

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
протокол № 1
от « 15 » марта 20 21 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»


Ф.Ю.Гатин
« 19 » марта 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом колледжа
протокол № 1
от « 15 » марта 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Бугульма, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее – колледж) разработано во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 8 ноября 2013 года.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в колледже, а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности колледжа по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения колледжа в коррупцию) в интересах гражданского общества.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж».

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника (представителя организации) – заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в колледже;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

3.2. Достижение целей антикоррупционной политики в колледже осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

4.3. Принцип вовлеченности работников. В колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящего Положения.

4.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в колледже осуществляется путем:

5.1. проведения в колледже единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

– утверждение и применение настоящего Положения;

– ознакомление с настоящим Положением работников колледжа и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;

5.2. обучения и информирования работников колледжа;

5.3. ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

5.4. предъявления соответствующих требований к должностным лицам колледжа и кандидатам на руководящие должности колледжа;

5.5. проверки на предмет соблюдения в колледже антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности колледжа по противодействию коррупции являются:

6.1. проведение единой политики колледжа в области противодействия коррупции;

6.2. взаимодействие колледжа по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

6.3. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции;

6.4. принятие мер, направленных на привлечение работников колледжа к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в колледже негативного отношения к коррупционному поведению;

6.5. совершенствование порядка использования имущества и ресурсов колледжа.

7. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

7.1. Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

7.2. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики осуществляет:

– организацию проведения оценки коррупционных рисков;

– организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству колледжа.

7.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами; предотвращения и

урегулирования конфликта интересов в колледже создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых колледжем с контрагентами.

8.2. В колледже устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение);

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Сотрудничество колледжа с правоохранительными органами

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу (сотрудникам колледжа) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

9.3. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу, закреплена за директором колледжа.

9.4. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные

органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.5. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.6. Руководство колледжа и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов колледж привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права.

9.7. Руководство и сотрудники колледжа не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Все работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. В соответствии со статьей 13 Закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.



Приложение
Утверждено
Положением об
антикоррупционной политике
« 19 » марта 2011г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» к совершению коррупционных нарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – колледж, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2.2. Уведомление (приложение 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора колледжа, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В журнал вносится запись:

- о регистрационном номере уведомления;
- о дате и времени регистрации уведомления;
- о фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление (заверяется подписью);
- о кратком содержании уведомления;
- о количестве листов уведомления;
- о фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление (заверяется подписью).

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается директору колледжа, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Директор колледжа по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных
нарушений

Директору ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы сообщить работник
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников

(наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	ФИО работника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10