

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические указания
для выполнения самостоятельной работы
по дисциплине «Основы исследовательской деятельности»
для студентов специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Бугульма 2019 г.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Автор

Преподаватель
(должность)

Е.В.
(подпись)

Бочарова Е.В.
(Ф.И.О.)

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании предметно – цикловой комиссии психолог-педагогических
дисциплин

протокол от «17» июня 2019 г. №10

Председатель ПЦК

Е.В.
(подпись)

Бочарова Е.В.
(Ф.И.О.)

Содержание

Общие сведения	4
Краткий тематический план видов самостоятельной работы.....	5
Карта самостоятельной работы студентов.....	7
Порядок выполнения самостоятельной работы студентами	11
Список рекомендуемой литературы	14
Приложения	15

Введение

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности», соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В соответствии с государственными требованиями по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).

знать:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Методические указания для самостоятельной работы студентов содержат следующую информацию:

- количество часов на самостоятельную работу в соответствии с учебным планом специальности;
- наименования тем самостоятельных работ;
- основную и дополнительную литературу;
- вопросы для самопроверки;

Форма осуществления самостоятельной работы студента (реферат, сообщение, конспект и др.) отражается в рабочей программе дисциплины. К каждой теме предложен план, вопросы проверки и самопроверки. Это должно помочь студенту сориентироваться в изучаемой теме, верно расставить акценты.

Выполнение самостоятельной работы позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также поможет выработать методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения. Если потребуется консультация, то ее можно получить у преподавателя по графику его работы.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Краткий тематический план видов самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Количество часов	Вид работы
1	Наука и научное познание	4	написание эссе на тему «Наука и её роль в современном обществе»
2	Методология и методика научного познания	2	определение круга проблем по направлению деятельности, формулирование темы исследования
3	Подбор и изучение научно-методической литературы	6	подготовка реферата
4	Научный аппарат исследования	2	поиск информации по теме исследования
5	Общие требования к оформлению курсовой и дипломной работ	2	подбор источников информации по теме исследования
6	Защита курсовой и дипломной работ	4	подготовка к защите исследовательской работы

Методические рекомендации

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности» состоят из карты самостоятельной работы студента и порядка выполнения самостоятельной работы студентом, списка рекомендуемой литературы. Они разработаны таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнить предложенные задания.

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Из данной карты студенты узнают наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, формы самостоятельной работы, основную литературу.

В карте самостоятельной работы предложены названия тем (разделов), наименования вопросов, количество часов для выполнения, форма осуществления работы, вопросы для самопроверки и проверки преподавателем, а также основная литература, необходимая для выполнения предложенных заданий. Для выполнения самостоятельной работы разрешается пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы или другими источниками по усмотрению студентов. Данная информация представлена в *Таблице 1*.

Карта самостоятельной работы студента

№ п.п.	Наименование темы	Количество часов на выполнение работы	Вопросы, рассматриваемые в теме	Форма осуществления сам-ной работы	Форма контроля выполнения самостоятельной работы	Основная и дополнительная литература
1	Наука и научное познание	4	Предпосылки возникновения и этапы развития науки. Понятие науки и ее характерные черты. Объект и предмет науки. Роль науки в современном обществе. Функции науки.	написание эссе на тему «Наука и её роль в современном обществе»	Проверка эссе	1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.- 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 128с. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина – М.: «Юрайт», 2016. – 186 с
2	Методология и методика научного познания	2	Определение понятий «методология» и «методология науки». Особенности и общие виды научного	определение круга проблем по направлению деятельности, формулирование	Заслушивание устного ответа	Липчиу, Н.В. Методология научного исследования: учебное пособие / Н.В. Липчиу, К.И. Липчиу. – Краснодар: КубГАУ, 2013. –

			познания. Методы научного познания. Алгоритм хода научного исследования. Последовательность выполнения исследовательских работ	темы исследования		290 с.
3	Подбор и изучение научно методической литературы	6	Классификация научно-методической литературы. Поиск и изучение литературы. Формы фиксации изученного материала: конспект, аннотация, рецензия, реферат	подготовка реферата по выбранной теме	Проверка реферата	1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.- 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 128с. 2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина – М.: «Юрайт», 2016. – 186 с
4	Научный аппарат исследования	6	Актуальность исследования. Цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Новизна и	поиск информации по теме исследования	Заслушивание устного ответа	1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.-

