

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Автоцентр КАТЕР»
Н.В. Дашук

« 28 »

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М.Калимуллин

« 30 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономики, управления
и права

Председатель ЦК:

Чушакина Т.С.
« 14 » июня 2023г.

Составитель: Д.М.Халяпов, преподаватель ГБПОУ «БПК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК» Л.Р.Зайнагова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в области образования;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
 - социально-правовой статус учителя;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда педагогических работников;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
другие виды самостоятельной работы:	
- создание словаря юридических терминов;	2
- заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»;	2
- сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов;	4
- составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ;	4
- составление таблицы, устанавливающей компетенции судов различных инстанций;	4
- заполнение таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса;	4
- решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории права		14	
Тема 1.1 Источники права.	Содержание		
	Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА.	2	1
	Самостоятельная работа: Создание словаря юридических терминов	2	
Тема 1.2 Структура правоотношений.	Содержание: Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношение. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды.	2	2
Тема 1.3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание: Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	2
Тема 1.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание: Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	2
	Практическое занятие №1. Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности.	2	
	Самостоятельная работа: Составление словаря юридических терминов	2	

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства		24	
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ.	Содержание: Понятие Конституции. Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов. Конституционный строй : форма правления, форма государственного устройства и политический режим.	2	
	Самостоятельная работа: Заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»	2	
Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина.	Содержание: Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. Конституция РФ. Глава 2: Основные права и свободы гражданина РФ. Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ.	2	1
	Практическое занятие № 2. Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщую декларацию прав человека 1948 г., составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2	
	Самостоятельная работа: Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ; Подготовка докладов.	4	
Тема 2.3 Система государственной власти.	Содержание: Виды государственных органов. Органы судебной власти.	2	
	Самостоятельная работа: Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ	2	
Тема 2.4 Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного	Содержание: Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	2

управления и должностных лиц.	Практическое занятие № 3. Составление искового заявления	4	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы, устанавливающей компетенции судов различных инстанций	2	
Раздел 3. Право и экономика		12	
Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности	Содержание: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 3.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание: Право собственности, формы собственности, правомочия собственника. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса.	2	
Тема 3.3 Гражданско- правовые договоры	Содержание: Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора.	2	2
	Практическое занятие № 4. Составление договора купли-продажи	4	
Раздел 4. Правовое регулирование в профессиональной деятельности		22	
Тема 4.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание: Понятие занятости. Безработные: получение и утрата статуса. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N 162-ФЗ). Функции Центров занятости населения.	2	2
Тема 4.2 Права и обязанности	Содержание: Трудовое право: понятие отрасли права, метод регулирования отношений, правовое	2	2

работников в сфере трудовой деятельности.	положение работника и работодателя. Трудоспособность гражданина. Источники регулирования трудовых отношений.		
	Практическое занятие № 5. Составление трудового договора	2	
Тема 4.3 Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	Содержание: Понятие трудового договора, срок, содержание. Права и обязанности работников. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	2
	Практическое занятие № 6. Составление трудового договора. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса РФ	4	
Тема 4.4 Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата.	Содержание: Понятие и виды рабочего времени. Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды. Заработная плата. Тарифная система. Сдельная и повременная система оплаты труда.	2	2
Тема 4.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	Содержание: Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Порядок взыскания ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	4	
		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- плакаты;
- образцы оформления документов (трудовых договоров, иксов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);
- компьютерная программа «Консультант Плюс».

Технические средства обучения: Компьютеры с пакетом прикладных программ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

2. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации» // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.2001)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с.

7. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с.

8. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 224 с

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с.

3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев.- М.: Форум, 2017.- 128 с.

4. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 364 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк "Путеводитель по кадровым вопросам" , информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ). www.alleng.ru/edu/ - образовательные ресурсы Интернета
<http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению – библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон» [http:// www. grahdaninipravo. ru](http://www.grahdaninipravo.ru) – журнал «Гражданин и право» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка решения ситуационных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценивание результатов тестирования;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	анализ результатов выполнения письменных работ;
организационно-правовые формы юридических лиц;	наблюдение за ходом деловой игры;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, оценка результатов решения ситуационных задач;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	наблюдение за ходом деловой игры;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка содержания доклада и качества его защиты;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;
роль государственного регулирования в	оценка отчета по результатам

обеспечении занятости населения.	экскурсии
----------------------------------	-----------