Министерство образования и науки РТ

ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

«19» 06 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Ф.М.Калимуллин

Приказ № 312 от «14.07» 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

по программе базовой подготовки

Бугульма, 2017

Основная профессиональная образовательная программа профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
по программе базовой подготовки

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

Разработчик: Рощупкина В.И., методист ГБПОУ « БППК». Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

Заключение Педагогического совета №_____ от «____»_____20_ г.

3-

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки
1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.1.2. Область профессиональной деятельности выпускника
2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.1.4. Виды профессиональной деятельности выпускника
2.1.5.Требования к результатам освоения основной образовательной программы
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
3.1. Учебный план по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки
3.2. Программы дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
3.2.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
3.2.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
3.2.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.2.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
3.2.5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Профессиональный татарский язык
3.2.6. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная психология
3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
3.3.1. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
3.3.2. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика
3.3.3. Программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования
3.4. Программы дисциплин профессионального цикла
3.4.1. Программа учебной дисциплины ОП.01. Инженерная графика
3.4.2. Программа учебной дисциплины ОП.02. Техническая механика

3.4.3. Программа учебной дисциплины ОП.03. Электротехника и электроника
3.4.4. Программа учебной дисциплины ОП. 04 Материаловедение
3.4.5. Программа учебной дисциплины ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация
3.4.6. Программа учебной дисциплины ОП.06 Правила безопасности дорожного движения
3.4.7. Программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.4.8. Программа учебной дисциплины ОП.08 Охрана труда
3.4.9. Программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
3.4.10. Программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики организации
3.4.11. Программа учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5 Программы профессиональных модулей
3.5.1. Программа профессионального модуля ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
3.5.2. Программа профессионального модуля МДК.01.01 Устройство автомобилей
3.5.3. Программа профессионального модуля МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
3.5.4. Программа профессионального модуля УП.01 Учебная практика
3.5.5. Программа профессионального модуля ПП.01 Производственная практика(по профилю специальности)
3.5.6. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
3.5.7. Программа профессионального модуля МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей
3.5.8. Программа профессионального модуля МДК.02.01 Автоматизированные системы управления автотранспортным производством
3.5.9. Программа профессионального модуля УП.02 Учебная практика
3.5.10. Программа профессионального модуля ПП.02. Производственная практика(по профилю организации)
3.5.11. Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 11442 водитель категории С
3.5.12 Программа профессионального модуля УП.03 Учебная практика
4. Материально- техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников. Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., дата публикации: 13.11.2013);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014 № 33682);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования(письмо от 17 марта 2015 года №06-259);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 2 июня 2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 355»;

- Методических рекомендаций МОиН РФ от20.07.2015г. №06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета "Астрономия".

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки

1.2 – на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);

задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам

профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;

документационное обеспечение образовательного процесса.

2.1.3. Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) готовится к следующим видам деятельности:

- Организация учебно-производственного процесса.
- Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
- Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
- Участие в организации производственной деятельности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение ФГОС СПО).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного
выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
5.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании
и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
5.2.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
5.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
5.3. Старший техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения
профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
5.4. Старший техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.
5.4.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
5.4.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом
5.4.3. Разработка технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспортных средств.
ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.
ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.
ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.
5.4.4. Подбор технологического оборудования для производственных целей.
ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.
ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.
5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:

3.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки

Утверждаю
Директор колледжа

_____
Калимуллин Ф.М.

М.П. 02.09.2014г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник
Форма обучения - заочная
Нормативный срок освоения ОПОП - 3 года и 10 мес.
на базе среднего (полного) общего образовани**я**

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ "Бугульминский профессионально-педагогический колледж" разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 2.23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17 марта 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2010 № 17041);

– «Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованных Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 (с уточнениями и дополнениями);

– «Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы», рекомендованных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от 3.02.2011 г. (с уточнениями и дополнениями);

– Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;

– письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Срок освоения ОПОП СПО при заочной форме получения образования увеличен на 1 год (52 недели) по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования из расчета:

– самостоятельное обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная практика и практика по профилю специальности - 35 недель;

– промежуточная аттестация (лабораторно-экзаменационная сессия) - 6 недель;

– каникулярное время - 11 недель.

Лица зачисляются для обучения на 1 курс.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, государственная (итоговая) аттестация

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, которая проводится по два раза в учебном году. Включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни

отдыха.

Дата начала учебных занятий устанавливается ежегодно в соответствии с утверждаемым графиком учебного процесса, но не позднее 1 октября

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году определена в соответствии со статьей 174 Трудового Кодекса Российской Федерации и составляет:

– на 1-2 курсах: по 30 календарных дней (4 недели) на каждом курсе;

– на 3-4 курсах: по 40 календарных дней (6 недель) на каждом курсе.

Продолжительность учебных занятий при изучении дисциплин и профессиональных модулей составляет 2 академических часа (группировка парами).

Текущий контроль осуществляется в следующих основных формах: индивидуальная, фронтальная, комбинированная. К применяемым методам контроля относятся: устный, письменный, практический, программированный, самоконтроль. Основная система оценок - пятибальная. Применяются рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики реализуются в объемах, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и должны быть выполнены.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно, концентрированно в несколько периодов на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Сроки прохождения практик определяются сроками освоения соответствующих профессиональных модулей.
Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) распределены следующим образом:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта:

– учебная: 8 недель, по профилю специальности: 9 недель.

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 2 недели.

ПМ.03 Выполнение работ по профессии - выполнение работ по профессии 11442 водитель категории С

– учебная: 6 недель.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов. Проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Реализуется студентом по направлению колледжа, концентрированно в один период на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров.

Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются колледжем в объеме 4 часов на каждого обучающегося в учебном году. Формы проведения консультаций - групповые (перед сдачей экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменам квалификационным) и индивидуальные (в рамках руководства выполнением контрольных работ, курсовых работ и выпускных квалификационных работ, а также по содержанию учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики). Консультации проводятся, в основном, в устной форме как в период сессии, так и в межсессионное время.

Каникулярное время составляет 34 недели и распределено следующим образом:

1 курс: 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

2 курс: 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

3 курс: 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

4 курс: 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Значение практикоориентированности ОПОП по специальности составляет 60,1%.

В рамках ОПОП (профессионального модуля ПМ.03- Выполнение работ по профессии 11442 водитель категории С обучающиеся осваивают профессию слесаря по ремонту автомобилей 3 разряда.

Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы. В учебном плане по данной дисциплине предусмотрены занятия в объеме 2 часов на группу, которые проводятся как установочные.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение дисциплины и в объеме, пропорциональном общему количеству часов на дисциплину относительно очной формы обучения.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

1.3. Формирование вариативной части ОПОП

Решение о распределении объема часов вариативной части принято на основании результатов изучения потребностей бугульминских работодателей - автотранспортных и авторемонтных предприятий в компетенциях будущих техников.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (900 часов), использован на:

1.3.1. Введение новой дисциплины ОГСЭ.05 «Профессиональный татарский язык» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 78 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать

элементарно общаться на татарском языке в производственном коллективе, использовать профессиональную терминологию	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

1.3.2. Введение новой дисциплины ОГСЭ.06 «Социальная психология» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 38 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности

Итого на общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 116 часов.

1.3.3. Введение новой дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» в математический и общий естественнонаучный цикл – 32 часа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
выявлять экологические проблемы и разрабатывать мероприятия по их решению, осуществлять экологический мониторинг, применять принципы рационального природопользования	взаимосвязь организмов и среды обитания, условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса, природные ресурсы России и мониторинг окружающей среды, экологические принципы рационального природопользования

Итого на математический и общий естественнонаучный цикл - 32 часа.