			практическая значимость исследования..			8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 128с. 2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина – М.: «Юрайт», 2016. – 186 с
5	Общие требования к оформлению курсовой и дипломной работ	2	Требования к оформлению титульного листа, содержания, текста, нумерации страниц и объему КР и ДР, заголовкам. Представление табличного, иллюстративного материала, приложений. Цитирование текста и оформление ссылок. Библиографическое описание источников информации	подбор источников информации по теме исследования	Проверка списка источников	1. Богоявленская А.Е., Толстихина Г.А. Курсовые и дипломные работы как вид исследовательской деятельности. – Тверь: ТвГУ, 2010.
6	Защита курсовой и дипломной работ	4	Порядок проведения защиты курсовой и дипломной работ. Работа над речевой	подготовка к защите исследовательской работы	Заслушивание защиты исследовательской работы	Богоявленская А.Е., Толстихина Г.А. Курсовые и дипломные работы как вид исследовательской

			формой выступления. Рекомендации по составлению компьютерной презентации исследовательской работы.			деятельности. – Тверь: ТвГУ, 2010.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

Самостоятельная работа №1

Тема: Наука и научное познание

Цели: - способствовать развитию мыслительных операций (логически осмысливать материал, выделять в нём главное);

- способствовать формированию умения письменно излагать свои мысли

Оснащение: рабочая тетрадь, ручка, методические указания

Задание: написать сочинение-эссе на тему «Наука и её роль в современном обществе».

Порядок выполнения работы:

1. Проанализируйте проблему, поставленную перед Вами;
2. Составьте план сочинения.
3. Запишите сочинение в рабочую тетрадь.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность науки, её функции и закономерности развития.
2. Классификация наук

Самостоятельная работа №2

Тема: Методология и методика научного познания

Цели: - расширить и углубить знания по теме;

- способствовать развитию мыслительных операций (логически осмысливать материал, выделять в нём главное, делать обоснованные выводы);

- способствовать развитию умения применять полученные знания на практике.

Оснащение: литературные источники, материалы сети Интернет, компьютер, методические указания

Задание: определите круг проблем по направлению деятельности, сформулируйте тему исследования

Порядок выполнения работы:

Используя сеть Интернет, литературные источники, периодические издания определите проблемы в сфере Вашей деятельности, сформулируйте тему исследования.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте алгоритм хода научного исследования.
2. Опишите последовательность выполнения исследовательских работ.

Самостоятельная работа №3

Тема: Подбор и изучение научно-методической литературы

Цели: - расширить и углубить знания по теме;

- способствовать развитию мыслительных операций (логически осмысливать материал, выделять в нём главное, делать обоснованные выводы, готовить письменное сообщение);
 - формировать умение оформлять материал в соответствии с техническими требованиями
- Оснащение:** литературные источники, материалы сети Интернет, компьютер, методические указания

Задание: подготовьте реферат по выбранной теме

Порядок выполнения работы:

1. Изучите основную и дополнительную литературу, рекомендуемую к выполнению самостоятельной работы.
2. Составьте план реферата.
4. На основании плана составьте текст реферата.
5. Оформите реферат в письменном виде. Требования к оформлению работы см. в Приложении 2.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию реферат.
2. Назовите этапы работы над рефератом.
3. Какие требования предъявляются к выполнению реферата?

Самостоятельная работа №4

Тема: Научный аппарат исследования

Цели: - расширить и углубить знания по теме;

- способствовать развитию мыслительных операций (логически осмысливать материал, выделять в нём главное);

Оснащение: литературные источники, материалы сети Интернет, компьютер, методические указания

Задание: выполните поиск информации по теме исследования

Порядок выполнения работы:

1. Используя электронную поисковую систему, электронные библиотеки, справочно-правовую систему «Консультант Плюс», официальные сайты Министерств и ведомств, профессиональные журналы, учебные пособия, словари и справочники подберите информацию по теме своего исследования.

