

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

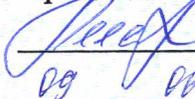
*«Профессиональные модули»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)*

Бугульма, 2020

ОДОБРЕНО

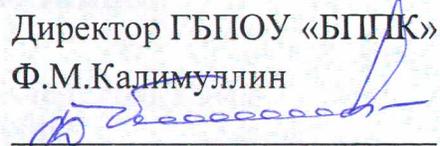
Предметной (цикловой)
методической комиссией
специальных и общепрофессиональных
дисциплин

Председатель ЦК:

 Р.С.Рафагутдинов
09 06 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»
Ф.М.Кадимуллин


« 20 » 06 20 22 г.

Составители: Р.С.Рафагутдинов, преподаватель ГБПОУ «БППК»
А.М.Шмельков, мастер производственного обучения ГБПОУ «БППК»
С.Ю.Новичков, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  С.А.Захарова

Содержательная экспертиза: председатель ЦК специальных и
общепрофессиональных дисциплин  Р.С.Рафагутдинов

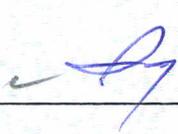
Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Эксперт от работодателя:





И.В. Дамук
Директор
ООО "Автоцентр
"Интер"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских ив организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно - производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- планировать учебно - производственный процесс, подбирать учебно – производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно - практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно - производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно - производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования, и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно - производственный процесс;

знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно - производственного процесса;
- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей, служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно - производственного процесса с применением современных средств обучения;
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 507 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 338 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 169 часов;
учебной практики – 36 часов
производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация учебно-производственного процесса в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 3.1	Раздел 1. Основы теории и методики производственного обучения	192	150	68		42	-	36	108
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 3.3	Раздел 2. Обеспечение материально - технического оснащения занятий производственного обучения	71	34	20		37			
ПК 1.4 ПК 3.3	Раздел 3. Планирование и проведение учебных занятий в аудиториях, учебно - производственных мастерских и на производстве	135	100	28		35			

ПК 1.6 ПК 3.2	Раздел 4. Организация практик в учебно- производственных мастерских и на производстве	45	16	2		29			
ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 5. Осуществление контроля, оценивание результатов деятельности обучающегося	64	38	-		26			
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	108							
	Всего:	507	338	118		169			

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 01 Организация учебно - производственного процесса				
МДК 01.01 Методика профессионального обучения				
Раздел I Основы теории и методики производственного обучения		150		
Тема 1.1	Содержание	20		
Теоретические основы и методика профессионального обучения.	1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогических знаний	2	1
	2	Актуальные подходы к подготовке рабочих кадров. Профессионально значимые качества личности, подготавливаемой к самостоятельной трудовой жизни	2	
	3	Понятие компетентности. Общие требования к выпускнику СПО	2	
	4	Элементы трудовой деятельности рабочего (трудовой процесс, трудовая операция, трудовой прием и трудовое движение)	2	
	5	Особенности процесса профессионального (практического, производственного) обучения	2	
	6	Периоды в процессе профессионального обучения	2	
	7	Общая характеристика учебно-производственного процесса	2	
	8	Сущность процесса производственного обучения: профессиональные знания, умения и навыки	2	2
	9	Учение и инструктирование. Внешняя и внутренняя сторона учения. Структура инструктирования	2	1
	10	Принципы профессионального обучения. Классификация принципов профессионального обучения. Характеристика принципов	2	2

