

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО "ТНГ-Универсал"
И. Р. Минтимеров
« 21 » 03 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М. Рахимова

Г.М. Рахимова
« 21 » 03 2025 г.



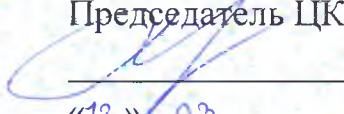
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

**ПМ. 02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ
КОМПОНЕНТОВ**

ОДОБРЕНО

Предметной цикловой комиссией
специальных и общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦК:

 Рафагутдинов Р.С.

«13» 03 2025 г.

Составитель: Кашапов Р.М., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П.В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 453 от 02 июля 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Личностные результаты реализации программы:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;
- по сбору нормативных данных в области конструкции транспортных средств;
- проведения модернизации транспортных средств;
- проведения тюнинга автомобилей;
- расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;
- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей

уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного

подразделения;

- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;
- *проводить контроль технического состояния транспортного средства;*
- *определять остаточный ресурс агрегата, узла транспортного средства;*
- *определять техническую возможность модернизации транспортного средства;*
- *составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;*
- *определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;*
- *разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;*
- *осуществлять технический контроль автотранспорта;*
- *оценивать эффективность производственной деятельности;*
- *осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;*
- *анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.*

знать:

- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);
- основы материаловедения (по отраслям);
- требования техники безопасности (по отраслям);
- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);
- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- основы управления первичным структурным подразделением
- *требования к конструкции транспортных средств;*
- *конструктивные особенности обслуживаемых специальных автомобилей;*
- *особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;*
- *типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;*
- *особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;*
- *перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;*
- *устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;*
- *базовые схемы включения элементов электрооборудования;*
- *свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;*
- *правила оформления технической и отчетной документации;*
- *классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;*
- *методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;*
- *основные положения действующей нормативной документации;*
- *основы организации деятельности предприятия и управление им;*
- *правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.*

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- учебной нагрузки обучающегося – 134 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в организации технологического процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

* - ПК с учетом требований ФГОС СПО к выпускникам, подготовленным к профессиональной деятельности в организациях (на предприятиях) соответствующей отрасли.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.6	МДК 02.01 Основы руководства выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	134	122	42		18	-	-	-
ПК 4.1-4.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)							36	144
	Всего:							36	144

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
МДК 02.01 Основы руководства выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов				
Раздел 1 Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			40	
Тема 1.1. Предприятия автомобильного транспорта	Содержание		10	
	1	Классификация автотранспортных предприятий (АТП) по видам оказываемых услуг. Комплексные АТП. Специализированные АТП. Службы АТП. Техническая служба, ее структура и задачи.	2	ОК 01, ЛР 6
	2	Государственное регулирование производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Конституция РФ о формах и видах собственности. Гражданский Кодекс РФ о видах предприятий и о государственном регулировании их деятельности; Федеральный закон «Об акционерных обществах»; Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;	4	ОК 01, ОК 09, ЛР 6

	3	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц» — об организационно-правовых формах, правовом положении, порядке регистрации и ликвидации юридических лиц и предпринимателей. Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» — о порядке лицензирования отдельных видов деятельности юридических лиц.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ЛР 6
Тема 1.2 Организация процесса обслуживания и ремонта	Содержание		10	
	1	Организация производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Технологический процесс. Типовая схема организации технологического процесса. Организационные формы, методы технологических процессов ТО и ТР автомобилей.	4	ОК 01, ЛР 6
	2	Рабочие посты и место. Основные понятия и определения. Классификация рабочих постов. Условия и организация рабочего места. Показатели оценки эксплуатационной технологичности при выполнении технологических операций.	2	ОК 01, ЛР 6
	3	Контроль качества ТО и ремонта автомобилей. Технический контроль и его назначение. Анализ информации о качестве ТО и ремонта автомобилей. Комплексная система управления качеством ТО и ТР.	2	ОК 01, ЛР 6
	4	Самостоятельная работа: Анализ информации о качестве ТО и ремонта автомобилей.	2	ОК 01, ПК 2.1, ЛР 6
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие №1: Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	2	ОК 01, ПК 2.1, ЛР 6
	2	Практическое занятие №2: Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей подвижного состава, агрегатов и узлов.	4	ОК 01, ЛР 6
	3	Практическое занятие №3: Изучение принципов и функций систем менеджмента качества.	2	ОК 01, ЛР 6
	Содержание		8	
Тема 1.3 Исполнители работ	1	Исполнители работ. Расчет численности исполнителей работ.	2	ОК 01, ЛР 6

