

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
программы подготовки специалистов среднего звена
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

Бугульма, 2020

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК:

Е.В.Бочкарева

09 06 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Ф.М.Калимуллин

Ф.М.Калимуллин

«09» 06 20 20 г.

Составитель: Л.Р.Фирсова, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: методист ГБПОУ «БПК» С.А.Захарова

Содержательная экспертиза: председатель ЦК психолого-педагогического цикла Е.В.Бочкарева

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Эксперт от работодателя:



А.В.Ашмива
Директор МБОУ СОШ №9
Бузуньинского муниципального
района РТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

самостоятельной работы – 14 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Характеристика общения | | 8 | |
| Тема 1.1 Общение, виды и его функции | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Понятие «общение», феноменология общения, цели. Основные виды и уровни общения. Функции общения. | 2 | |
| Тема 1.2 Общение и деятельность | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Взаимосвязь деятельности и общения. Приемы общительности. | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Определение уровня общительности. Анализ особенностей общения. Задания для индивидуальной работы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Взаимосвязь общения и деятельности» | 2 | |
| Раздел 2 Роли и ролевые ожидания | | 10 | |
| Тема 2.1 Понятие социальной роли, виды, характеристики социальных ролей | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Специфика социальной роли. Виды социальных ролей в социальной психологии. | 2 | |
| | 2 Ожидание ролей от партнера по общению. Характеристики социальных ролей. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие № 2. Анализ своих социальных ролей. Определение стиля взаимодействия. Упражнения на ролевое общение. | 2 | |
| Тема 2.2 Ролевые ожидания и влияние социальной роли на развитие личности | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Два аспекта освоения социальной роли. Механизм подражания. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составить конспект «Поиск оптимального поведения, исходя из | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | социальной роли» | | |
| Раздел 3 Эффективное общение | | 18 | |
| Тема 3.1 Технологии эффективного общения | Содержание учебного материала: | | 4 |
| | 1 | Обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Виды эффективного общения. Способы речевого выражения отношений в коммуникации. | 2 |
| | 2 | Барьеры коммуникаций. | 2 |
| | Практическое занятие № 3. Составление резюме. Устройство на работу. | | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Технологии развития коммуникативных качеств личности. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения | | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Деловая беседа (подготовить и провести). | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Успешность деловой беседы» | | 2 |
| | Содержание учебного материала: | | 2 |
| Тема 3.2 Умение слушать и вести беседу | 1 | Психология слушания. Виды слушания. Ведение беседы и ее эффективность. Слушание публичного выступления. | 2 |
| Тема 3.3 Убеждения | Практическое занятие № 6. Понятие, процесс убеждения, правила построения убеждения. Упражнения: используя психологические доводы и приемы, постарайтесь убедить. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составить рекомендации по умению конспектировать лекции. | | 2 |
| Раздел 4 Психология педагогического | | 22 | |

| общения | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 4.1 Общение с различными по характеру и темпераменту собеседниками | Содержание учебного материала: | | 2 |
| | 1 | Общение и темперамент, его характеристики. Общение и характер. Как строить общение с различными по характеру собеседниками. | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Искусство договариваться. Культура разговора по телефону. | | 2 |
| | Практическое занятие № 8. Самоценность и правила культуры общения. Ведение переписки по интернету. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составить программу саморазвития | | 2 |
| Тема 4.3 Педагогическое общение | Содержание учебного материала: | | 2 |
| | 1 | Специфика педагогического общения. Модели поведения воспитателя в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий. | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Определение направленности своей личности по методике Б. Басса. Качества педагога-профессионала. Педагогические ситуации. | | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Составление рекомендаций «Профессиональная этика педагога». | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составить рекомендации по ведению дискуссии. | | 2 |
| Раздел 5 Конфликты | | 14 | |
| Тема 5.1 Конфликтное взаимодействие | Содержание учебного материала: | | 4 |
| | 1 | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | 2 |
| | 2 | Основные подходы в разрешении конфликтов в детском коллективе. Стратегии и методы разрешения конфликтов | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению | | 2 |

| | | | |
|--------|--|----|--|
| | конфликта. Определение уровня конфликтности личности. Упражнения на решения конфликтных ситуаций. | | |
| | Практическое занятие № 12. Зачетное занятие | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат «Способы разрешения педагогических конфликтов» | 2 | |
| Всего: | | 62 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места, стенды, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудиовизуальные средства.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Арбузова, Е. Н. Практикум по психологии общения / А. И. Анисимов, О. В. Шартова – СПб: Речь, 2018. – 272 с.
2. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018. – 176 с.
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ», 2019. – 192 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
6. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтология

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки образовательных результатов |
|--|---|
| У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | – учитывать эмоциональное состояние субъектов педагогического общения; |
| У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | – выбирать эффективные приёмы общения при решении педагогических проблемных ситуаций; |
| З1. Взаимосвязь общения и деятельности; | – проявлять инициативы в условиях командной работы |
| З2. Цели, функции, виды и уровни общения; | – формулировать цели, определять особенности разных уровней общения; |
| З3. Роли и ролевые ожидания в общении; | – излагать базовые теоретические знания по вопросам общения в русле трансактного анализа |
| З4. Виды социальных взаимодействий; | – демонстрировать теоретические знания при выполнении заданий контрольной работы по вопросу о видах социальных взаимодействий; |
| З5. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | – владеть приёмами «мозгового штурма» при групповом решении проблемных психологических ситуаций; |
| З6. Этические принципы общения; | – признание своих внутренних барьеров в общении и готовность к саморазвитию; |
| З7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; | – устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями, управлять эмоциями в ситуации столкновения мнений; |