ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BF0037A6EBCF74E494EBB6BB980C776
Владелец: Гатин Фарит Юнусович
Действителен: с 22.09.2025 до 16.12.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»
_____ Ф.Ю.Гатин
«12» февраля 2026 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 с изменениями и дополнениями, вступает в силу с 01.01.2026 г.),
- приказом от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящие Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Колледжа.

1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа и вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

II. Внутренний перевод обучающихся

2.1. Обучающийся, освоивший в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится на следующий курс.

2.1.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

2.1.2. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидации.

2.1.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в Колледже, осуществляется на вакантные места по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется на вакантные места по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.5. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования детей мобилизованных граждан с платного обучения на бесплатное.

2.6. Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает директор Колледжа по представлению зам. директора по учебной работе. При положительном решении вопроса о переводе в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления издается приказ директора Колледжа о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности в случае ее возникновения в связи с разницей в образовательных программах или иным причинам. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе

производится запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

III. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации возможен при наличии вакантных мест. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство, о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

3.4. При переводе обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением документа, удостоверяющего личность, документа об образовании, справки о периоде обучения, а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к личному заявлению прилагается также заявление родителей (законных представителей).

3.5. Колледж не позднее 14-ти календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает ранее полученные образовательные результаты и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе, о зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. Обучающемуся в течении 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Лицо, принимаемое в Колледж на обучение в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов издает приказ о зачислении в порядке перевода.

3.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказ об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3.11. В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

4.2. В течении 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

4.3. Обучающийся представляет в Колледж заявление об отчислении и справку, о переводе в другую образовательную организацию.

4.4. В течении 3-х рабочих дней со дня поступления документов Колледж издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, а также делает полный расчет с библиотекой.

4.6. Отчисленному лицу в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа от отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копии документов предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

V. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добровольному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

5.3. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.5. В течении 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов Колледж издает приказ об отчислении.

5.6. Отчисленное лицо сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, а также делает полный расчет с библиотекой.

5.7. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.8. Колледжем не осуществляется отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.9. Отчисленному лицу в течении 3-х рабочих дней с даты издания об отчислении выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Колледж, а также справка о периоде обучения установленного образца Колледжем образца. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу, либо его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.10. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении и личное дело направляется в архив Колледжа.

VI. Восстановление обучающихся

6.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течении 5-ти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лица, ранее обучающегося в Колледже, производится по его письменному заявлению. Если данное лицо не достигло совершеннолетнего возраста, то к заявлению лица прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

6.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.4. Право на восстановление в Колледж предоставляется лицам, отчисленным из Колледжа по его инициативе, за исключением лиц отчисленных в связи с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, и иных нарушений законодательства Российской Федерации.

Восстановление в Колледже лиц, отчисленных из Колледжа по ее инициативе, и лиц, отчисленных из Колледжа по собственному желанию, происходит в аналогичном порядке и при аналогичных условиях.

6.5. Обучающийся, отчисленные из Колледжа по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

6.6. Плата за восстановление не взимается.

6.7. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора Колледжа о восстановлении.

6.8. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.