1.3.4. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.10 «Основы экономики организации» – 60 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
рассчитывать нормативы материальных затрат (нормы расхода запасных частей, материалов, энергии), рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	организацию производственного и технологического процессов, материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования, механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда, методику разработки бизнес-плана, основные технико-экономические показатели деятельности организации

1.3.5. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – 60 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь	знать
использовать компьютерные средства и информационные технологии в профессиональной деятельности	возможности и правила использования пакетов прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности

1.3.6. Расширение и углубление подготовки по обязательным общепрофессиональным дисциплинам – 154 часа, в том числе:

Индекс	Дисциплина	Объем	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать
ОП.01	Инженерная графика	22	применять методы и приемы выполнения схем по профилю специальности; использовать на практике правила вычерчивания контуров технических деталей	приемы и методы технического рисования; категории изображений на чертеже: виды, разрезы, сечения; ме-тоды решения графических задач
ОП.02	Техническая механика	24	выполнять стандартные виды компоновочных, кинематических, динамических и прочностных расчетов	методы расчета движущихся с ускорением элементов конструкций, динамику приводов, уплотнительные устройства, упругие элементы
ОП.03	Электротехника и электроника	34	рассчитывать параметры, собирать и эксплуатировать различные электрические цепи, применять параметры электрических цепей законы электротехники для диагностики электрооборудования автомобильного транспорта	источники вторичного электропитания, автогенераторные устройства, средства измерений, используемых в отрасли
ОП.04	Материаловедение	34	осуществлять рациональный выбор конструкционных материалов	диффузионные процессы в металле, свойства деформированного металла, современные технологии получения конструкционных материалов, технологии термической обработки стали

ОП.06	Правила безопасности дорожного движения	40	технически грамотно эксплуатировать транспортное средства, проверять основные узлы и агрегаты перед выездом на линию, устранять мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов	основы безопасного управления транспортным средством, обязанности должностных лиц автотранспортных и других организаций по обеспечению безопасности дорожного движения, дорожно-транспортные происшествия и их причины

Итого на общепрофессиональные дисциплины - 274 часа.

1.3.7. Введение нового междисциплинарного курса «Автоматизированные системы управления автотранспортным производством» в ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» – 82 часа.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен	
уметь	знать
анализировать автоматизированные системы управления технологическими процессами и производствами на автотранспортном предприятии	основные функции, состав, структуру и классификацию автоматизированных систем управления технологическими процессами и производствами, основы автоматизации деятельности автотранспортных предприятий

1.3.8. На увеличение объема времени профессиональных модулей – 396 часов, в том числе:

Индекс	Профессиональный модуль	Объем	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать

ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	296	использовать основные документы, определяющие порядок технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, эксплуатировать технологическое оборудование иностранного производства, проектировать и организовывать производственную структуры и производственных потоки автотранспортного и авторемонтного участков предприятия, осуществлять техническое обслуживание и ремонт автотранспорта в соответствии с планово-предупредительной системой	содержание основных документов, определяющих порядок технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, технологическое оборудование иностранного производства, проектирование производственной структуры и производственных потоков автотранспортного и авторемонтного предприятия, планово-предупредительную систему технического обслуживания и ремонта автотранспорта
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	100	реализовать функции управления в профессиональной деятельности, принимать управленческие решения, управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики, следовать этике делового общения в поведении	принципы делового общения в коллективе, информационные технологии в сфере управления производством, особенности управления коллективом в сфере технического осблуживания и ремонта автотранспорта

Итого на профессиональные модули - 478 часов.

Итого на профессиональный цикл - 752 часа.

1.4. Порядок аттестации обучающихся

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа.

Промежуточная аттестация проводится в рамках лабораторно-экзаменационной сессии и включает: зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).

Количество экзаменов и зачетов (в том числе дифференцированных) в год не превышает нормативов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования: количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен. По дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в последнем семестре – дифференцированный зачет.

По итогам освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. На экзамене (квалификационном) проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится также по составным элементам программы профессиональных модулей: междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, экзамен; по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам - дифференцированный зачет.

По всем дисциплинам теоретического обучения, междисциплинарным курсам и этапам практики, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, выставляются итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»). Экзамен (квалификационный) оценивается «Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен».

Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов колледжа. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (ДП). На выполнение ДП отводится 4 недели, на защиту 2 недели.

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Количество домашних контрольных работ	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в							
				максимальная	При очной форме обучения				При заочной форме обучения				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					самостоятельная учебная работа	Обязательная			самостоятельная учебная	Обязательная			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						всего занятий	в т.ч.			всего занятий	в т.ч.									
							лабораторных	курсовых			лабораторных	курсовых								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**– / 5ДЗ / 1Э**	**6**	**899**	**355**	**544**	**412**	**0**	**816**	**83**	**53**	**0**	**28**	**11**	**2**	**8**	**8**	**8**	**12**	**6**
ОГСЭ.01	Основы философии	–, ДЗ	1	72	24	48			62	10			6	4						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	1	72	24	48			62	10			10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	–, –, –, –, ДЗ	2	249	83	166	166		213	36	36				2	8	8	8	10	
ОГСЭ.04	Физическая культура	–, –, –, –, –, –, –, ДЗ		332	166	166	164		330	2			2							
ОГСЭ.05	Профессиональный татарский язык	–, ДЗ	1	117	39	78	72		100	17	15		10	7						
ОГСЭ.06	Социальная психология	–, ДЗ	1	57	19	38	10		49	8	2								2	6
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**– / 1ДЗ / 2э**	**3**	**246**	**82**	**164**	**66**	**0**	**211**	**35**	**14**	**0**	**6**	**7**	**6**	**9**	**2**	**5**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	–, Э	1	90	30	60	30		77	13	6		6	7						
ЕН.02	Информатика	–, Э	1	108	36	72	36		93	15	8				6	9				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	–, ДЗ	1	48	16	32			41	7							2	5		
П.00	**Профессиональный цикл**	**– / 18ДЗ / 8Э**	**18**	**2986**	**1140**	**2782**	**1764**	**60**	**2898**	**522**	**163**	**44**	**46**	**62**	**72**	**63**	**70**	**67**	**68**	**74**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**– / 8ДЗ / 3Э**	**12**	**1506**	**502**	**1004**	**350**	**0**	**1290**	**216**	**75**	**0**	**46**	**62**	**50**	**22**	**4**	**9**	**8**	**15**
ОП.01	Инженерная графика	–, ДЗ	1	210	70	140	130		180	30	28		14	16						
ОП.02	Техническая механика	–, –, ДЗ	2	270	90	180	20		231	39	4		10	8	21					
ОП.03	Электротехника и электроника	–, Э	1	210	70	140	30		180	30	6		12	18						
ОП.04	Материаловедение	–, Э	1	120	40	80	10		103	17	2		4	13						
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	–, ДЗ	1	90	30	60	10		77	13	2		6	7						
ОП.06	Правила безопасности дорожного движения	–, Э	1	201	67	134	54		172	29	12				12	17				