Рекомендации по поиску и обработке информации представлены в приложении 4.

Вопросы для самопроверки:

1. В каких источниках следует подбирать информацию по теме исследования?
2. Какова последовательность действий при изучении источников?

Самостоятельная работа № 5

Тема: Общие требования к оформлению курсовой и дипломной работ

Цели: - расширить и углубить знания по теме;

- способствовать развитию мыслительных операций (логически осмысливать материал, выделять в нём главное);

Задание: выполните подбор источников информации по теме исследования

Порядок выполнения работы:

2. Используя электронную поисковую систему, электронные библиотеки, справочно-правовую систему «Консультант Плюс», официальные сайты Министерств и ведомств, профессиональные журналы, учебные пособия, словари и справочники подберите источники информации по теме своего исследования.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы требования к библиографическому оформлению списка использованных источников?

Самостоятельная работа № 6

Тема: Защита курсовой и дипломной работ

Цели: - расширить и углубить знания по теме;

- способствовать развитию мыслительных операций (логически осмысливать материал, выделять в нём главное, делать обоснованные выводы, готовить устное сообщение);

- развивать умение выступать перед аудиторией, развивать речь учащихся.

Оснащение: литературные источники, материалы периодической печати, материалы сети Интернет, рабочая тетрадь, ручка, методические указания

Задание: подготовиться к защите исследовательской работы

Порядок выполнения работы:

1. Подготовьте текст доклада.
2. Подготовьтесь к ответам на вопросы.
3. Выполните презентацию

Вопросы для самопроверки:

1. Этапы подготовки к защите работы.
2. Назовите основные пункты, которые необходимо отразить в тексте выступления?
3. Какие требования предъявляются к защите исследовательской работы?

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 128с.
2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина – М.: «Юрайт», 2016. – 186 с.

Дополнительные источники:

1. Богоявленская А.Е., Толстихина Г.А. Курсовые и дипломные работы как вид исследовательской деятельности. – Тверь: ТвГУ, 2010.
2. Клюева, Е.В. Основы исследовательской деятельности в образовании: Учебное пособие / Е.В. Клюева – Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ, 2014. – 111 с.
3. Липчиу, Н.В. Методология научного исследования: учебное пособие / Н.В. Липчиу, К.И. Липчиу. – Краснодар: КубГАУ, 2013. – 290 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный Интернет-портал для обеспечения исследовательской деятельности учащихся в условиях современного развития общества. Режим доступа: <http://www.researcher.ru>

Темы для рефератов

- a. Информационная, научная, культурологическая роль архивов в современном обществе.
- b. Социальные функции и значения архивов в истории Российского государства.
 2. Создание архива учреждения.
 - a. Организация управления архивным делом в Российской Федерации.
 3. Назначение перечней документов, подлежащих постоянному хранению.
 4. Организация экспертизы ценности документов в государственном архиве и архиве организации.
 5. Современная практика комплектования архивов.
 6. Цель, задачи и принципы учета документов в государственном архиве.
 7. Основные учетные документы государственного архива, их целевое назначение.
 8. Основные учетные документы архива организации, их назначение и правила заполнения.
 9. Уникальные и особо ценные архивные документы.
 10. Оптимальное устройство архива для обеспечения сохранности документов.
 11. Организация делопроизводства в архивах Российской Федерации на современном этапе.
 12. Интернет как информационная среда архивоведения.
 13. Электронные документы в архивах.
 14. Электронный архив учреждения.
 15. Упорядочение архивной деятельности учреждения.
 16. Современные программные средства, используемые в процессе создания документов.
 17. Сущность и основное назначение Документационного обеспечения управления в современных условиях.
 18. Организация Делопроизводства на малых предприятиях.
 19. Специфика Документационного обеспечения управления в государственных учреждениях.
 20. Возможности использования специализированных программ для осуществления документационного оборота в современных организациях.
 21. История становления и развития Документационного обеспечения управления в России.
 22. Специфика Документационного обеспечения управления в кадровых службах.
 23. Зарубежный опыт организации Документационного обеспечения управления.
 24. Организация Делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления.

25. Состав и предназначение внутренних организационно-распорядительных документов организации по работе с персоналом.

