

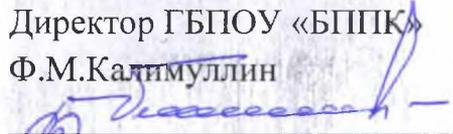
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Ф.М.Калимуллин

  
« 30 » июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**ОГСЭ.07 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах*

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
общеобразовательных,  
гуманитарных дисциплин

Председатель ЦК:

 Р.А. Галимова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Составитель: Р.М.Губайдуллина, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

## 1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки, повышения квалификации и переподготовки мастеров производственного обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Основы менеджмента» входит в Профессиональный цикл, относится к Общепрофессиональным дисциплинам

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- *анализировать признаки рыночного и административно-командного управления;*
- *анализировать признаки централизации и децентрализации управления;*
- *планировать деятельность организации;*
- *определять мотивы поведения людей;*
- *определять особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- *основные определения менеджмента, его принципы и цели;*
- *цели и задачи управления организации;*
- *процесс принятия и реализации управленческих решений;*
- *классификацию принципов менеджмента;*
- *права и обязанности предпринимателей;*
- *сущность функций и структуры менеджмента;*
- *методы управления конфликтами.*

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

5.2.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

5.2.3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 20 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Менеджмента организации</b>			
Тема 1.1 Понятие «управление». Необходимость менеджмента. Задачи менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие «управление». Виды управления. Управление в командной и рыночной экономике. Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности. Необходимость менеджмента. Задачи менеджмента.		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Развитие и становление менеджмента в России.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить выступление по истории менеджмента, углублённое изучение современных подходов в менеджменте.	2	3
Тема 1.2 История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> История менеджмента, хронология науки об управлении. Японский, американский, западноевропейский менеджмент.	2	2
Тема 1.3 Современные подходы в менеджменте.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.		
Тема 1.4 Организация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Построение организационной структуры. Линейная организация управления. Линейно-функциональное (традиционное) построение организации. Дивизиональное построение организации. Матричные структуры организации. Корпоративная и индивидуалистская организация. Бюрократическая организация		

		(по Веберу) и ее характеристика. Два подхода в теории и практике управления: механический и органический.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление словаря по теме «Организация»	2	3
Тема 1.5 Внешняя среда организации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	характеристика внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых, финансовых, материальных ресурсов), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно - технический прогресс.		
Тема 1.6 Внутренняя среда организации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Характеристика влияния факторов внутренней среды на деятельность организации. Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технологии, персонал.		
Тема 1.7 Функции и методы менеджмента		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Функции менеджмента. Методы менеджмента		
Тема 1.8 Управленческие решения		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Понятие управленческого решения. Методы выработки решения		
		<b>Практическое занятие № 3</b> Руководитель и подчиненные: способы влияния руководителя на подчиненных и оптимальные пути построения взаимоотношений с подчиненными.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> сравнение различных систем управления, определение условий их эффективности.	2	3	
Тема 1.9 Стратегический менеджмент		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

	1	Основные понятия. Стратегический. Тактическое (текущее) планирование. Инновация. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Виды мотиваций. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Методы мотивации сотрудников организации.		2	2
Тема 1.10 Управление риском	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие управленческого риска. Менеджер и риск. Законодательство о риске		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Педагогический риск. Способы избегания перестраховочных решений.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание внешней среды современной школы		2	3
Тема 1.11 Цикл менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Циклы менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		
Тема 1.12 Планирование.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Этапы планирования. Виды планов: в зависимости от содержания деятельности; в зависимости от организационной структуры подразделения. Текущие и операционные планы.		
Тема 1.13 Стратегические и тактические планы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Среднесрочные планы. Долгосрочные планы. Стратегическое планирование: сущность и функции. Критерии оценки планов: количественные и качественные. Прогнозирование. Методы прогнозирования.		
<b>Раздел 2</b> <b>Психологические</b> <b>основы</b> <b>менеджмента</b>				
Тема 2.1 Психология менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Человек в организации – основной ресурс управления. Социально-психологические методы менеджмента. Формальные и неформальные группы.		