ОП.10	Основы экономики организации	–, ДЗ	1	90	30	60	20		77	13	4						4	9		
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности	–, ДЗ	1	90	30	60	40		77	13	9								6	7
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**– / 10ДЗ / 5Э**	**6**	**1480**	**638**	**1778**	**1414**	**60**	**1608**	**306**	**88**	**44**	**0**	**0**	**22**	**41**	**66**	**58**	**60**	**59**
ПМ.01	*Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта*	*Э(к)*	*4*	*1057*	*497*	*1136*	*954*	*30*	*1262*	*229*	*67*	*44*	*0*	*0*	*22*	*41*	*66*	*58*	*42*	*0*
МДК.01.01	Устройство автомобилей	–, ДЗ, ДЗ, Э	2	217	217		170		124	93	22				22	22	26	23		
МДК.01.02	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	–, ДЗ, ДЗ, Э	2	840	280	560	208	30	704	136	45	44				19	40	35	42	
УП.01	Учебная практика	–, ДЗ				216	216			216	216							72	144	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	–, ДЗ				360	360			360	360							144	216	
ПМ.02	*Организация деятельности коллектива исполнителей*	Э(к)	*2*	*423*	*141*	*426*	*244*	*30*	*346*	*77*	*21*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*18*	*59*
МДК.02.01	Управление коллективом исполнителей	–, ДЗ	1	300	100	200	80	30	241	59	17								12	47
МДК.02.02	Автоматизированные системы управления автотранспортным производством	–, ДЗ	1	123	41	82	20		105	18	4								6	12
УП.02	Учебная практика	ДЗ				72	72			72	72									72
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					72	72			72	72									72
ПМ.03	*Выполнение работ по профессии 11442 водитель категории С*	Э(к)	*0*	*0*	*0*	*216*	*216*	*0*		*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
УП.03	Учебная практика	ДЗ				В	В			В	В								В	
Всего		**– / 24ДЗ / 11Э**	**27**	**4131**	**1577**	**3490**	**2242**	**60**	**3925**	**640**	**230**	**44**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
ПДП	**Преддипломная практика**																		4 нед	
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**																		6 нед	

Консультации предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в учебном году

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:

дипломного проекта

Выполнение дипломного проекта с 21.05.2018 г. по 16.06.2018 г. (всего 4 нед.)

Защита дипломного проекта с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г. (всего 2 нед.)

Всего								
дисциплин и МДК	80	80	80	80	80	80	80	80
учебной практики	0	0	0	0	72	144	144	72
производств. практики	0	0	0	0	144	216	216	72
преддипл. практики								144
экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)		3		2		1	3	2
дифф. зачетов	1	4	2	2	2	3	2	8

3. Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Информатики
5.	Инженерной графики
6.	Правил безопасности дорожного движения
7.	Устройства автомобилей
8.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
9.	Технического обслуживания и ремонта автомобилей
10.	Технической механики
11.	Методический
12.	Татарского языка
13.	Электротехники и электроники
14.	Юридических дисциплин
15.	Информационных технологий
16.	Экономики
17.	Экологических основ природопользования
	Лаборатории:
18.	Электротехники и электроники
19.	Материаловедения
20.	Метрологии, стандартизации и сертификации
21.	Двигателей внутреннего сгорания
22.	Электрооборудования автомобилей
23.	Автомобильных эксплуатационных материалов

24.	Технического обслуживания автомобилей
25.	Ремонта автомобилей
26.	Технических средств обучения
Мастерские	
27.	Слесарные
28.	Токарно-механические
29.	Кузнечно-сварочные
30.	Демонтажно-монтажные
Спортивный комплекс:	
31.	Спортивный зал
32.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
33.	Стрелковый тир
Залы:	
34.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.1 Календарный учебный график

Утверждаю
Директор колледжа
Калимуллин Ф.М.
"____" _____ 2017г.

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД
заочное отделение

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Группы	Специальности	Код специальности	Курсы	28.08-02.09	сентябрь				Октябрь				30.10-04.11	Ноябрь			27.11-02.12	Декабрь				Январь				29.01-03.02	Февраль			26.02-03.03	Март				Апрель				30.04-05.05	Май			28.05-02.06	Июнь				Июль				Август			
					04	11	18	25	02	09	16	23		06	13	20		04	11	18	25	01	08	15	22		05	12	19		05	12	19	26	02	09	16	23		07	14	21		04	11	18	25								
					09	16	23	30	07	14	21	28		11	18	25		09	16	23	30	06	13	20	27		10	17	24		10	17	24	31	07	14	21	28		12	19	26		09	16	23	30								
273	АМ	2.23.02.03	1										с	с								=	=															с	с	с						-	-	-	-	-	-	-	-
263	АМ	23.02.03	2												с	с							=	=																	с	с	с						-	-	-	-	-	-	-	-
253	АМ	23.02.03	3										с	с	с								=	=									с	с	с	УП 01	УП 01	ПП 01	ПП 01	ПП 01	ПП 01						-	-	-	-	-	-	-	-
243	АМ	23.02.03	4						с	с	с	УПО 1	УПО 1	УПО 1	УП 01	ПП 01	ПП 01	ПП 01	ППО 1	ПП 01	ПП 01	=	=								с	с	с	УП 02	УП 02	ПП 02	ПП 02	х	х	х	х	д1	д1	д1	д1	дп	дп	-	-	-	-	-	-	-	-

Х1 -практика преддипломная (педагогическая)
Х2- практика преддипломная (технологическая)
ПП- практика производственная
УП- учебная практика
С -
= - каникулы

Х - преддипломная практика
Д1- подготовка к ВКР
Др -защита дипломной работы
Дп- защита дипломного проекта
Г -государственная итоговая аттестация

Заведующая заочным отделением Р.К. Идиятдинова

3.2 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.2.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 23.01.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки мастеров производственного обучения

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные категории и понятия философии;

Роль философии в жизни человека и общества;

Основы философского учения о бытии;

Сущность процесса познания;

Основы научной, философской и религиозной картин мира;

Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

О социальных и эстетических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Практические занятия	-
теоретические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

-рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

-показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

-сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

-показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.

- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
Теоретические занятия	*10*
Практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*62*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 249 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36часа;
самостоятельной работы обучающегося 213 час.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	249
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	213
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета и контрольной работы	

3.2.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
Дисциплина относится к обще-гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 332 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часов;

самостоятельной работы обучающегося 330 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*332*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*330*

3.2.5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Профессиональный татарский язык.

Дисциплина относится к обще-гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе рабочей программы по дисциплине «Язык Республики», разработанной координационным центром развития татарского языка при базовом Казанском авиационном техникуме 2001год. Настоящая программа предназначена для обучения татарскому языку русскоязычных студентов средних профессиональных учебных заведении Республики Татарстан технического, экономического и сельскохозяйственного направлений и рассчитана на 1год обучения студентов с основным образованием.

