

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО ЦСН
„Салават Кутупе (Ридура)“
Оксана А.Т. Михайлова
« 28 » 06 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М.Калимуллин
Ф.М.Калимуллин
« 28 » 06 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Бугульма, 2022

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК:

 Е.В.Бочкарева
« 17 » 06 2022 г.

Составители: Л.Р.Фирсова, Е.В.Бочкарева, преподаватели ГБПОУ «БППК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  Л.Р.Зайнагова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №506 от 12 мая 2014г. и Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. № 571н.

Рабочая программа практики разработана в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291»; «Положением о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «БППК».

Содержание программы практики реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 «Социальная работа» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения и Профессиональным стандартом Специалист по социальной работе».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	7
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	9
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с профстандартом 03.002 Социальный работник основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
 - содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
 - оказания помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента;
 - организации уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб);
 - оказания помощи в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры);
 - наблюдения за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления;
 - оказания при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи;
 - содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом;
 - содействия поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных);
 - проведения бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни;
 - оказания помощи в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;
 - оказания помощи в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;
- уметь:
- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
 - оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
 - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
 - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
 - выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;

- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
 - содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
 - осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
 - работать с профессиональной документацией;
 - проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
 - оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
 - осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
 - оказывать помощь в организации ритуальных услуг;
- знать:
- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
 - психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
 - основные понятия и категории социальной медицины;
 - формы медико-социальной помощи населению;
 - анатомо-физиологические особенности организма человека;
 - основные симптомы заболеваний;
 - особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
 - правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
 - особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
 - санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
 - нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
 - основы охраны труда и техники безопасности;
 - критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.2. В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД «Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг» обучающийся должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 4.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 4.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 4.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 4.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3.	Решать проблемы, оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению
ОК.12.	Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК.13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения и профессиональных целей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 неделя).

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 72 (2 недели).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики на основе договоров.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится в учебных кабинетах, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, допускается посещение организаций, являющихся базами практики.

Производственная практика проводится в учреждениях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная практика и производственная практика проводится на 3 курсе. Учебная практика и производственная практика проводится концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководители из числа преподавателей спец. дисциплин или междисциплинарных курсов. Руководители практики консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: формирование у обучающихся представлений о направлении работы по профессии социальный работник; практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- сформировать профессиональный интерес к деятельности социального работника, создать у обучающихся установку на формирование профессиональной позиции;
- изучить специфику труда социального работника (функции и профессиональные обязанности);
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оказании помощи и поддержки.
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- оказывать социальные услуги;
- сформировать умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики;
- развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании.
-

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Объём часов
1.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания: составление беседы, направленной на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни.	4
2.	Проведение медицинских процедур: оказание первой медицинской помощи, выполнение медицинских процедур по назначению врача, санитарно-гигиенических процедур.	6
3.	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания: составить заявление необходимое для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента.	2
4.	Приготовлении пищи.	6
5.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания).	12
6.	Составления отчета социального работника отделения надомного социального обслуживания.	6
Всего часов:		36

2.2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика			
	Наименование ПК	Виды работ,	обеспечивающих	Объем

		формирование ПК	часов
ПК 4.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	- оказание консультативной помощи клиентам по социально-бытовому обслуживанию; - оказание социально-бытовых услуг подопечным на участке по графику; - ведение текущей документации социального работника, осуществляющего социально-бытовое обслуживание	18
ПК 4.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание социально-медицинских услуг подопечным (смена, постельного белья, помощь, а осуществлении гигиеничных процедур, измерение температуры тела, артериального давления)	6
ПК 4.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	- соблюдение основных норм и правил общения при оказании социально-бытовых услуг - оказание первичной психологической поддержки (беседа, выслушивание, общение, подбадривание) - разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций	4
ПК 4.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	- эффективный поиск информации для определения права клиента на получение льгот, пособий, компенсаций	6
ПК 4.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- оказание помощи в оформлении документов;	2
Всего:			36

2.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за работой и выполнением заданий обучающимся;
- анализ отчётной документации обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности.

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности обучающихся; получение и совершенствование профессиональных умений и навыков работы по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.

Задачи практики:

– научить обучающихся проектировать социальную работу с лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимся в оказании помощи и поддержки.

– создавать условия для совершенствования и повышения уровня профессионализма, освоения новых знаний, развития навыков и умений практической деятельности.

– воспитывать ответственное и творческое отношение к глубокому пониманию ценностей социально-педагогической работы и освоению методов научного исследования процессов социальной среды.