по ТО и ремонту автомобилей и организация их труда		Формы организации труда ремонтно-обслуживающих рабочих.		ОК 01, ЛР 6
	2	Аттестация рабочих мест: цель проведения, нормативная база, порядок действий и содержание.	2	
	3	Аттестация работников. Понятие «аттестация персонала». Состав персонала, подлежащий аттестации. Виды и цели аттестации. Итоги аттестации.	2	ОК 01, ЛР 6
	4	Самостоятельная работа: Понятие «аттестация персонала».	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №4: Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
	2	Практическое занятие №5: Разработка схем проведения работ при аттестации рабочих мест.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
Раздел II. Основы управления первичным структурным подразделением			40	
Тема 2.1 Документационное обеспечение деятельности структурного подразделения	Содержание		8	
	1	Информация, как основа управления. Техническая документация в системе обслуживания подвижного состава АТП. Нормативные документы станций технического обслуживания.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ЛР 6
	2	Документирование управленческой деятельности. Понятие о документах. Унификация и стандартизация документов. Основные виды организационно-распорядительных документов. Справочно-информационные документы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ЛР 6
	3	Основные виды организационно-распорядительных документов. Справочно-информационные документы.	2	ОК 01, ОК 09, ЛР 6
	4	Самостоятельная работа: Основные виды организационно-распорядительных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 6
	Практические занятия		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 6
	1	Практическое занятие №6: Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению.	2	

	2	Практическое занятие №7: Оформление распорядительных документов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 6
Тема 2.2 Осуществление руководства работой производственного участка	Содержание		24	ОК 01, ЛР 6
	1	Сущность и содержание теории управления. Значение управления. Управление и менеджмент. Основные категории менеджмента. Виды менеджмента.	2	
	2	Персонал предприятия как объект управления. Основные понятия и определения. Классификация персонала. Функции управления персоналом. Этапы процесса управления персоналом.	2	
	3	Принципы и методы управления персоналом. Принципы, определяющие требования к формированию и развитию системы управления персоналом. Традиционные методы управления персоналом. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия.	4	
	4	Традиционные методы управления персоналом. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия.	2	
	5	Мотивация. Понятие мотивации. Теории мотивации. Особенности и механизмы мотивации труда в транспортных организациях.	2	
	6	Стили и методы работы руководителя производственного участка. Стили руководства. Качества руководителей.	2	
	7	Понятие конфликта. Виды конфликтов.	2	
	8	Должностные обязанности и задачи руководителей производственных участков. Руководители участков, зон ТО и ТР. Оператор-диспетчер. Мастер-приемщик. Мастер цеха. Бригадир. Механик.	2	
	9	Организация работы по повышению квалификации рабочих. Профессиональное развитие и обучение персонала. Повышение квалификации персонала.	2	
	10	Самостоятельная работа: Этапы процесса управления персоналом. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Повышение квалификации персонала.	4	
	Практические занятия		4	

	1	Практическое занятие №8: Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 6
	2	Практическое занятие №9: Анализ должностных обязанностей руководителей производственных участков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 6
Раздел 3 Оценка экономической эффективности производственной деятельности.			28	
Тема 3.1 Производственные ресурсы предприятия	Содержание		8	ОК 01, ЛР 6 ОК 01, ЛР 6 ОК 01, ЛР 6 ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 6
	1	Производственные ресурсы предприятия: основные средства (ОС) и показатели их использования. Состав и структура основных фондов (ОФ). Износ и амортизация ОФ. Эффективность использования ОФ.	2	
	2	Производственные ресурсы предприятия: трудовые и показатели их использования. Состав, структура и показатели трудовых ресурсов. Нормирование труда.	2	
	3	Виды норм и методы нормирования труда. Формы оплаты труда. Тарифные коэффициенты ЕТС.	2	
	4	Самостоятельная работа: Виды норм и методы нормирования труда. Формы оплаты труда.	2	
Тема 3.2 Финансы предприятия	Содержание		10	
	1	Оборотные средства предприятия. Основные понятия. Структура оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	4	ОК 01, ЛР 6
	2	Доходы и расходы предприятия. Основные понятия. Прибыль и рентабельность.	2	ОК 01, ЛР 6
	3	Себестоимость продукции. Экономическая сущность себестоимости продукции. Взаимосвязь сметы затрат и калькуляции себестоимости.	2	ОК 01, ЛР 6
	4	Самостоятельная работа: Основные понятия. Прибыль и	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6