Программа разработана в соответствии с требованиями исследовательского проекта по проблемам языковой подготовки студентов СПУЗ РТ и в рамках реализации Закона Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) тексты на татарском языке профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- использовать татарский язык в профессиональной деятельности (устное деловое общение: собеседование, переговоры, обмен мнениями);

- составлять (заполнять) образцы деловой документации на татарском языке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

Знать:

- стандарты оформления деловой документации;

- особенности устной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 17 часа;

самостоятельной работы обучающегося 100 час.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	17
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
1. Законспектировать Закон РТ «О языках народов РТ». 2. Выучить алфавит. Составить диалог, используя изученные на уроке выражения. 3.Составить текст на тему «Моя семья». 4. Используя данные слова и выражения написать рассказ о Бугульме.Написать заданные существительные во множественном числе. 5. Проскланять данные существительные в категории принадлежности. Написать по образцу рассказ о себе. 6. Составить диалоги на темы: «В магазине одежды» «В магазине обуви» Просклонять по падежам заданные существительные. 7. Просклонять по падежам имена числительные. Письменно перевести текст о временах года. 8. Составить диалоги на темы: «В парикмахерской» «В студенческой столовой» 9. Написать прилагательные в превосходной степени.	10 10 10 10 10 10 10 10 10

Прочитать текст,перевести и пересказать близко к тексту. 10. Составить диалог, используя данные выражения.Написать мини сочинение на тему “Минем яраткан бәйрәмем”.	10
Итоговая аттестация в форме зачета	2

3.2.6. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная психология

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

Дисциплина относится группе общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой, профессиональной обстановке;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	2
Контрольные работы	1
Курсовая работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	49
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.3 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.3.1. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 2.23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
-использовать математические методы при решении прикладных (профессиональных) задач;
-анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически;
-выполнять приближенные вычисления;

-проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-понятия множества, отношения между множествами, операции над ними;

-способы обоснования истинности высказываний;

-понятие положительной скалярной величины, процесс её измерения;

-стандартные единицы величин и соотношения между ними;

-правила приближенных вычислений;

-методы математической статистики.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 13 часов;

в том числе:

теоретических занятий 7 часов;

практических занятий 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 77 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*90*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*13*
в том числе:	
лабораторные работы	*Не предусмотрено*
практические занятия	*6*
контрольная работа №1	
курсовая работа (проект)	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*77*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*Не предусмотрено*
Создание творческих отчетов по темам	*77*

Итоговая аттестация в форме экзамена

3.3.2. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения Информатики в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании:

1. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций (примерная программа одобрена Федеральным институтом развития образования от 21 июля 2015 года);

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «17» мая 2012 г. № 413)

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 383);

Согласно «Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования» (протокол № 1 от 10 апреля 2014 г. НМС ЦПО ФГАУ «ФИРО») учебная дисциплина «Информатика» изучается с учетом технического профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе.

При освоении специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, технического профиля учебная дисциплина «Информатика» изучается как профильный учебный предмет в объеме 108 часов.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена во 2 семестре.

Общая характеристика учебного предмета

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования профильного уровня.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Особенность изучения «Информатики» как профильного учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов).

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики • и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

- **личностных**
  - чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
  - осознание своего места в информационном обществе;
  - готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
  - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
  - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
  - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- **метапредметных:**
  - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
  - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
  - использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
  - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
  - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

  предметных:
  - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
  - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
  - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль информации и информационных процессов в окружающем мире;
- методы формального описания алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;
- способы представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- о базах данных и простейших средствах управления ими;
- о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

уметь:

- определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания

(наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использовать различные информационные объекты, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 15 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 93 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	15
в том числе:	
лабораторные работы	(*не предусмотрено)*
практические занятия	8
контрольные работы	(*не предусмотрено)*
курсовая работа (проект)	(*не предусмотрено)*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	93
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3.3.3 Программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования.

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

иметь представление:

- иметь представление о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- иметь представление об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- иметь представление о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- иметь представление об экологических принципах рационального природопользования;

знать:

- и правильно понимать основные экологические понятия и термины;
- основные пути и механизмы адаптации организмов к неблагоприятным условиям окружающей среды;
- законы функционирования природных экосистем;
- характер формирования биосферы и техносферы;
- совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы;
- основы рационального природопользования; ***уметь:***
- грамотно объяснять экологические процессы и явления;
- проводить мониторинг окружающей среды;
- владеть методами экологических расчетов;

- на основании полученных расчетов делать анализ, формировать выводы и обобщения;
- делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации.

Основное назначение дисциплины - дать теоретические знания в области экологии и природопользовании, которые позволяют овладеть практическими методами расчета параметров производственных ресурсов, экономических затрат и результатов деятельности предприятия.

При изучении дисциплины должны быть сформированы следующие **компетенции:**

Компетенции - это комплекс сформированных в процессе изучения учебного курса возможностей эффективного поведения в профессиональной деятельности (осуществления конкретных профессиональных функций). Компетенции бывают:

Общие: готовность к самостоятельной работе, умение работать в коллективе, способность к решению проблем, принятию решений и др.

Профессиональные: знать историю развития экологии, формировать интерес к событиям в окружающей действительности, развивать способности принимать самостоятельные экологически-обоснованные решения, делать рациональный выбор в экологической ситуации, знать современное состояния экологической ситуации, основные экологические тенденции, готовность охарактеризовать экологическую проблему и найти пути к ее решению, готовность применить нормативно-правовые акты в области экологии и природопользования.

Каждая из выделенных компетенций подтверждается комплексом знаний, умений и навыков, сформированных у студента в процессе изучения учебного курса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 7 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	7
в том числе практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4. Программы дисциплин профессионального цикла

3.4.1. Программа учебной дисциплины ОП.01 Инженерная графика

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке (переподготовке мастеров п/о)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОП.01 ОПОП

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:
- читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности;
- выполнять комплексные чертежи гомерических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности в ручной и машинной графике;

- выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов в ручной и машинной графике;
- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.
знать:
- правила чтения конструкторской и технологической документации;
- способы графического представления объектов, пространственных образов, технологического оборудования и схем;
- законы, методы и приемы проекционного черчения;
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);
-правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем;
- технику и проценты нанесения размеров;
- классы точности и их обозначение на чертежах;
- типы и назначение спецификаций, правила их чтения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 180 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*210*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*30*
в том числе:	
лабораторные занятия	*Не предусмотрено*
практические занятия	*28*
контрольные работы	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*180*
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

3.4.2. Программа учебной дисциплины **ОП.02 Техническая механика**

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:
производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб;
выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения;
знать:
основные понятия и аксиомы теоретической
механики, законы равновесия и перемещения тел;
методики выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов и деталям машин;
основы проектирования деталей и сборочных
единиц;
основы конструирования

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 231 часа.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*270*

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*39*
в том числе:	
лабораторные занятия	*Не предусмотрено*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*231*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

3.4.3. Программа учебной дисциплины ОП.03 Электротехника и электроника

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Примерная программа учебной дисциплины рекомендована для направления подготовки в рамках укрупненных групп специальностей по Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП 03.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- пользоваться измерительными приборами;
- производить проверку электронных и электрических элементов автомобиля;
- производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем;

знать:

- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей;
- компоненты автомобильных электронных устройств;
- методы электрических измерений;
- устройство и принцип действия электрических машин

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного
выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат
выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рекомендуемое количество часов на освоении примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента – 210ч., в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30ч.