		профессионального обучения		
		Практические занятия №1-2	6	
	1	Анализ общих и профессиональных компетенций	4	2,3
	2	Изучение и анализ учебной литературы	2	2,3
Тема 1.2 Нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.		Содержание	10	
	1	Документы, определяющие содержание профессионального образования. Содержание процесса профессионального обучения	2	1
	2	Содержание ФГОС СПО и его структура	2	1
	3	Учебный план и его структура	2	1,2
	4	Учебная программа и его структура	2	
	5	Формы, методы и приемы работы с работодателями (социальное партнерство)	2	
		Практические занятия №3-5	10	
	3	Анализ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности	2	2,3
	4	Анализ и изучение учебного плана образовательной организации	2	2,3
	5	Анализ и изучение фрагмента рабочей программы по дисциплине или модулю	6	2,3
Тема 1.3 Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения.		Содержание	36	
	1	Цели, задачи и функции профессионального обучения	2	1
	2	Понятие производственное обучения, профессия, специальность, квалификация	2	1
	3	Создание ориентировочной основы деятельности обучающиеся (ООД)	2	1
	4	Классификация трудовых процессов	2	2
	5	Системы производственного обучения	2	2
	6	Формы производственного обучения: организационные формы производственного обучения в учебных мастерских	2	2
	7	Структура урока производственного обучения: типы уроков производственного обучения; структуры уроков производственного обучения	2	2
	8	Структура урока теоретического обучения: типы уроков	2	2
	9	Неурочные формы организации процесса профессионального обучения: обучение в составе ученических бригад; обучение в составе бригад квалифицированных рабочих, индивидуальное прикрепление учащихся к квалифицированным рабочим; производственных экскурсий, домашняя	2	1

		учебная работа; дополнительные занятия с обучающимся		
	10	Общие понятия о методах производственного обучения и их классификация. Комплексный подход к выбору методов обучения	2	1
	11	Общая характеристика методов обучения их классификация по уровню познавательной деятельности обучающихся	2	2
	12	Словесные методы производственного обучения. Место словесных методов в общей системе методов производственного обучения	2	2
	13	Наглядно-демонстрационные методы производственного обучения	2	1
	14	Практические методы производственного обучения	2	1
	15	Система упражнений – основного метода производственного обучения	4	1
	16	Методы контроля и самоконтроля знаний, умений, навыков	2	1
	17	«Активные» методы обучения: формирование активности обучающихся, развитие их мыслительной и творческой деятельности, самостоятельности; эвристическая беседа	2	1
	Практические занятия №6-14		26	
	6	Определение учебных, воспитательных и развивающих целей и задач занятия	4	2,3
	7	Разработка фрагмента интерактивного урока в производственном обучении	4	2,3
	8	Структурирование и содержание плана урока производственного обучения	4	2,3
	9	Разработка плана уроков производственного обучения	4	2,3
	10	Разработка плана уроков теоретического обучения	4	2,3
	11	Разработка системы средств наглядности к занятию	2	2,3
	12	Методика и проведение уроков производственного обучения с использованием методов активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся	4	2,3
	13	Проведение фрагмента урока производственного обучения по алгоритму	6	
	14	Проведение фрагмента урока производственного обучения по нескольким темам разделов	6	
Тема 1.4 Мастер производственного обучения.	Содержание		12	
	1	Роль мастера производственного обучения	2	1
	2	Права и обязанности мастера производственного обучения	2	1
	3	Слагаемые педагогического мастерства.	2	1
	4	Стили руководства мастера над группой	2	2
	5	Педагогический такт мастера производственного обучения	2	1
	6	Педагогическая техника мастера производственного обучения	2	2

	Практическое занятие №15-16		6	
	15	Решение педагогических ситуационных задач	4	2,3
	16	Составление должностной инструкции мастера производственного обучения	2	2,3
Тема 1.5 Работа мастера производственного обучения с группой.	Содержание		4	
	1	Методика изучения воспитанников. Особенности работы с группой в разные периоды обучения	2	1
	2	Индивидуальная работа мастера производственного обучения в группе	2	2
	Практические занятия №17-18		8	
	17	Составление анкет, направленных на изучение воспитанников группы	4	2,3
	18	Составление тестов направленных на изучение воспитанников группы	4	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01			42	2,3
Систематическая проработка конспектов, учебной литературы			6	
Изучение нормативных документов			6	
Изучение профессиограммы мастера производственного обучения			3	
Подготовка реферата на тему: «Методы активизации учебно-познавательной деятельности студентов»			6	
Подготовка презентации на тему: «Работа мастера производственного обучения»			4	
Подготовка сообщения на тему: «Личностные и профессионально значимые качества будущего мастера производственного обучения»			2	
Составление блок-схемы «Элементы трудовой деятельности»			3	
Подготовка доклада на тему: «Методологические основы профессионального образования»			4	
Подготовка реферата на тему: «Этапы развития отечественной системы профессионального обучения»			6	
Составление карточки «Структура уроков производственного обучения»			2	
Раздел 2. Обеспечение материально - технического и методического оснащения занятий производственного обучения			34	
Тема 2.1 Материально-техническое обеспечение учебно- производственных работ.	Содержание		10	
	1	Правовые аспекты оборудования учебных мастерских. Нормативы площадей и требования к планировке учебно - производственных оборудования	2	1
	2	Учебные мастерские. Учебный полигон. Учебное хозяйство	2	1

	3	Организация рабочего места мастера производственного обучения	2	1
	4	Организация рабочего места обучающегося в учебных мастерских	2	2
	5	Охрана труда в учебных мастерских. Санитарно - гигиенические требования к условиям обучения в учебных мастерских	2	1
	Практические занятия № 19-21		8	
	19	Ознакомление с организацией и оборудованием учебно-производственных мастерских	2	2,3
	20	Составление эскиза планировки мастерской или лаборатории	4	
	21	Составление документов определяющих передачу, закупку, осмотр и ремонт оборудования в мастерских или лабораториях	2	
Тема 2.2 Учебно-методическое обеспечение учебно-производственных работ.	Содержание		4	
	1	Содержание учебно - методического обеспечения (паспорт мастерской). Методические материалы для мастера производственного обучения	2	1
	2	Источники учебно - методического обеспечения процесса производственного обучения в современных условиях	2	1
	Практические занятия №22-24		12	
	22	Разработка паспорта мастерской или лаборатории	4	
	23	Разработка планов работы мастерской или лаборатории	4	
	24	Изучение и содержание методических рекомендации к оборудованию, правил пользования, методическое описание оборудования или конкретного инструмента при выполнении учебно-производственных работ	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01			37	2,3
Систематическая проработка конспектов, учебной литературы			6	
Изучение нормативных документов			6	
Поиск педагогических разработок в сети Интернет по слесарному делу			3	
Составление таблицы «Подготовка мастера производственного обучения к учебному году; к изучению темы; к уроку			2	
Составление презентации на тему: «Этапы уроков производственного обучения»				
Составление реферата на тему: «Методика проведения занятий в учебных заведениях среднего профессионального образования»			4	
			6	
Составление доклада на тему: «Дополнительные формы организации обучения»			4	
Составление реферата на тему: «Формы организации производственного обучения»			4	
			6	
Раздел 3. Планирование и проведение учебных занятий в аудиториях, учебно-			100	

производственных мастерских и на производстве				
<p>Тема 3.1</p> <p>Методика производственного обучения в учебных мастерских.</p>	Содержание		32	
	1	Общий инструктаж учащихся при работе в учебной мастерской, его периодичность. Инструктаж на рабочем месте	2	1
	2	Вводный период обучения. Подготовительный период производственного обучения. Основные задачи обучения трудовым приемам и операциям	2	1
	3	Организация проведения вводного инструктажа. Методика проведения вводного инструктажа при обучении трудовым приемам и операциям. Дидактическая цель и элементы вводного инструктажа.	4	2
	4	Целевая установка и актуализация опорных знаний и опыта обучающихся. Создание ориентировочной основы действий обучающихся	2	1
	5	Текущее инструктирование. Целевые обходы. Руководство упражнениями обучающихся	2	1
	6	Методика письменного инструктирования. Документация письменного инструктирования и методика использования ее на занятиях профессионального обучения	2	1
	7	Заключительный инструктаж. Цель заключительного инструктажа, время, отводимое на него, основные вопросы и методика его проведения. Виды домашних заданий, инструктирование о способах их выполнения.	2	1
	8	Инструкционные карты для изучения операций. Предупреждение типичных ошибок обучающихся	2	1
	9	Методическая деятельность педагога. Использование учебников и дидактического материала	2	1
	10	Знаково-символические формы переработки учебной информации	2	2
	11	Понятие «Опорный конспект», его назначение. Конструирования информации для опорных конспектов. Разработка опорного конспекта, применение средств, выработанных в техническом знании	2	2
	12	Контроль за ходом и результатом обучения, обратная связь	2	2
	13	Функции проверки. Виды проверки	2	2
	14	Тесты, их достоинства и недостатки. Виды тестов. Тестирование. Уровни усвоения учебного материала	2	2
15	Классификация тестов по уровням усвоения знаний. Эталон ответа. Коэффициент усвоения, его расчет. Критерии оценок	2	2	
Практические занятия №25-28			14	

	25	Разработка инструкционно-технологической карты к уроку производственного обучения	4	2,3
	26	Разработка содержания и методика проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей	4	2,3
	27	Разработка тестов для оценки и контроля качества производственного обучения	4	2,3
	28	Составление опорных конспектов по темам производственных уроков	2	
Тема 3.2 Моделирование и конструирование занятий и оформление педагогических разработок.	Содержание		8	
	1	Подготовка мастера к учебному году, ее задачи. Личная подготовка мастера к учебному году	2	2
	2	Подготовка мастера к изучению темы	2	2
	3	Подготовка к уроку, ее задачи	2	1
	4	Оформление педагогических разработок. Этапы подготовки методических разработок.	2	
Тема 3.3 Планирование производственного обучения, нормирование учебно- производственного труда обучающихся.	Содержание		8	
	1	Планирование производственного обучения, его цели и задачи при организации учебного процесса	2	1
	2	Подбор учебно-производственных работ по профессиям. Общие требования при подборе. Учебно-технические и учебно-технологические требования к подбору при выпуске полезной продукции	2	2
	3	Нормирование учебно-производственных работ, его цели. Тактика и стратегия нормирования	2	1
	4	Техническая и ученическая норма. Структуры технической нормы времени	2	1
	Практическое занятие №29		4	
	29	Разработка фрагмента учебно-производственных работ для проведения текущего инструктирования	4	2,3
Тема 3.4 Требования к учебным мастерским.	Содержание		16	
	1	Учебные мастерские, цель их организации. Вспомогательные службы. Обязанности персонала и его ответственность за безопасность труда обучающихся. Режим труда в учебных мастерских.	2	1
	2	Требования к учебным мастерским: - технический контроль - материально – технические требования; - педагогические	2	2

	3	Планировка учебных мастерских: - санитарные нормы при проектировании - санитарно – гигиенические требования - эстетические требования	2	1
	4	Основное и вспомогательное оборудование мастерских, требования к его установке. Контроль за эксплуатацию оборудования; составление соответствующих нормативных актов	2	1
	5	Оформление учебных мастерских	2	1
	6	Организация рабочего места мастера – основного звена в организации учебно-производственного процесса	2	2
	7	Организация рабочих мест обучающихся, требования к планировке рабочих мест учащихся. Требования к учащимся по соблюдению порядка на рабочих местах	2	2
	8	Требования к организации и технике безопасности обучающихся в мастерских	2	1
	Практические занятия №30		2	
	30	Составление инструкции по охране труда и техники безопасности при выполнении учебно-производственных работ	2	
Тема 3.5 Аналитическая деятельность мастера профессионального обучения.	Содержание		8	
	1	Анализ содержания обучения. Анализ компонентов педагогического процесса и комплексного методического обеспечения подготовки специалиста	2	1
	2	Анализ и самоанализ плана предстоящих действий на уроке	4	2
	3	Виды учета: текущий, периодический, итоговый	2	1
	Практические занятия №31-32		8	
	31	Разработка анализа урока производственного обучения	4	2,3
	32	Разработка анализа урока теоретического обучения	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 01			35	2,3
Систематическая проработка конспектов, учебной литературы			6	
Изучение нормативных документов			6	
Составление таблицы «Формы обучения на производстве»			3	
Составление сообщения на тему: «Производственная практика студентов в составе ученических бригад»			3	
Изучение примерных типовых учебно-производственных работ по слесарному делу			4	
Составление доклада на тему: «Особенности работы мастера производственного обучения во время практики студентов»			4	
Составление реферата на тему: «Материально-техническое оснащение учебного процесса в производственном				

