

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Нахашова - министр Образования
по Бугульминскому району*

И.И. Давлетшина
« 28 » *июня* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М.Калкмуллин

Ф.М. Калкмуллин
« 30 » *июня* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

«Профессиональный цикл»

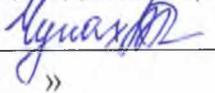
*основной профессиональной образовательной программы
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономики, управления
и права

Председатель ЦК:

 Т.С.Чупахина
« » 2021г.

Составитель: Н.Н.Лобанова, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12 мая 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу в разделе общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 44

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа

из них практических занятий 6 часов.

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	68
в том числе:	
в форме практической подготовки	44
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	6
контрольные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Составление схем и решение ситуационных задач	10
Составление опорного конспекта, презентации	10
Решение задач	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Административное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права			
Тема 1.1 Общие понятия административного права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права.	2	1
	2 Система административного права. Источники административного права.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме «Место, роль и значение отрасли «Административное право» среди других правовых отраслей».	2	3
Тема 1.2 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие и особенности административно-правовых норм.	2	1
	2 Формы реализации административно-правовых норм.	2	1
	3 Виды административно-правовых норм.	2	1
	4 Источники административного права. Действие административно-правовых норм во времени.	2	1
Тема 1.3 Административные правоотношения	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие административно-правового отношения и его структура.	2	1
	2 Особенности административно-правовых отношений.	2	1
	3 Виды административно-правовых отношений.	2	1
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1 Физические лица как субъекты	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	2	1

административного права	2	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.	2	1
	3	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Рабочая тетрадь, ответить на вопросы может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну? Кем, как и на основании, каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации? Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан? Назовите виды специальных административно-правовых режимов.		2	3
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса.	2	1
	2	Виды органов исполнительной власти.	2	
	3	Система федеральных органов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему по теме «Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти».		2	2,3
Тема 2.3 Государственные служащие Как субъекты административного права	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие государственной службы и ее принципы.	2	1
	2	Административно-правовой статус государственных служащих.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовой статус государственного служащего. Порядок прохождения службы.		2	3
Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права.	2	1
	2	Административно-правовой статус учреждений.	2	
	3	Общественные объединения как субъекты административного права.	2	1
	4	Религиозные объединения как субъекты административного права.	2	

права	Самостоятельная работа обучающихся Темы презентаций: 1 Социальное управление как средство разрешения конфликтов в обществе. 2. Административное право как отрасль публичного права. 3 Конституция России как основной источник административного права. 4. Административно-правовая норма как правило реализации распорядительных полномочий органов и должностных лиц исполнительной власти. 5. Правовое положение сторон в административно-правовом отношении. 6. Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан. 7. Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России. 8. Особенности административно-правового статуса благотворительных общественных организаций. 9. Проблемы правовой ответственности в российской государственной службе. 10. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.		6	2
Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс				
Тема 3.1 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.	2	1
	2	Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.	2	1
Тема 3.2 Административные наказания	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного наказания и его виды. Общие правила и сроки назначения административного наказания.	2	1

	Самостоятельная работа Возбуждение дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ)		4	2
Тема 3.3 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		12	1
	1	Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	1
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2	1
	3	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	1
	4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	1
	5	Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2	1
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Процесс и производство по делам об административных правонарушениях		10	2
4. Практические занятия			6	
4.1 Тема Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	1	Согласно ст. 28.2. КоАП, составить протокол о совершении административного правонарушения	2	2,3
	2	По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Оформить решения (постановления) по делу.	2	2,3
	3	Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.	2	2,3
	Всего		68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Совмещенных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

- Учебно-практическое оборудование
- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

Технические средства

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации принята всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. от 01.09.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

Основные источники:

1. Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013/2020. — 320 с. (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-8199-0726-9 (ИД «ФОРУМ»)

ISBN 978-5-16-013489-5 (ИНФРА-М, print)

ISBN 978-5-16-105550-2 (ИНФРА-М, online)

2. Зайкова С.Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-16-016909-5 (print)

ISBN 978-5-16-109477-8 (online)

Дополнительные источники:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.
2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.

3. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
4. Административное право Российской Федерации. Учебник. — М.: Юстиция, 2016. 624 с.
5. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. / под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. — М.: Юрайт, 2019. 356 с.
6. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / под ред. Зубач А. В. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
7. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 320 с.
8. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.
9. Волков А. М. Административное право России. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 328 с.
10. Гречина Л. А. Административное право РФ. Курс лекций. — М.: РГ-Пресс, 2018. 112 с.
11. Деменкова Н. Г., Стариков И. Ю., Игнатова М. С. Административное право в схемах и таблицах. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 112 с.
12. Зубач А. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
13. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации. — М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2020. 320 с.
14. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
15. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2017. 402 с.
16. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
17. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник. — М.: Юрайт, 2018. 426 с.
18. Макарейко Н. В. Административное право. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2017. 260 с.
19. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 486 с.
20. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 428 с.
21. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / М.Б. Добробаба, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1044 с.
22. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1120 с.
23. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.
24. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1337 с.
25. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 128 с.
2017. - 576 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоения умения:	
- выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	тестирование
Усвоения знания:	
- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих.	компьютерное тестирование
- содержание и сущность основных институтов административного права.	Взаимоконтроль
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	устный опрос
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний.	письменная проверочная работа
- сущность административного процесса.	устный опрос
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	устный опрос