Самостоятельной работы обучающегося – 180ч.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
В том числе:	
Лабораторные работы	6
Самостоятельная работа студента (всего)	180
В том числе	----
Реферат по предлагаемым темам	----
Расчетно-графическая работа	-----
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3.4.4. Программа учебной дисциплины ОП.04 Материаловедение

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования, по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области механизации сельского хозяйства при наличии среднего и высшего образования нетехнического профиля.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл 0П.04 ОПОП.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен уметь:

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения;

- выбирать способы соединения материалов;

- обрабатывать детали из основных материалов;

знать:

- строение и свойства машиностроительных материалов;

- методы оценки свойств машиностроительных материалов;

- области применения материалов;

- классификацию и маркировку основных материалов;

- методы защиты от коррозии;

- способы обработки материалов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать**:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 17 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 103 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	17 2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	103
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3.4.5.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **уметь**:

- выполнять метрологическую поверку средств измерений;
- проводить испытания и контроль продукции;

- применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
- определять износ соединений;

в результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, термины, определения;
- средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- профессиональные элементы международной и региональной стандартизации;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы и схемы сертификации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать:**

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 13 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 77 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: **практические занятия**	13 2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4.6. Программа учебной дисциплины ОП.06 Правила безопасности дорожного движения

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование теоретических знаний правил дорожного движения и безопасного управления автомобилем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств;
- проведение погрузочно-разгрузочных работ;

- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
- порядок действия водителя в нештатных ситуациях;
- комплектацию аптечки;
- назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
- приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии;
- правила применения средств пожаротушения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося 201часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 29 часов; самостоятельной работы обучающегося 172 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*201*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*29*
Практические занятия	*12*
Теоретические занятия	*17*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*172*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного **зачета**	

3.4.7.Программа учебной дисциплины ОП.07 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в цикл профессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие и основы правового регулирования в области образования;

основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

социально-правовой статус учителя;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда педагогических работников;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
другие виды самостоятельной работы: - создание словаря юридических терминов; - заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»; - сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов; - составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ; - составление таблицы, устанавливающей компетенции судов различных инстанций; - заполнение таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса; - решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4.8. Программа учебной дисциплины ОП.08 Охрана труда

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для базовой подготовки специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;

- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;

знать:

-воздействие негативных факторов на человека;

-правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 51 час

в том числе:

теоретических 5 часов;

практических занятий 2 часа;

самостоятельной работы обучающихся 44 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	7
в том числе:	
практические занятия	2
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.4.9.Программа учебной дисциплины ОП.11Безопасность жизнедеятельности

Область программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к циклу общепрофессиональных дисциплин

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

2.Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;

3.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

4. Применять первичные средства пожаротушения;

5.Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

6. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

8. Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

2.Прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

3.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

4. Основы военной службы и обороны государства;

5. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

6. Способы защиты населения от оружия массового поражения;

7. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

8. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

9. Основные виды вооружения, военной техники, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности;

10. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

11. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	7
В том числе:	
Практическое занятие:	2

Самостоятельная работа обучающегося (всего):	95
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

3.4.10.Программа учебной дисциплины Экономика организации

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять организационно-правовые формы организаций;

-планировать деятельность организации;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

-организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации

и методику их расчета

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 13 часов;
самостоятельной работы обучающегося 77 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	13
в том числе:	
лекции	9
Практическое занятие	4
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме (указать) **Диф.зачет**	

3.4.11. Программа учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в проф.деятельности

Дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 6.44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в профессиональной подготовке и в повышение квалификации мастеров производственного обучения.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- ✓ создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- ✓ основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- ✓ возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- ✓ назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- ✓ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- ✓ применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- ✓ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- ✓ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- ✓ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 13 часов;

самостоятельной работы обучающегося 77 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	13
в том числе:	
Практические работы	(*не предусмотрено)*
практические занятия	9
контрольные работы	1 шт
курсовая работа (проект)	(*не предусмотрено)*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.5 Программы профессиональных модулей.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности

(ВПД) Участие в организации технологического процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6 Планировать, организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 4.7 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 4.8 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;
- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного

структурного подразделения;

- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;

- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;

- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;

- обеспечивать соблюдение техники безопасности;

- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

- осуществлять технический контроль автотранспорта;

- оценивать эффективность производственной деятельности;

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);

- основы материаловедения (по отраслям);

- требования техники безопасности (по отраслям);

- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);

- требования к качеству продукции и параметры его оценки;

- основы управления первичным структурным подразделением.

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;
- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1491 часов часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 229 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 1263 часа;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в организации технологического процесса», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности
ПК 4.6*	Планировать, организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 4.7*	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 4.8*	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

* - ПК с учетом требований ФГОС СПО к выпускникам, подготовленным к профессиональной деятельности в организациях (на предприятиях) соответствующей отрасли.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля (МДК)**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 4.6	**МДК 04.02. Устройство автомобилей**	**217**	**93**	**36**	-	**124**		-	-
	Всего:	***217***	***93***	***36***		***124***			

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- реализовывать функции управления в профессиональной деятельности, принимать управленческие решения, управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики, следовать этике делового общения в поведении (вар. часть);

- анализировать автоматизированные системы управления технологическими процессами (вар. часть).

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;

- принципы делового общения в коллективе, информационные технологии в сфере управления производством, особенности управления коллективом в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспорта (вар. часть);

- основные функции, состав, структуру и классификацию автоматизированных систем управления технологическими процессами (вар. часть).

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 531 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 423 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 77 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 346 час;

- учебной практики – 36 часов;

- производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля (МДК)**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1-2.3	**МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей**	**336**	59	17	-	241	-	36	-
ПК 2.1	**МДК 02.02 Автоматизированные системы управления автотранспортным производством**	**123**	18	4	-	105	-	-	-
ПК 2.1-2.3	**Производственная практика (по**	**72**							*72*

	профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*								
	Всего:	***531***	***77***	***21***	**-**	***346***	**-**	***36***	***72***

3.5.11 Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 11442 водитель категории С

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практик является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:
- управления автомобилями категории «С»;

уметь:
- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

знать:
- основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств;
- проведение погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
- порядок действия водителя в нештатных ситуациях;
- комплектацию аптечки;
- назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
- приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии;
- правила применения средств пожаротушения;

1.3. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организация учебно-производственного процесса» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: **водитель категории «С»**

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1	Управлять автомобилями категории «С».
ПК 4.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 4.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 4.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
ОК 9	Организовывать собственную деятельность с учетом рационального и эффективного использования энергоресурсов.

Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 60 часов.

Условия реализации учебной практики

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану ГБОУ СПО БППК. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебном полигоне, городе.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у студентов навыка управления автомобилем категории «С»

Задачи практики:

- сформировать профессиональный интерес к деятельности, создать у обучающихся установку на формирование профессиональной позиции;
- изучить специфику труда водителя;
- сформировать умения вести документацию, обрабатывать, обобщать полученную в ходе информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики;
- развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- сформирование умения наблюдать, анализировать производственный процесс на АТП.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объем часов
1	Первоначальное обучение вождению Посадка. Ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами	1
2	Приемы управления транспортным средством	1
3	Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядках и с изменением направления	4
4	Остановка в заданном месте, развороты, проезд перекрестка и железнодорожного переезда	4
5	Маневрирование в ограниченных проездах	6
6	Сложное маневрирование	6
7	Контрольное занятие № 1	1

8	Обучение практическому вождению в условиях реального дорожного движения Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения	13
9	Контрольное занятие № 2	1
10	Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения	15
11	Контрольное занятие № 3	1
12	Совершенствование навыков вождения в различных дорожных условиях	5
13	Контрольное занятие № 4	1
14	Экзамен	1
	Всего часов:	60

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта **Цели и задачи практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей должен:

иметь практический опыт:

-разборки и сборки агрегатов узлов автомобиля;
-технического контроля эксплуатируемого транспорта;
-осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
-планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;
- управления автомобилями категории «С»;

уметь:

-разрабатывать и осуществлятьтехнологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
-осуществлять технический контроль автотранспорта;
-оценивать эффективность производственной деятельности;
-осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
-анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
-осуществлять производственный инструктаж рабочих;
-анализировать результаты производственной деятельности участка;
-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
-организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- соблюдать Правила дорожного движения;

- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;

- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения;

- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;

- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;

- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности;

- соблюдать режим труда и отдыха;

- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;

- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;

- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;

- использовать средства пожаротушения;

- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

знать:

-устройства и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
-свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
-правила оформления технической и отчётной документации;
-классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
-методы оценки и контроля качества профессиональной деятельности;
-основные положения действующей нормативной документации;
-основы организации деятельности предприятия и управления им;
-правила и нормы охраны труда промышленной санитарии и противопожарной защиты
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
- основы законодательства в сфере дорожного движения;
- Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств;
- проведение погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию;

- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
- порядок действия водителя в нештатных ситуациях;
- комплектацию аптечки;
- назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
- приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии;
- правила применения средств пожаротушения;

1.2. Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «230203Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 4.1	Управлять автомобилями категории «С».
ПК 4.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 4.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение преддипломной практики 144 ч. (4недели) 4 курс.