26. Применение методов современного менеджмента в организации Документационного обеспечения управления

Как написать эссе

В переводе с французского эссе «essai» – проба, очерк, попытка. Поэтому эссе должно выражать собственные мысли автора по конкретному вопросу. Обычно по объему эссе небольшое, а повествование ведется легко, напоминая монолог из откровенного душевного разговора.

Обычно, эссе не имеет строгой композиции. Но мы попробуем составить план, по которому Вам будет проще писать эссе.

1. Вступление. Это 2-3 предложения, служащие для последующей формулировки проблемы. Можно начать с риторического вопроса (который не требует ответа, например: Может ли телевидение заменить книгу?) или высказать авторитетное мнение (психологи утверждают, что частый просмотр телевизионных программ приводит к настоящей зависимости).

2. Формулировка проблемы. Выявите проблему, которая важна для каждого человека. Можно написать следующим образом: заставляет задуматься над проблемой...; рассуждает над такими вечными вопросами, как...; Проблема... волнует человечество вот уже не один век...

3. Комментарии к проблеме. Рассуждайте о проблеме, подумайте, насколько она актуальна в наши дни, в каких случаях приходится сталкиваться с такой проблемой. При наличии дополнительных знаний, расскажите, как ранее люди пытались разрешить эту проблему.

5. Заключение. Сделать вывод, обобщить сказанное. Например: Таким образом, поднимая актуальную проблему, ...; Подводя итог, хочется ещё раз отметить важность проблемы...; заставляет нас глубже задуматься о....

Эффектное заключение эссе – призыв к читателю или риторический вопрос, например: Разве книги уйдут из нашей жизни? Только если мы перестанем ценить сокровища человеческого наследия!

Эссе позволяет дать конкретный ответ на поставленный вопрос, высказать личное мнение точно и кратко.

Как подготовить реферат

Реферат (от лат. «докладываю, сообщаю») означает самостоятельное исследование и краткое изложение в письменной или устной форме содержания научной проблемы, статьи или монографии.

Основные требования, предъявляемые к научному реферату (докладу), тезисам публичного выступления:

- актуальность темы исследования;
- критически-творческая интерпретация научных идей, фактов, положений и выводов, использованной литературы;
- самостоятельность и доказательность авторских суждений о научной проблеме.

Подготовка реферата включает следующие стадии:

выбор темы;
подбор материала;
написание реферата;
оформление реферата.

Выбор темы

Выбор и формулировка темы – очень важный момент. Тему может предложить преподаватель, а можно выбрать и самому. Есть несколько основных требований к формулированию темы реферата:

- формулировка должна быть грамотной (с литературной точки зрения);
- в названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы.
- желательно избегать слишком длинных названий.

Подбор материала

Как правило, поиск информации ведется при помощи справочной литературы, каталогов, картотек и электронных баз данных. Умение пользоваться этими источниками способствует качеству отбора материала, экономит время и энергию.

Справочная литература – это различные словари, энциклопедии, справочники. Они позволяют получить первоначальные сведения по теме, сформулировать определение, разобраться в терминах. Пользоваться ими легко, чаще всего материал расположен в алфавитном порядке. Как правило, статьи в энциклопедиях снабжены внутрискладовой или пристатейной библиографией, которая отсылает к значительным трудам по данному предмету (подробнее см. рубрику «Система справочных изданий»).

Написание реферата

Собранный материал перечитывают и составляют план. Разрабатывают его как можно подробнее и возле всех пунктов указывают, из какого источника следует взять информацию. После составления плана будет наглядно видно, по каким пунктам материала недостаточно и есть необходимость дополнить его, просмотрев новые книги, отыскав новые факты, иллюстрации и т.д.

Структура реферата

В общем виде структура любого реферата должна быть примерно следующей:

Введение;
Основная часть;

Заключение.

Введение. Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы (чем она важна), ее актуальность. Очерчиваем цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников.

