

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*«Начальник архивного отдела  
исполнительского комитета  
Р. А. Ишсаева»*  
« 24 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Ф.М.Калимуллин

*«Ф.М. Калимуллин»*  
« 30 » июня 2021 г.

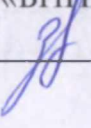
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

«Профессиональный цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления  
и архивоведение»

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО  
Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
экономики, управления  
и права

Председатель ЦК:  
 Т.С.Чупахина  
«  »    2021 г.

Составитель: С.А.Захарова, преподаватель ГБПОУ «БППК»  
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**ОП.13 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

*«Профессиональный цикл»*  
*основной профессиональной образовательной программы*  
*по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления*  
*и архивоведение»*

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
экономики, управления и права  
Председатель ЦК:

\_\_\_\_\_ С.А.Захарова

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Составитель: С.А.Захарова,  
преподаватель ГБПОУ «БППК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» \_\_\_\_\_ В.И.Рощупкина

Содержательная экспертиза: председатель ЦК ЭУиП \_\_\_\_\_ С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №506 от 12 мая 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Эксперт от работодателя: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- осуществлять контроль, учет и анализ процессов управления качеством
- организовать контроль качества продукции и профилактику брака
- проектировать систему создания и поддержания качества продукции
- осуществлять процесс сертификации продукции и системы качества

**знать:**

- специальные подсистемы управления качеством
- общие функции управления качеством продукции
- процесс и содержание управления качеством продукции

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
В форме практической подготовки	<i>35</i>
лабораторные работы	–
практические занятия	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>27</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>Экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 14. Управление качеством

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие качества и управление качеством</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Исторический, смысловой и философский аспекты управления качеством</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1 Понятие и значение качества. Философия качества. История управления качеством.	2	1
	2 Качество как экономическая категория. Закономерность непрерывного совершенствования качества.	2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 1.Подготовка доклада, презентации. Зарождение элементов управления качеством в России.	2	
	<b>Практическое занятие 1:</b> «Анализ понятия «качество» как экономической категории»	2	
<b>Тема 1.2. Эволюционное развитие управления качеством</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1 Появление и развитие управления качеством. Российский опыт управления качеством. Зарубежный опыт управления качеством	2	2
	2 Управление качеством в общей системе менеджмента. Управление качеством и менеджмент качества: политэкономический анализ	2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 2. Подготовка доклада, презентацию. Подход к качеству с точки зрения потребителя и производителя.	2	
	<b>Практическое занятие 2:</b> «Анализ эволюции способов и форм управления качеством»	2	
<b>Раздел 2. Конкуренция, конкурентоспособность и качество</b>		<b>14</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		



<b>Тема 2.1 Понятие, сущность и содержание конкуренции и конкурентоспособности</b>	1	Сущность понятий конкуренция и конкурентоспособность. Методы оценки конкурентоспособности организации	2	
	2	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики: взаимосвязь качества и конкурентоспособности продукции.	2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 3. Работа с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»		2	
<b>2.2 Стратегии конкурентной борьбы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Этапы и тактика стратегии конкурентной борьбы	2	
	2	Конкурентная стратегия и конкурентные преимущества	2	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 4. Подготовка доклада, презентации. Проанализировать качество обуви разных производителей и сделать выводы.		6		
<b>2.3 Взаимосвязь качества и конкурентоспособности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Организационно-распорядительные методы управления	2	
	2	Факторы влияющие на конкурентоспособность	2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 5. Подготовка доклада, презентации. Ключевые факторы успеха в области управления качеством в разных отраслях.		2	
	<b>Практическое занятие 3:</b> «Оценка уровня качества и конкурентоспособности продукции/услуги».		2	
<b>Раздел 3. Экономические проблемы управления качеством</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Понятие и составляющие затрат на качество</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	История развития экономики качества. Качество, как экономическая категория.	2	
	2	Экономические проблемы качества.	2	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 6. Работа с учебником. Составление схемы разновидности методов управления качеством.		6		
	1	Классификация затрат на качество. Экономическая эффективность улучшения качества.	2	

