

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
Учитель _____

« 21 » _____ 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Е.М. Рахимова

« 24 » _____ 2025 г.



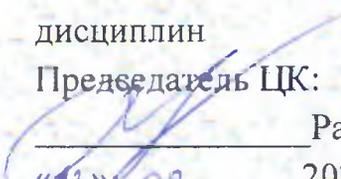
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОДОБРЕНО

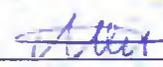
Предметной цикловой комиссией
специальных и общепрофессиональных
дисциплин

Председатель ЦК:


Рафагутдинов Р.С.

«13» 03 2025 г.

Составитель: Рафагутдинов Р.С., Новицкая И.П., преподаватель ГБПОУ
«БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П.В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 453 от 02 июля 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	14

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- *пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления, отображать информацию с помощью средств мультимедиа, применять телекоммуникационные средства.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- *антивирусные программы и их отличительные особенности, технологию использования средств мультимедиа и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
<i>теоретическое обучение</i>	20
<i>практические занятия</i>	82
в том числе:	
В форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	102
<i>теоретическое обучение</i>	20
<i>практические занятия</i>	82
Самостоятельная работа (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.			4	
Тема 1.1. Технологии обработки информации.	Содержание учебного материала:		4	
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Технические и программные средства обработки информации. Персональный компьютер – устройство для обработки информации.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Тема 1.2. Применение информационных средств в профессиональной деятельности.	2	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Информационные процессы в автомобильном транспорте. Создание информационных систем в автомобильном транспорте. Информационные технологии в автомобильном транспорте.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети			26	
Тема 2.1 АРМ инженера станции технического обслуживания автомобилей	Содержание учебного материала:		4	
	3	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Организационная модель СТО. Информационные потоки и анализ функциональной структуры СТО. Автоматизированная система: алгоритм функционирования; структура. Описание программного обеспечения.		ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 1: Выбор программного и технического обеспечения.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Тема 2.2	Содержание учебного материала:		16	

Автоматизированные системы. СУБД Microsoft Access	4	Профессионально ориентированное содержание Цели и назначение разработки автоматизированной системы, требования к ней. Потоки входной, выходной и нормативно-справочной информации.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	5	Профессионально ориентированное содержание АРМ как основа построения и внедрения АСУ на автопредприятии. Применение АРМ в подразделениях и службах автотранспортных предприятий. Использование АРМ в системах управления автотранспортных предприятий на различных уровнях.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие № 2: Понятие о базах данных и системах управления ими. Классификация баз данных. Основные средства обработки баз данных.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4 ЛР 6
	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие № 3: Запуск MS Access. Настройка рабочей среды. Создание таблиц с помощью Мастера. Создание таблицы в режиме Конструктора.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие № 4: Ввод данных в таблицу. Типы данных в таблице. Просмотр, редактирование, поиск и замена данных.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие № 5: Сортировка данных. Фильтрация данных		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие № 6: Понятие формы. Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	Профессионально ориентированное содержание Практическое занятие № 7: Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера. Создание запроса с помощью Конструктора.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Тема 2.3. Справочно-информационные,	Содержание учебного материала:		6	
	6	Профессионально ориентированное содержание Справочно-информационные, расчетные системы, специализированные	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6

расчетные системы, специализированные базы данных		базы данных. Организация поиска данных в Интернете.		
		Практическое занятие № 8: Поиск необходимой информации по автомобилям в Интернете.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
		Практическое занятие № 9: Поиск необходимой информации по автозапчастям в Интернете.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 3. Техническая и производственная документация			18	
Тема 3.1 Строительные чертежи	Содержание учебного материала:		6	
	7	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Условные обозначения, применяемые на строительных чертежах в соответствии с требованиями стандартов СПДС. Основные надписи, применяемые на строительных чертежах, их заполнение. Условные обозначения элементов зданий. Условные обозначения, применяемые на чертежах промышленных зданий.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 10: Правила выполнения строительных чертежей на компьютере		2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 11: Условные обозначения, применяемые на чертежах предприятий автосервиса.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
Тема 3.2. Учетная и технологическая документация, применяемая в автохозяйствах	Содержание учебного материала:		12	
	8	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Использование средств Microsoft Office для оформления учетной и технологической документации.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 12: Технологическая карта технического осмотра автомобиля. Технологическая карта ремонтных работ.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 13: Ведомость учета запасных частей автомобилей и ее заполнение.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6

