

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Начальник ОМВД России
по г. Бугульма
Дир. р-ну подготовник
Л. Салимгареев*

« 27 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г. М. Рахимова

Г. М. Рахимова
« 30 » 06 2025 г.



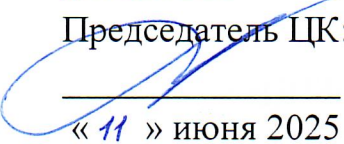
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ОП. 04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
специальных и общепрофессиональных
дисциплин

Председатель ЦК:


Рафагутдинов Р. С.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Лобанова Н. Н., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П. В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №81212 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу в разделе общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа

из них практических занятий 34 часа

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Основное содержание, в том числе:	68
лабораторно-практические занятия	34
Профессионально ориентированное содержание, в том числе:	68
лабораторно-практические занятия (из них в форме практической подготовки)	34
Самостоятельная работа (при наличии)	2
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Административное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права			
Тема 1.1 Общие понятия административного права	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практические занятия № 1 Тема «Функции и принципы административного права».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практические занятия № 2 Система административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практические занятия № 3 Источники административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Тема 1.2 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и особенности административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

	Источники административного права. Действие административно-правовых норм во времени.		ЛР 6
Тема 1.3 Административные правоотношения	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие административно-правового отношения и его структура. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практическое занятие № 4 По теме «Виды административно - правовых отношений».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1 Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практическое занятие № 5 Тема «Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 6 Тема «Виды органов исполнительной власти»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 7 Тема «Система федеральных органов исполнительной власти».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1,

			ПК 1.2, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему по теме «Полномочия Президента РТ в сфере исполнительной власти».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Тема 2.3 Государственные служащие Как субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие государственной службы и ее принципы. Административно-правовой статус государственных служащих.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практическое занятие № 8 Тема «Государственные служащие как субъекты административного права»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 9 Тема «Административно-правовой статус государственных служащих».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	2 Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практические занятия № 10 Тема «Предприятия как субъекты административного права».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 11	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	Тема «Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права».			ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс				
Тема 3.1 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	2	Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практические занятия № 12 Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 13 Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Тема 3.2 Административные наказания	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административного наказания и его виды. Общие правила и сроки назначения административного наказания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Практическое занятие № 14 Общие правила и сроки назначения административного наказания.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Тема 3.3 Административный процесс и	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

производство по делам об административных правонарушениях				ЛР 6
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	3	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	5	Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
4. Практические занятия №15-17			6	
4.1 Тема Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	1	Согласно ст. 28.2. КоАП, составить протокол о совершении административного правонарушения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	2	По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Оформить решения (постановления) по делу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	3	Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Всего		70	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Совмещенных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

- Учебно-практическое оборудование
- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

Технические средства

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации принята всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. от 01.09.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

Основные источники:

1. Попова Н. Ф. Административное право. - М.: Юрайт, 2023. 344 с.
2. Сафоненков П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. - М.: Юрайт, 2023. 210 с.
3. Старостин С. А., Ухов В. Ю., Кинев А. Ю. Актуальные проблемы административного права. - М.: Проспект, 2022. 408 с.
4. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России. - М.: Юрайт, 2023. 686 с.
5. Федотова Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2023. 322 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право России / под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. - М.: Юрайт, 2024. 485 с.
2. Административное право. Практикум / под ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. - М.: Юрайт, 2024. 357 с.

3. Вишнякова А. С., Агапов А. Б. Административное право. Практикум. - М.: Юрайт, 2024. 299 с.
4. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии. - М.: Юрайт, 2024. 325 с.
5. Жеребцов А. Н., Павлов Н. В., Юшко А. В. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений. - М.: Юрайт, 2023. 184 с.
6. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. - М.: Юрайт, 2023. 147 с.
7. Кононов П.И. Актуальные проблемы административного права: учебник. Москва: КНОРУС, 2023. 314 с.
8. Макарейко Н. В. Административное право. - М.: Юрайт, 2023. 310 с.
9. Ордина О.Н. К вопросу о тенденциях развития административного законодательства России // Административное право и процесс. 2024. № 1. С. 26 - 28.
10. Осинцев Д. В. Административное право. - М.: Юрайт, 2023. 618 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоения умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; 	тестирование
Усвоения знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих. 	компьютерное тестирование
<ul style="list-style-type: none"> - содержание и сущность основных институтов административного права. 	Взаимоконтроль
<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях. 	устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний. 	письменная проверочная работа
<ul style="list-style-type: none"> - сущность административного процесса. 	устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 	устный опрос