Основная часть. Перед тем, как приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов. Далее следует выстроить цепочку изложения, чтобы не нарушить последовательности мыслей и не отступить от заданной темы. Максимально освещайте главные аспекты, в основной части реферата нужно изложить основные концепции, изложенные в источниках. Помимо почерпнутого из разных источников содержания основная часть должна включать в себя собственное мнение автора реферата и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Заключение. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Здесь формулируются выводы по параграфам, делаются общие выводы, обращается внимание на выполнение выдвинутых во введении задач и достижение цели работы

Оформление реферата

Реферат должен быть правильно оформлен. Для этого нужно соблюдать некоторые требования.

Титульный лист оформляется согласно стандартам данного учебного заведения и, как правило, содержит следующую информацию:

название школы (ссуза, ВУЗа);

название факультета и кафедры;

название реферата;

данные об исполнителе и руководителе;

год написания работы.

Титульный лист считается первой страницей работы, но на ней номер страницы не проставляется.

За титульным листом следует содержание (план) реферата, где перечисляют все его разделы в порядке их следования. Содержание считается второй страницей работы; на ней номер также не ставится.

Текст работы (введение, основная часть, заключение). Все главы и параграфы должны быть выделены в тексте заголовками и подзаголовками. Текст пишется на одной стороне стандартных листов белой бумаги (формат А4). Обычно размеры полей следующие: левое – 3 см, правое – 1,5 см, сверху – 2 см, внизу – 2 см.

Иллюстративный материал лучше поместить на отдельных листах. Сокращения и условные обозначения, имеющиеся в чертежах, схемах, таблицах целесообразно расшифровать на том же листе.

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций; при отсылке к другому изданию, где более полно изложен вопрос и др. Обязательно ссылайтесь на автора, если используете цитаты: это показатель вашей научной «подкованности».

Список литературы (библиография) - список реферируемых источников с указанием их полных библиографических данных. Это самый последний, но очень важный раздел реферата. Все книги, учебники, журнальные и газетные статьи, архивные материалы,

электронные ресурсы, просмотренные в процессе работы над рефератом, должны быть не просто перечислены, а представлены библиографическим описанием. Существуют правила описания документов, которые закреплены ГОСТом и используются на территории всей страны.

Теперь, когда реферат написан, внимательно перечитайте его и убедитесь, что логика изложения не нарушена.

При подготовке и заслушивании реферата главными критериями его высокой оценки являются новизна материала («что нового узнают из него ваши товарищи?»); увлекательность предлагаемых сведений («если интересно вам, значит будет интересно и слушателям»); доступность отобранной информации («если не понимаете вы, то не поймет и слушатель»); достойная форма изложения («не читать, а объяснять и рассказывать»). Неподготовленное чтение студентом информации из ксерокопии источника или распечатки электронного документа из Интернета не расценивается как достойный положительной оценки реферат (доклад, сообщение).

Образец оформления титульного листа реферата

Министерство образования и науки РТ
ГБОУ СПО «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____
на тему _____

наименование темы

Разработал:
студент (ка) гр. _____

Проверил: преподаватель

Бугульма, 20...

Образец оформления содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Основная часть	4
Заключение	9
Список литературы	10

Рекомендации по поиску и обработке информации

Информацию по теме исследования студент обязан выбрать самостоятельно, используя электронные библиотеки, справочно-правовую систему «Консультант Плюс», официальные сайты Министерства РФ, Росстата, других министерств и ведомств, профессиональные журналы, учебные пособия, словари, справочники, нормативно-правовых актов.

Студентам рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации;
- нормативные акты органов исполнительной власти Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты РТ;
- акты органов местного самоуправления;

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к теме исследования.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы к изучаемым специальным дисциплинам. Студенту следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка выбранная тема индивидуального задания. По предложенному списку рекомендованной литературы по дисциплинам кафедры можно подобрать основные источники.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (вначале законы, затем подзаконные нормативные акты), научные издания (первоначально монографии, затем периодические издания), статистические данные.

Знакомиться с источниками следует в порядке обратном *хронологическому*, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом двухгодичной давности и т. д. Следует помнить, что литература по экономике быстро устаревает, поэтому следует пользоваться источниками не старше 5 лет, если тема не носит исторического характера.

При подборе нормативных правовых актов целесообразно использовать информацию с официальных сайтов государственных органов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации, а также возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах «Консультант плюс», «Гарант» и др.

Данные справочно-правовые системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе,