

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах*

Бугульма, 2020



**ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
общеобразовательных,  
гуманитарных дисциплин

Председатель ЦК:

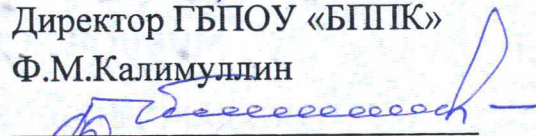
 Р.А.Галимова

09 06 20 10 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БПК»

Ф.М.Калимуллин


  
« 30 » 06 20 10 г.

Составитель: Р.А.Галимова, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  С.А.Захарова

Содержательная экспертиза: председатель ЦК общеобразовательных,  
гуманитарных дисциплин  Р.А.Галимова

Внешняя экспертиза (содержательная):


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Эксперт от работодателя: 



  
Директор МБОУ СОШ №9  
Бузьевинского муниципального  
района РТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» по программе углубленной подготовки.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать:
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно - развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	218
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся:, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>«Рабочий день студента»</b>		26	
Тема 1.1 Мой рабочий день	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Объектный падеж личных местоимений	2	1
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Обозначение времени.	2	1
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Общий вопрос. Специальный вопрос.	2	1
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разделительный вопрос. Альтернативный вопрос.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнить задания по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения по карточкам.	2	1
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Типы вопросов.	2	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Монологическое высказывание.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> читать и переводить тексты по карточкам.	2	3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Монологическое высказывание.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Порядковые числительные.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические задания по карточкам.	2	1

	<b>Практическое занятие № 9.</b> Диалогическое высказывание.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить диалоги.	1	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Контроль грамматических навыков. Зачет по 1 разделу.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические задания.	1	3
<b>Раздел 2 «Колледж»</b>		18	
Тема 2.1 Мой колледж.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Модальные глаголы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения по карточкам	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Диалогическое высказывание.	2	1
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Монологическое высказывание.	2	1
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Эквиваленты модальных глаголов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические задания по карточкам.	2	2
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Побудительные предложения.	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Побудительные предложения.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> читать и переводить текст по карточкам.	1	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Диалогическое и монологическое высказывание.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить диалоги.	1	1



	<b>Практическое занятие № 18.</b> Диалогическое высказывание.	2	2
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Монологическое высказывание.	2	1
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Контроль грамматических навыков. Зачет по 2 разделу.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические упражнения по карточкам	1	3
<b>Раздел 3 «Образование»</b>		24	3
Тема 3.1 Образование, обучение профессии.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Простое настоящее время.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнить задания по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения по карточкам.	1	1
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Монологическое высказывание.	2	2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Спряжение глагола tobe в простом прошедшем времени.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические задания.	2	1
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Образование, обучение, профессии.	2	1
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Образование, обучение, профессии.	2	2
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Специальности, профессиональный рост, карьера.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> читать и переводить текст.	1	3
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Диалогическое высказывание.	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b>	2	

	Аудирование.		
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Монологическое высказывание.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить монологические высказывания.	1	1
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Аудирование.	2	2
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Аудирование.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> пересказать текст.	1	1
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Зачет по 3 разделу.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе.	1	
<b>Раздел 4 «Спорт в Великобритании и России»</b>		20	2
Тема 4.1 Спорт в России и Великобритании	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Простое прошедшее время.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить задания по теме: фонетические, лексико - грамматические упражнения.	1	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Простое прошедшее время.	2	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Чтение и перевод.	2	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Монологическое высказывание.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> пересказать текст.	1	2
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Чтение и перевод.	2	1

	<b>Практическое занятие № 38.</b> Диалогическое высказывание.	2	2
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Простое будущее время.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> упражнения на словообразование.	1	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Диалогическое высказывание.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить диалоги.	1	1
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Чтение и перевод.	2	1
	<b>Практическое занятие № 42.</b> Контроль грамматических навыков. Зачет по 4 разделу.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить лексико-грамматические упражнения.	1	2
<b>Раздел 5 «Времена года. Климат»</b>		26	
Тема 5.1 Времена года	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Имя прилагательное. Лексика.	2	
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Степени сравнения прилагательных. Чтение и перевод.	2	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Степени сравнения наречий.	2	
	<b>Практическое занятие № 46.</b> Сравнительные конструкции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить задания по теме: фонетические, лексико - грамматические упражнения.	1	
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Монологическое высказывание.	2	
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Монологическое	2	

	высказывание.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> пересказать текст.	1
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Прилагательные another и other. Аудирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить монологические высказывания.	1
Тема 5.2 Климат в России и Великобритании	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Лексический материал.	2
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Лексический материал.	2
	<b>Практическое занятие № 52.</b> Чтение и перевод текста.	2
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Аудирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить лексические упражнения.	1
Тема 5.3 Экологические проблемы	<b>Практическое занятие № 54.</b> Контроль грамматических навыков. Зачет по 5 разделу.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работать с обучающими программами.	1
<b>Раздел 6 «Средства массовой информации»</b>		26
Тема 6.1 Электронная почта	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 55.</b> Настоящее продолженное время.	2
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Чтение и перевод.	2
	<b>Практическое занятие № 57.</b> Монологическое и диалогическое высказывание.	2
	<b>Практическое занятие № 58.</b> Монологическое высказывание.	2



	<b>Практическое занятие № 59.</b> Прошедшее продолженное время.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить задания по теме: фонетические, лексико - грамматические упражнения.	1
	<b>Практическое занятие № 60.</b> Чтение и перевод.	2
	<b>Практическое занятие № 61.</b> Аудирование.	2
	<b>Практическое занятие № 62.</b> Будущее продолженное время.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические задания.	1
Тема 6.2 Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 63.</b> Лексический материал.	2
	<b>Практическое занятие № 64.</b> Чтение и перевод текста.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить лексические упражнения.	1
	<b>Практическое занятие № 65.</b> Монологическое высказывание. Аудирование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> пересказать текст.	1
	<b>Практическое занятие № 66.</b> Контроль грамматических навыков. Зачет по 6 разделу.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические упражнения по карточкам.	1
	<b>Раздел 7</b> <b>«Моя будущая специальность»</b>	
Тема 7.1 ДОУ в сфере трудовой и профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 67.</b> Инфинитив. Лексика.	2

	<b>Практическое занятие № 68.</b> Функции инфинитива.	2
	<b>Практическое занятие № 69.</b> Герундий.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить задания по теме: лексико - грамматические упражнения.	1
	<b>Практическое занятие № 70.</b>	2
	Содержание учебного материала	
Тема 7.2 Специалист по ДОУ в современном деловом мире	<b>Практическое занятие № 71.</b> Профессиональная деятельность.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить грамматические упражнения.	1
	<b>Практическое занятие № 72.</b> Функции герундия.	2
	<b>Практическое занятие № 73.</b> Причастие. Функции причастия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> читать и переводить текст.	1
	<b>Практическое занятие № 74.</b> Лексика.	2
Тема 7.3 Резюме. Заполнение анкеты	Содержание учебного материала	
	<b>Практическое занятие № 75.</b> Лексика.	2
	<b>Практическое занятие № 76.</b> Чтение и перевод текста.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить лексические упражнения.	1
	<b>Практическое занятие № 77.</b> Монологическое высказывание.	2
	Содержание учебного материала	
Тема 7.4 Роль иностранного языка в	<b>Практическое занятие № 78.</b> Контроль грамматических навыков. Зачет по 8 разделу.	2

профессиональной деятельности человека	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить эссе.	1
<b>Раздел 8 «Деловая документация»</b>		22
Тема 8.1 Структура и виды писем	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 79.</b> Прямая и косвенная речь.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнить лексические и грамматические упражнения	1
Тема 8.2 Оформление делового письма	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 80.</b> Согласование времен.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить монологические высказывания.	1
	<b>Практическое занятие № 81.</b> Лексика.	2
Тема 8.3 Образцы деловых писем	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 82.</b> Составление деловых писем.	2
	<b>Практическое занятие № 83.</b> Активизация лексико-грамматических единиц.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написать деловое письмо.	1
Тема 8.4 Документооборот	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие № 84.</b> Лексика .	2
	<b>Практическое занятие № 85.</b> Поиск, создание, хранение документов.	2
	<b>Практическое занятие № 86.</b> Хранение и уничтожение документов. Чтение и перевод.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить презентацию «Жизненный цикл документов».	1

Bcero:	218		
--------	-----	--	--



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2010/2017-318с, [1] с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856.
3. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Агабекян, И. П. Английский для средних профессиональных заведений. – Ростов - на - Дону: Феникс, 2018. – 320 с.
2. Агабекян, И. П. Деловой английский. - Ростов - на - Дону: Феникс, 2017. – 320 с.
3. Голицынский, Ю. Б. Сборник упражнений по грамматическому английскому языку. СПб.: Каро, 2019. – 260 с.
4. Голубев, А. П. Английский для СПО. – М.: Академия, 2019. – 250 с.
5. Дудорова, Э. С. Практический курс разговорного английского языка. – СПб.: Союз, 2020. – 160 с.
6. Кожарская, Е. Э. Macmillan Guide to Science. Оксфорд: Макмиллан, 2019. – 137 с.
7. Кравцова, Л. И. Английский язык. – М.: Высшая школа, 2018. – 270 с.
8. Богацкий, И. С., Дюканова, Н. М. «Бизнес курс английского языка». Киев, «Логос», 2018.
9. Лукьянова, Н. А. Настольная книга бизнесмена. – М. ТИС, 2019. – 510 с.
10. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса. – М.: Юнити, 2019. – 505 с.

Интернет - ресурсы:

1. [www. macmillanenglish. com-www, bbc. co. uk/worldservice/learningenglish](http://www.macmillanenglish.com-www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
2. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
3. [www, english-to- go. com](http://www.english-to-go.com)
4. [www, bbc. co. uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)
5. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
6. [www, macmillan. ru](http://www.macmillan.ru)
7. [www.iatefl.org](http://www.iatefl.org)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Составлять диалогические высказывания в различных коммуникативных ситуациях. Составить монологические высказывания.
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Выполнять вопросно-ответные упражнения, выбрать правильный вариант ответа, подобрать заголовок к тексту, определить правильность или неправильность утверждений, формировать основную мысль текста. Понимать тематические и профессионально-направленные тексты
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Выполнять творческие задания с использованием речевых оборотов и идиом.
З1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Распознавать в тексте различные грамматические структуры и способы словообразования.