


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

  
*Семин И.И.*  
*Министр*  
*Министерства образования и науки РТ*  
*И.В. Ахметова*  
*Заместитель*  
*Министра*  
*образования и науки РТ*  
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
*Ф.М. Каллимуллин*  
  
2022 г.

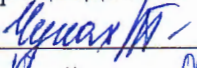
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
программы подготовки специалистов среднего звена

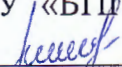
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«Профессиональный цикл»*  
*основной профессиональной образовательной программы*  
*по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах*

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
экономики, управления и права  
Председатель ЦК:

 Т.С.Чупахина  
« 11 » 06 2022г.

Составитель: Д.М.Халяпов, преподаватель ГБПОУ «БППК»  
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  Л.Р.Зайнагова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.7.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 32 часа;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
В том числе:	
в форме практической подготовки	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы теории права</b>			
Тема 1.1 Источники права.	<b>Содержание</b>		
	1 Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права.	2	1
	2 Основные виды источников права. Классификация, основные виды и правила составления НПА.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание словаря юридических терминов	4	
Тема 1.2 Структура правоотношений.	<b>Содержание</b>		2
	1 Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношений.	2	
	2 Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды.	2	
Тема 1.3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	<b>Содержание</b>		
	1 Право и поведение личности.	2	
	2 Правомерное поведение и правонарушение.	2	
	3 Виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	
Тема 1.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	<b>Содержание</b>		2
	1 Понятие административного правонарушения.	2	
	2 Правомерное поведение и административное правонарушение.	2	
	3 Понятие административной ответственности	2	
	<b>Практические занятия № 1.</b> Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление словаря юридических терминов	2	
<b>Раздел 2</b>			

<b>Конституция РФ - основной закон государства</b>			
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ.	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие Конституции России.	2
	2	Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов.	2
	3	Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»		4
Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина.	<b>Содержание</b>		1
	1	Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина.	2
	2	Основные права и свободы гражданина РФ.	2
	3	Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ. Политические права и свободы	2
	<b>Практические занятия № 2</b> Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщую декларацию прав человека 1948г.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ. Подготовка докладов.		4
Тема 2.3	<b>Содержание</b>		
Система государственной власти.	1. Виды государственных органов. Органы судебной власти.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ		2
Тема 2.4 Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	<b>Содержание</b>		2
	1	Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	2
	2	Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2
	<b>Практические занятия № 3</b> Составление искового заявления.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2



	Составление таблицы, устанавливающей компетенции судов различных инстанций			
<b>Раздел 3 Право и экономика</b>				
Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 3.2 Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>			2
	1	Право собственности, формы собственности, правомочия собственника.	2	
	2	Понятие юридического лица.	2	
	3	Организационно - правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса РФ.		2	
Тема 3.3 Гражданско - правовые договоры	<b>Содержание</b>			2
	1	Понятие договора. Формы и виды договоров.	2	
	2	Общий порядок заключения договоров.	2	
	3	Изменение условий договора.	2	
	<b>Практические занятия № 4</b> Составление договора купли-продажи		2	
<b>Раздел 4 Правовое регулирование в профессиональной деятельности</b>				
Тема 4.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание</b>			2
	1	Понятие занятости. Безработные: получение и утрата статуса.	2	
	2	Функции Центров занятости населения. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	
	<b>Практические занятия № 5.</b> Анализ законодательства о правовом статусе безработного		2	

Тема 4.2 Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.	<b>Содержание</b>			2
	1	Трудовое право: понятие отрасли права, метод регулирования отношений, правовое положение работника и работодателя.	2	
	2	Источники регулирования трудовых отношений.	2	
	<b>Практические занятия № 6</b> Составление трудового договора		2	
	Решение задач		2	
Тема 4.3 Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	<b>Содержание</b>			2
	1	Понятие трудового договора, срок, содержание.	2	
	2	Права и обязанности работников.	2	
	3	Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление трудового договора. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса РФ		2	
Тема 4.4 Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата.	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие и виды рабочего времени. Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды. Заработная плата. Тарифная система. Сдельная и повременная система оплаты труда.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение ситуационных задач.		2	
Тема 4.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	<b>Содержание</b>			
	1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Порядок взыскания ущерба.		2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение задач: «Разрешение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности».		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса РФ.		2	
Всего			72	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности**

Оборудование учебного кабинета: плакаты; образцы оформления документов (трудовых договоров, исков, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка); компьютерная программа «Консультант Плюс».

Технические средства обучения: Компьютеры с пакетом прикладных программ.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 128 с. (Профессиональное образование).
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>

Дополнительные источники:

1. Арыхова, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М., МарТ, 2017. – 256 с.
2. Белых, В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. – 2018. – 236 с.
3. Казанцев, В. И., Васин, В. Н. Трудовое право [Текст]: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.
4. Мелихова, Л. В., Шелест, Е. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебное пособие. Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 320с.
5. Основы права [Текст]: Учебник / Под ред. В. В. Лазарева. -4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2017. – 429 с.
6. Сорк, Д. М., Заморенова, Н. Г., Белоусов, Е. Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
7. Трудовое право [Текст]: Учебное пособие/ под редакцией В. С. Бердычевского. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019. – 352 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
31. Основные положения Конституции Российской Федерации	Пользоваться основными положениями Конституции Российской Федерации
32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Применять права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
33. Понятие и основы правового регулирования в области образования	Использовать на практике понятия и основы правового регулирования в области образования
34. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Использовать на практике основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
35. Социально-правовой статус учителя	Применять знания закона об образовании.
36. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Заключать и прекращать трудовой договор
37. Правила оплаты труда педагогических работников	Использовать правила оплаты труда педагогических работников
38. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Использовать на практике понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
39. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Различать виды административных правонарушений и административной ответственности
310. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Использовать на практике нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав судебный порядок разрешения споров
У1. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Пользоваться нормативно-правовыми документами, которые регламентируют профессиональную деятельность в области образования.
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.