

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

  
Директор филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»  
Алишева А.В.  
« 28 мая » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Ф.М.Калимуллин

  
« 30 мая » 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
психолого-педагогического цикла  
Председатель ЦК:

                     Е.В.Бочкарева

«        »        2021г.

Составитель: Л.Р.Фирсова , преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»                      С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 62 часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 20 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

самостоятельной работы – 14 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Характеристика общения</b>		8	
Тема 1.1 Общение, виды и его функции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие «общение», феноменология общения, цели. Основные виды и уровни общения. Функции общения.	2	
Тема 1.2 Общение и деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Взаимосвязь деятельности и общения. Приемы общительности.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение уровня общительности. Анализ особенностей общения. Задания для индивидуальной работы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить сообщение «Взаимосвязь общения и деятельности»	2	
<b>Раздел 2 Роли и ролевые ожидания</b>		10	
Тема 2.1 Понятие социальной роли, виды, характеристики социальных ролей	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1   Специфика социальной роли. Виды социальных ролей в социальной психологии.	2	
	2   Ожидание ролей от партнера по общению. Характеристики социальных ролей.	2	1
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ своих социальных ролей. Определение стиля взаимодействия. Упражнения на ролевое общение.	2	
Тема 2.2 Ролевые ожидания и влияние социальной роли на развитие личности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Два аспекта освоения социальной роли. Механизм подражания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить конспект «Поиск оптимального поведения, исходя из	2	

	социальной роли»		
<b>Раздел 3</b> <b>Эффективное общение</b>		18	
Тема 3.1 Технологии эффективного общения	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Виды эффективного общения. Способы речевого выражения отношений в коммуникации.	2
	2	Барьеры коммуникаций.	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление резюме. Устройство на работу.		2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Технологии развития коммуникативных качеств личности. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения		2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Деловая беседа (подготовить и провести).		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить сообщение «Успешность деловой беседы»		2
	Тема 3.2 Умение слушать и вести беседу	<b>Содержание учебного материала:</b>	
1		Психология слушания. Виды слушания. Ведение беседы и ее эффективность. Слушание публичного выступления.	2
Тема 3.3 Убеждения	<b>Практическое занятие № 6.</b> Понятие, процесс убеждения, правила построения убеждения. Упражнения: используя психологические доводы и приемы, постарайтесь убедить.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить рекомендации по умению конспектировать лекции.		2
<b>Раздел 4</b> <b>Психология педагогического</b>		22	



общения			
Тема 4.1 Общение с различными по характеру и темпераменту собеседниками	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Общение и темперамент, его характеристики. Общение и характер. Как строить общение с различными по характеру собеседниками.	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Искусство договариваться. Культура разговора по телефону.		2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Самоценность и правила культуры общения. Ведение переписки по интернету.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить программу саморазвития		2
Тема 4.3 Педагогическое общение	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Специфика педагогического общения. Модели поведения воспитателя в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий.	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Определение направленности своей личности по методике Б. Басса. Качества педагога-профессионала. Педагогические ситуации.		2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление рекомендаций «Профессиональная этика педагога».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить рекомендации по ведению дискуссии.		2
<b>Раздел 5 Конфликты</b>		14	
Тема 5.1 Конфликтное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала:</b>		4
	1	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	2
	2	Основные подходы в разрешении конфликтов в детском коллективе. Стратегии и методы разрешения конфликтов	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению		2

	конфликта. Определение уровня конфликтности личности. Упражнения на решения конфликтных ситуаций.		
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Зачетное занятие	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить реферат «Способы разрешения педагогических конфликтов»	2	
Всего:		62	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места, стенды, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудиовизуальные средства.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Арбузова, Е. Н. Практикум по психологии общения / А. И. Анисимов, О. В. Шартова – СПб: Речь, 2018. – 272 с.
2. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018. – 176 с.
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ», 2019. – 192 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
6. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтология

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	– учитывать эмоциональное состояние субъектов педагогического общения;
У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	– выбирать эффективные приёмы общения при решении педагогических проблемных ситуаций;
З1. Взаимосвязь общения и деятельности;	– проявлять инициативы в условиях командной работы
З2. Цели, функции, виды и уровни общения;	– формулировать цели, определять особенности разных уровней общения;
З3. Роли и ролевые ожидания в общении;	– излагать базовые теоретические знания по вопросам общения в русле трансактного анализа
З4. Виды социальных взаимодействий;	– демонстрировать теоретические знания при выполнении заданий контрольной работы по вопросу о видах социальных взаимодействий;
З5. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	– владеть приёмами «мозгового штурма» при групповом решении проблемных психологических ситуаций;
З6. Этические принципы общения;	– признание своих внутренних барьеров в общении и готовность к саморазвитию;
З7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	– устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями, управлять эмоциями в ситуации столкновения мнений;