		рентабельность.		
	Практические занятия		10	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ЛР 6
	1	Практическое занятие №10: Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств	2	
	2	Практическое занятие №11: Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	2	
	3	Практическое занятие №12: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	4	Практическое занятие №13: Плановая калькуляция себестоимости ТО и ТР.	2	
	5	Практическое занятие №14: Расчет себестоимости ремонта узла, детали автомобиля.	2	
Раздел 4 Безопасность ведения работ на производстве			26	
Тема 4.1 Обеспечение соблюдения правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности труда на производственном участке.	Содержание		10	ОК 01, ОК 09, ЛР 6
	1	Основные понятия по охране труда. Общие положения охраны труда. Основные понятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Правила внутреннего распорядка предприятия. Режим труда и отдыха. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.	4	
	2	Правила противопожарной и экологической безопасности. Основные причины возникновения пожаров. Организация пожарной охраны и требования пожарной безопасности к авторемонтным, автотранспортным предприятиям и автозаправочным станциям.	2	ОК 01, ОК 09, ЛР 6
	3	Воздействие на окружающую среду АТ. Содержание вредных примесей в отработанных газах. Шумовое воздействие АТ на человека. Организационно правовые мероприятия по вопросам экологии транспортно-дорожного комплекса.	2	

	4	Самостоятельная работа: Режим труда и отдыха. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 6
	Практические занятия		4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 6
	1	Практическое занятие №15: Изучение законодательных актов и нормативных документов по охране труда на предприятиях АТ.	2	
	2	Практическое занятие №16: Анализ воздействий автотранспортных предприятий на городскую среду.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
Тема 4.2 Производственные инструктажи и методика их проведения на предприятии	Содержание		4	ОК 01, ЛР 6
	1	Виды инструктажей: вводный, инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж. Ответственность за состояние и нарушение техники безопасности и производственной санитарии. Пропаганда мероприятий по охране труда.	2	
	2	Самостоятельная работа: Ответственность за состояние и нарушение техники безопасности и производственной санитарии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 6
	Практические занятия		8	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
	1	Практическое занятие №17: Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих.	2	
	2	Практическое занятие №18: Расчет искусственного и естественного освещения производственного участка.	2	
	3	Практическое занятие №19: Расчет вентиляции производственного участка	4	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий:

- двигателей внутреннего сгорания;
- электрооборудования автомобилей;
- автомобильных эксплуатационных материалов;
- технического обслуживания автомобилей;
- ремонта автомобилей;

Учебных кабинетов:

- организации технологического процесса (по отраслям).
- устройства автомобилей;
- технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Мастерских:

- демонтажно-монтажные;
- учебные мастерские.

Оборудование лабораторий:

Двигатели ЯМЗ-238, КамАЗ-740, ЯМЗ-236, ЗМЗ-53, автомобиль КамАЗ, набор инструментов, диагностический компьютер для диагностики инжекторного двигателя, макет инжекторного двигателя, прибор для проверки регулировки фар, прибор для проверки свечей зажигания, нагрузочная вилка, плакаты.

Оборудование учебных кабинетов:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, моноблок;
- мебель и стационарное оборудование: доска классная, стол преподавательский, стул для преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, книжные шкафы в помещении лаборанта;
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по МДК.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования: учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.Ф. Пузряков, В.М. Корнеев [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).
2. Скворцов В.Ф. Основы технологии машиностроения: учебное пособие / В.Ф. Скворцов. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник/ Зуб А.Т., Зайцева Т.В.- Издательство: Издательский Дом ФОРУМ, 2020. - 336с. (Среднее профессиональное образование)

Интернет- ресурсы:

1. «ГАРАНТ» - информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>.

2. Оплата труда работников автотранспортных предприятий. Форма доступа: <http://center-yf.ru/>

3. «Положение о техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Форма доступа: [HTTP://USTROISTVO-AVTOMOBILYA.RU](http://USTROISTVO-AVTOMOBILYA.RU).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание образовательной программы, разработанной образовательным учреждением совместно с заинтересованным работодателем.

Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров п/о;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формировать социокультурную среду, создавать условия для всестороннего, развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию вспомогательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривать пути реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду. Во время самостоятельной работы обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Инженерная графика», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Техническая механика», «Электротехника и электроника».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.		экспертная оценка выполнения практического задания; -комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– Рациональное планирование и организация своей деятельности. – Выбор оптимального алгоритма деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам). – Демонстрация навыков тайм-менеджмента (своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– Демонстрация навыков работы с компьютерной техникой. – Демонстрация навыков работы с Интернет-ресурсами, в том числе в сетевых сообществах, с электронной почтой.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	– Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами; – Моделирование профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм; – Осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.	

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Демонстрация навыков выполнения групповых заданий с четким разделением функций. – Демонстрация навыков ведения дискуссии. – Проявление толерантности по отношению к иному мнению, в том числе критике. – Эффективное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами; – Моделирование профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм; – Осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.	