обучении» Составление сообщения на тему: «Требования к рабочим местам и объектам учебно-производственных работ при обучении обучающихся в составе ученических бригад»		6	
		3	
Раздел 4 Организация практик в учебно-производственных мастерских и на производстве		16	
Тема 4.1 Производственное обучение на предприятии. Производственная практика.		Содержание	14
		1	1
		2	
		3	1
		4	1
		5	1
		6	1
		7	1
		Практические занятия №33	2
		33	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ 01		29	
Систематическая проработка конспектов, учебной литературы		6	
Изучение нормативных документов		6	
Составление таблицы «Учет качества и успеваемости группы»		3	
Составление карточки «Критериальные показатели оценивания на уроках производственного обучения»		3	2,3
Составление доклада на тему: «Способы совершенствования самостоятельной работы студентов»		4	
Составление сообщения на тему: «Классификация тестов по уровням»		3	
Составление презентации на тему: «Документация учета и отчета мастера производственного обучения»		4	
Раздел 5 Осуществление контроля, оценивание результатов		38	

деятельности обучающегося				
Тема 5.1 Диагностика качества подготовки будущих специалистов.	Содержание		10	
	1	Учет и оценка качества результатов производственного обучения. Содержание и виды учета производственного обучения	2	1
	2	Методика и содержание оценки учебных успехов обучающихся	2	1
	3	Особенности учета производственного обучения	2	2
	4	Критериальные показатели оценки результатов деятельности	2	1
	5	Отчетность мастера производственного обучения	2	2
Тема 5.2 Работа мастера производственного обучения по выпуску группы.	Содержание		10	
	1	Формы распространения педагогического опыта	2	1
	2	Педагогическое самообразование и самосовершенствование	2	1
	3	Исследовательская и проектная деятельность как часть методической работы мастера производственного обучения	2	1
	4	Подготовка и проведение итоговой аттестации. Организация и подготовка творческих работ обучающихся	2	1
	5	Подготовка документации к выпускному экзамену	2	1
Тема 5.3 Методическая работа в профессиональной образовательной организации.	Содержание		18	
	1	Роль методических комиссии в профессиональной образовательной организации	2	1
	2	Задачи и функции методической комиссии	2	1
	3	Структура методической службы в ПОО	2	2
	4	Коллективные формы методической работы	2	2
	5	Предметно-цикловые комиссии	2	2
	6	Массовые и групповые формы методической работы	2	1
	7	Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	2	2
	8	Рекомендации по подготовке методических разработок отражающих передовой педагогический опыт	2	1
	9	Методический кабинет учебного заведения	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ 01		26		
Систематическая проработка конспектов, учебной литературы		6		
Изучение нормативных документов		6	2,3	
Составление доклада на тему: «Авторские технологии обучения»		4		
Составление доклада на тему: «Виды педагогических методических проектов»		4		

Составление реферата на тему: «Педагогический совет, методические комиссии, научно-практические конференции по обмену опытом»	6	
<p style="text-align: center;">Учебная практика (виды работ):</p> <p>Составить индивидуальный план работы по практики Изучить систему планирования учебно-производственных работ мастера производственного обучения. Составить паспорт учебной мастерской Составить инструкцию по т.б и о.т. при работе на станках Составить структуру содержания УМК мастера п/о Посетить, проанализировать уроки производственного и теоретического обучения, заполнить анализ посещенного урока (2) Разработать план, конспект урока по учебной дисциплине, разделу производственного обучения Разработать фрагмент рабочей программы по дисциплине или МДК Составить производственную характеристику на обучающегося, проходившего производственную практику Самоанализ, самооценка результатов собственной деятельности. Подготовка отчета, дневника</p>	36	3
<p style="text-align: center;">Производственная практика (виды работ):</p> <p>Составить краткую характеристику организации образовательного процесса в учебном заведении Познакомиться с планами методической работы учебного заведения, методической комиссии, выписать тематику педагогических советов Составить индивидуальный план работы по практики Изучить документацию по производственной практике, составить перечень документов по производственной практике, составить производственную характеристику на обучающегося Посетить, проанализировать уроки производственного и теоретического обучения, заполнить анализ посещенного урока (2). Разработать планы, конспекты уроков по учебным дисциплинам, разделам производственного обучения. Подготовить и провести пробные уроки, внеклассное мероприятие в образовательном учреждении Разработать и изготовить наглядные пособия, дидактического материала к урокам Осуществлять самоанализ, самооценку результатов собственной деятельности, а также посещать и анализировать пробные уроки и внеклассные мероприятия других практикантов</p>	108	3
Всего:	507	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета методики профессионального обучения; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 17 посадочных мест;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная и интерактивная;
- наглядные и дидактические пособия;
- видеотека производственного обучения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная панель с проектором
- мультимедиа-система для показа презентаций;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скаун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 336 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Профильные журналы: «Профессиональное обучение», «Среднее профессиональное образование», «Методист»;
2. Кругликов, Г.И Методика профессионального обучения с практикумом: Учеб.пособие для студентов высш. учеб.заведений / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

Интернет - ресурсы:

1. Бесплатные библиотеки по разным педагогическим проблемам <http://allbest/libraries.hlin>
2. Электронная библиотечная система Znanium <https://znanium.com/>
3. Электронная библиотека образовательного портала Аудиториум <http://auditorium.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего педагогического образования или высшего образования по профилю специальности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и контрольных работ, за выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, докладов, презентаций и работы с различными источниками информации, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	устный опрос
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	индивидуальный опрос
<p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	устный опрос
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	упражнения письменные, частично – поисковые
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	работа с ПК
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	участие в дискуссии
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	выступления с сообщениями на аудиторных занятиях
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	самостоятельная работа
<p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	практическое занятие
<p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p>	профилактические занятия
<p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	выступление на семинаре

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	– аргументированность выбора целей и задач при планировании занятий	Оценка выполнения практических заданий. Экспертиза педагогических разработок на учебных занятиях, по итогам учебной и производственной практик.
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	– аргументированность материально-технического оснащения занятий, включая проверку безопасности оборудования – грамотность подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся	Экспертиза по итогам учебной и производственной практик
ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	– правильность проведения лабораторно-практических занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских в образовательной организации;	Оценка выполнения практических заданий
ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	– правильность в оценке эффективности выбранных образовательных технологий при организации практики в образовательном учреждении и на производстве	Оценка выполнения практических заданий Защита портфолио
ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	– грамотность определения цели задач воспитания и профессионального обучения целевым и ценностным ориентирам современного образования	Оценка выполнения практических заданий Экспертиза педагогических разработок на учебных занятиях, по итогам учебной и производственной практик.
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	– аргументированность проведения анализа занятий и практики обучающихся	Выполнение практических заданий Защита портфолио
ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	– соответствие требованиям – правильное и грамотное составление документации	Экспертиза по итогам производственной практики, защита портфолио
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на	– грамотное и правильное составление рабочих программ - соответствие требованиям	Выполнение практических заданий. Результаты отчета о прохождении производственной практики

основе примерных		
<p>ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>– соответствие предъявляемым требованиям и полнота систематизации и самоанализа адаптированных методических разработок в методическом портфолио студента</p>	<p>Экспертиза педагогических разработок на учебных занятиях, по итогам учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>– соответствие оформленного студентом отчета, предъявляемым требованиям; – соответствие подготовленных и оформленных студентом рефератов, предъявляемым требованиям; -выступление подготовлено и представлено грамотно и в соответствии с основными требованиями</p>	<p>Защита портфолио, экспертиза педагогических разработок по итогам практик</p>
<p>ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>– полученный результат исследования соответствует поставленным цели и задачам исследования и проектной работы</p>	<p>Результаты отчета по производственной практике, выполнение практических заданий</p>