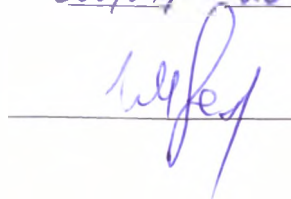


Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «БППК»
№ 330/01/1 26 » 12 2023


Г. М. Рахимова

**Положение о молодежном медиацентре
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «25» декабря 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и функции Медицентра	3
3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медицентра.....	6
4. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном медицентре (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности молодежного медицентра ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ БППК).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Молодежный медицентр (далее – Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами ГБПОУ БППК и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники ГБПОУ БППК могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медицентра

2.1. Цели Медиацентра:

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники ГБПОУ БПК;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления ГБПОУ БПК;
- участие в реализации единой информационной политики ГБПОУ БПК;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду ГБПОУ БПК;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органу студенческого самоуправления ГБПОУ БПК в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности органа студенческого самоуправления ГБПОУ БПК;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями ГБПОУ БПК, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;

- формирование позитивного имиджа ГБПОУ БПК в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

- приобщение к корпоративной культуре ГБПОУ БПК, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- обеспечение получения информации о деятельности ГБПОУ БПК и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах ГБПОУ БПК;

- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;

- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей ГБПОУ БПК;

- производство собственной информационной продукции;

- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников ГБПОУ БПК;

- осуществление взаимодействия от имени ГБПОУ БПК со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с курирующим представителем образовательной организации);
- информационное сопровождение крупных проектов образовательной организации и проектов с участием ГБПОУ БПК;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческих отбор (кастинг) в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиацентра.

3.3. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.5. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии курирующего представителя

образовательной организации простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиacentра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиacentра.

3.8. Руководитель Медиacentра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиacentром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиacentра;
- составляет календарный план работы Медиacentра;
- организует и проводит общие собрания Медиacentра;
- утверждает планы и координирует работу Медиacentра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиacentра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиacentра курирующего представителя образовательной организации;
- обращается к курирующему представителю образовательной организации за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиacentра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиacentра курирующему представителю образовательной организации;
- представляет Медиacentр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

3.9. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления. координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.11. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения руководителя Медицентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

3.12. Секретарь Медицентра:

- ведет протоколы общих собраний Медицентра;

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медицентра;

- оповещает членов Медицентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

- ведет делопроизводство Медицентра.

3.13. Руководитель Медицентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- по личному волеизъявлению;

- по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

- по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медицентра.

3.15. Общее собрание Медицентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медицентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медицентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медицентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16. В своей деятельности Медицентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медицентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на конференции обучающихся образовательной организации и утверждаются приказом руководителя ГБПОУ БПК.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ГБПОУ БПК.

Группа разработчиков настоящего положения

ФИО	Организация, должность
Р.М. Губайдуллина	ГБПОУ «БПК», заместитель директора по УВР
Н.А. Асадуллина	ГБПОУ «БПК», советник директора по воспитанию
Красникова А.А.	Председатель студенческого совета колледжа