1.4. Условия реализации преддипломной практики

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану ГБПОУ БППК.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре в автотранспортных, авторемонтных предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров.

Преддипломная практика проводится концентрировано.

62

1.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики на предприятии является закрепление полученных в колледже теоретических знаний и приобретение производственного опыта по сборке и разборке узлов автомобильного транспорта**.**

-выработка у студентов профессиональных умений организации и проведения технологического процесса на предприятии.

-закрепление полученных в колледже теоретических знаний и приобретение производственного опыта по технологическим процессам технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта**.**

Задачи практики:

- изучение организации и структуры зон ремонта и в целом всего автотранспортного предприятия:
- ознакомление студентов с технологическим оборудованием применяемым при демонтажно- монтажных работах;
- изучение передовых методов организации труда;
- ознакомление студентов с организацией планирования и ритмичного выполнения задания по поддержанию технического состояния автотранспортных средств;
- ознакомление студентов с организацией охраной труда на АТП.
- сформировать навыки руководства технологического процесса;
- сформировать оформление первичной и отчетной документации;
- сформировать профессионально-значимых качеств, необходимых для работы техником-механиком.
- изучение организации и структуры зон технического обслуживания, диагностики, ремонта и в целом всего автотранспортного предприятия:
- ознакомление студентов с технологическим оборудованием применяемым при ТО и ТР;
- изучение передовых методов организации труда;
- ознакомление студентов с организацией планирования и ритмичного выполнения задания по поддержанию технического состояния автотранспортных средств;
- ознакомление студентов с организацией охраной труда на АТП

Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1	Ознакомление с предприятием	6
2	Работа на постах текущего и капитального ремонта.	30
3	Работа на постах технического обслуживания автомобилей.	30
4	Работа в качестве техника.	36
5	Работа в качестве механика.	36
6	Систематизация материалов и оформление отчета по практике.	6
	Всего часов:	144

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов по видам основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практической творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение

обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений .

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

педагогики и психологии;

физиологии, анатомии и гигиены;

иностранного языка;

русского языка и методикой преподавания;

математики с методикой преподавания;

естествознания с методикой преподавания;

музыки и методики музыкального воспитания;

методики обучения продуктивным видам деятельности;

детской литературы;

теории и методики физического воспитания;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно – коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

зал ритмики и хореографии;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

входной контроль;
текущий контроль;
тематический контроль;
рубежный контроль;
итоговый контроль.

Требования к контролю и оценке отражены в Положении о фонде оценочных средств. При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, письменных контрольных работ.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной работы, индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования в целях получения информации о:

-выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

-правильности выполнения требуемых действий;

-соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Тематический контроль.

Тематический контроль проводится в форме контрольных работ по завершению раздела или темы учебной дисциплины.

Промежуточный (рубежный) контроль

Промежуточный (рубежный) контроль проводится преподавателем в случае, если учебная дисциплина или МДК рассчитаны более, чем на один семестр, форма проведения – экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа. **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся по учебной дисциплине осуществляется преподавателем (комиссией) в форме зачетов и/или экзаменов. Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), аттестационная комиссия состоит из числа

преподавателей колледжа и работодателей в соответствии с Положением о квалификационном экзамене.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательной формой итоговой государственной аттестации является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания сопровождаются консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора колледжа. Внесение изменений в дипломную работу после рецензии не допускается. Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки: титульный лист, содержание, введение, основная часть, список использованных источников, приложения. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и индивидуальным заданием. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения - 4-5 страниц. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Оновная часть ВКР должна содеражать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа

конкретного материала по теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

«Утверждаю»
Заместитель директора по УР
_____
«___»_____20__г.

Задание на дипломную работу
студентке _ курса, группы ____

_____
фамилия, имя, отчество

Тема дипломной работы
_____

Введение
1 …….
1.1 ……
1.2 …….
1.3 …….
1.4 …….
2 …….
2.1 …….
2.2 ……
2.3 …….
2.4 …….
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Ф.И.О. руководителя
дипломной работы (дипломного проекта) _ _____
Дата выдачи задания «___» _____20___г.
Срок сдачи работы «___» _____20__г.
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «____» _____ 20___г. Протокол №_

Ф.И.О. Председатель цикловой комиссии
_____

Процедура защиты дипломной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора колледжа. На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы: - Государственные требования к минимуму содержания и усвоению подготовки выпускников; - программа ИГА; - приказ директора колледжа о допуске студентов к ИГА; - подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности; - сведения об успеваемости студентов; - зачетные книжки студентов; - протоколы заседаний ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов мнение председателя является решающим. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Приложение 1

Министерство науки и образования Республики Татарстан
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе

_____(_____
_)
«___»_____20___ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____

наименование учебной дисциплины

_____

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

_____

код и наименование специальности (специальностей)

базовой подготовки

г. Бугульма, 201_ г.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

_____

код *наименование специальности*

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

_____

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____
от «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., должность

_____

_____

Ф.И.О., должность

_____

_____

Ф.И.О., должность

_____

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины

_____

наименование дисциплины

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

_____

наименование цикловой комиссии
Протокол № _____
от «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., должность

_____

_____

Ф.И.О., должность

_____

_____

Ф.И.О., должность

_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 77
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке 78
3. Контрольные задания текущей аттестации 79
4. Контрольные задания промежуточной аттестации 82
5. Критерии оценки 83
6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в промежуточной аттестации 85

Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

_____

наименование дисциплины

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме

_____

форма промежуточной аттестации

КИМ разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности(-тей) СПО

_____

код *наименование специальности*

_____

код *наименование специальности*

_____

код *наименование специальности*

_____

код *наименование специальности*

_____

код *наименование специальности*

- программы учебной дисциплины

_____

наименование дисциплины, год утверждения

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Показатели оценки образовательных результатов**
У 1.	
У 2.	
…	
У *n*.	
З 1.	
З 2.	
…	
З *n*.	

Контрольные задания текущей аттестации

Тема 1.

_____

Устный опрос.

1. Текст задания (перечень вопросов):

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

2. Время на выполнение: ____ мин.

Письменная контрольная работа.

1. Текст задания (перечень вопросов):
Вариант 1.

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

Вариант 2.

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

Вариант 3.

1. _____
_____
2. _____
_____

3. _____
_____

2. Время на выполнение: ____ мин.

Тестирование (письменное, программированное).

1. Текст задания (перечень тестовых вопросов):

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

2. Время на выполнение: ____ мин.

3. Ключ к тестам:

№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1.		6.		11.	
2.		7.		12.	
3.		8.		13.	
4.		9.		14.	
5.		10.		15.	

Практическое задание.

1. Текст задания (перечень практических заданий):

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____

6. и т.д.

