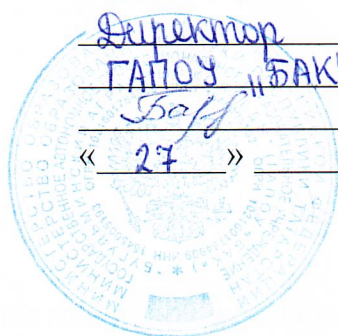



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

  
Директор  
ГБПОУ «БАК»  
Байт  
Тамин Ф.Ю.  
« 27 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

  
Директор ГБПОУ «БПК»  
Г.М.Рахимова  
« 30 » 06 2025 г.

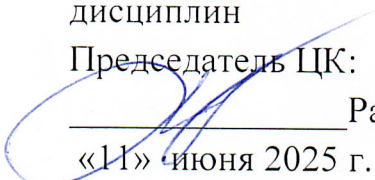
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

**ОП.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
специальных и общепрофессиональных  
дисциплин

Председатель ЦК:

  
Рафагутдинов Р.С.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Новицкая И.П., преподаватель ГБПОУ «БПК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  П.В.Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №674 от 12 сентября 2023г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Информатика и информационно - коммуникационные технологии

### в ПД

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям).

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и является дисциплиной ФГОС СПО.

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- У3 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- З2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных образовательных программных средств;
- З3 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- З4 аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемого в профессиональной деятельности.

– В рамках изучения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.

ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в

процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.

ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства

ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

Выпускник, освоивший программу ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в ПД должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания:

ЛР 6 Профессионально-трудовое воспитание. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 9 Демонстрирующий понимание значимости педагогической профессии для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу; знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики педагогического работника, поддерживающий благоприятный образ профессии педагога в обществе.

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

## 2 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
теоретические	20
практические	82
в том числе:	
В форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание )	102
<i>теоретическое обучение</i>	20
<i>практические занятия</i>	82
Самостоятельная работа (всего)	12
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></i>	

**2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Информатизация образования как фактор развития общества.</b>				
<b>Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>1</b>	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Информатизация, информационное общество, информатизация образования.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №1.</b> Правовые аспекты информационной деятельности человека		2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №2.</b> Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе. Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.		2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14

<b>Раздел 2. Возможности применения современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Интернет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>2</b>	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Компьютерные сети и их использование для совершенствования профессиональной деятельности. Аппаратные и программные средства подключения. Сохранение, передача и поиск информационных объектов.	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 2.2. Получение информации из Интернета с использованием различных браузеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №3.</b> Выполнение заданий на поиск информации в Интернете, ее загрузку и сохранение	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №4.</b> Создание почтового ящика. Медиаграмотность и сетевая безопасность современного педагога.	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа в профессиональной деятельности.</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 3.1. Технология обработки графической информации и применения ее в профессиональной деятельности с помощью современных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>3</b>	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Векторная графика. Растровые изображения. Цветовые модели и типы растровых изображений. Форматы хранения графических изображений. Источники цифровых изображений. Понятие векторного графического редактора, его интерфейс и принципы работы. Создание и редактирование объектов. Операции с объектами. Контуры и заливки. Работа с текстом. Использование эффектов. Печать изображений. Понятие растрового графического редактора, его интерфейс и принципы работы. Рисование	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14

<b>программных средств</b>		изображений. Композиция. Работа со слоями. Выделенные области. Коррекция изображений. Работа с текстом. Использование фильтров.		
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №5.</b> Создание, обработка и редактирование изображений в векторном графическом редакторе.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №6.</b> Создание, обработка и редактирование изображений в растровом графическом редакторе.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №7.</b> Создание коллажа в среде растрового графического редактора.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №8.</b> Создание, оформление надписей различными шрифтами.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<b>Тема 3.2. Публикации в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>4</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности для подготовки публикаций и быстрые публикации. Виды публикаций. Интерфейс программы. Инструментарий. Возможности использования публикаций дошкольных	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14	

	образовательных организациях и объекты в публикации. Работа с текстовыми и графическими объектами. Параметры страницы. Подготовка и поиск материала, создание публикации.		
<b>Тема 3.3. Работа с текстовой информацией в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>5</b> <i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Программное обеспечение для работы с текстовой информацией. Инструментарий. Объекты документа. Параметры страницы. Требования к оформлению документов. Редактирование и форматирование текста. Проверка орфографии и грамматики в документе. Декоративное оформление текста (списки, колонки, границы, заливка фона, буквица). Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №9.</b> Выполнение упражнений по преобразованию текста (редактирование и форматирование текста, проверка правописания, оформление списков, использование колонок и т.п.).	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №10.</b> Оформление многостраничного документа, содержащего оглавление, колонтитулы, списки, ссылки.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №11.</b> Выполнение упражнений по сканированию текстовых документов, их распознаванию, редактированию и форматированию.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №12.</b> Создание дидактических и (или) методических материалов, содержащих текст, рисунки, таблицы, диаграммы, формулы и т.п.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9,	

			ЛР 14
Тема 3.4. Мультимедийные презентации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	6	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Понятие мультимедиа. Сущность мультимедиа. История развития. Сферы применения мультимедиа. Основные носители. Цели применения продуктов, созданных в мультимедиа-технологиях.	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №13.</b> Создание интерактивной игры «Раскраска»	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №14.</b> Создание интерактивной игры «Найди пару»	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №15.</b> Создание интерактивной игры «Узнай по силуэту»	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №16.</b> Создание интерактивной игры «Интерактивная лента»	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14

