

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор 000 *А. М. Рахимов*
Универсала *Р. Р. Рахимов*
« 21 » 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М. Рахимова

« 24 » 08 2025 г.



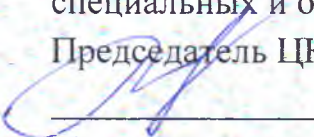
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

ПМ. 03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

ОДОБРЕНО

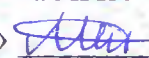
Предметной цикловой комиссией
специальных и общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦК:

 Рафагутдинов Р.С.

«13» 03 2025 г.

Составитель: Фирсова Л.Р., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П.В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 453 от 02 июля 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и с квалификацией «специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы дополнительного профессионального образования, при повышении квалификации специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией;

сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

обеспечение выполнения договорных обязательств;

итоговый контроль состояния автотранспортного средства после выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями организации-изготовителя;

взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги:

контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания;
разработка предложений/рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей;

сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;

осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов;

консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя;

телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях;

осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы;

осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей;

формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;

уметь:

планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;

формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах, и услугах (создание репутации);

проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;

обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ;

проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем;

уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств;

проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;

применять техники ведения деловых переговоров;

разрешать конфликтные ситуации;

применять техники по закрытию сделки и расширению заказ- наряда;

обеспечивать конфиденциальность полученной информации;

организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации;

пользоваться технической документацией завода- изготовителя транспортных средств;

осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей;

пользоваться персональным компьютером и офисной техникой;

корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации;

осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации;

находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации;

на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.

выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя;

работать с рекламациями потребителей;

осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации;

проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;

осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;

определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов;

пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;

проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

применять стандартное и специализированное программное обеспечение;

знать:

технику продаж товара (услуги);

основы сервисной деятельности;
 основы организации процесса обслуживания потребителей;
 основы межличностных отношений;
 этику делового общения;
 правила и инструменты эффективной коммуникации;
 методику выявления потребностей человека (потребителя);
 стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
 устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;
 маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей;
 перечень сопутствующих товаров и услуг;
 методы планирования;
 основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
 основы делопроизводства;
 современные информационные технологии;
 инструкцию по охране труда;
 гарантийную политику завода-изготовителя;
 законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных;
 законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
 классификацию потребностей человека;
 основы организации процесса обслуживания потребителей.
 -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
 каналы и источники поиска и привлечения потребителей;
 сегментацию рынка и типология потребителей (клиентов);
 базовые принципы ведения клиентской базы;
 основы этикета и деловой коммуникации;
 базовое устройство автомобиля;
 правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации;
 типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;
 базовые принципы управления временем;
 проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;
 осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;
 определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;
 изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении

гарантийных документов;

пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;

проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

применять стандартное и специализированное программное обеспечение.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

учебная практика – 36 часов,

производственная практика – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2.	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
ПК 3.3.	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма,

терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 9. Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 03

«Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
		Всего, часов	в форме практической подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1., ПК3.2., ПК3.3.	Раздел 1. Организация и контроль оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	70	20	-	-	10	-		
ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3.	Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	38	20	-	-	2	-		
	Учебная практика	36	36	36				36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144	144					144
	Всего:	288	220	180		12		36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ03«Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды ОК,ПК,ЛР Формированию Которых Способствует элемент программы
МДК03.01 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг			
Раздел 1. Организация и контроль оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		70	
Тема 01.01 Основные документы в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Содержание		8
	1.	Документы для организации процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	2
	2.	Внутренние документы автосервисных организаций. Пакет документов для работы автосервиса.	2
	3.	Согласование калькуляции услуг и материалов.	2
			ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
			ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
			ОК 2, ОК 5, ОК 09

				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
	4.	Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03 Программное обеспечение при организации работ по приемке-выдаче АТС			2	
Тема 02.01 Оформление документации при приемке-автомобилей с ТО и ремонта	Содержание		6	
	1.	Порядок оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта. Оформление документации для приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
	2.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг. Оформление документации для выдачи заказов на ТО и ТР автомобилей.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
	3.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
	2.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	ОК 2, ОК 5, ОК 09

