

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

ГБПОУ «БППК»

Протокол заседания от

« 14 » ¹⁴ 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»

№ 60/04 « 5 » 03 2019 г.



Ф.М. Калимуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Положение о практике обучающихся, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее-Положение), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики обучающимися всех специальностей (профессий) в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее– Колледж), обучающимся

по основным образовательным программам, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобрнауки России от 03.03.2003 г. № 18-51-210 ИН / 18-28, Уставом ГБПОУ «БППК».

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО по специальностям (профессиям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

1.6. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС СПО, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования специальностей (профессий) и рабочими программами учебной и производственной практики, утвержденными цикловыми комиссиями по соответствующей специальности (профессии).

2. Этапы и содержание практики.

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

2.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям (профессиям).

2.3. Руководители практики (заведующая практикой, преподаватели профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения) от колледжа на основании рабочих программ модулей специальностей (профессий) разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

2.5. Сроки практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО по специальностям (профессиям).

2.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как концентрированно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики, результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности, а также в зависимости от условий и требований организации (базы практики).

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.7. Руководители практики (заведующая практикой, преподаватели профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения) разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с руководителями организаций.

2.8. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности, кроме обучающихся по заочной форме обучения.

2.9. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

2.10. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий (организаций) с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

2.11. Организация практики для обучающихся на заочном отделении:

- учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены;

- программы практик определяются Колледжем;
- все виды практик обучающиеся организуют самостоятельно и сдают отчетную документацию (дневник, отчет по практике).

2.12. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, которых определяют из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.13. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

2.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.15. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением о экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля ОПОП СПО.

2.16. Отчетной документацией по всем видам практики является отчет, дневник. Содержание отчета определяется рабочей программой практики с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия (организации). Несвоевременная сдача отчетной документации по неуважительной причине является академической задолженностью.

2.17. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3. Учебная практика.

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и

профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров, допускается посещение организаций, являющихся базами практик.

3.3. Учебная практика организуется согласно учебному плану специальности (профессии), графику учебного процесса.

3.4. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.5. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 6-8 человек.

3.6. Результаты практики отражаются в дневниках, отчетах.

3.7. Учебная практика проводится в форме уроков производственного обучения, экскурсий.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.9. Каждый вид учебной практики завершается дифференцированным зачетом.

3.10. Руководитель практики ведет журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

4. Практика по профилю специальности.

4.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и организациях на основе договоров между Колледжем и организацией – базой практики.

4.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения и специалисты организации, базы практики.

4.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.4. Содержание практики определяется программой профессионального модуля и программой практики по специальности (профессии).

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и размещения на предприятиях, организациях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

4.6. При проведении производственной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы в зависимости от количества мест предоставляемых на базе практики, учитывая специфику специальности обучающихся.

4.7. Отчетной документацией обучающегося является отчет, дневник с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия или организации.

4.8. Обучающиеся, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций заносятся в аттестационный лист по модулю.

4.9. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку,

отчисляются, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.11. Руководитель практики ведет журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения), консультирует обучающихся, оказывает методическую помощь, проверяет условия прохождения производственной практики, консультируется с руководителями практики от организаций.

4.12. По итогам производственной практики проводится конференция с участием руководителей практики, обучающихся, заведующей практикой, заместителя директора по учебно-производственной работе.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО специальностей (профессии) в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно, после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

5.5. Преддипломная практика проводится на основе договоров на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии

вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.6. При проведении преддипломной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы в зависимости от количества мест предоставляемых на базе практики, учитывая специфику специальности (профессии) обучающихся.

5.7. Обучающиеся, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций заносятся в аттестационный лист.

5.8. Отчетной документацией обучающегося является отчет, дневник с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия или организации.

5.9. По итогам преддипломной практики проводится конференция с участием руководителей практики, обучающихся, заведующей практикой, заместителя директора по учебно-производственной работе, представителей работодателей.

5.10. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

5.11. Руководитель практики ведет журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения), консультирует обучающихся, оказывает методическую помощь, проверяет условия прохождения преддипломной практики, консультируется с руководителями практики от организаций.

6. Руководство практикой.

6.1. Директор Колледжа осуществляет общее руководство и контроль практикой.

6.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующая практикой):

- организуют и руководят работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (рабочим профессиям), реализуемым в колледже, и согласовывают их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирают организации и заключают договора для проведения практики;
- распределяют обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляют графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и организаций, участвующих в проведении практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормам;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляют методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе Колледжа;
- контролируют ведение документации по практике.
- составляют аналитические документы по итогам практики;
- составляют материалы для тарификации по практике;
- организуют и участвуют в итоговой конференции по всем видам практики.

6.3. Руководитель практики от Колледжа:

- проводит установочное и итоговое собрание по практике;

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет в течении прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.
- участвует в итоговой конференции по всем видам практики.

6.4. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

7. Права и обязанности обучающихся.

7.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовиться к зачету по практике, к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- собирает материалы для выпускной квалификационной работы.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе (заведующей практикой), руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются Педагогическом совете и утверждается руководителем колледжа.