– совершенствовать личностные и профессиональные качества в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста социальной работы.

– установить связи теоретических знаний специальных дисциплин с практикой социальной работы.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Объём часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Составление визитной карточки учреждения.	4
2.	Составление схемы взаимодействия с другими учреждениями.	4
3.	Составление индивидуального плана работы.	4
4.	Составление перечня социально-бытовых услуг, оказываемых на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам.	2
5.	Осуществление социального патроната подопечных на участке по графику.	52
6.	Разработка конспекта мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности).	6
Всего часов:		72

3.2. Содержание производственной практики

ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов
ПК 4.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	– покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии	

		и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг; – помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление); – оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг; – уборка жилых помещений; – предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;	
ПК 4.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание социально-медицинских услуг подопечным (смена, постельного белья, помощь, а осуществлении гигиеничных процедур, измерение температуры тела, артериального давления) – содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению); – проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	
ПК 4.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	- соблюдение основных норм и правил общения при оказании социально-бытовых услуг; - оказание первичной психологической поддержки (беседа, выслушивание, общение, подбадривание)	
ПК 4.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	- эффективный поиск информации для определения права клиента на получение льгот, пособий, компенсаций	
ПК 4.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- оказание помощи в оформлении документов;	
Всего			72

3.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа со специалистами, руководителями профильных учреждений.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к воспитанникам образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами занятий;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. План консультаций и проверки практики.
2. Отчет по подгруппе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за подгруппой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	– оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении	- оказание социально-медицинских услуг подопечным (смена, постельного белья,	– наблюдение за деятельностью обучающегося в

социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	помощь, а осуществлении гигиеничных процедур, измерение температуры тела, артериального давления) – проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	- оказание первичной психологической поддержки (беседа, выслушивание, общение, подбадривание); - разработка и проведение бесед, направленных на поддержание ПСУ	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	- эффективный поиск информации для определения права клиента на получение льгот, пособий, компенсаций	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- оказание помощи в оформлении документов;	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; – умение аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей специальности;	Наблюдение, отзыв, характеристика с места практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение, отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе работы с клиентом	Наблюдение, анализ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– поиск и отбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- проявление интереса к историческому наследию и культурным традициям народа; - проявления уважения к социальным, культурным и религиозным различиям</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>- проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение правил техники безопасности на занятиях, организации самостоятельной работы, при прохождении практики</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- соблюдение здорового образа жизни, укрепление здоровья</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Карпова А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014668-3 (print), ISBN 978-5-16-107170-0 (online).

2. Липский И. А. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы: учеб. пособие / под ред. проф. И. А. Липского. – М.: Магистр: ИНФРАМ, 2019. – 384 с. ISBN 9785977602280 (в пер.), ISBN 9785160055053.

3. Приступа Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учеб. пособие для СПО / Е.Н. Приступа. – М.: Издательство Юрайт, 2022.-99 с.- Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-02417-3.

Дополнительные источники:

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 133 с.

2. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 340 с.

4. Чернявская, А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО / А.Г. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 174 с.

Нормативно-правовые акты

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.01.2001 г. № 197-ФЗ

4. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. «Invalid.Ru" – социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах». Форма доступа: <http://www.invalid.ru> (04.09.2021)

2. «ГАРАНТ» – информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru> (04.09.2021)

3. «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/> (04.09.2021)

4. Портал о социальной работе. Форма доступа: <http://www.soc-work.r> (05.09.2021)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Социальная работа

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК4. 1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
ПК4. 2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК4. 3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	
ПК4. 4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
ПК4. 5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Составить беседу, направленную на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни	
2	Проведение медицинских процедур: составление памятки по оказанию медицинских услуг	
3	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания: образец заявления, жалобы	
4	Приготовлении пищи. Рецепты блюд по заболеваниям клиентов	
5	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	
6.	Составления отчета социального работника отделения надомного социального обслуживания	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202_ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527

Социальный работник»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Социальная работа

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 202_г. по «__»
_____ 202_г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 4. 1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
ПК4. 2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК4. 3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	
ПК4. 4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
ПК4. 5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Составление визитной карточки	
2	Составить схему взаимодействия с другими учреждениями.	
3	Составить индивидуальный план работы.	
4	Перечень социально-бытовых услуг социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	
5	Осуществление социального патроната подопечных на участке по графику.	
6.	Разработка конспекта мероприятия различной социальной направленности.(профилактическая беседа организация досуговой деятельности).	

--	--	--

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени 36 часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

М.П.

« _____ » _____ 202 ____ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____
проходившему производственную практику в _____

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики

_____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.