2. Время на выполнение: ____ мин.

Тема 2.

_____

……...

Тема 3.

_____

……...

Тема n.

_____

……

Контрольные задания промежуточной аттестации

4.1. Вопросы экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

Ключ к тестам *(при проведении промежуточной аттестации методом письменного или программированного тестирования)***:**

№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1.		6.		11.	
2.		7.		12.	
3.		8.		13.	
4.		9.		14.	
5.		10.		15.	

4.2. Практические задания экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

4.1. Критерии оценки при текущей аттестации.

4.1.1. Устный опрос. Письменная контрольная работа.

«ОТЛИЧНО» – студент владеет знаниями по вопросу в полном объеме учебной программы и достаточно глубоко его осмысливает; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопрос, выделяет при этом самое существенное; устанавливает причинно-следственные связи; четко формулирует ответы; увязывает теоретические аспекты с практическими.

«ХОРОШО» – студент владеет знаниями по вопросу учебной программы, но имеются пробелы в некоторых, особенно сложных моментах; самостоятельно и (или) отчасти при наводящих вопросах дает полноценный ответ на вопрос; не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает серьезных ошибок в ответе; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – студент владеет основным объемом знаний по вопросу; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответа допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – студент не освоил обязательного минимума знаний по вопросу, не способен ответить на вопрос даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

4.1.2. Тестирование (письменное, программированное).

Процент результативности (правильных ответов)	**Оценка уровня подготовки (балл)**
85 ÷ 100	5
75 ÷ 84	4
65 ÷ 74	3
менее 65	2

4.1.3. Практическое задание.

«ОТЛИЧНО» – полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, тщательно спланирован труд, рационально организовано рабочее место, полностью соблюдались правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам – бережное, экономное. Все приемы труда выполнялись правильно, установленных для данного вида работ. Изделие (работа) выполнено точно по чертежу (инструкционной карте), соблюдена

технологическая последовательность. Задание выполнено в полном объеме и в установленный срок.

«ХОРОШО» – работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технологической дисциплины, правила техники безопасности. Приемы выполнялись в основном правильно, допущенные ошибки исправлялись самостоятельно. Изделие (работа) выполнена по чертежу (инструкционной карте), технологическая последовательность, в целом, соблюдена. На выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 10%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технологической дисциплины, организации рабочего места. Отдельные приемы труда выполнялись неправильно, но ошибки исправлялись после замечания учителя, допущены незначительные нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ. Изделие выполнено по чертежу с небольшими отклонениями; качество отделки удовлетворительное. На выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 25%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний преподавателя. Неправильно выполнялись многие виды работ, ошибки повторялись после замечания преподавателя, неправильные действия привели к травме обучающегося или поломке инструмента (оборудования). Изделие (работа) выполнена с отступлениями от чертежа (инструкционной карты), не соответствует эталону. Доработка не может привести к возможности использования изделия (механизма). На выполнение работы затрачено времени против нормы больше чем на 25%.

4.2. Критерии оценки при промежуточной аттестации.

Критерии оценки, используемые при промежуточной аттестации, аналогичны критериям, используемым при текущей аттестации в зависимости от используемой формы контроля (устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, практическое задание).

В случае, если материалы промежуточной аттестации (билеты зачета, дифференцированного зачета, экзамена) содержат задания различных форм контроля, то преподаватель использует критерии оценки для каждой формы контроля по отдельности с последующим выведением усредненного показателя (балльной отметки).

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в промежуточной аттестации

5.1. При подготовке к промежуточной аттестации

5.1.1. Литература:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

5.1.2. Интернет ресурсы:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

5.2. При проведении промежуточной аттестации.

5.2.1. Оборудование:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

5.2.2. Программное обеспечение:

1. _____
_____

2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____
6. и т.д.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной политики
в образовании Министерства
образования и науки
Российской Федерации

_____ /И.М. Реморенко/
«27» августа 2009 г.

Разъяснения
по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины

20….г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) _____

_____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета №_____ от «____»_____20__ г.

номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

_____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____
После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной политики
в образовании Министерства
образования и науки
Российской Федерации

_____ /И.М. Реморенко/
«27»августа 2009 г.

Разъяснения
по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

20…. г.

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессиям начального профессионального образования (далее – НПО)

_____ _____

код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик:_____

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от «____»_____ 20___ г.

номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для НПО)*

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2………	*	*	*	*	*	*
	Раздел …. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*					* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. …….. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. …….. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	

	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**			*	
Производственная практика *(для СПО* – **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**			*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*			*	
МДК … *номер и наименование МДК*			*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*			*	
……..				
Тема 2.2. ……			*	

номер и наименование темы			
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО* – **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* *……* *……*		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО* – **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если*		*	

предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ ……..**		
Всего	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Министерство науки и образования Республики Татарстан
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
……
……..

_____ (_____)
должность, место работы, Ф.И.О. эксперта от работодателя

«___»_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе

_____ (_____)

«___»_____20___ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. ХХ ……. из учебной программы профессионального модуля
код и наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности среднего профессионального образования

из учебной программы профессионального модуля
код и наименование специальности

базовой подготовки

г. Бугульма, 201_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

из учебной программы профессионального модуля

код и наименование специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____

от «___»_____20___ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 115

1.1. Формы аттестации по профессиональному модулю 115
1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке 115
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 118
2.1. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного) 118
2.2. Экзаменационные билеты 118
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) 120
4. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ 121
4.1. Система оценивания 121
4.2. Критерии оценки 122

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Формы аттестации по профессиональному модулю

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для оценки результатов освоения профессионального модуля

из учебной программы профессионального модуля

код и наименование профессионального модуля

по специальности среднего профессионального образования

из учебной программы профессионального модуля

код и наименование специальности

Формой аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, практик.

Экзамен (квалификационный) проводится в сочетании следующих форм:

Практическое задание – для контроля и оценки сформированности групп профессиональных и общих компетенций.

Защита портфолио – для контроля и оценки сформированности отдельных общих компетенций. Тип портфолио – смешанный.

Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / «вид профессиональной деятельности не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация (таблица 1).

Таблица 1 – Формы аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	**Формы аттестации**
МДК.ХХ.ХХ. _____ из учебного плана	из учебного плана
МДК.ХХ.ХХ. _____ из учебного плана	из учебного плана
МДК.ХХ.ХХ. _____ из учебного плана	из учебного плана
Учебная практика	из учебного плана
Производственная практика	из учебного плана
Профессиональный модуль	**Экзамен (квалификационный)**

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

из п.1.1. учебной программы профессионального модуля

наименование вида профессиональной деятельности

Подтверждением готовности обучающегося к выполнению данного вида профессиональной деятельности является сформированность профессиональных компетенций и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО для данного профессионального модуля (таблица 2). При этом:

- полная сформированность всех профессиональных компетенций обязательна;
- сформированность общих компетенций может быть как полной, так и частичной, поскольку они формируются в процессе освоения ОПОП в целом. По результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Таблица 2 – Перечень профессиональных и общих компетенций

Код	**Перечень компетенций** из раздела 2 учебной программы профессионального модуля
ПК Х.Х.	
ПК Х.Х.	
…….	
ОК Х.	
ОК Х.	
…….	

Процедура проведения и задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Для этого общие и профессиональные компетенции сгруппированы так, что задания одновременно подразумевают проверку обеих групп компетенций (таблица 3).

Проверка сформированности сгруппированных профессиональных и общих компетенций осуществляется на основе контроля и оценки процесса и результата практического задания. Такие задания разработаны для каждой группы компетенций в отдельности.