		Роль и ролевые ожидания		
		<b>Практическое занятие №6</b> Требования образовательной организации к работнику и работнику к организации.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сравнение понятий «экономическая эффективность» и «социальная эффективность».	2	3
Тема 2.2 Власть, виды власти и стили управления организации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Индивидуальная власть, основы для влияния. Стили управления организации. Руководств, лидерство и репутация руководителя. Командообразования и работа в команде. Партиципативный стиль управления.		
		<b>Практическое занятие № 7</b> Психологические приёмы достижения расположенности подчиненных. Правила устного распоряжения. Процедура принятия управленческого решения.	2	2
Тема 2.3 Контроль. Сущность, виды, этапы контроля		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Управляющая пятерка. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		
Тема 2.4 Организация. Делегирование полномочий и ответственности		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования.		
Тема 2.5 Система мотивации труда в организации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Мотивация в работе руководителя. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивирования. Формы поощрения работников. Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности.		
		<b>Практическое занятие № 8</b> Действия руководителя и подчиненных. Способы влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ форм поощрения педагогических работников		2	3
Тема 2.6 Управление конфликтами и организации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие конфликта, его виды. Структурные элемент, предмет и объект и конфликта. Типы и виды социальных конфликтов. Управление конфликтами. Управление конфликтами. Управление изменениями в организации. Управление стрессами.		
	<b>Практическое занятие № 9</b> Конфликтная ситуация: пути предупреждения стрессовых ситуаций		2	2
Тема 2.7 Классификация управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.	2	2
Тема 2.8 Эффективность решения. Принципы принятия решений.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Принятие эффективных решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений		
Тема 2.9 Этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Коммуникация в организации. Невербальные средства делового взаимодействия. Горизонтальная, вертикальная и диагональная коммуникация. Формы коммуникативной деятельности в организации. Модели делового общения. Неформальная коммуникация, дезинформация, слухи. Коммуникативная культура и социальная компетентность менеджера организации. Этические проблемы и социальная ответственность руководителя и подчиненных.		
Тема 2.10 Тактика делового общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Умение эффективно общаться, управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения «Школа отношений».		
Тема 2.11	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	Общие понятия организационной культуры и организационного поведения. Модели организационной культуры. Управление организационным климатом коллектива. Деловое партнерство и сотрудничество в организации. Корпоративный стиль и имидж организации. Управленческая компетентность менеджера.		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Управленческие ситуации в образовательной организации.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> деловое партнерство и сотрудничество в организации: составление резюме, автобиографии.		3	3
Тема 2.12 Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем. Конструктивная беседа с работодателем.		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете ОГСЭ, оборудованном ИКТ.

Оборудование учебного кабинета ОГСЭ: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ИКТ.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Виханский, О. С., Наумов, А. И. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2е изд., перераб.и доп. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2021. – 288 с.
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638.
3. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агарков, А. П. Теория менеджмента: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 272 с.
2. Егоршин, А. П. Менеджмент образования: учебное пособие / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 3-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород: НИЭМ, 2020.
3. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; под ред. В. И. Королева. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 624 с.
4. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва: Логос, 2020. – 432 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
У1. Анализировать признаки рыночного и административно-командного управления	определять признаки рыночного и административно-командного управления
У2. Анализировать признаки централизации и децентрализации управления	определять признаки централизации и децентрализации управления
У3. Планировать деятельность организации	реализовывать деятельность организации
У4. Определять мотивы поведения людей	определять мотивы поведения людей
У5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
З1. Основные определения менеджмента, его принципы и цели	применять основные определения менеджмента, его принципы и цели
З2. Цели и задачи управления организации	реализовывать цели и задачи управления организации
З3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	анализировать процесс принятия и реализации управленческих решений
З4. Классификацию принципов менеджмента	использовать классификацию принципов менеджмента на практике
З5. Права и обязанности предпринимателей	уважать права и обязанности предпринимателей
З6. Сущность функций и структуры менеджмента	применять сущность функций и структуры менеджмент
З7. Методы управления конфликтами	применять методы управления конфликтами