

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

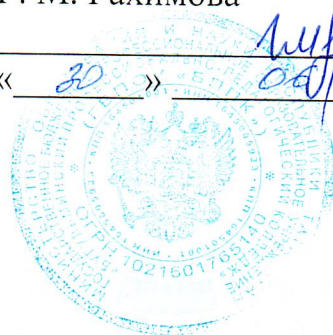
*Исходный ОМВД России*  
*по Бугульме г-му переполковник*  
*Д. Саидгареев*  
« 27 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Г. М. Рахимова

« 30 » 06 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**ОП. 04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
специальных и общепрофессиональных  
дисциплин

Председатель ЦК:

  
Рафагутдинов Р. С.

« 11 » июня 2025 г.

Составитель: Лобанова Н. Н., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П. В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №81212 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу в разделе общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа

из них практических занятий 34 часа

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>Основное содержание, в том числе:</b>	68
лабораторно-практические занятия	34
<b>Профессионально ориентированное содержание, в том числе:</b>	68
лабораторно-практические занятия (из них в форме практической подготовки)	34
<b>Самостоятельная работа (при наличии)</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Административное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права</b>			
<b>Тема 1.1 Общие понятия административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., ПК 1.2
	<b>Практические занятия № 1</b> Тема «Функции и принципы административного права».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Практические занятия № 2</b> Система административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Практические занятия № 3</b> Источники административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Тема 1.2 Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие и особенности административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	Источники административного права. Действие административно-правовых норм во времени.		ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1.
<b>Тема 1.3</b> <b>Административные правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие административно-правового отношения и его структура. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие № 4</b> По теме «Виды административно - правовых отношений».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Физические лица как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., ПК 1.2.
<b>Тема 2.2</b> <b>Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие № 5</b> Тема «Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 6</b> Тема «Виды органов исполнительной власти»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 7</b> Тема «Система федеральных органов исполнительной власти».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1,

			ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему по теме «Полномочия Президента РТ в сфере исполнительной власти».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Тема 2.3</b> <b>Государственные служащие</b> <b>Как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Понятие государственной службы и ее принципы. Административно-правовой статус государственных служащих.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., 1.2.
	<b>Практическое занятие № 8</b> Тема «Государственные служащие как субъекты административного права»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>Практическое занятие № 9</b> Тема «Административно-правовой статус государственных служащих».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Тема 2.4</b> <b>Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., ПК 1.2.
	2 Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., ПК 1.2.
	<b>Практические занятия № 10</b> Тема «Предприятия как субъекты административного права».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6

	<b>Практическое занятие № 11</b> Тема «Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права».		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс</b>				
<b>Тема 3.1</b> <b>Административная ответственность и административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5
	2	Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.1.
	<b>Практические занятия № 12</b> Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1.
	<b>Практическое занятие № 13</b> Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.5.,ПК 2.1.
<b>Тема 3.2</b> <b>Административные наказания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие административного наказания и его виды. Общие правила и сроки назначения административного наказания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	<b>Практическое занятие № 14</b> Общие правила и сроки назначения административного наказания.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1.	
<b>Тема 3.3</b> <b>Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	3	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	5	Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
<b>4. Практические занятия №15-17</b>			<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
<b>4.1 Тема</b> <b>Исполнение постановлений по делам об административных</b>	1	Согласно ст. 28.2. КоАП, составить протокол о совершении административного правонарушения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	2	По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Оформить решения (постановления) по делу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

<b>правонарушениях</b>				ЛР 6, ПК 2.1.
	3	Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ПК 2.1.
	<b>Всего</b>		<b>70</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Совмещенных дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

##### **Технические средства обучения:**

- Учебно-практическое оборудование
- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

##### **Технические средства**

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты:**

Конституция Российской Федерации принята всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. от 01.09.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

##### **Основные источники:**

1. Попова Н. Ф. Административное право. - М.: Юрайт, 2023. 344 с.
2. Сафоненков П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. - М.: Юрайт, 2023. 210 с.
3. Старостин С. А., Ухов В. Ю., Кинев А. Ю. Актуальные проблемы административного права. - М.: Проспект, 2022. 408 с.
4. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России. - М.: Юрайт, 2023. 686 с.
5. Федотова Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2023. 322 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Административное право России / под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. - М.: Юрайт, 2024. 485 с.
2. Административное право. Практикум / под ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. - М.: Юрайт, 2024. 357 с.

3. Вишнякова А. С., Агапов А. Б. Административное право. Практикум. - М.: Юрайт, 2024. 299 с.
4. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии. - М.: Юрайт, 2024. 325 с.
5. Жеребцов А. Н., Павлов Н. В., Юшко А. В. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений. - М.: Юрайт, 2023. 184 с.
6. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. - М.: Юрайт, 2023. 147 с.
7. Кононов П.И. Актуальные проблемы административного права: учебник. Москва: КНОРУС, 2023. 314 с.
8. Макарейко Н. В. Административное право. - М.: Юрайт, 2023. 310 с.
9. Ордина О.Н. К вопросу о тенденциях развития административного законодательства России // Административное право и процесс. 2024. № 1. С. 26 - 28.
10. Осинцев Д. В. Административное право. - М.: Юрайт, 2023. 618 с.

**Интернет – ресурсы**

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. [jrp@norma-verlag.com](mailto:jrp@norma-verlag.com)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоения умения:</b> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	тестирование
<b>Усвоения знания:</b>	
- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих.	компьютерное тестирование
- содержание и сущность основных институтов административного права.	Взаимоконтроль
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	устный опрос
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний.	письменная проверочная работа
- сущность административного процесса.	устный опрос
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	устный опрос