

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Начальник управления СМБН России
по Бугульминскому району*

М.А. Рахметшина
« 28 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М.Калимуллин

Ф.М. Калимуллин
« 30 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

«Профессиональный цикл»

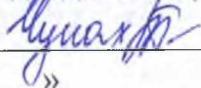
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономики, управления
и права

Председатель ЦК:

 Т.С.Чупахина
« » 2021г.

Составитель: Т.С.Чупахина, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12 мая 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-применять на практике нормы трудового права, обосновывать свою точку зрения по проблематике трудового права,

-оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права,

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений,

-составлять и применять различные виды нормативно-правовых документов в области трудового права

знать:

-содержание российского трудового права,

-трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей,

-виды трудовых договоров (контрактов),

-трудовой стаж, трудовую дисциплину,

-порядок разрешения трудовых споров

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки -168 часов;

в том числе:

в форме практической подготовки-72

обязательной аудиторной учебной нагрузки -112 часов;

в том числе:

практические занятия -40 часов;

самостоятельной работы обучающегося -56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
в форме практической подготовки	72
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
Работа с Федеральными законами РФ	10
Работа с конспектом лекций	4
Решение профессиональных ситуационных задач.	10
Составить таблицу (схемы)	6
Подготовка выступления	6
Составить конспект	4
Изучение рекомендованной литературы	8
Работа с учебником по изученной теме	4
Ответить на контрольные вопросы	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть трудового права			
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие отрасли трудового права	2	
	2. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права	2	
Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие, виды и принципы трудового права	2	
	2. Классификация принципов российского трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»	2	2,3
Тема 1.3 Источники Трудового права	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие источников трудового права	2	
	2. Виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц	2	
	Практические занятия № 1-2 1. «Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»	2	2
	2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса	2	2,3
Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие и система правоотношений в сфере труда	2	
	2. Виды трудовых правоотношений	2	
	Практические занятия № 3-4 3. Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права	2	2

	4. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Виды трудовых правоотношений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».	2	2,3
Тема 1.5 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права	2	
	2. Граждане как субъекты трудового права	2	
	3. Организации (работодатели) как субъекты трудового права	2	
	Практическое занятие № 5 Выявление отличий в правовом статусе профессиональных союзов в ходе анализа текстов КЗОТа и ТК РФ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану	2	2,3
	решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права»	2	
Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие социального партнерства	2	
	2. Основные принципы социального партнерства	2	
	3. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений	2	
	Практические занятия № 6-7 6. Деловая игра «Заключение коллективного договора»	2	2
	7. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение профессиональных задач	2	2,3
	Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
	сравнительный анализ коллективного договора и соглашения	2	
составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».	2		
Раздел 2. Особенная часть трудового права			

Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			1
	1.	Государственная политика в области занятости	2	
	2.	Понятие занятости, подходящей работы	2	
	3.	Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	2	
	Практические занятия № 8-9 8. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан»		2	2
	9. Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану		2	2,3
составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице»		2		
решение профессиональных ситуационных задач по теме Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала			1
	1.	Понятие и значение и виды трудового договора. Стороны трудового договора.	2	
	2.	Содержание трудового договора.	2	
	3.	Оформление приема на работу. Прекращение и расторжение трудового договора	2	
	Практические занятия № 10-11 № 10. Составление проекта трудового договора		2	2
	№ 11. Оформление документации по трудовым правоотношениям		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»		2	2,3
	решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения»		2	
	выполнение индивидуального проектного задания		2	
	решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения»		2	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			1
	1.	Понятие и виды рабочего времени	2	
	2.	Понятие и виды времени отдыха	2	
	Практические занятия № 12-13 12. Расчет видов и определение режимов рабочего времени		2	2

	13. Оформление документации по трудовым правоотношениям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	2	2,3
	решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	2	
Тема 2.4 Заработная плата	Содержание учебного материала		1
	1. Экономическая и правовая сущность заработной платы	2	
	2. Порядок и сроки выплаты заработной платы	2	
	3. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику	2	
	Практическое занятие № 14 «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата»	2	2,3
	решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата»	2	
Тема 2.5 Дисциплина труда	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда	2	
	2. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий	2	
	Практические занятия № 15-16 10. «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности»	2	2
	11. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»	2	2,3
	решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»	2	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие и условия привлечения к материальной ответственности	2	
	2. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.)	2	

	3.	Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику	2	
	4.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная))	2	
		Практические занятия № 17-18 12. «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности»	2	
		13. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»	2	2,3
		решение профессиональных задач	2	
Тема 2.7 Охрана труда		Содержание учебного материала		1
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда	2	
	2.	Система нормативно - правовых актов по охране труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: - Анализ судебной практики по вопросам охраны труда.	2	2,3
		решение профессиональных задач	2	
Тема 2.8 Трудовые споры		Содержание учебного материала		1
	1.	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения	2	
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде	2	
	3.	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже	2	
		Практические занятия № 19-20 19. Составление искового заявления о восстановлении на работе	2	2
		20. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора.	2	2,3
		решение профессиональных задач	2	
		решение профессиональных задач	2	
Всего			112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Трудового права; Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция РФ от 12. 12. 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22. 11.1991г.

Основная литература:

1. Смоленский Михаил Борисович. Трудовое право + е Приложение: Дополнительные материалы: учебник/М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов.- Москва: КНОРУС, 2018. – 254 с.-(Среднее профессиональное образование).

ISBN 978—5-406-05658-5

2. Карпова А.В. Трудовое право: учебное пособие /А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838.

ISBN 978-5-16-015455-8 (print)

ISBN 978-5-16-107900-3 (online)

Дополнительная литература:

1. Смирнов О.В., Снегирева И.О. Трудовое право. Учебник для студентов высших учебных заведений - М.: Проспект, 2015.
2. Хохлов Е.Б., Сафронов В.А. Трудовое право России. Учебник для студентов высших учебных заведений – М.: Юрайт, 2016.

Интернет – ресурсы:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).
2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - www.fnpr.org.ru (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - www.ombudsmanrf.ru (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).
5. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
6. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - www.minzdravsoc.ru (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ks.rfnet.ru (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).
10. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - www.ksorr.ru (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).
11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - www.rostrud.info (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).
12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - www.safework.ru (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - www.genproc.gov.ru (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
14. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - www.gosnadzor.ru (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).
15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - www.gosspotrebnadzor.ru (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

16. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).
17. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У-1 применять на практике нормы трудового права, обосновывать свою точку зрения по проблематике трудового права	Изучение норм трудового законодательства
У-2 оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права	Выполнение заданий в тетради, составление словаря юридических терминов
У-3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Изучение норм трудового законодательства, решение правовых задач
У-4 составлять и применять различные виды нормативно-правовых документов в области трудового права	Изучение норм трудового законодательства, решение правовых задач
Знания:	
З-1 содержание российского трудового права	Тестирование
З-2 трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей	Устный опрос
З-3 виды трудовых договоров (контрактов)	Практическая работа
З-4 трудовой стаж, трудовую дисциплину	Устный опрос
З-5 порядок разрешения трудовых споров	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устный опрос, экзамен.