

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО «ЦСТ»
«Салават Кулере (Рахна)»
Михайлова

« 28 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»

Ф.М.Калимуллин

« 30 » июня 2021 г.

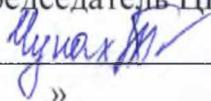
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
программы подготовки специалистов среднего звена
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Математический и общий естественнонаучный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 39.02.01 Социальная работа

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономики, управления
и права

Председатель ЦК:


_____ Т.С.Чупахина

« » _____ 2021 г.

Составитель: И.П.Новицкая, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  _____ С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №506 от 12 мая 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- *пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления, отображать информацию с помощью средств мультимедиа, применять телекоммуникационные средства.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- *антивирусные программы и их отличительные особенности, технологию использования средств мультимедиа и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности*

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
в форме практической подготовки	32
лабораторные работы	50
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	16
подготовка и защита рефератов	24
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Техническая и программная база информационных технологий			16	
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала		10	
	1	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.	2	1
	2	Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	2	
	Лабораторная работа №1: Вводное занятие. Охрана труда и противопожарная безопасность при работе с ПК.		2	
	Лабораторная работа №2: Организация работы в среде ОС Windows		2	
	Лабораторная работа №3: Знакомство с антивирусными программами		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита рефератов по теме 1.1		6	
Раздел 2 Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			64	
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала		20	
	1	Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками.	2	1
	2	Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок. Рисование в документе. Объекты WordArt.	2	
	Лабораторная работа №4: Функции программы. Панели инструментов текстового процессора MS Word.		2	
	Лабораторная работа №5: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.		2	
	Лабораторная работа №6: Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.		2	

	Лабораторная работа №7: Работа с формулами.	2		
	Лабораторная работа №8: Работа в программе с применением графики. Графическое представление данных (диаграммы).	2		
	Лабораторная работа №9: Создание гипертекстовых текстовых документов.	2		
	Лабораторная работа №10: Оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ	2		
	Лабораторная работа №11: Объединение, форматирование текстовых документов. Печать.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита рефератов по теме 2.1	6		
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала	16		
	1	Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа.	2	1
	2	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	2	
	3	Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Сортировка данных.	2	
		Лабораторная работа №12: Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод, редактирование и форматирование табличных данных в Microsoft Excel.	2	
		Лабораторная работа №13: Вычисления в электронных таблицах.	2	
		Лабораторная работа №14: Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.	2	
		Лабораторная работа №15: Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.	2	
		Лабораторная работа №16: Сортировка и фильтрация данных.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита рефератов по теме 2.2	6	
Тема 2.3 Технология создания презентаций средствами Microsoft Power	Содержание учебного материала	8		
	1	Назначение и интерфейс. Создание слайдов. Разметка слайдов.	2	1
		Лабораторная работа №17: Изучение программного интерфейса Microsoft PowerPoint. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint	2	
		Лабораторная работа №18: Оформление слайдов. Настройка анимации	2	

Point	Лабораторная работа №19: Создание презентаций с включением звуко- идеоизображения. Показ слайдов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме 2.2		8	
Раздел 3 Информационные коммуникационные технологии			24	
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала		18	
	1	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.	2	1
	2	Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2	
	3	Назначение ИС, их виды.	2	
	4	Обзор программ по профилю специальности	2	
	5	Сетевые технологии обработки информации	2	
	Лабораторная работа №20: Изучение поисковых служб и серверов.		2	
	Лабораторная работа №21: Изучение автоматизированных информационных систем.		2	
	Лабораторная работа №22: Организация обмена информацией средствами почтовой службы Интернет.		2	
	Лабораторная работа №23: Организация поиска профессиональной информации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита рефератов по теме 3.1		6	
Раздел 4 Защита информации			16	
Тема 4.1 Основные угрозы и способы защиты информации	Содержание учебного материала		8	
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Аспекты уязвимости информации.	2	1
	2	Компьютерные вирусы. Защита информации, антивирусная защита. Комплекс профилактических антивирусных мероприятий.	2	
	Лабораторная работа №24: Установка антивирусных средств защиты информации		2	
	Лабораторная работа №25: Настройка и обновление антивирусных средств защиты информации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме 4.1		8	
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» с возможностью выхода в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих мест для студентов;
- 1 рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0856-3 (ИД «ФОРУМ»), ISBN 978-5-16-014687-4 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-107194-6 (ИНФРА-М, online).

2. Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0775-7 (ИД «ФОРУМ»), ISBN 978-5-16-013818-3 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-100948-2 (ИНФРА-М, online).

3. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 124 с. (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/11561>. ISBN 978-5-369-01308-3 (РИОР), ISBN 978-5-16-009346-8 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-103365-4 (ИНФРА-М, online).

4. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0899-0 (ИД «ФОРУМ»), ISBN 978-5-16-015599-9 (ИНФРА-М).

5. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). ISBN 9785819906088 (ИД «ФОРУМ»), ISBN 9785160101118 (ИНФРА-М).

Дополнительные источники:

1. Гасумова С.Е., Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности - М.: АКАДЕМИА, ИЦ «Академия», 2017. – 255 с.

3. Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ [«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](http://window.edu.ru) (<http://window.edu.ru>). Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
1	2
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Использовать пакета прикладных программ MS Office и возможностей телекоммуникаций при выполнении лабораторной работы, создание электронного ящика, участие в онлайн тестировании
У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Использовать пакета прикладных программ MS Office при выполнении лабораторной работы
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Использовать программу MS Excel, определение способа представления информации, создание таблицы, диаграммы, графика
У 4. пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления, отображать информацию с помощью средств мультимедиа, применять телекоммуникационные средства	Пользоваться антивирусными программами, использовать кодаки для мультимедийных устройств
З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Определять программного обеспечения для создания шаблонов документов
З 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Создавать схемы устройства компьютера
З 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Подбирать примеры использования возможностей телекоммуникаций и сервисов сети Интернет
З4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Определять методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в области профессиональной деятельности
З5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Определять виды системных и прикладных программ для выполнения лабораторных работ в области профессиональной деятельности
З6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Использовать возможности глобальной сети с соблюдением основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности
З7. антивирусные программы и их отличительные особенности, технологию использования средств мультимедиа и	Знать основные характеристики антивирусных программ, их функционал, основные кодаки и форматы

телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности	использования мультимедийных средств в профессиональной деятельности
--	--