

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Бугульма, 2020

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК:

Е.В.Бочкарева
09 06 20 10 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М.Калимудлин

Ф.М.Калимудлин
«30» 06 2010 г.

Составитель: Л.Ф.Чернова, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: методист ГБПОУ «БПК» С.А.Захарова

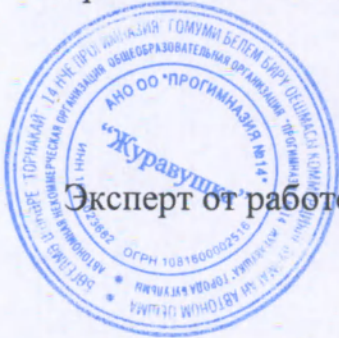
Содержательная экспертиза: председатель ЦК комиссии психолого-педагогических дисциплин Е.В.Бочкарева

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



Эксперт от работодателя: _____

Безрукова Е.В.

Безрукова Е.В. заведующая
АНО ОО
«Прогигнация
№14»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	8
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	10
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	17
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование основного вида профессиональной деятельности (ВПД): взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
 - руководства работой помощника воспитателя;
- уметь:
 - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
 - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
 - формулировать цели и задачи работы с семьей;
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;
- знать:
 - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
 - основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - задачи и содержание семейного воспитания;
 - особенности современной семьи, ее функция;
 - содержание и формы работы с семьей;
 - особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
 - методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
 - методы изучения особенностей семейного воспитания;
 - должностные обязанности помощника воспитателя;
 - формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.2. В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации» обучающийся должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 неделя)

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 36 (1 неделя)

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится на базе колледжа, производственная практики проводится в образовательных учреждениях дошкольного образования, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная и производственная практика проводится на 4 курсе. Учебная и производственная практика проводится концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин или междисциплинарных курсов. Руководители консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

Задачи практики:

- формировать умения планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проводить родительское собрание, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;
- целеполагание, планирование работы с родителями; - проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проведение родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Темы и виды работ	Количество часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Изучение семей воспитанников с использованием совокупности методов (анкетирование, беседа, наблюдение, рисуночная методика, проективные методики)	6
2.	Изучение традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия детского сада и семьи	6
3.	Изучение документации работы воспитателя с родителями.	6
4.	Родительское собрание. Анализ протокола родительского собрания	6
5.	Проектная и исследовательская работа с родителями	6
6.	Особенности планирования работы с родителями.	6
	Всего:	36

2.2. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, в процессе прохождения обучающимися практики, проводятся наблюдения, практические занятия, выполнения индивидуальных заданий.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за работой и выполнением заданий обучающимся;
- анализ отчётной документации обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательность).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование практического опыта взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Задачи практики:

- формировать умения построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс ДОУ;
- формировать практический опыт планирования работы с родителями в ДОУ;
- формировать умение организовывать взаимодействие воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка на основе наблюдения за детьми;
- формировать умение определять цели и задачи работы воспитателя с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- формировать умение взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы и виды работ	Количество часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Изготовление наглядной агитации для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.) Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	6
2.	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ. Оформление уголков для родителей.	6
3.	Участие в подготовке и проведении родительского собрания. Презентация наглядной агитации и библиотеки семейного чтения.	6
4.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка на основе наблюдений за детьми.	6
5.	Организация и проведение совместного мероприятия с родителями. Составление эссе по результатам работы с родителями.	6
6.	Составить проект с родителями для младшей, средней, старшей групп. Отчетная конференция по итогам практики.	6
	Всего:	36

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Содержание	Виды работ	Количество часов
1.	Изготовление наглядной агитации для родителей по	Изготовить наглядную агитацию на выбор	6

	вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.) Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	Составить список литературы для семейного чтения (1 половина дня)	
2.	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ. Оформление уголков для родителей.	Провести беседу с сотрудниками ДОУ по вопросам работы с родителями Принять участие в оформлении уголков для родителей (1 половина дня)	6
3.	Участие в подготовке и проведении родительского собрания. Презентация наглядной агитации и библиотеки семейного чтения.	Подготовить выступление на родительском собрании Составить презентацию литературы библиотеки семейного чтения, подготовить памятки для родителей по данной теме (2 половина дня)	6
4.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка на основе наблюдений за детьми.	Разработать конспект индивидуальной консультации, провести с родителями индивидуальную консультацию, подготовить памятки по теме (1 половина дня)	6
5.	Организация и проведение совместного мероприятия с родителями. Составление эссе по результатам работы с родителями.	Разработать конспект совместного мероприятия с родителями на выбор, провести мероприятие с родителями. Написать эссе по результатам работы с родителями (2 половина дня)	6
6.	Составить проект с родителями для младшей, средней, старшей групп. Отчетная конференция по итогам практики.	Составить проекты для младшей, средней, старшей групп. Заполнить паспорта проектов. Подготовиться к отчетной конференции (1 половина дня)	6
	Всего:		36

1.3 . Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- анализ отчетной документации обучающихся;
- беседа с воспитателями, руководителями образовательных учреждений.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;

- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к воспитанникам, сотрудникам образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами занятий;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. План консультаций и проверки практики.
2. Отчет по подгруппе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за подгруппой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	планировать работу с родителями в соответствии с годовым планом ДОО, определять цели и задачи работы с родителями	Оценка плана работы с родителями, правильности формулировки целей и задач
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	подготовить рабочее место, презентацию, наглядный и раздаточный материал, владеть информацией, уметь определять формы, методы и средства для проведения работы с родителями, владеть ИКТ	Наблюдение за проведением работы с родителями, оценка презентации
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Подготовить рабочее место для проведения родительского собрания, владеть методикой проведения родительских собраний, уметь определять актуальные вопросы по повестке дня, разрабатывать презентацию для родительского собрания, владеть ИКТ, демонстрировать умение общаться с родителями, культуру и технику речи, уметь грамотно оформлять объявление о собрании, разрабатывать памятки для родителей	План родительского собрания, наблюдение и анализ проведенного родительского собрания
ПК 4.4. Оценивать и	Иметь представление о	Анализ эссе

анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	результатах работы с родителями, анализировать работу с родителями в форме эссе	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Взаимодействовать с сотрудниками образовательного учреждения	Наблюдение в ходе практики

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - ответственное и своевременное выполнение заданий практики,	предоставление презентации об образовательной организации, наблюдение за выполнением заданий практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; - своевременная сдача конспектов на проверку, самоорганизованность.	отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Умение предвидеть опасные ситуации и предотвращать их; решение нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей; умение быстро находить выход из нестандартной ситуации	Наблюдение, анализ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - планирование методов и способов решения профессиональных задач;	подготовка документации к отчету.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - имеет навыки делового	презентация, наблюдение

	общения, тактичность, - участвует в совместных мероприятиях детского сада	
--	---	--

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013970-8 (print) ISBN 978-5-16-106736-9 (online)
2. Ижванова Е.М. Проблемы детско-родительских отношений: монография / Е.М. Ижванова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 89 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18864. ISBN 978-5-16-012045-4 (print) ISBN 978-5-16-104717-0 (online)
3. Л.И. Маленкова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 303 с. (online) Маленкова Л.И. Педагоги, родители, дети: методич. пособие / ISBN 978-5-16-107906-5

Дополнительные источники:

1. Давыдова О.И., Богославец Л.Г. Работа с родителями в детском саду: этнопедагогический подход. – М.: ТЦ Сфера, 2015. – 140 с.
2. Доронова Т.Н., Глушкова Г.В., Гризык Г.И. Вместе с семьёй: пособие по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родителей.- М.: Просвещение, 2015. – 184 с.
3. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М.: Новая школа, 2015. – 128 с.
4. Зверева О.И., Кротова Г.В. Родительские собрания в ДОУ: методическое пособие.- М.: Айрис-пресс, 2018. – 256 с.
5. Козлова С. А., Куликова Т. А. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: «Академия», 2018. – 416 с.
5. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 232 с.
6. Родительские собрания в ДОУ. Младшая и средняя группы. / Автор-сост. Т.В. Иванова.- Волгоград: ИТД «Корифей», 2016. – 96 с.
7. Система работы детского сада по предупреждению и преодолению трудностей семейного воспитания / В.В.Горшенина, И.В. Самошкина, Н.П. Черкасова.- М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2018. – 192 с.
8. Чиркова С.В. Родительские собрания в детском саду.- М.: ВАКО, 2016.- 256 с.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Дошкольное образование

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Составить индивидуальный план практики	
2	Составить таблицу «Методы изучения семьи воспитанника детского сада». Составить анкету для родителей, конспект беседы, подобрать рисуночные методики для изучения семьи, подобрать проективные методики для изучения семьи	
3	Составить таблицу «Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьей в ДОУ». Разработать конспект консультации для родителей и оформить к ней памятку. Разработать семинар-практикум для родителей, составить программу семинара	
4	Составить презентацию с методической литературой для работы воспитателя с родителями. Составить презентацию с перечнем документации по работе с родителями. Заполнить паспорт семьи на одного воспитанника	
5	Разработать конспект традиционного родительского собрания, к собранию заполнить протокол родительского собрания. Разработать конспект нетрадиционного родительского собрания, к собранию заполнить протокол	
6.	Составить список проектов для каждого возраста с участием	

	родителей. Составить паспорт проекта с участием родителей. Составить презентацию для защиты проекта	
7.	Провести анализ годового плана работы с родителями на примере одной дошкольной образовательной организации на сайте еду. татар. Составить перспективный план работы с родителями.	
8.	Оформление отчетной документации. Сдача отчета	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата « ___ » _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Дошкольное образование

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Составить индивидуальный план практики	
2	Составить презентацию «Документация воспитателя по работе с родителями». Оформить наглядную агитацию для родителей (на	

	выбор) по теме недели. Провести анкетирование по проблемам семейного воспитания. Составить перечень литературы для семейного чтения. Провести консультацию с родителями на тему «Что и как читать»	
3	Провести мастер-класс для педагогов и родителей на тему «Современные методы и приемы воспитания детей дошкольного возраста».Принять участие в оформлении уголка для родителей	
4	Принять участие в проведении родительского собрания «Семейные традиции», заполнить протокол собрания. Составить презентацию наглядной агитации и библиотеки семейного чтения	
5	Принять участие в проведении родительского собрания «Семейные традиции», заполнить протокол собрания. Составить презентацию наглядной агитации и библиотеки семейного чтения	
6.	Провести индивидуальную беседу «Гиперактивный ребенок», провести консультацию на тему «Ребенок и компьютер»	
7.	Провести семинар-практикум» Игра и игрушка в жизни дошкольника». Составить эссе по работе с родителями	
8.	Составить проект с родителями, заполнить паспорт проекта и презентацию к проекту для младшей, средней, старшей групп .Оформление отчетной документации. Сдача отчета	

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

с _____ по _____
фактически отработал объём времени _____ часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____
2. Уровень освоения учебного материала _____
3. Посещаемость _____
4. Отношения к порученным заданиям _____
5. Недостатки теоретической подготовки _____
6. Выполнение программы _____
7. Организаторские способности _____
8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

М.П. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____

изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.