				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03			2	
Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя.			2	
Оснащение поста приемки-выдачи АТС.				
Тема 03.01. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание		8	
	1.	Использование справочных материалов и технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
	2.	Разработка технологических процессов восстановления и ремонта узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
	3.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей, на ремонтные работы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
	4.	Выполнение разборки и сборки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с технологией организации-изготовителя	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
	Практические занятия		4	
	3.	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей. Разработка справочных материалов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
	4.	Разработка технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09

				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 03 Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя. Оснащение поста приемки-выдачи АТС.			2 2	
Тема 04.01 Основные бизнес-процессы и стандарты автосервисного предприятия	Содержание		4	
	1.	Миссия и задачи сервиса автотранспортных средств. Бизнес-процессы автосервисного предприятия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	2.	Стандарты поведения, общения, делового стиля в процессе взаимодействия с потребителями. Основы организации процесса обслуживания потребителей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 05.01 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг	Содержание		12	
	1.	Способы защиты прав потребителей. Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Закон «О защите прав потребителей».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	2.	Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. Выдача потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	3.	Прием у потребителей автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09

				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	4.	Консультационно-информационное взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	5.	Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями организации-изготовителя.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	6.	Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Практические занятия		4	
	5.	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	6.	Информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 09

				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 03			2	
Формирование и сопровождение предварительной записи клиентов на сервис			2	
Тема 06.01 Организация деятельности по работе с рекламациями потребителей	Содержание		8	
	1.	Прием и обработка рекламаций от потребителей в процессе выполнения работ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	2.	Взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	3.	Осуществление контроля операций, проводимых с автотранспортными средствами в рамках обработки рекламаций от потребителей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	4.	Проведение визуального и инструментального осмотра автотранспортных средств и их компонентов	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Практические занятия		4	
	7.	Проведение визуального и инструментального осмотра автотранспортных средств и их компонентов	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09

				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	8.	Контроль операций, проводимых с автотранспортными средствами в рамках обработки рекламаций от потребителей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 07.01 Оценка удовлетворенности и лояльности потребителя	Содержание		4	
	1.	Способы оценки удовлетворенности потребителя Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	2.	Система регулярных опросов. Ведение базы данных потребителей.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Практические занятия		4	
	9.	Оценка удовлетворенности и лояльности потребителя	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	10.	Проведение визуального и инструментального осмотра	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8

Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 03		2	
Информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях		2	
Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		38	
Тема 01.02 Основы предпринимательской деятельности	Содержание		4
	1.	Предпринимательская деятельность малого предприятия. Конкуренция и предпринимательская тайна. Методы конкурентной борьбы. Роль конкуренции в развитии предпринимательской деятельности.	2 ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
	2.	Понятие банкротства предприятия. Пути вывода предприятия из банкротства. Санация и преобразование. Мировое соглашение. Управление в период кризиса и банкротства. Ликвидация предприятия.	2 ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
	Практические занятия		2
	11.	Портрет современного предпринимателя. Конкурентный лист, порядок его заполнения.	2 ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
Тема 02.02 Планирование предпринимательской деятельности в сфере автосервиса: спрос, потребительский выбор, издержки производства	Содержание		2
	1.	Система планирования предпринимательской деятельности. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Оперативное планирование на предприятии. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Содержание бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.	2 ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
	Практические занятия		2

	12.	Разработка структуры бизнес-плана. Составление формы резюме. Разработка стратегии маркетинга. Разработка производственного плана.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
Тема 03.02 Документационное обеспечение	Содержание		2	
	1.	Государственная регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Налоговая система и ее основные элементы. Виды налогов. Упрощенное налогообложение малого предпринимательства	2	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
	Практические занятия		2	
	13.	Правовой менеджмент в предпринимательской деятельности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8
Тема 04.02 Организация и оплата труда в автосервисных предприятиях	Содержание		2	
	1.	Трудовые ресурсы. Кадры предприятия, их состав. Определение потребности в персонале. Производительность труда, ее изменение. Факторы и пути повышения производительности труда.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Практические занятия		2	
	14.	Нормирование труда. Оплата труда. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Сдельные расценки Начисление заработной платы. Доплаты, надбавки, премии.	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
Тема 05.02 Страхование в медицине и здравоохранении. Страховые услуги и страховые риски.	Содержание		2	
	1.	Определение понятия страхования, его характеристика и виды. Стороны, заключающие договоры страхования. Страховые риски. Страховые компании и их функции. Определение понятия медицинского страхования, его виды. Виды и особенности деятельности страховых компаний в области	2	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9