	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 14: Применение расчетных формул для определения наличия запасных частей на складе.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 15: Правила выполнения и заполнения различных производственных документов на компьютере.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 16: Заполнение дефектных ведомостей и ведомостей учета запасных частей и инструмента.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 4. Защита информации			4	
Тема 4.1 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала:		4	
	9	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Виды угроз безопасности информационной системы автомобильного транспорта. Методы и средства защиты информации в информационных системах автомобильного транспорта. Основные виды защиты, используемые в автоматизированных информационных технологиях автомобильного транспорта.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	10	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Профилактика компьютера средствами сервисных программ. Защита информации.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 5. Текстовые процессоры			20	
Тема 5.1 Создание и редактирование документов	Содержание учебного материала:		2	
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 17: Создание и редактирование документов	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Тема 5.2 Форматирование документов	Содержание учебного материала:		18	
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 18: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6

	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 19: Использование систем проверки, орфографии и грамматики	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 20: Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 21: Создание многостраничного документа с гипертекстом	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 22: Работа в программе с применением графики. Графическое представление данных (диаграммы)	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 23: Объединение, форматирование текстовых документов. Печать.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 24: Колонтитулы. Разрывы. Вставка номеров страниц	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 25: Слияние документов. Рассылки	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 26: Оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 6. Электронные таблицы		16	
Тема 6.1. Назначение электронных таблиц. Ввод, редактирование, форматирование	<i>Содержание учебного материала:</i>	16	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Практическое занятие № 27: Назначение электронных таблиц. Электронный бланк. Координаты ячеек. Активная ячейка. Перемещение курсора. Перемещение и разделение бланка. Строка состояния бланка. Строка подсказки. Строка ввода команд. Ввод текстов, формул, команд, подкоманд. Получение справки. Формат	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6

данных в ячейке	ячейки. Содержание и назначение ячейки. Изменение информации в строке ввода.		
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 28:</i> Вычисления в электронных таблицах	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 29:</i> Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 30:</i> Графическое представление данных.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 31:</i> Фильтрация данных и условное форматирование в MS EXCEL	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 32:</i> Работа с простой БД в программе MS Excel	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 33:</i> Работа с многотабличной БД в программе MS Excel	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 34:</i> Решение вычислительных задач	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 7. Графические редакторы		12	
Тема 7.1. Возможности графических редакторов	<i>Содержание учебного материала:</i>	12	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 35:</i> Возможности графических редакторов. Назначение, работа с манипулятором «мышь». Создание и корректировка изображений и текста	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 36:</i> Копирование, перемещение, трансформация, удаление фрагментов изображения. Возможности создания динамических изображений.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6

	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 37:</i> Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов. Создание и корректировка изображений.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 38:</i> Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе Компас.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 39:</i> Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе Компас.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 40:</i> Создание презентации с использованием собственных графических изображений	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 8. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей; для диагностики узлов и агрегатов автомобилей		2	
Тема 8.1. Программы по учету эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <i>Практическое занятие № 41:</i> Основные элементы обучающей программы Миниавтосервис. Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини автосервис. Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» с возможностью выхода в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- 12 рабочих мест для студентов;
- 1 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3.

2. Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-8199-0775-7 (ИД «ФОРУМ»)

ISBN 978-5-16-013818-3 (ИНФРА-М, print)

ISBN 978-5-16-100948-2 (ИНФРА-М, online)

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8.

4. Исаченко, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / О.В. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1171935. - ISBN 978-5-16-016505-9.

Дополнительные источники:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). ISBN 9785819906088 (ИД «ФОРУМ»), ISBN 9785160101118 (ИНФРА-М).

2. Гасумова С.Е., Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2019. – 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности - М.: АCADEMIA, ИЦ «Академия», 2019. – 255 с.

4. Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. –

367 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ [«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](http://window.edu.ru) (<http://window.edu.ru>). Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины История осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	ОК и ПК	ЛР	
У 2, З 1, З 2, З 5, З 7	ОК 02	ЛР 6	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 1, практического занятия № 1
У 3, З 3, З 4, З 7	ОК 02 ПК 6	ЛР 6	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 2, практических занятий № 2 – 22
У 1, У 3, З 3	ОК 02 ПК 6 ПК 7	ЛР 4 ЛР 6	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 3, практических занятий № 23 – 25
У 4, З 6, З 7	ОК 02	ЛР 6	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ по разделу 4