

Министерство образования и
науки Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.М. Рахимова

ПОДПИСАНО

06 2024 г.

ПРИНЯТО

Решением

уполномоченного органа

колледжа

от « 28 » 06 2024 г.

протокол № 8

Положение о практической подготовки обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Положение о практической подготовки обучающихся, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - Положение), регулирует вопросы организации и прохождения практической подготовки обучающимися всех специальностей (профессий) в соответствии с приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж), обучающимся по основным образовательным программам, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №

2. Организация практической подготовки

2.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

2.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2.3 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации

(при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.15 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.16 Практика, как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

3. Практика как компонент реализации практической подготовки

3.1 Практика является обязательным разделом ОПОП СПО по специальностям (профессиям) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

3.2. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС СПО, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования специальностей (профессий) и рабочими программами учебной и производственной практики, утвержденными цикловыми комиссиями по соответствующей специальности (профессии).

3.3. В случае введения режима самоизоляции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, практика обучающихся будет осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.5. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом.

3.6. Руководители практики, от колледжа на основании рабочих программ модулей специальностей (профессий) разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе или иным лицом ответственным за прохождение практической подготовки обучающихся (по приказу директора колледжа).

3.7. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

3.8. Сроки практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным графиком СПО по специальностям (профессиям).

3.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как концентрированно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по

дням (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием практики, результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности, а также в зависимости от условий и требований организации (базы практики).

3.10 Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.11 Руководители практики разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с руководителями организаций.

3.12 Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности (за исключением ИП).

3.13 К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.14 Отчетной документацией по всем видам практики является отчет, дневник. Содержание отчета определяется рабочей программой практики с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия (организации). Несвоевременная сдача отчетной документации по неуважительной причине является академической задолженностью.

3.15 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, характеристики по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления

дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. Учебная практика.

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров, допускается посещение организаций, являющихся базами практики.

4.3. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.4. При проведении учебной практики группа на подгруппы не делится.

4.5. Учебная практика может проводиться в форме лекционных и практических занятий.

4.6. Отчетной документацией обучающегося является отчет, дневник с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия или организации, учреждения.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.8. Руководитель практики ведет журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

5. Практика по профилю специальности.

5.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на

предприятиях, организациях, учреждениях на основе договоров между Колледжем и организацией – базой практики.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения и специалисты организации, базы практики.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4. Содержание практики определяется программой профессионального модуля и программой практики по специальности (профессии).

5.5. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и размещения на предприятиях, организациях, учреждениях предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

5.6. При проведении производственной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы в зависимости от количества мест предоставляемых на базе практики, учитывая специфику специальности обучающихся.

5.7. Отчетной документацией обучающегося является отчет, дневник с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия или организации, учреждения.

5.8. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций заносятся в аттестационный лист по модулю.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.10. Руководитель практики ведет журнал учета практики (отдельный на

каждую учебную группу на весь период обучения), консультирует обучающихся, оказывает методическую помощь, проверяет условия прохождения производственной практики, консультируется с руководителями практики от организаций.

5.11. По итогам производственной практики проводится конференция с участием руководителей практики, обучающихся, заместителя директора по учебно-производственной работе или иным лицом ответственным за прохождение практической подготовки обучающимися (по приказу директора колледжа).

6. Преддипломная практика

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

6.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО специальностей (профессии) в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно, после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

6.5. Преддипломная практика проводится на основе договоров на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.6. При проведении преддипломной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы в зависимости от количества мест предоставляемых на базе практики, учитывая специфику специальности (профессии) обучающихся.

6.7. Обучающиеся, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций заносятся в аттестационный лист.

6.8. Отчетной документацией обучающегося является отчет, дневник с приложением аттестационного листа и характеристики, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия или организации.

6.9. По итогам преддипломной практики проводится конференция с участием руководителей практики, обучающихся, заместителя директора по учебно-производственной работе или иного лица ответственного за прохождение практической подготовки обучающихся (по приказу директора колледжа), представителей работодателей.

6.10. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

6.11. Руководитель практики ведет журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения), консультирует обучающихся, оказывает методическую помощь, проверяет условия прохождения преддипломной практики, консультируется с руководителями практики от организаций.

7. Руководство практикой.

7.1. Директор Колледжа осуществляет общее руководство и контроль практикой.

7.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе или иное лицо ответственное за прохождение практической подготовки обучающимися (по приказу директора колледжа):

- организуют и руководят работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (рабочим профессиям), реализуемым в колледже, и согласовывают их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирают организации и заключают договора для проведения практики;
- распределяют обучающихся совместно с руководителем практики по

организациям, участвующим в проведении практики;

- составляют графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики и организаций, участвующих в проведении практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормам;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляют методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе Колледжа;
- контролируют ведение документации по практике.
- составляют аналитические документы по итогам практики;
- составляют материалы для тарификации по практике;
- организуют и участвуют в итоговой конференции по всем видам практики.

7.3. Руководитель практики от Колледжа:

- проводит установочное и итоговое собрание по практике;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет в течении прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.
- участвует в итоговой конференции по всем видам практики.

7.4. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

8. Права и обязанности обучающихся.

8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовиться к зачету по практике, к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- собирает материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе или иному лицу ответственному за прохождение практической подготовки обучающихся (по приказу директора колледжа), руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики, преддипломной практики.

8.3 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются Педагогическом совете и утверждается руководителем колледжа.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Производственная практика при реализации которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся (см. приложение 1), осваивающих соответствующий компонент образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Реализация производственной практики, согласованной Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
- 2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 установить производственную практику и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 Производить оплату работникам «Профильной организации» согласно локальным актам Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9 Ответственным за соблюдение правил техники безопасности обучающихся за время производственной практики назначается

(Ф.И.О. работника Исполнителя)

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГБПОУ «БПК»:

Почтовый адрес: 423235, Республика
Татарстан, г. Бугульма, ул. Ленина, д. 137
Телефоны: (85594) 9-14-51—заочное отделение
Факс: (85594) 9-16-40

Дата: _____

Дата: _____

Директор

должность

Директор

должность

_____/Г. М. Рахимова /
М.П.

_____/ /
М.П.

Список обучающихся
_____ курса, по специальности _____
производственная практика
по ПМ _____ « _____ »

Сроки организации практической подготовки: _____

№	ФИО обучающихся

Руководитель практики ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» _____

Организация
ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

Директор
должность

_____/ Г. М. Рахимова /
М.П.

Профильная Организация

Директор
должность

_____/ _____ /
М.П.

к договору № ___ от _____

**Перечень помещений Профильной организации, используемых
при реализации компонентов образовательных программ
в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование помещения	Адрес

Организация
ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

Директор
должность

_____ /Г. М. Рахимова /
М.П.

Профильная Организация

Директор
должность

_____ / _____ /
М.П.