	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №17.</b>  Создание презентации «Таймер»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №18.</b>  Создание презентации «Пазлы»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №19.</b>  Создание интерактивной игры «Кто что ест?»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №20.</b>  Создание презентации с использованием гиперссылок</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.5. Применение Microsoft Publisher в дошкольной образовательной организации</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №21.</b>  Создание буклета для родительского собрания.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №22.</b>  Создание информационного бюллетеня возрастной группы.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК

			2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.6. Использование табличного процессора в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	7	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Электронные таблицы в профессиональной деятельности Основные технологии создания использования электронных таблиц на рабочем месте. Оформление и ввода данных в рабочую таблицу. Редактирование данных. Форматирование ЭТ. Работа с листами и книгами. Типы и форматы данных в электронных таблицах. Формулы и функции в ЭТ. Адресные ссылки: абсолютная, относительная. Имена. Использование имен при наборе формул.	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №23.</b> Построение графиков и диаграмм по данным табличных расчетов.	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №24.</b> Подготовка электронных дидактических материалов по учебной дисциплине и (или) профессиональному модулю в табличном процессоре (создание кроссворда и т.п.).	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №25.</b> Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №26.</b> Решение вычислительных задач, логических задач в среде ЭТ.	2  ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9,	

		ЛР 14
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b> <b>Лабораторная работа №27.</b> Создание кроссвордов и тестов средствами табличного процессора MS Excel.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b> <b>Лабораторная работа №28.</b> Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчётов.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b> <b>Лабораторная работа №29.</b> Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Расчеты экономических показателей	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b> <b>Лабораторная работа №30.</b> Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Консолидация данных.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b> <b>Лабораторная работа №31.</b> Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Использование логических функций в отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b> <b>Лабораторная работа №32.</b>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1,

		Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Дата и время, приемы и функции.		ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №33.</b> Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Создание сводных таблиц, группировка данных по дате или времени.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №34.</b> Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Спарклайны, дашборды, вставка картинок, гиперссылки в отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.7. Видеoinформация</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №35.</b> Средства и способы видеомонтажа	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
<b>Тема 3.8.Облачные сервисы и мобильные технологии</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	8	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №36.</b> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК

	Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №37.</b> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №38.</b> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14	
<b>Раздел 4. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Интерактивные доски в образовательном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Интерактивные технические средства, краткая характеристика. Интерактивная доска	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №39.</b> Знакомство с инструментами и программным обеспечением интерактивной доски SmartBoard.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1,

Тема 4.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности			ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №40.</b> Создание дидактических материалов и пособий для работы с интерактивной доской SmartBoard	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Содержание учебного материала</b>	
	10	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №41.</b> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа</b>	12 ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1,	
Промежуточная аттестация <i>экзамен</i>			
<b>Всего</b>			<b>114</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ учебное рабочее место (по количеству студентов);
- ✓ рабочее место за компьютером (по количеству студентов);
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ магнитно-маркерная доска;
- ✓ учебно-методическое обеспечение;

Технические средства обучения:

- ✓ рабочее место обучающихся (по количеству обучающихся в учебной группе на занятии);
- ✓ рабочее место преподавателя, в составе: персональный компьютер, микрофон, наушники (или гарнитура с микрофоном);
- ✓ локальная сеть;
- ✓ подключение к сети Интернет;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ колонки;
- ✓ цифровая видеокамера;
- ✓ принтер;
- ✓ сканер.
- ✓ интерактивная доска Smart

Программное обеспечение рабочих мест:

- ✓ Операционная система;
- ✓ Браузер;
- ✓ Антивирусное ПО;
- ✓ Офисный пакет в составе (не менее): текстовый редактор, электронные таблицы.
- ✓ графический редактор
- ✓ обучающие программы, системы подготовки заданий и тестов, ActiveInspire, SmartNotebook.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРАМ, 2022. – 320 с. – (Профессиональное образование). ISBN 9785819906088 (ИД «ФОРУМ») ISBN 9785160101118 (ИНФРАМ)

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023.— 542 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0856-3 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-014687-4 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-107194-6 (ИНФРА-М, online)

3. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 124 с. (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/11561> ISBN 978-5-369-01308-3 (РИОР) ISBN 978-5-16-009346-8 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-

103365-4 (ИНФРА-М, online)

4. Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0775-7 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-013818-3 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-100948-2 (ИНФРА-М, online)

5. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0899-0 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-015599-9 (ИНФРА-М)

Дополнительные источники:

1. Каталог видеуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: [http://www.teachvideo.ru/catalog?utm\\_source=adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=learning\\_lessons&gclid=C17Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA](http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=C17Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA)

2. Каталог видеуроков videouroki.net. Форма доступа: [http://videouroki.net/index.php?subj\\_id=1](http://videouroki.net/index.php?subj_id=1)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (общие компетенции)	Результаты обучения (личностные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У-1.	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	Практические занятия, тестирование
У-2.	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
У-3	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	Практические занятия, тестирование
З-1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	Практические занятия, тестирование
З-2.	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
З-3.	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
З-4.	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	ЛР6, ЛР9, ЛР14	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование