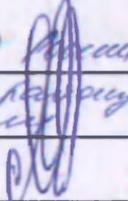


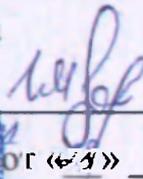
Министерство образования и науки РТ  
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

  
Генеральный директор  
ГБПОУ «БППК»  
А.М. Гасфулов  
06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»

Г.М. Рахимова  
  
Приказ № 775 от «04» 06 2024г.  


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Бугульма. 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
  - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
5. Структура ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
  - 5.1. Учебный план подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
  - 5.2. График учебного процесса
  - 5.3. Рабочая программа воспитания
  - 5.4. Календарный план воспитательной работы
6. Условия реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
  - 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
  - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
  - 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
  - 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.
  - 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
  - 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
8. Разработчики основной образовательной программы

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12.05.2014 г. (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности* и ПООП СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509, Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 323737;

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл<sup>1</sup>*

*Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл<sup>2</sup>*

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация(*ии*), присваиваемая(*ые*) выпускникам образовательной программы: юрист.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *5364 академических часов, со сроком обучения 3 года 6 месяцев.*

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>3</sup>: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (*сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС*)

---

<sup>1</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>2</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)
		Юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	осваивается

## 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>4</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<sup>4</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>5</sup>
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>
		<p><b>Умения:</b> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок;</p>
		<p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>
		<p><b>Умения:</b> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p>

<sup>5</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>Знания:</b> - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности</p>

	<p>безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>

		<p><b>Умения:</b> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p>
	<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> </ul> <p><b>Знания:</b>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-</li> </ul>

		<p>служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок</li> </ul>

		<p>засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p>
	<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>Знания:</b> - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p>
	<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - оказания самопомощи и первой медицинской помощи</p>

		<p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p>
	<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>
	<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в</p>

		<p>различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p>
	<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p>
	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в</p>

	объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <b>Знания:</b> - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<b>Практический опыт:</b> - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>Умения:</b> - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; <b>Знания:</b> - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<b>Практический опыт:</b> - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>Умения:</b> - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; <b>Знания:</b> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки).

## 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план подготовки выпускника по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность Приложение 1
- 5.2. График учебного процесса Приложение 2
- 5.3. Рабочая программа воспитания Приложение 3
- 5.4. Календарный план воспитательной работы Приложение 4

## 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

<b>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>	
<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>1.</b>	<b>Кабинеты</b>
	криминалистики
	специальной техники
	огневой подготовки
	тактико-специальной подготовки
	информатики (компьютерные классы)
	первой медицинской помощи
	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
	центр (класс) деловых игр
<b>2.</b>	<b>Полигоны</b>
	криминалистические полигоны
	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
<b>3.</b>	<b>Спортивный комплекс</b>
	спортивный зал
	стрелковый тир
<b>4.</b>	<b>Залы и библиотеки</b>
	библиотека
	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по *профессии (специальности)*.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики,

Предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет № 226 “криминалистики”, “специальной техники”, “тактико-огневой подготовки”, “огневой подготовки”:

- специализированная учебная мебель.
- ТСО: смартдоска, ноутбуки 25 шт., принтер.
- «Дакто» сумка
- Документ-камера Yesvision YS-GT800A
- Сейф металлический
- Детектор банкнот PRO 12LED T-06349 просмотровый мультивалюта
- Наручники
- Макет ножа
- ПР-Тонфа
- Тир профессиональный для НВП и ГТО базовый 1 место
- Цифровой USB-микроскоп со штативом Микмед 5.0
- Печатные издания: Журнал «Юрист», Журнал «Человек и закон»
- Стенды по криминалистике: Почерковедческое исследование документов, Судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия
- Коллекция патронов и гильз для огнестрельного оружия
- ММГ ПМ, АКМ
- Коллекция гипсовых слепков обуви и автотранспорта
- Коллекция орудий взлома
- Коллекция следов орудия взлома
- Противогазы ГП5
- ОЗК

Кабинет № 111 “информатики”:

- специализированная учебная мебель.
- ТСО: видеопроекторное оборудование, доска, МФУ, колонки звуковые, коммутатор, персональные компьютеры 13 шт.

Кабинет № 225 «первой медицинской помощи»

- специализированная учебная мебель.
- ТСО: Интерактивная доска, ноутбуки 25 шт., принтер, МФУ.
- Документ-камера Yesvision YS-GT 800A
- Ширма медицинская 3-секционная на колесах
- Кушетка медицинская смотровая
- Стол медицинский процедурный
- Стеллаж медицинский металлический

- Т2 «Максим III» тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индексацией правильности выполнения действий, тестовыми и настенным табло-торс
- ТО4 Тренажер для медсестры
- Тонометр механический в комплекте со стетоскопом
- Шина Камера для верхней и нижней конечности
- Медицинские бинты

Кабинет № 142 “гуманитарных и социально-экономических дисциплин”:

- специализированная учебная мебель.
- ТСО: видеопроекционное оборудование, доска, персональный компьютер, нетбук.

Кабинет методический «Центр деловых игр»

- специализированная учебная мебель (круглый стол), стол преподавателя, мягкая мебель.
- ТСО: телевизор (настенный), ноутбуки 4 шт., МФУ, моноблок.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование и его количества*

### 6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в правоохранительных органах.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными

организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого

между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

## **8. Разработчики основной образовательной программы**

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Басорина Ольга Ивановна	ГБПОУ «БППК», зам. Директора по УР