		здравоохранения.		
	Практические занятия		2	
	15.	Оценка рисков и страхование.	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
Тема 06.02 Банк и банковская система. Расчетно-кассовые операции	Содержание		2	
	1.	Понятия банка и банковской системы. Виды банков в Российской Федерации. Виды операций, проводимых банками. Центральный банк Российской Федерации, коммерческие банки.	2	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	Практические занятия		6	
	16.	Разработка организационного и финансового плана. Определение понятия и характеристика расчетно-кассовых операций.	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	17.	Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
Тема 07.02 Банковские кредиты	Содержание		4	
	1.	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах.	2	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	2.	Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история.	2	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 07

				ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	Практические занятия		4	
	18.	Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана.	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	19.	Типичные ошибки при использовании и оформлении кредита.	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
Тема 08.02 Налоги и налогообложение	Практические занятия		2	
	20.	Расчет налога на имущество предприятия, заполнение налоговой отчетности	2	ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 03			2	
Определение понятия налогов. Виды налогов для физических и юридических лиц. Налоговый кодекс РФ. Определение понятий субъект, предмет и объект налогообложения. Ставка налога, сумма налога. Системы налогообложения			2	
Всего			120	

Учебная практика: Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы и взаимодействия с другими подразделениями. 2. Изучение технологического процесса, технической документации по видам работ. 3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 4. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 6. Составление табеля учета рабочего времени. 7. Составление отчетной документации.	36 6 6 6 6 4 2	
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия, структурными подразделениями, технической службой. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 5. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 6. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 7. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 8. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 9. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 10. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 11. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	144 6 6 6 12 6 6 6 6 6	

12. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	6	
13. Составление табеля учета рабочего времени.	6	
14. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	12	
15. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	6	
16. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	6	
17. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	6	
Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении		
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	6	
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	6	
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6	
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	6	
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	6	
Экзамен квалификационный	12	
Всего	312	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета *теоретического обучения «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»*, *«Психология общения»*, *«Кабинет совмещенных дисциплин»*

Технические средства обучения: *компьютерное и мультимедийное оборудование*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2020. – 224 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 253 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2021. – 384 с.;
4. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2020. – 176 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2020. –304 с.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2020. –304 с.;
7. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>.— Текст : электронный.
8. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2020. - с. 296;
9. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов.- М.: Форум, 2024. – 208 с.
10. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2024. – 288 с.;

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет ресурсы:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформлениетехнологическойдокументации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaia-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
8. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, вып. 2, раздел "Слесарные и слесарно-сборочные работы".
9. Профстандарт: 31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 170н

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете теоретического обучения с применением групповой формы организации обучения. Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Информатика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего педагогического образования или высшего образования по профилю специальности. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК и ПК	ЛР	
ОК 2, ОК 5, ОК 09 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 1, темы 01.01, 02.01, практических занятий №1,2, практических работ УП.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 09 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 1, темы 03.01, 04.01, практических занятий 3,4, практических работ УП.
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 09 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 1, темы 05.01, 06.01, практических занятий 5,6, 7,8, практических работ УП.
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 09 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 1, темы 07.01, практических занятий 9,10, практических работ УП.
ОК 2, ОК 03, ОК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, темы 01.02, практических занятий 11, практических работ УП.
ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, темы 02.02, 03.02, практических занятий 12, 13, практических работ УП.
ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, темы 04.02, 05.02, 06.02, практических занятий 14, прак. работ УП.
ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, практических занятий 15, 16, 17, практических работ УП.
ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, темы 07.02, практических работ УП.
ОК 1, ОК 03, ОК 5, ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, практических занятий 18, 19, 20, практических работ УП.

