

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО СО «Прогимназия №14»

Е.В. Турмушева

« *30* » *июня* 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Ф.М.Калимуллин

« *30* » *июня* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
программы подготовки специалистов среднего звена
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Е.В. Е.В.Бочкарева

« » 2021г.

Составитель: Л.Р.Фирсова, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и процесс.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
- поиск материала в сети Интернет, конспектирование	2
- подготовка устного сообщения по теме;	4
- составление рекомендаций;	6
- составление ситуаций	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Характеристика общения			8	
Тема 1.1 Общение, виды и его функции	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Понятие «общение», феноменология общения, цели. Основные виды и уровни общения. Функции общения.	2	
Тема 1.2 Общение и деятельность	Содержание учебного материала:		2	
	1	Взаимосвязь деятельности и общения. Приемы общительности.	2	2
	Практическое занятие №1. Определение уровня общительности. Анализ особенностей общения. Задания для индивидуальной работы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Взаимосвязь общения и деятельности»		2	
Раздел 2. Роли и ролевые ожидания			10	
Тема 2.1 Понятие социальной роли, виды, характеристики социальных ролей	Содержание учебного материала		4	2
	1	Специфика социальной роли. Виды социальных ролей в социальной психологии.	2	
	2	Ожидание ролей от партнера по общению. Характеристики социальных ролей.	2	1
	Практическое занятие №2. Анализ своих социальных ролей. Определение стиля взаимодействия. Упражнения на ролевое общение.		2	
Тема 2.2 Ролевые ожидания и влияние социальной роли на развитие личности	Содержание учебного материала:		2	
	1	Два аспекта освоения социальной роли. Механизм подражания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект «Поиск оптимального поведения, исходя из социальной роли»		2	
Раздел 3 Эффективное общение			18	
Тема 3.1 Технологии эффективного общения	Содержание учебного материала:		4	1
	1	Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.	2	

		Виды эффективного общения. Способы речевого выражения отношений в коммуникации.		
	2	Барьеры коммуникаций.	2	2
		Практическое занятие №3. Составление резюме. Устройство на работу.	2	
		Практическое занятие №4. Технологии развития коммуникативных качеств личности. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения	2	
		Практическое занятие №5. Деловая беседа (подготовить и провести).	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Успешность деловой беседы»	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала:		2	
Умение слушать и вести беседу	1	Психология слушания. Виды слушания. Ведение беседы и ее эффективность. Слушание публичного выступления.	2	3
Тема 3.3	Практическое занятие №6. Понятие, процесс убеждения, правила построения убеждения. Упражнения: используя психологические доводы и приемы, постарайтесь убедить.		2	
Убеждения		Самостоятельная работа обучающихся: составить рекомендации по умению конспектировать лекции.	2	
Раздел 4 Психология педагогического общения			22	
	Содержание учебного материала:		2	
Тема 4.1	1	Общение и темперамент, его характеристики. Общение и характер. Как строить общение с различными по характеру собеседниками.	2	2
Общение с различными по характеру и темпераменту собеседниками		Практическое занятие №7. Искусство договариваться. Культура разговора по телефону.	2	
		Практическое занятие №8. Самоценность и правила культуры общения. Ведение переписки по интернету.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить рекомендации при общении с родителями воспитанников.	2	
Тема 4.3	Содержание учебного материала:		2	2

Педагогическое общение	1	Специфика педагогического общения. Модели поведения воспитателя в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий.	2	
		Практическое занятие №9. Определение направленности своей личности по методике Б.Басса. Качества педагога-профессионала. Педагогические ситуации.	2	
		Практическое занятие №10. Составление рекомендаций «Профессиональная этика педагога».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить рекомендации по ведению дискуссии.	2	
Раздел 5 Конфликты			14	
Тема 5.1 Конфликтное взаимодействие	Содержание учебного материала:		4	
	1	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	2	2
	2	Основные подходы в разрешении конфликтов в детском коллективе. Стратегии и методы разрешения конфликтов	2	2
		Практическое занятие №11. Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта. Определение уровня конфликтности личности. Упражнения на решения конфликтных ситуаций.	2	
		Практическое занятие №12. Зачетное занятие	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить конфликтные ситуации	2	
	Всего:			62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, стенды, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудиовизуальные средства

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015397-1

2. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0702-3 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-013253-2 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-105763-6 (ИНФРА-М, online)

3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0693-4 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-013145-0 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-105933-3 (ИНФРА-М, online)

4. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0739-9 (ИД «ФОРУМ») ISBN 978-5-16-013552-6 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-100669-6 (ИНФРА-М, online)

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2013. -224с.

2. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. – СПб: Питер, 2014. - 160с.

3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб: Питер, 2013. -576с.

4. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013. -304с.

Интернет –ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.

2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.

3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.

4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.

5. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.

6. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтология

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные умения:	
У-1. Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Применять психологические техники и приёмы, повышающие эффективность общения в профессиональной деятельности
У-2. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Использовать различные методы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Освоенные знания:	
З-1. Знать цели, функции и уровни общения;	Демонстрировать знания о целях, функциях, видах и уровнях общения
З-2. Знать роли и ролевые ожидания в общении;	Определять социальные и межличностные роли, ролевые ожидания в общении
З-3. Знать виды социальных взаимодействий:	Определять особенности социальных взаимодействий, по классификации
З-4. Знать механизмы взаимопонимания в общении;	Применять механизмы взаимопонимания в общении
З-5. Знать техники и приемы общения;	Овладевать различными техниками и приёмами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждениями.
З-6. Знать этические принципы общения;	Взаимодействовать на основе этических принципов общения
З-7. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выявлять источники, причины, виды конфликтов. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций