

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

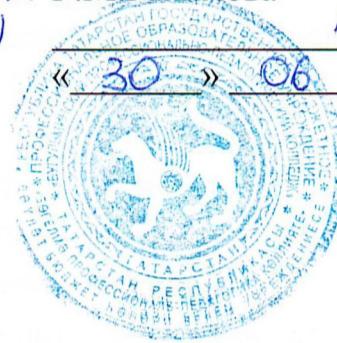
Директор *А.Н.Ходо*
Прогимназия №14, Мурзукова Т.М.
Безрукова Е.В.
« 27 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»
Т.М.Рахимова

« 30 » 06 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Бугульма, 2025

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Бочкарёва Е.В.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Чернова Л.Ф., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» П.В.Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовки обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	7
3.ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
5.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	13
6.ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
7.ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
 - руководить работой помощника воспитателя;
- знать:
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
 - основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - задачи и содержание семейного воспитания;
 - особенности современной семьи, ее функция;
 - содержание и формы работы с семьей;
 - особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
 - методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
 - методы изучения особенностей семейного воспитания;
 - должностные обязанности помощника воспитателя;
 - формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.2. В результате прохождения производственной практики по ВПД «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» обучающийся должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том

	числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 72 (2 недели).

1.4. Условия реализации производственной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК».

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях дошкольного образования, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Производственная практика проводится на 4 курсе концентрировано, согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин или междисциплинарных курсов. Руководитель консультирует и проверяет отчетную документацию

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование практического опыта взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Задачи практики:

- формировать умения построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс ДОУ;
- формировать практический опыт планирования работы с родителями в ДОУ;
- формировать умение организовывать взаимодействие воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка на основе наблюдения за детьми;
- формировать умение определять цели и задачи работы воспитателя с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- формировать умение взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Количество часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Анализ документации воспитателя работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	12
2.	Разработка и реализация педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	12

3.	Разработка сценария и проведение мастер-класса для детей и их родителей. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	12
4.	Выступление на педагогическом совете по итогам проведенного проекта с родителями	12
5.	Разработка и оформление информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	12
6.	Разработка и проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями. Составление и представление рекомендаций, буклетов для родителей. Оформление отчётной документации. Сдача отчёта.	12
Всего:		72

2.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Содержание	Виды работ	Количество часов
1.	Анализ документации воспитателя работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	Изучить документацию воспитателя по работе с родителями, приложить фото документов. Составить перспективный план работы с родителями на период практики	12
2.	Разработка и реализация педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	Разработать и реализовать на практике педагогический проект для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя. Подобрать методики для изучения семей воспитанников, провести одну из них. Составить презентацию проекта для выступления на педагогическом совете	12
3.	Разработка сценария и проведение мастер-класса для детей и их родителей.	Разработать сценарий, подготовить необходимые материалы, заснять на видео, наложить музыку, оформить текст. Мастер-класс выложить в чат с родителями, зафиксировать отзывы родителей.	12
4.	Выступление на педагогическом совете (либо другой форме) по итогам проведенного проекта с родителями	Выступить с презентацией на педагогическом совете (либо другой форме) о проведенном проекте с родителями	12
5.	Разработка и оформление информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	Разработать и оформить стенд, папку передвижку с актуальной информацией для всех участников образовательного процесса	12
6.	Разработка и проведение индивидуальных бесед и	Разработать и провести индивидуальную беседу и	12

	консультаций с родителями. Составление и представление рекомендаций, буклотов для родителей. Оформление отчётной документации. Сдача отчёта.	консультацию с родителями. Составить и предоставить рекомендации, буклет для родителей.	
	Всего:		72

2.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа с воспитателями, руководителями образовательных учреждений.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмыслиния собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к воспитанникам, сотрудникам образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами занятий;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. План консультаций практики.
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Планирование и организация взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах; психолого-педагогическое просвещение родителей; определять цели и задачи работы с родителями	Оценка перспективного плана работы с родителями, правильности формулировки целей и задач
ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Организация взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач (рабочее место, презентация, наглядный и раздаточный материал, информация, формы, методы и средства для проведения работы, ИКТ)	Наблюдение за взаимодействием с родителями и другими специалистами ДОО, анализ Оценка наглядной агитации, презентации по итогам проекта
ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями); решение задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	Оценка видео-контента мастер класса для родителей

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности	Наблюдение, отзыв, характеристика с ДОО
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Разработка конспектов, подготовка документации к отчету

профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать личностное развитие, предпринимательскую деятельность; умение быстро находить выход из различных жизненных ситуаций	Наблюдение, анализ планирование деятельности на практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение взаимодействовать с коллективом и другими участниками образовательного процесса	Характеристика с места практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков устной и письменной коммуникации при взаимодействии с преподавателями, воспитателями, воспитанниками	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление уважения к социальным, культурным и религиозным различиям; применение стандартов антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ведение документации воспитателя	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013970-8 (print) ISBN 978-5-16-106736-9 (online).
2. Маленкова Л.И. Педагоги, родители, дети: методич. пособие / ISBN 978-5-16-107906-5
3. Урунтаева, Г. А. Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя : монография / Г.А. Урунтаева, Е.Н. Гошева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1074084. - ISBN 978-5-16-015994-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853856>

Дополнительные источники:

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2019. - 74 с.
2. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребенка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Подготовительная группа (от 6 до 8 лет). Родительские собрания, консультации, памятки для родителей, семейные праздники. ФГОС ДО / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2021. - 725 с.
3. Дронь, А. В. Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников / А.В. Дронь, О.Л. Данилюк. - М.: Детство-Пресс, 2021. - 378 с.

4. Родительские собрания в ДОУ. Младшая и средняя группы. / Автор-сост. Т.В. Иванова. - Волгоград: ИТД «Корифей», 2019. – 96 с.

5. Система работы детского сада по предупреждению и преодолению трудностей семейного воспитания / В.В.Горшенина, И.В. Самошкина, Н.П. Черкасова.- М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2019. – 192 с.

Интернет - источники

1. Взаимодействие с родителями в детском саду .Прохорова Г. А.
<https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2013/01/25/vzaimodeystvie-s-roditelyami-v-detskem-sadu-prokhorova-g-a>

2. Доронова, Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями. Пособие для работников дошкольных образовательных учреждений». – М., 2023. – 120с.
http://svetlya4ok.do.am/biblioteka/doronova_vzaimodejstvie_doshkolnykh_uchrezhdennij_s.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Дошкольное образование

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1.	Анализ документации воспитателя работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	
2.	Разработка и реализация педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	
3.	Разработка сценария и проведение мастер-класса для детей и их родителей. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	
4.	Выступление на педагогическом совете по итогам проведенного проекта с родителями	
5.	Разработка и оформление информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	
6.	Разработка и проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями. Составление и представление рекомендаций, буклетов для родителей. Оформление отчетной документации. Сдача отчета.	

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.
Дата «___» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика
дана _____
проходившему производственную практику в

с «____» 20 ____ г. по «____» 20 ____ г.

За время прохождения практики

изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.