



Утверждаю
Директор ГБПОУ «БППК»
Рахимова Г. М.

**План работы службы медиации
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»
на 2025– 2026 учебный год**

Цель:

- освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

- обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР, члены СМК
2.	Выступление на МО классных руководителей: «Колледж без насилия» реклама СМК.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Сбор заявок случаев для рассмотрения службой медиации	В течение года	Зам.директора по УВР, члены СМК
4.	Диагностика конфликтности обучающегося (студенты 1-ых курсов)	Первый семестр	Педагог-психолог

5.	Выход в группы: «Реклама деятельности службы примирения колледжа»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, члены СМК
6.	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, студентов) о задачах и работе службы	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР, члены СМК
7.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМК	В течение года	Зам.директора по УВР, члены СМК
8.	Работа с обращениями в СМК	По необходимости	Члены службы примирения
9.	Консультация для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам.директора по УВР, члены СМК
10.	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
11.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службой медиации	По мере поступления	Классные руководители, члены СМК
12.	Совещание между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и её взаимодействия с преподавателями-с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих	Апрель	Директор
13.	Анкетирование студентов по выявлению причин конфликтов	Май	Педагог-психолог, классные руководители
14.	Участие в семинарах, встречах и консультациях, организуемых специалистами других служб медиации	В течение года	Зам.директора по УВР, члены СМК
15.	Размещение информации о деятельности службы на сайте колледжа	В течение года	Зам.директора по УВР, члены СМК
16.	Проведение классных часов,	В течение	Классные

	связанных с темой конфликтов между людьми	учебного года	руководители
17.	Мониторинг деятельности СМК	Каждый семестр	Зам.директора по УВР
18.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, члены СМК
19.	Сотрудничество с Советом профилактики правонарушений колледжа	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, члены СМК
20.	Сотрудничество с органами ПДН и КДН, опеки и попечительства	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, члены СМК
21.	Подведение итогов работы службы медиации за учебный год	Май	Зам.директора по УВР, члены СМК

Составила зам.директора по УВР



Р.М. Губайдуллина