

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)*



Бугульма, 2020



**ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
психолого-педагогического цикла  
Председатель ЦК:

Э.Ф. Е.В.Бочкарева  
09 06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БПК»  
Ф.М.Калимуллин

Ф.М.Калимуллин  
«30» 06 2020 г.

Составитель: Л.Р.Фирсова, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: методист ГБПОУ «БПК» С.А.Захарова

Содержательная экспертиза: председатель ЦК психолого-педагогического цикла  
Э.Ф. Бочкарева Е.В.

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Эксперт от работодателя: А.Г.



И.В. Дамук  
Директор  
ООО "Автоматцентр"  
"Интер"

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация мастер производственного обучения, техник.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 час

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
– поиск материала в сети Интернет, конспектирование	2
– подготовка устного сообщения по теме;	4
– составление рекомендаций;	2
– подготовка презентации по теме;	4
– составление программы по саморазвитию;	6
– подготовка реферата	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Характеристика общения</b>		8	
Тема 1.1 Общение, виды и его функции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие «общение», феноменология общения, цели. Основные виды и уровни общения. Функции общения.	2	
Тема 1.2 Общение и деятельность	<b>Практическое занятие № 1:</b> взаимосвязь деятельности и общения. Приемы общительности. Упражнения для групповой работы.	2	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> определение уровня общительности. Анализ особенностей общения. Задания для индивидуальной работы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».	2	
<b>Раздел 2. Роли и ролевые ожидания</b>		10	
Тема 2.1 Понятие социальной роли, виды, характеристики социальных ролей	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Специфика социальной роли. Виды социальных ролей в социальной психологии.	2	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия.	2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> анализ своих социальных ролей. Упражнения на ролевое общение.	2	

Тема 2.2 Ролевые ожидания и влияние социальной роли на развитие личности	<b>Практическое занятие № 5:</b> ролевое ожидание и ролевое исполнение. Два аспекта освоения социальной роли. Механизм подражания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск оптимального поведения, исходя из социальной роли, конспектирование.	2	
<b>Раздел 3. Эффективное общение</b>		16	
Тема 3.1 Технологии эффективного общения	<b>Практическое занятие № 6:</b> обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.	2	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> правила, повышающие эффективность общения. Виды эффективного общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации.	2	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> технологии развития коммуникативных качеств личности. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения.	2	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> деловая беседа (подготовить и провести).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения на тему «Успешность деловой беседы».	2	
Тема 3.3 Умение слушать и вести беседу	<b>Практическое занятие № 10:</b> психология слушания. Виды слушания. Ведение беседы и ее эффективность. Слушание публичного выступления.	2	
Тема 3.4 Убеждения	<b>Практическое занятие № 11:</b> понятие, процесс убеждения, правила построения убеждения. Упражнения: используя психологические доводы и приемы,	2	



	постарайтесь убедить.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление рекомендаций по умению конспектировать лекции.	2	
<b>Раздел 4 Психология педагогического общения</b>		24	
Тема 4.1 Общение с различными по характеру и темпераменту собеседниками	<b>Практическое занятие № 12:</b> общение и темперамент, его характеристики. Общение и характер. Как строить общение с различными по характеру собеседниками. Задания на определение своего темперамента и характера.	2	
Тема 4.2 Коммуникативная культура	<b>Практическое занятие № 13:</b> искусство договариваться. Чувство собственного достоинства.	2	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> самоценность и правила культуры общения. Тестовые задания на определение отношения к себе.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление программы саморазвития	2	
Тема 4.3 Педагогическое общение	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	1 Специфика педагогического общения. Модели поведения педагогов в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий.	2	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> определение направленности своей личности по методике Б.Басса. Качества педагога-профессионала.	2	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> семинар «Профессиональная этика педагога»	2	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> составление резюме. Устройство на работу.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление презентации-резюме	2	
<b>Раздел 5. Конфликты</b>			
Тема 5.1 Конфликтное взаимодействие	<b>Практическое занятие № 18:</b> определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2	
	<b>Практическое занятие № 19:</b> упражнения на решения конфликтных ситуаций.	2	
	<b>Практическое занятие № 20:</b> использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.	2	
	<b>Практическое занятие № 21:</b> зачетное занятие.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка реферата на тему «Способы разрешения педагогических конфликтов».	2	
<b>Всего:</b>		62	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, стенды, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- проектор,
- аудиовизуальные средства

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. -320 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Кузнецова М. А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с.

Дополнительные источники:

1. Арбузова, Е.Н. Практикум по психологии общения / А.И. Анисимов, О.В. Шартова – СПб: Речь, 2018. - 272 с.
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018. - 176с.
3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ». 2019. – 192 с.
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.metodiki.ru/> – электронные сборники, методики учителей в практике, публикации статей, полезные ссылки и т.д.
2. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи
4. <http://pedsovet.su> – Раздел «Психологу».
5. <http://www.vashpsixolog.ru> – Ваш психолог.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	– учитывать эмоциональное состояние субъектов педагогического общения;
У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	– выбирать эффективные приёмы общения при решении педагогических проблемных ситуаций;
З1. взаимосвязь общения и деятельности;	– проявлять инициативы в условиях командной работы
З2. цели, функции, виды и уровни общения;	– формулировать цели, определять особенности разных уровней общения;
З3. роли и ролевые ожидания в общении;	– излагать базовые теоретические знания по вопросам общения в русле транзактного анализа
З4. виды социальных взаимодействий;	– демонстрировать теоретические знания при выполнении заданий контрольной работы по вопросу о видах социальных взаимодействий;
З5. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	– владеть приёмами «мозгового штурма» при групповом решении проблемных психологических ситуаций;
З6. этические принципы общения;	– признание своих внутренних барьеров в общении и готовность к саморазвитию;
З7. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	– устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями, управлять эмоциями в ситуации столкновения мнений;