

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Директор*  
*Автоматизированный центр*  
*Рашик У.В.*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Ф.М. Качимович  
*[Signature]*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)*

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Е.В.Бочкарева

27 06 2022г.

Составитель: Л.Р.Фирсова, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» Л.Р.Зайнагова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация мастер производственного обучения, техник.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- поиск материала в сети Интернет, конспектирование	2
- подготовка устного сообщения по теме;	4
- составление рекомендаций;	2
- подготовка презентации по теме;	4
-составление программы по саморазвитию;	6
- подготовка реферата	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Характеристика общения</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Общение, виды и его функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<i>1</i>
	1	Понятие «общение», феноменология общения, цели. Основные виды и уровни общения. Функции общения.	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Общение и деятельность</b>	<b>Практическое занятие №1:</b> взаимосвязь деятельности и общения. Приемы общительности. Упражнения для групповой работы.		2	
	<b>Практическое занятие №2:</b> определение уровня общительности. Анализ особенностей общения. Задания для индивидуальной работы.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».		2	
<b>Раздел 2</b> <b>Роли и ролевые ожидания</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Понятие социальной роли, виды, характеристики социальных ролей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<i>2</i>
	1	Специфика социальной роли. Виды социальных ролей в социальной психологии.	2	
	<b>Практическое занятие №3:</b> типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия.		2	
	<b>Практическое занятие №4:</b> анализ своих социальных ролей. Упражнения на ролевое общение.		2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Практическое занятие №5:</b> ролевое ожидание и ролевое исполнение.		2	

<b>Рольевые ожидания и влияние социальной роли на развитие личности</b>	Два аспекта освоения социальной роли. Механизм подражания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск оптимального поведения, исходя из социальной роли, конспектирование.	2	
<b>Раздел 3 Эффективное общение</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Технологии эффективного общения</b>	<b>Практическое занятие №6:</b> обратная связь как инструмент эффективного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.	2	
	<b>Практическое занятие №7:</b> правила повышающие эффективность общения. Виды эффективного общения. Правила организации обратной связи. Способы речевого выражения отношений в коммуникации.	2	
	<b>Практическое занятие №8:</b> технологии развития коммуникативных качеств личности. Вербальная коммуникация. Невербальные способы общения.	2	
	<b>Практическое занятие №9:</b> деловая беседа (подготовить и провести).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения на тему «Успешность деловой беседы».	2	
<b>Тема 3.3 Умение слушать и вести беседу</b>	<b>Практическое занятие №10:</b> психология слушания. Виды слушания. Ведение беседы и ее эффективность. Слушание публичного выступления.	2	
<b>Тема 3.4 Убеждения</b>	<b>Практическое занятие №11:</b> понятие, процесс убеждения, правила построения убеждения. Упражнения: используя психологические доводы и приемы, постарайтесь убедить.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление рекомендаций по умению конспектировать лекции.	2	
<b>Раздел 4 Психология</b>		<b>24</b>	

<b>педагогического общения</b>			
<b>Тема 4.1 Общение с различными по характеру и темпераменту собеседниками</b>	<b>Практическое занятие №12:</b> общение и темперамент, его характеристики. Общение и характер. Как строить общение с различными по характеру собеседниками. Задания на определение своего темперамента и характера.	2	
<b>Тема 4.2 Коммуникативная культура</b>	<b>Практическое занятие №13:</b> искусство договариваться. Чувство собственного достоинства.	2	
	<b>Практическое занятие №14:</b> самооценność и правила культуры общения. Тестовые задания на определение отношения к себе.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление программы саморазвития	6	
<b>Тема 4.3 Педагогическое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	1 Специфика педагогического общения. Модели поведения педагогов в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий.	2	
	<b>Практическое занятие №15:</b> определение направленности своей личности по методике Б.Басса. Качества педагога-профессионала.	2	
	<b>Практическое занятие №16:</b> семинар «Профессиональная этика педагога»	2	
	<b>Практическое занятие №17:</b> составление резюме. Устройство на работу.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление презентации-резюме	4	
<b>Раздел 5 Конфликты</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1 Конфликтное взаимодействие</b>	<b>Практическое занятие №18:</b> определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	2	

	<b>Практическое занятие №19:</b> упражнения на решения конфликтных ситуаций.	2	
	<b>Практическое занятие №20:</b> использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.	2	
	<b>Практическое занятие №21:</b> зачетное занятие.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка реферата на тему «Способы разрешения педагогических конфликтов».	6	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, стенды, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудиовизуальные средства

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Арбузова, Е.Н. Практикум по психологии общения / А.И. Анисимов, О.В. Шартова – СПб: Речь, 2018. - 272 с.
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018. - 176с.
3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ». 2019. – 192 с.

###### Дополнительные источники:

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с.
3. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с.
4. **Интернет ресурсы:**
  1. <http://www.metodiki.ru/> – электронные сборники, методики учителей в практике, публикации статей, полезные ссылки и т.д.
  2. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
  3. <http://azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи
  4. <http://pedsovet.su> – Раздел «Психологу».
  5. <http://www.vashpsixolog.ru> – Ваш психолог.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выступления с сообщениями на аудиторных занятиях; - выступление на семинаре;
-уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- участие в дискуссии; - решение ситуационных задач;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - знать цели, функции и уровни общения;	- аудиторная самостоятельная работа
- знать роли и ролевые ожидания в общении;	- заполнение таблицы, составление схемы; - конспектирование, ответы на вопросы - тестирование
- знать виды социальных взаимодействий;	- конспектирование, ответы на вопросы - тестирование
- знать механизмы взаимопонимания в общении;	- конспектирование, ответы на вопросы
- знать техники и приемы общения;	- заполнение таблицы, составление схемы;
- знать этические принципы общения;	- заполнение таблицы, составление схемы;
- знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- аудиторная самостоятельная работа - тестирование

