, обеспечивается путём личной регистрации в чате сервиса видео конференции.

Зарегистрированные в чате работники и представители обучающихс являются присутствующими на Общем собрании Колледжа.

Секретарь Общего собрания Колледжа, при проведении заседания применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, обеспечивае обязательную онлайн-запись всего заседания. Онлайн-запись хранится у Секретар Общего собрания на электронных носителях информации (включа накопроводниковые), вместе с протоколом заседания.

При Общем собрании в дистанционном режиме проводитс исключительно заочное голосование с помощью онлайн-сервисов (Google формы иные).

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждени приказом Колледжа.

Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесени существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мер необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Решение о внесении изменений или дополнений в настояще Положение принимается Общим собранием Колледжа большинством голосо участников заседания.

Если в результате изменения законодательства Российской Федераци и Республики Татарстан или Устава Колледжа отдельные пункты настоящег Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениям законодательства Российской Федерации или Устава Колледжа, применяютс только в части, не противоречащей действующему законодательству или Устав Колледжа.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайт Колледжа в разделе Документы.