Также выделены общие компетенции, проверку сформированности которых возможно осуществить только на основании портфолио (таблица 3).

Таблица 3 – Комплексные показатели сформированности компетенций

Группы компетенций **Компетенции**	**Объект оценивания**	**Показатели оценки результата**
ПК Х.Х. _____ ПК Х.Х. _____ ОК Х. _____ из раздела 5 учебной программы ПМ	Процесс и результат выполнения практического задания Аттестационный лист по практике	…… из раздела 5 учебной программы ПМ
ПК Х.Х. _____ ОК Х. _____ из раздела 5 учебной программы ПМ	Процесс и результат выполнения практического задания Аттестационный лист по практике	…… из раздела 5 учебной программы ПМ
ОК Х. _____ из раздела 5 учебной программы ПМ	Документы портфолио	Наличие документов об участии в конференциях, конкурсах, круглых столах, волонтерском движении и др. мероприятиях.

	Аттестационный лист по практике	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике
ОК Х. _____ из раздела 5 учебной программы ПМ	Документы портфолио Аттестационный лист по практике	Качество документов об участии в конференциях, конкурсах, круглых столах, волонтерском движении и др. мероприятиях. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике
……. из раздела 5 учебной программы ПМ		

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Вид задания: типовое задание с вариантами значений.

Таблица 4 – Перечень заданий

Группы компетенций **Компетенции**	**Перечень заданий**
ПК Х.Х. _____ ПК Х.Х. _____ ОК Х. _____ из таблицы 3	…….
ПК Х.Х. _____ ОК Х. _____ из таблицы 3	……
ОК Х. _____ из таблицы 3	Представить документы, подтверждающие освоение компетенции, охарактеризовать свою деятельность по освоению компетенции
ОК Х. _____ из таблицы 3	Представить документы, подтверждающие освоение компетенции, охарактеризовать свою деятельность по освоению компетенции
……. из таблицы 3	…….

2.2. Экзаменационные билеты

Количество экзаменационных билетов не менее 35.

Таблица 5 – Форма экзаменационного билета

ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»»	
Специальность …….. из титульного листа	
ПМ. ХХ …….. из титульного листа	
Билет № ….. экзамена (квалификационного)	
РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г. Председатель цикловой комиссии _____ / _____ / подпись Ф.И.О.	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Н.Ю. Титова «____» _____ 20__ г.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задания. Необходимо выполнить все задания.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время выполнения заданий – ….. час.

Задание № 1 (по группе компетенций ПК Х.Х., ОК Х., ОК Х.) из таблицы 4, столбец 1 ……...……. из таблицы 4, столбец 2

Задание № 2 (по группе компетенций ПК Х.Х., ОК Х.) из таблицы 4, столбец 1 ……...……. из таблицы 4, столбец 2

и т.д. по количеству групп компетенций

Разработчики:

должность	подпись	Ф.И.О.
должность	подпись	Ф.И.О.
должность	подпись	Ф.И.О.

……

……

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Организация экзамена: экзамен проводится …… одновременно для всей учебной группы, по подгруппам численностью 15 человек, по подгруппам численностью 6-8 человек. Задания выполняются письменно, на компьютере, на станках, на машинах и агрегатах, на стендах и т.д. Результаты выполненного задания представляются в виде письменной работы, электронного документа, готового изделия, собранного и отрегулированного механизма, смонтированной схемы и т.д.

3.2. Место проведения: …….. учебная лаборатория, кабинет специальных дисциплин, учебные мастерские, база практики «_____» и др.

3.3. Количество билетов с заданиями по экзамену (квалификационному): ……. сумма из раздела 2.2.

3.4. Максимальное время на выполнение заданий экзаменационного билета: …… минут.

3.5. Требования охраны труда: в соответствии с инструкциями по охране труда ИОТ-012-2014; ИОТ-015-2014; ИОТ-001-2014; ИОТ-059-2014; ИОТ-061-2014; ИОТ-076-2014; ИОТ-078-2014.

3.6. Оборудование и материалы: ……..... указать перечень оборудования и материалов, применяемых на экзамене.

3.7. Литература для обучающихся: ……..... указать перечень литературы (нормативной, справочной и др.), используемой на экзамене (либо «не используется»).

3.8. Программное обеспечение: ……..... указать перечень компьютерных программ, используемых на экзамене (либо «не используется»).

СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Система оценивания

При оценивании сформированности профессиональных и общих компетенций используется система: «компетенция освоена / компетенция не освоена». При оценивании сформированности общих компетенций оценка «компетенция освоена» подразумевает, в том числе, частичную сформированность общих компетенций.

Оцениванию подлежит сформированность каждой профессиональной и общей компетенции по отдельности.

Результат экзамена (квалификационного) «вид профессиональной деятельности освоен» устанавливается только в случае, если освоены все профессиональные компетенции и освоены (в том числе, частично) все общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО для данного профессионального модуля.

Если в ходе экзамена (квалификационного) установлено, что какая-либо из компетенций не освоена, то результатом экзамена является решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Решения «компетенция освоена», «компетенция не освоена», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен» принимаются на закрытых заседаниях экзаменационных комиссий простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.1.1. Оценивание при выполнении практических заданий

В процессе экзамена обучающиеся выполняют практические задания согласно экзаменационным билетам.

По каждой группе профессиональных и общих компетенций (таблица 4) выполняется отдельное практическое задание. Оцениванию подлежит каждое практическое задание отдельно.

При оценивании практических заданий используется система: «задание выполнено / задание не выполнено». При оценивании используются установленные критерии (п.4.2.1.).

Оценка «задание выполнено» свидетельствует о том, что компетенции освоены. Оценка «задание не выполнено» свидетельствует о том, что компетенции не освоены.

4.1.2. Оценивание при защите портфолио

В процессе экзамена рассматриваются документы портфолио, подтверждающие освоение отдельных общих компетенций (таблица 4).

Оценивание каждой компетенции проводится по представленным обучающимися документам об участии в конференциях, конкурсах, круглых столах, волонтерском движении и др. мероприятиях, а также по характеристике обучающихся своей деятельности по освоению компетенции.

Оценка «компетенция освоена» выставляется только при представлении документов, которые свидетельствуют об освоении данной компетенции.

При отсутствии документов, которые свидетельствуют об освоении данной компетенции, выставляется оценка «компетенция не освоена».

4.2. Критерии оценки

4.2.1. Практическое задание

«ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО» – задание выполнено в полном объеме и в установленное время. Работа (продукт, процесс) выполнена правильно (в соответствии с установленным регламентом, алгоритмом, технологией). Допущенные ошибки исправлялись самостоятельно. Работа организована в соответствии с инструкцией, соблюдена технологическая последовательность. Все приемы труда, установленные для данного вида работ, выполнены правильно. Работа выполнена самостоятельно. Рабочее место организовано рационально. Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности.

«ЗАДАНИЕ НЕ ВЫПОЛНЕНО» – задание выполнено не в полном объеме. Результаты (продукт, процесс) выполнены неправильно (в противоречие с установленным регламентом, алгоритмом, технологией). Допущены грубые нарушения правил охраны труда и техники безопасности. Задание вообще не выполнено.

4.2.2. Защита портфолио

Таблица 6 – Критерии оценки при защите портфолио

Результат	Критерии
Компетенция освоена	Представленные документы свидетельствует об освоении компетенции
Компетенция не освоена	Представленные документы не свидетельствует об освоении компетенции. Документы не представлены.