

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Бугульминский аграрный
колледж»

 Ф.Ю. Гатин

Приказ № 78/11 от 29.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 29 от 26.11.21

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутренний учет.

3. Основания для постановки на внутренний учет.

Основания для постановки на внутренний учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- ✓ непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 6 часов в месяц).
- ✓ безнадзорность или беспризорность.
- ✓ бродяжничество или попрошайничество.
- ✓ употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение
- ✓ совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- ✓ совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- ✓ постановка на учет в КДН и ЗП, ОПДН.
- ✓ систематическое нарушение правил внутреннего распорядка

колледжа, правил проживания в общежитии.

- ✓ нарушение дисциплины в колледже (драки, недопустимое поведение и др.) и Устава образовательного учреждения.

4. **Основания для снятия с внутреннего учета.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5. **Контроль над выполнением соответствующего положения.**

Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущий месяц.

