

Министерство образования и науки  
Республики Татарстан

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Бугульминский  
профессионально-педагогический  
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский  
профессионально-педагогический  
Колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»  
№ 44/0-р от «25» 03 2025

  
Г. М. Рахимова  


**Положение  
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от «12» 02 2025 г.

Бугульма, 2025

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок отчисления обучающихся .....	3
3. Порядок восстановления студентов .....	6
4. Порядок перевода (приема) обучающихся .....	8

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее - БППК).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.57, 61, 62.
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. n 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Уставом БППК и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

При решении вопроса об отчислении, восстановления или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

## 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из БППК:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) в БППК производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

2.3 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подписанного одним из родителей (законных представителей), или заявления родителей (законных представителей). При этом предоставляется справка - подтверждение учебного заведения, куда переходит обучающийся, о том, что он будет принят на обучение. При отчислении несовершеннолетних обучающихся БППК ставит в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4 Отчисление из БППК совершеннолетних обучающихся в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному её освоению и невыполнения учебного плана производится приказом директора на основании служебной записки заведующего отделением с указанием причины прекращения образовательных отношений.

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах при переводе в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

2.5 Обучающимся очной и заочной форм обучения, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, может быть, в виде исключения, предоставлена возможность повторного обучения на соответствующем курсе. Повторное обучение обучающегося на одном курсе допускается не более двух раз за весь период обучения в техникуме. Несовершеннолетние обучающиеся предоставляют письменное согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) на предоставление повторного года обучения.

2.6 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

2.7 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие без уважительных причин к учебным занятиям

в течение месяца со дня окончания академического отпуска или без указания причин своего отсутствия, и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

2.8 Отчисление по инициативе БППК в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. До издания приказа, об отчислении обучающегося по инициативе организации в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками БППК должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трёх лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники БППК должны не менее, чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательной организации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в БППК в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.9 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе БППК, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

2.10 При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение условий договора.

2.11 За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных

случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.12 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося.

2.13 Секретарь учебной части и администрация образовательной организации при отчислении обучающегося не обязаны в устной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения.

2.14 Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений БППК.

2.15 Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из БППК по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.16 Обучающиеся, проживающие в общежитии БППК, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.17 Обучающемуся, отчисленному из БППК после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в БППК, справка о периоде обучения (на основании личного заявления). При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после приказа об отчислении выпускника.

2.18 Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.19 Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из БППК, отправляется в архив БППК.

2.20 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед БППК.

### 3. Порядок восстановления обучающихся

3.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в БППК, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2 Право на восстановление в БППК в течении пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из БППК:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих специальностях;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в БППК на курс, с которого был отчислен, при изменении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью БППК;

- по инициативе БППК, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих специальностях. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в БППК на первый курс в соответствии с установленными правилами приёма.

3.3 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в БППК, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в БППК, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в образовательную организацию. Также могут быть восстановлены лица, отчисленные из БППК, как не приступившие к учебным занятиям, после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4 Восстановление в БППК производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в БППК. Все заявления хранятся в личном деле обучающегося.

3.5 При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачёты до тех дисциплин, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.6 У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора БППК, учебные дисциплины, равные по объёму - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачётной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии (составляется индивидуальный график сдачи). Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись о сроках сдачи в соответствии с индивидуальным графиком.

3.7 Обучающемуся, восстановленному в БППК, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачётной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в БППК порядком.

3.8 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в БППК по договорам на оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

3.9 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из БППК или другой образовательной организации, за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, по оплате за обучение которых в образовательной организации имеется задолженность.

3.10 В БППК плата за восстановление не взимается.

3.11 Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

#### 4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в БППК.

4.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода – до 1 ноября (1 семестр) и до 01.03 (2 семестр).

4.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4 Количество вакантных мест для перевода определяется БППК по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена, на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:  
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

4.7 В случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.10 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в БППК, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.11 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия БППК, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном БППК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.12 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приёмная комиссия БППК, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора приёмная комиссия БППК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом БППК.

4.13 При принятии аттестационной комиссией БППК решения о зачислении, обучающемуся, в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором БППК или исполняющим его обязанности, или лицом которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями директором БППК или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин и профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.14 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.15 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.16 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

4.17 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.10, 4.14 – 4.16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

4.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.19 Принимающая организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявления о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований РТ по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе.

Обучающийся БППК имеет право на переход с платного обучения, на основании договора об оказании платных образовательных услуг на бесплатное, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до 20 лет имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в РТ или другого субъекта РФ; женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом БППК

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет заявление на имя директора БПК о переходе с платного обучения на бесплатное.

Разработчик настоящего положения

ФИО	Организация, должность
	ГБПОУ «БПК»,