<b>Тема 3.2 Определение и управление затратами на обеспечение качества</b>	2	Учет затрат на обеспечение качества.	2	
	<b>Практические занятия 4:</b> «Определение этапов формирования затрат на качество»		2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 7. Составление проекта. Разработка программы по управлению качеством.		2	
<b>Раздел 4. Средства, методы и инструменты управления качеством</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 4.1. Международные стандарты качества ИСО серии 9000</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Краткая история сертификации. Система менеджмента качества.	2	2
	2	Назначение сертификации. Система сертификации продукции и производств.	2	
	3	Анализ системы менеджмента качества.		
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 8. Работа с Федеральным Законом от 27.12.2002 года № 184 – ФЗ. Конспектировать основные понятия сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.		2	
<b>Тема 4.2. Стандартизация и сертификация продукции, услуг и систем менеджмента качества</b>				
<b>Содержание учебного материала:</b>				
1	Основы стандартизации, сертификации и качества продукции. Сертификация: основные положения, понятия и определения.	2	2	
2	Качество продукции: основные показатели и методы оценки.	2		
3	Организация стандартизации и сертификации продукции на предприятии.	2		
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:</b> 9. Подготовка доклада, презентации. Проанализировать применение стандартов серии 9000 на предприятиях. Структура стандартов ИСО семейства 9000.		3		
<b>Тема 4.3 Инструменты управления качеством</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Мероприятия по совершенствованию организации стандартизации, сертификации и контроля качества на предприятии.	2	
	2	Модели делового совершенства	2	
	<b>Практические занятия 5:</b> «Формирование системы менеджмента качества организации». «Самооценка качества функционирования организации»		2	
<b>Экзамен</b>				
<b>Всего</b>			<b>81</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Доска школьная;

Шкафы (стеллажи) для хранения документов, справочной литературы, учебно-программных документов, документов по технике безопасности, материалов для текущей и промежуточной аттестации, и справочной литературы;

Калькуляторы по количеству обучающихся;

Комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, методические рекомендации, схемы, таблицы, компьютерные презентации учебного материала, кейс-технологии.

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Мультимедиапроектор;

Экран проекционный.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – ИПК. Издательство стандартов, 2003.

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» - М.: Ось-89, 2004. – 48с.

3. Международные стандарты серии 9000:2000. Подходы, принципы и термины: вып. 17. – М.: НТК Трек, 2003. – 36с.

4. Федеральный закон «О техническом регулировании». М.: Ось-89, 2003. – 48с.

5. Адлер Ю., Щепетова С. Процессное описание бизнес-основ для системы экономики качества//Стандарты и качество. 2017

6. Всеобщий менеджмент качества. Уч. пос./ Под общ.ред. С.А. Степанова. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2019.

7. Огвоздин В.Ю. Управление качеством: основы теории и практики. Уч. пос. М.: Дело и сервис, 2016.

8. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник для ВУЗов. М.: ИНФРА-М, 2016.

9. Мазурова Т.А. Управление качеством. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2015.

10. Никифоров А.Д. Управление качеством: Уч. пос. для вузов. М.: Дрофа, 2015, 720 с.

11. Спицнадель В.Н. Системы качества (в соответствии с международными стандартами ISO семейства 9000): Уч. пос. СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2017. 336 с.

12. Бузов Б.А. Управление качеством продукции. М.: Академия, 2016. – 176с.

13. Герасимова Е.Б. Управление качеством. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 256с.

14. Ребрин Ю.И. Управление качеством: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2017. 174 с.

15. Справочник директора предприятия/Под ред. М.Г. Лапусты. 5-е изд., испр., изменен и доп. М.: ИНФРА-М, 2018. 750 с.

16. Журналы: "Стандарты и качество", "Сертификация, «Директор».

**Дополнительные источники:**

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2012.

2. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2013.

3. Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2013.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.dkvartal.ru> сайт Деловой квартал

<http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал

<http://www.profi.ru> статьи и методические материалы по организации бизнеса

<http://www.ptpu.ru> сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»

<http://quality.eur.ru/> сайт о проблемах управления качеством

<http://www.devbusiness.ru> сайт Развитие бизнеса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>Умения:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять контроль, учет и анализ процессов управления качеством</li><li>– организовать контроль качества продукции и профилактику брака</li><li>– проектировать систему создания и поддержания качества продукции</li><li>– осуществлять процесс сертификации продукции и системы качества</li></ul>	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
<b><i>Знания:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– специальные подсистемы управления качеством</li><li>– общие функции управления качеством продукции</li><li>– процесс и содержание управления качеством продукции</li></ul>	<i>контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа</i>