

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

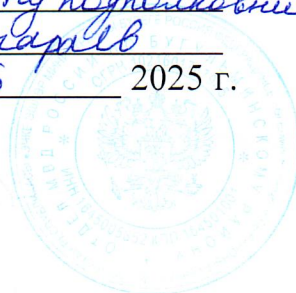
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Начальник ОМВД России  
по г. Бу. р-ну потемкинский  
А. Салимгареев*  
« 27 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Г. М. Рахимова  
*Г. М. Рахимова*  
« 30 » 06 2025 г.



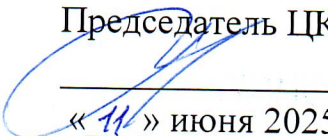
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**ОП. 01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
специальных и общепрофессиональных  
дисциплин

Председатель ЦК:

  
\_\_\_\_\_ Рафагутдинов Р. С.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Новицкая И. П., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П. В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №81212 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

**Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:**

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, характера, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	92
<b>Основное содержание, в том числе:</b>	80
лабораторно-практические занятия	60
<b>Профессионально ориентированное содержание, в том числе:</b>	80
лабораторно-практические занятия (из них в форме практической подготовки)	60
<b>Самостоятельная работа (при наличии)</b>	12
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></b>	

**2.2 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**  
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР формирования которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в юридической сфере.</b>				
<b>Тема 1.1</b> Понятие и сущность информационных систем и технологий. Правовая информация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>1</b>	<i><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></i> Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в юриспруденции. Понятие и структура правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
<b>Тема 1.2</b> Защита информации в информационных системах.	<b>2</b>	<i><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></i> Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
	<i><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></i> <b>Лабораторная работа №1.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.		2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Раздел 2. Информационные технологии</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Компьютерная	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>безопасность</b>	<b>3</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №2.</b> «Защита информации в Интернете»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №3.</b> «Изучение средств антивирусной защиты»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №4.</b> «Алгоритм получения и установки электронного ключа»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №5.</b> «Алгоритм использования цифровой подписи»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №6.</b> «Информационная безопасность»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Тема 2.2.</b> <b>Компьютерные сети и телекоммуникации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>4</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №7.</b> Поиск информации в Интернете»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №8.</b> Работа с электронной почтой»	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов для решения профессиональных задач</b>			<b>44</b>	
<b>Тема 3.1. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

обработки графической информации и применения ее в профессиональной деятельности с помощью современных программных средств	5	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №9.</b> Создание, обработка и редактирование изображений в векторном графическом редакторе.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №10.</b> Создание, обработка и редактирование изображений в растровом графическом редакторе.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
Тема 3.2. Работа с текстовой информацией в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №11.</b> Выполнение упражнений по преобразованию текста (редактирование и форматирование текста, проверка правописания, использование колонок и т.п.).	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №12.</b> Оформление многостраничного документа, содержащего оглавление, колонтитулы, списки, ссылки.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №13.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №14.</b> Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №15.</b> Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц,	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6

		колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
<b>Тема 3.3. Публикации в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №16.</b> Создание быстрых публикаций по выбранным тематикам.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Тема 3.4. Мультимедийные презентации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Понятие мультимедиа. Сущность мультимедиа. История развития. Сферы применения мультимедиа. Основные носители. Цели применения продуктов, созданных в мультимедиа-технологиях.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №17.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №18.</b> Создание презентации с использованием гиперссылок и триггеров.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Тема 3.5. Использование табличного процессора в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. Надстройки MS Excel для решения профессиональных задач. Поиск решений. Подбор параметра.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №19.</b> Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
		<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> <b>Лабораторная работа №20.</b>	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6,

	Построение графиков и диаграмм по данным табличных расчетов.		ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №21.</b> Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа юридических задач	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №22.</b> Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №23.</b> Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №24.</b> Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №25.</b> Решение юридических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Лабораторная работа №26.</b> Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Представления о технических и программных средствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>9</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2

<b>телекоммуникационные технологии.</b>	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №27.</b>  Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности юридических органов (судов, управления внутренних дел, юридических отделах и пр.)</p>	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Раздел 5. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>			
<b>Тема 5.1 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>	
	<p><b>10</b> <i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №28.</b>  Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».</p>	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №29.</b>  Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска</p>	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
	<p><i>Профессионально-ориентированное содержание</i>  <b>Лабораторная работа №30.</b>  Работа со справочно-правовой системой «Гарант».</p>	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ПК 1.6
<b>Самостоятельные работы – 12 часов.</b>		12	
Промежуточная аттестация <i>экзамен</i>			
<b>Всего</b>		<b>92</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

##### **Технические средства обучения:**

Оборудование кабинета по информационным технологиям:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся)
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

##### **Программные средства обучения:**

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Проблемно - ориентированное прикладное программное обеспечение;
- Прикладное программное обеспечение для работы в глобальной сети.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники (ОИ):**

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: уч Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-8199-0856-3 (ИД «ФОРУМ»)

ISBN 978-5-16-014687-4 (ИНФРА-М, print)

ISBN 978-5-16-107194-6 (ИНФРА-М, online)

2 Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее проф образование).

ISBN 978-5-8199-0775-7 (ИД «ФОРУМ»)

ISBN 978-5-16-013818-3 (ИНФРА-М, print)

ISBN 978-5-16-100948-2 (ИНФРА-М, online)

3. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-8199-0899-0 (ИД «ФОРУМ»)

ISBN 978-5-16-015599-9 (ИНФРА-М)

##### **Дополнительные источники (ДИ):**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной

деятельности. – М.: Академия, 2017.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2016.

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.

4. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики: учебное пособие. – Контракт, 2016.

5. Камынин В.Л. Методическое пособие для преподавателей вузов, ведущих занятия по обучению работе с СПС «КонсультантПлюс» -- М., ЗАО «КонсультантПлюс Новые Технологии», 2016.

6. Селиванов Н., Урумова Е. и др. «Система ГАРАНТ. Платформа F1» - М., ООО «НПП Гарант-Сервис», 2018.

### **Интернет-ресурсы (И-Р)**

И-Р 1 <http://www.freeware>

И-Р 2 <http://www.dialognauka.ru>

И-Р 3 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

И-Р 4 [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

И-Р 5 [www.powerlexis.ru](http://www.powerlexis.ru)

И-Р 6 <http://www.infojournal.ru/infojournal.htm>

И-Р 7 <http://www.klyaksa.net/>

И-Р 8 <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=19>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	результаты проверки практических работ, устная проверка, письменная проверка, результаты выполнения учебного творческого проекта
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	оценка результатов выполнения практических работ;
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	оценка результатов выполнения практических работ; результаты выполнения ситуационных задач
<b>знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	устная проверка, письменная проверка, тестирование
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	письменная проверка, тестирование, устная проверка, оценка результатов выполнения практических работ
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	тестирование, упражнения, письменная проверка, оценка результатов выполнения практических работ