

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического Совета

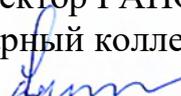
Протокол № 1

От « 28 » 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

 Ф.Ю.Гатин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»**

Гатин  
Фарит  
Юнусови  
ч

Подписано цифровой подписью:  
Гатин Фарит Юнусович  
DN: cn=Гатин Фарит Юнусович,  
sn=Гатин, givenName=Фарит  
Юнусович, email=pu75@yandex.ru,  
1.2.643.3.131.1.1=120С3136343530333  
53834373435,  
1.2.643.100.3=120В3034343034333334  
373135, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ", title=Директор,  
l=Бугульма, st=Республика Татарстан  
(Татарстан), c=RU  
Дата: 24.02.2026 07:14:28 +03'00'

Бугульма, 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **Общие положения.**

Педагогический совет ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся. *Педагогический совет* определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности колледжа, организует ее и направляет.

*Педагогический совет* осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами МО РТ (субъекта РФ и местного самоуправления, на территории которых расположен колледж). Типовым положением об учреждении начального, среднего профессионального образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

*Педагогический совет* тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом колледжа, методическими объединениями, а также с родительскими, ученическими и другими общественными организациями колледжа.

*Педагогический совет* не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Республики Татарстан, органов власти и управления. .. (субъекта Федерации и местного самоуправления на территории которого расположено УПО), а также Устава колледжа.

### **1. Компетенция педагогического совета.**

#### ***Включает:***

##### **1.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:**

1.1.1 Фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся колледжа - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников — по

результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров.

1.1.2 Теоретического и производственного обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы.

1.1.3 Процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса.

1.1.4 Содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.2 Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения, принятия, утверждения:

1.2.1 Образовательных программ и учебных планов, реализуемых в колледже, а также изменений к ним.

1.2.2 Рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним.

1.2.3 Годовых календарных учебных графиков, по согласованию с органом местного самоуправления.

1.3 Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния эффективности.

1.4 Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

1.4.1 Новых педагогических и воспитательных технологий.

1.4.2 Новых форм и методов теоретического и производственного обучения, а также воспитания обучающихся.

1.4.3 Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.

1.5 Рассмотрение и утверждение рекомендаций для администрации колледжа по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и т.п. материалов, технических средств обучения и контроля, выдачи на них грифа колледжа.

1.6 Рассмотрение, принятие локальных нормативных актов колледжа.

1.7 Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в колледже.

1.8 Вопросы повышения квалификации и аттестации инженерно-педагогических работников колледжа.

1.8 Вопросы выдвижения кандидатур инженерно-педагогических работников колледжа на поощрение и награды.

1.9 Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей инженерно-педагогического персонала.

1.10 Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в колледже, методических объединений и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей методических объединений колледжа.

1.11 Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.12 Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внеколледжными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

1.13 Установление связей и взаимодействий с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

## **2. Состав педагогического совета.**

2.1 Членами педагогического совета являются все штатные работники колледжа, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также медицинский работник, заведующий библиотекой, психолог, методист.

2.2 Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашённые лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

## **3. Порядок работы педагогического совета.**

3.1 *Педагогический совет* организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год (учебный год, полугодие, семестр, квартал) и утверждается на заседании педагогического совета.

3.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3 Заседание *педагогического совета* собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

3.3.1 При необходимости, решением директора колледжа, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

3.3.2 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.3.3 Председателем *педагогического совета* Уставом колледжа определен директор. Кандидатуру секретаря совета определяет председатель самостоятельно.

3.4 В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание *педагогического совета* выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.5 По каждому из вопросов повестки дня *педагогический совет* принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение, по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6 Решение *педагогического совета* правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух трети его членов.

3.6.1 Решение *педагогического совета* принимаются простым большинством голосов членов *педагогического совета*, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.2 Возражения членов *педагогического совета*, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух трети списочного состава *педагогического совета*; но уже обязательно при тайном голосовании.

3.6.3 Решение *педагогического совета* обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение *педагогического совета*, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение *педагогического совета* вступает в силу с момента его принятия (объявления приказа).

3.6.4 Решение *педагогического совета* (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалоб приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.6.5 Решения *педагогического совета* не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституциями, законодательствами Российской Федерации и республики Татарстан (субъекта Федерации, на территории которого расположено УПО), Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

3.7 Для обеспечения делового глубокого и, в тоже время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15

минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 3 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.8 Работу по исполнению решений *педагогического совета* организует председатель *педагогического совета* с помощью администрации и должностных лиц **колледжа**.

Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений *педагогического совета*, выделяя необходимые помещения, имущество и канцелярские принадлежности и т.п.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1 На каждом заседании *педагогического совета* ведется его протокол, который заносится в должным образом оформленную, книгу протоколов.

4.2 Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

4.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.4 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

4.5 Протоколы заседаний *педагогического совета* хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

4.6 Информационные материалы о деятельности *педагогического совета* вывешиваются на специальном стенде.

минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 4 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.8 Работу по исполнению решений *педагогического совета* организует председатель *педагогического совета* с помощью администрации и должностных лиц **колледжа**.

Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений *педагогического совета*, выделяя необходимые помещения, имущество и канцелярские принадлежности и т.п.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1 На каждом заседании *педагогического совета* ведется его протокол, который заносится в, должным образом оформленную, книгу протоколов.

4.2 Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

4.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступления, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.4 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

4.5 Протоколы заседаний *педагогического совета* хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

4.6 Информационные материалы о деятельности *педагогического совета* вывешиваются на специальном стенде.