

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Бугульминский аграрный колледж»

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ  
«Бугульминский аграрный колледж»  
Ф.Ю. Гатин

Приказ № 147 от 20.09.2021

Положение  
о службе безопасности

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 29 от 26.11.2021.

2021 год

## **Положение о службе безопасности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» (далее колледж) и определяет основные положения регламентирующие работу службы безопасности колледжа.

1.2 Служба безопасности является структурным подразделением колледжа.

1.3. Службу безопасности возглавляет руководитель службы безопасности, назначенный приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности служба безопасности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 12.02.1998г №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральным законом «О безопасности» № 390 ФЗ от 28.12.2010г., Уставом ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж», настоящим Положением, локальными и нормативными актами и положениями колледжа, должностными инструкциями сотрудников службы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся колледжа и его структурные подразделения.

### **2. Структура**

2.1. В состав службы безопасности входят: заместитель директора по АХР, вахтеры, сторожа.

### **3. Цель**

3.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий.

3.2. Обеспечение безопасности работников, студентов и обучающихся, а также имущества колледжа.

### **4. Основные задачи.**

4.1. Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по безопасности обеспечивается:

4.1.1. Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

4.1.2. Противодействие реализации террористических угроз на всей территории колледжа.

4.1.3. Сохранность материальных ценностей колледжа.

4.1.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.1.5. Своевременное оповещение работников, студентов и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории колледжа.

4.1.6. Организация эвакуации работников и обучающихся колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- 4.1.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 4.1.8. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.
- 4.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами безопасности (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях колледжа).

## **5. Функции**

- 5.1. Виды деятельности службы безопасности:
  - 5.1.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.
  - 5.1.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие участия в мероприятиях по пожарной безопасности.
  - 5.1.3. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции.
  - 5.1.4. Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.
  - 5.1.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.
  - 5.1.6. Взаимодействие с органами безопасности, органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

## **6. Права**

- Служба безопасности, в лице заместитель директора по АХР, имеет право:
- 6.1. Требовать от всех подразделений отделов колледжа соблюдения безопасности работниками, студентами и обучающимися колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.
  - 6.2. Требовать от отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности колледжа, обеспечение сохранности собственности колледжа, а также проверять соблюдение указанных мер.
  - 6.3. Вносить предложения руководству колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц колледжа по результатам проверок.
  - 6.4. Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.
  - 6.5. Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организациях, а также других организациях.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

## **8. Взаимоотношения с другими отделами/ службами**

Служба безопасности взаимодействует:

- 8.1. Со всеми сотрудниками колледжа - по вопросам организации безопасности учебного процесса в колледже.
- 8.2. С отделом учебно-производственной работы, методической службой, учебной частью - по вопросам изучения контингента обучающихся колледжа, их личных дел.
- 8.3. С отделом учебно - воспитательной работы - по вопросам согласования организации культурно- массовых мероприятий в колледже, согласования организации работы с обучающимися/студентами группы «риска», по планированию работы по профилактике правонарушений.
- 8.4. С кадровой службой - по вопросам: подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях, предоставления общедоступных персональных данных о преподавателях и сотрудниках колледжа при подготовке ответов в правоохранительные органы на основании мотивированных запросов в установленном порядке.

## **9. Ответственность**

- 9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по АХР.
- 9.2. На службу безопасности, возглавляемую заместителем директора по АХЧ возлагается персональная ответственность за:
  - организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности;
  - обеспечение сохранности имущества, находящегося в колледже;
- 9.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

## **10. Организация работы**

- 10.1. Организация работы службы по безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса.
- 10.2. Распоряжения руководителя службы безопасности в рамках его полномочий для обеспечения комплексной безопасности, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами и обучающимися колледжа.